



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος
«ΑΛΙΕΙΑ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ»
Ταχ. Δ/ση : Μιχαλακοπούλου 103
Ταχ. Κώδικας : 115 27 Αθήνα
Πληροφορίες: Σακελλαρίου Ιωάννης
Τηλέφωνο : 213 150 11 83
Email : isakellariou@mou.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 03 . 02 . 2026

Αριθμ. Πρωτ. : 25789

Αριθμ. Σχεδ. : 359

ΟΠΣ : 31362

**Προς : ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
Σοφοκλή Βενιζέλου-
Κτήριο ΔΕΛΦΙΝΙ**

Υπόψη υπεύθυνου Πράξης :
κ. Θεοδωράκη Βασίλειο
lim-reth@otenet.gr

ΘΕΜΑ: «Ένταξη της Πράξης με τίτλο : «Ανάδειξη και στήριξη του τοπικού αλιευτικού προϊόντος στην περιοχή ευθύνης του Λιμενικού Ταμείου Ρεθύμνου», με δικαιούχο το «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ» και Κωδικό ΟΠΣ **6038770**, στο Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α'/98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.
2. Τ ο ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Επιχειρήσεων ΑΕ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 61), όπως ισχύει.
3. Το ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ) (Α' 147) όπως ισχύει.
4. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής με αριθμό C (2022) 8923 / 30.11.2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «ΑΛΙΕΙΑ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ 2021-2027» (ΠΑΛΥΘ).

ΚΩΔ. ΟΠΣ

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 2^η

Ημ. Έκδοσης: Ιούνιος 2023

5. Την υπ' αριθμ. 114947/29.11.2022 απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 6132).
6. Την υπ' αριθμ. 110565/17.11.2022 υπουργική απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)) (Β' 5958), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 8542/02.05.2024 όμοιά της (Β' 2855)].
7. Την υπ' αριθμ. 5483/20.01.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390)».
8. Την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)», (Β' 6131).
9. Την υπ' αριθμ. 110327/16.11.2022 κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ)», η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 7 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπ' αριθμ. 1393/25.10.2016 (Β' 3501) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 6034).
10. Την υπ' αριθμ. 195469/18.07.2025 απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με την οποία διορίστηκε ο κ. Πρωτοψάλτης Σπυρίδων του Βασιλείου, Πολιτικός Επιστήμονας, στη θέση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με βαθμό 1ο, της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (ΥΟΔΔ 890).
11. Την υπ' αριθμ. 2339/15.11.2023 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ», των κριτηρίων επιλογής Πράξεων της Δράσης 2.2.2 – Προώθηση και Εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας και της μεθοδολογίας αξιολόγησης.
12. Την υπ' αριθμ. 1698/11.09.2024 υπουργική απόφαση «Προϋποθέσεις, διαδικασίες, όροι, όργανα και κάθε άλλο συναφές ζήτημα σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση της Δράσης 2.2.2, «Προώθηση και Εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας», της Ενωσιακής Προτεραιότητας 2, «Προώθηση δραστηριοτήτων βιώσιμης υδατοκαλλιέργειας και της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, συμβάλλοντας έτσι στην επισιτιστική ασφάλεια στην Ένωση» και του Ειδικού Στόχου 2.2 « Προώθηση της εμπορίας, της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και της μεταποίησης των εν λόγω προϊόντων», του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027» (Β' 5255).
13. Την υπ' αριθμ. 1837/11.10.2024 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027», για την

- υποβολή προτάσεων στη Δράση 2.2.2, «Πρώθηση και Εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας», στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 2, «Πρώθηση δραστηριοτήτων βιώσιμης υδατοκαλλιέργειας και της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, συμβάλλοντας έτσι στην επισιτιστική ασφάλεια στην Ένωση» και του Ειδικού Στόχου 2.2 « Πρώθηση της εμπορίας, της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και της μεταποίησης των εν λόγω προϊόντων».
14. Το με ID **79003** – 29.09.2025 – ώρα : 15:58 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου «**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ**» με κωδικό **1082067**, προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ)», για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».
15. Το υπ' αριθμ. 286840/20.10.2025 έγγραφο της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ με το οποίο ζητήθηκαν συμπληρωματικά στοιχεία για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης από τον δικαιούχο της Πράξης «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ».
16. Τα υπ' αριθμ. 6275/10.11.2025 αποσταλέντα συμπληρωματικά στοιχεία από τον δικαιούχο της Πράξης «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ» προς την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ.
17. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Εξέτασης Πληρότητας, στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης και στη λίστα δαπανών.
18. Την υπ' αριθμ. 22395/29.01.2026 θετική εισήγηση της προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ)».

Αποφασίζει

την ένταξη της πράξης με τίτλο : «**Ανάδειξη και στήριξη του τοπικού αλιευτικού προϊόντος στην περιοχή ευθύνης του Λιμενικού Ταμείου Ρεθύμνου**», με Κωδικό Πράξης/MIS (ΟΠΣ) **6038770**, στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027» και στην Προτεραιότητα 2 «Πρώθηση δραστηριοτήτων βιώσιμης υδατοκαλλιέργειας και της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, συμβάλλοντας έτσι στην επισιτιστική ασφάλεια στην Ένωση» και του Ειδικού Στόχου 2.2 «Πρώθηση της εμπορίας, της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και της μεταποίησης των εν λόγω προϊόντων».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (ΕΤΘΑΥ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΚΩΔ. ΟΠΣ

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 2^η

Ημ. Έκδοσης: Ιούνιος 2023

1.Κωδικός Πράξης/MIS(ΟΠΣ):	6038770
2. Κωδικός COFOG2	04.2 – Γεωργία, δασοκομία, αλιεία, κυνήγι
3.Δικαιούχος:	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
4.Κωδικός Δικαιούχου:	1082067
<p>5. Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</p> <p>Η πράξη θα περιλαμβάνει τα εξής Υποέργα:</p> <p>Υπ.1 Δράσεις δημοσιότητας.</p> <p>Υπ.2 Προμήθεια Εξειδικευμένου Λογισμικού και Εξοπλισμού Πληροφορικής για την βελτίωση της ιχνηλασιμότητας.</p> <p>Υπ.3 Προμήθεια και Εγκατάσταση Προκατασκευασμένων Οικίσκων για την βελτίωση των συνθηκών συσκευασίας και διακίνησης των νωπών αλιευμάτων.</p> <p>Υπ.4 Απαιτούμενος εξοπλισμός για την αναβάθμιση της προετοιμασίας και διακίνησης νωπών αλιευμάτων.</p> <p>Υπ.5 Εφαρμογή και Πιστοποίηση HACCP και υπηρεσίες εκπαίδευσης.</p> <p>Υπ.6 Συμβουλευτικές Υπηρεσίες - Παρακολούθηση πρότασης.</p> <p>Υπ.7 Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Μηχανικού για την υλοποίηση της πράξης.</p> <p>Το 1ο Υποέργο περιλαμβάνει τη δημιουργία ιστοσελίδας και σελίδων κοινωνικής δικτύωσης.</p> <p>Το 2ο Υποέργο αφορά την προμήθεια και τοποθέτηση σύγχρονου λογισμικού διαχείρισης για το Λιμενικό Ταμείο Ρεθύμνου και τους αλιείς, με στόχο την ασφάλεια και ιχνηλασιμότητα των αλιευμάτων. Το σύστημα θα καταγράφει παρτίδες, ημερομηνίες και αποθέματα, με χρήση barcodes και αυτοματοποιημένες κινήσεις αποθήκευσης. Παράλληλα, θα εγκατασταθεί ο απαραίτητος τεχνολογικός εξοπλισμός (υπολογιστές, οθόνες, εκτυπωτές, scanners, server, UPS) που θα διασφαλίσει την άρτια λειτουργία του συστήματος.</p> <p>Το 3ο Υποέργο προβλέπει την αντικατάσταση των υφιστάμενων πρόχειρων κατασκευών στον χώρο του Λιμενικού Ταμείου Ρεθύμνου, όπου πραγματοποιείται η διάθεση νωπών αλιευμάτων, με δέκα (10) κατάλληλα διαμορφωμένους και πλήρως εξοπλισμένους οικίσκους. Οι οικίσκοι αυτοί θα διατεθούν αποκλειστικά στους επαγγελματίες αλιείς της περιοχής, προσφέροντας σύγχρονες και υγειονομικά ασφαλείς υποδομές για τη διάθεση των προϊόντων τους. Κάθε οικίσκος θα είναι διαχωρισμένος σε δύο ισομερή τμήματα, φιλοξενώντας δύο αλιείς ανά μονάδα, με ξεχωριστό χώρο εργασίας. Επιπλέον θα εγκατασταθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ένας οικίσκος διαμορφωμένος ειδικά με χώρο WC, καλύπτοντας βασικές ανάγκες υγιεινής και προσφέροντας ασφαλή χώρο φύλαξης προσωπικών αντικειμένων των αλιέων. • Ένας ακόμη οικίσκος που θα χρησιμοποιηθεί ως αποθηκευτικός και λειτουργικός χώρος για τον εξοπλισμό συσκευασίας των αλιευμάτων, εξυπηρετώντας τις διαδικασίες προετοιμασίας πριν τη διάθεση των προϊόντων. <p>Το 4ο Υποέργο προβλέπει την προμήθεια και εγκατάσταση κατάλληλου επαγγελματικού εξοπλισμού εντός των νέων οικίσκων, για την αναβάθμιση της διαδικασίας προετοιμασίας και διακίνησης νωπών αλιευμάτων. Συμπληρωματικά, εκτός των οικίσκων, θα εγκατασταθούν ένας θάλαμος συντήρησης και ένας θάλαμος κατάψυξης, διασφαλίζοντας τις απαραίτητες συνθήκες ψύξης και διατήρησης της ποιότητας των αλιευμάτων.</p> <p>Το 5ο Υποέργο περιλαμβάνει την εφαρμογή και Πιστοποίηση HACCP, με σκοπό την ασφάλεια των προϊόντων καθώς και εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την ορθή διαχείριση και αξιοποίηση ψαριών, με θεωρητική και πρακτική κατάρτιση, από εξειδικευμένο εκπαιδευτή.</p>	

Μέσω του 6ου υποέργου το Δ.Λ.Τ. Ρεθύμνου αποσκοπεί στην χρηματοδότηση των υπηρεσιών Συμβούλου για την παρακολούθηση της πρότασης και την ωρίμανση δράσεων για την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών.

Το 7ο Υποέργο αφορά στην παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών μηχανικού, για την έκδοση όλων των απαιτούμενων αδειών για την υλοποίηση και λειτουργία της πράξης καθώς και τη σύνταξη των απαραίτητων σχεδίων (όπως διάταξης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων), τα οποία ενδέχεται να απαιτηθούν κατά τη φάση υλοποίησης

6. Παραδοτέα πράξης

Παραδοτέα υποέργου 1

- Δημιουργία ιστοσελίδας και σελίδων κοινωνικής δικτύωσης.
- Προβολή στα τοπικά ΜΜΕ.
- Προβολή στο διαδίκτυο με επιλογή ιστοσελίδων και Google ads.
- Προβολή στα social media.
- Οργάνωση προωθητικών ενεργειών, fam trips.

Παραδοτέα υποέργου 2.

- Business C.R.M - E.R.P Commercial Management.
- Addon Modules Παρτίδες.
- Addon Modules Γεννήτρια Ετικετών Barcode.
- Δίκτυο 20 Θέσεων.
- Υπηρεσίες Εγκατάστασης.
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης.
- Υπηρεσίες Εγκατάστασης Server.
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λειτουργικού Windows Server Standard.
- Υπολογιστής i5-14400/8GB/1TBSSD – Windows 11.
- Monitor 24”.
- Barcode Scanner Symbol.
- Εκτυπωτής Barcode/
- Εκτυπωτής Laser.
- Server 2U/Xeon Silver4314(16C/32T)/16GB/1x480GB SSD RI/H755 8GB/2 PSU/5Y NBD.
- Windows Server 2025 Standard ROK 16CORE.
- UPS Online LCD Rackmount 3000VA.

Παραδοτέα υποέργου 3.

- Προκατασκευασμένος ΟΙΚΙΣΚΟΣ, συνολικού εμβαδού 21,06 m² και εξωτερικών διαστάσεων 8.10 x 2.60 x~2.50 m (ΜxΠxΥ) (Τύπος 1).
- Προκατασκευασμένος ΟΙΚΙΣΚΟΣ, συνολικού εμβαδού 21,06 m² και εξωτερικών διαστάσεων 8.10 x 2.60 x~2.50 m (ΜxΠxΥ) (Τύπος 2).
- Προκατασκευασμένος ΟΙΚΙΣΚΟΣ, συνολικού εμβαδού 15.86 m² και εξωτερικών διαστάσεων 6.10 x 2.60 x~2.50 m (ΜxΠxΥ) (Τύπος 3).

Παραδοτέα υποέργου 4

- Ερμάριο ταμείου με συρτάρια.
- Ψυγείο-Αποθήκη ψαριών, .
- Λάντζα ερμάριο με μια γούρνα.
- Πλάκα πολυαιθυλενίου.
- Καταιωνιστήρας επιτραπέζιος, με δύο παροχές νερού και περιστροφικό άνοιγμα. Ύψος 600mm?1/2”.

ΚΩΔ. ΟΠΣ

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 2^η

Ημ. Έκδοσης: Ιούνιος 2023

- Ανοξειδωτος κάδος απορριμμάτων.
 - blast chillers, συσκευή ταχείας ψύξης τροφίμων.
 - Ψυγείο σκουπιδιών, ανοξειδωτο, επιδαπέδιο.
 - Ερμάριο με συρόμενες πόρτες, από ανοξειδωτο χάλυβα.
 - Τραπέζι απολέπισης ψαριών από ανοξειδωτο χάλυβα 304 18/10.
 - Ηλεκτρικό εργαλείο απολέπισης ψαριών από ανοξειδωτο ατσάλι.
 - Λάντζα τραπέζι με δυο γούρνες από ανοξειδωτο χάλυβα 304 18/10.
 - Καταιωνιστήρας Επιτραπέζιος. Δύο παροχές νερού και περιστροφικό άνοιγμα, διαστάσεις 450x1300x1/2”..
 - Λάντζα σκευών με μια γούρνα, από ανοξειδωτο χάλυβα• Λιποσυλλέκτης ανοξειδωτος.
 - Τραπέζι εργασίας φιλεταρισματος από ανοξειδωτο χάλυβα.
 - Συσκευαστικό vacuum. .
 - Ζυγός εργαστηριακής χρήσης.
 - Πλάστιγγα ηλεκτρονική για εργαστηριακή και βιομηχανική χρήση.
 - Αποστειρωτής μαχαιριών, ανοξειδωτος. Διαστάσεις 520x140x650 mm.
 - Ανοξειδωτο καρότσι μεταφοράς, χωρητικότητα 2 λαμαρίνες. Διαστάσεις: 800x600x800mm.
 - Μηχανή παγοκύβων ιδανικών για την αποθήκευση ψαριών. Διαστάσεις 740x700x984 mm.
 - Λεκάνη μεταφοράς τροφίμων, πολλαπλών χρήσεων, από πολυπροπυλένιο, (1/1*200 – 25,9lit).
 - Καπάκι πολυπροπυλένιου για την λεκάνη μεταφοράς τροφίμων για 1/1.
 - Λυόμενος Θάλαμος συντήρησης. Διαστάσεις 1940 x 3140 x 2160 mm.
 - Στοιχείο οροφής θαλάμου συντήρησης με αντιστάσεις και δύο ανεμιστήρες.
 - Ψυκτική μονάδα για την σύνδεση του ψυκτικού θαλάμου συντήρησης..
 - Ηλεκτρολογική εγκατάσταση θαλάμου συντήρησης με υλικά.
 - Ψυκτική εγκατάσταση θαλάμου συντήρησης με υλικά .
 - Λυόμενος Θάλαμος κατάψυξης. Διαστάσεις 1,98 x 2,98 x 2,40 m.
 - Στοιχείο οροφής θαλάμου κατάψυξης (κύβος με αντιστάσεις) με δύο ανεμιστήρες.
 - Ψυκτική μονάδα για την σύνδεση του ψυκτικού θαλάμου συντήρησης.
 - Ηλεκτρολογική εγκατάσταση θαλάμων κατάψυξης με υλικά.
 - Ψυκτική εγκατάσταση θαλάμου κατάψυξης με υλικά.
 - Ηλεκτρολογικές εργασίες.
 - Υδραυλικές εργασίες.
- Παραδοτέα υποέργου 5.
- Πιστοποίηση HACCP.
 - Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Εξειδίκευσης στην Ορθή Διαχείριση & Επεξεργασία Ιχθυηρών.
- Παραδοτέα υποέργου 6.
- 3μηνιαίες εκθέσεις προόδου.
- Παραδοτέα υποέργου 7.
- Σχέδια και αδειοδοτήσεις

ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
C001	Αριθμός πράξεων	Αριθμός		1

ΚΩΔ. ΟΠΣ

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 2^η

Ημ. Έκδοσης: Ιούνιος 2023

CR16	Οντότητες που επωφελούνται από δραστηριότητες προώθησης και ενημέρωσης	Φορείς		20

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της πράξης ορίζεται η 13.03.2026

8. Η ημερομηνία λήξης της πράξης ορίζεται η 08.12.2028

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	293.770,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	293.770,00
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	293.770,00

9. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **293.770,00 €**

Στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, περιγράφεται αναλυτικά το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών και ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός τους.

Η διαδικασία που εφαρμόζεται για την επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης, καθώς και τα δικαιολογητικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση κάθε μονάδας φυσικού αντικειμένου, είναι αυτή που περιγράφεται στην ενότητα 7 «ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ» και στην ενότητα 8 «ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ», της υπ' αριθμ. 1837/11.10.2024 Πρόσκλησης του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

10. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή προς τον Δικαιούχο

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε **293.770,00 €**.

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΟΠΣ

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 2^η

Ημ. Έκδοσης: Ιούνιος 2023

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναρίθμου)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Εναρίθμος (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Σύνολο Π/Υ
986/7	2026ΣΕ98670000	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	293.770,00 €

* Ο κωδικός ενάριθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

12. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **293.770,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο Γενικός Γραμματέας
Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**

Σπύρος Πρωτοψάλτης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

Παράρτημα ΙΙ : ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα
- Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ο Δικαιούχος της Πράξης αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της Πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της Πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους. Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της Πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της Πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της Πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της Πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της Πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της Πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iv) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- (v) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του.

- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της Πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της Πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της Πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης Πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της Πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των Πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των Πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο Δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε

επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»

- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της Πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Πράξης και για όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης του Δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της Πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των Πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
- η επωνυμία του Δικαιούχου[και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο Δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του,
 - ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος,
 - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της Πράξης,
 - η ημερομηνία έναρξης της Πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,

- το συνολικό κόστος της Πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωεντοπισμός για την οικεία Πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- η τοποθεσία του Δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή Πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες ή την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο,
- τον τύπο της παρέμβασης για την Πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

Το ονοματεπώνυμο του Δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.

(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:

- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της Πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση.
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση Πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ. Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.
- δ) Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την Πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε Πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να διασφαλίσει ότι, όταν ο Δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα

Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας.

στ) Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες Πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.

ζ) Ο Δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της Πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το Δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για Πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον Δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της Πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Πράξη, προκειμένου οι Πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων. Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την

ολοκλήρωση της Πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- i. Τα πάγια στοιχεία της Πράξης που ενισχύονται δια της παρούσας απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται για δραστηριότητες άλλες από αυτές που αναφέρονται στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών, από την τελική πληρωμή της Πράξης.
- ii. Απαγορεύεται η πώληση ή αντικατάσταση του εξοπλισμού που ενισχύθηκε, χωρίς την έγκριση της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών, από την τελική πληρωμή της Πράξης.
- iii. Απαγορεύεται η μεταβίβαση εξοπλισμού της Πράξης, εκτός της περίπτωσης που ο μεταβιβαζόμενος εξοπλισμός αντικατασταθεί από άλλο ισοδύναμου αποτελέσματος το αργότερο εντός έξι (6) μηνών και μετά την έγκριση της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ. Αυτό ισχύει και για εξοπλισμούς που έχουν καταστραφεί και δε δύναται να χρησιμοποιηθούν επιτυχώς για την λειτουργία της Πράξης.
- iv. Απαγορεύεται η εκμίσθωση μέρους ή του συνόλου των εξοπλισμών που αποτελούν αντικείμενο της Πράξης χωρίς έγκριση της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ					
α/α	Περιγραφή	Επιλέξιμες Δαπάνες			
		Μον. Μέτρησης	Ποσ.	Τιμή Μονάδας (€)	Σύνολο (€)
1. Δαπάνες για δράσεις για την αναζήτηση νέων αγορών και βελτίωση των συνθηκών τοποθέτησης των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας στην αγορά					
					0,00
	ΣΥΝΟΛΟ				0,00
2. Δαπάνες για δράσεις που αφορούν τη δημιουργία συλλογικής ταυτότητας των προϊόντων					
1	Ερευνητικές εργασίες	Κατ' αποκοπή	0	0,00	0,00
2	Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης, μελέτη δεδομένων, επιλογή αγορών στόχων	Κατ' αποκοπή	0	0,00	0,00
3	Μελέτη δημιουργίας νέου σήματος. Δημιουργία στρατηγικής branding. Παραγωγή υλικών προβολής και προώθησης	Κατ' αποκοπή	0	0,00	0,00
4	Δημιουργία ιστοσελίδας και σελίδων κοινωνικής δικτύωσης	Κατ' αποκοπή		3.000,00	3.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ				3.000,00
3. Δαπάνες για δράσεις προώθησης της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων					
5	Προβολή στα τοπικά ΜΜΕ	Κατ' αποκοπή	1	7.000,00	7.000,00
6	Προβολή στα πανελλήνια ΜΜΕ	Κατ' αποκοπή	1	0,00	0,00
7	Εφαρμογή και Πιστοποίηση HACCP	A/M	1	3.000,00	3.000,00
8	Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Εξειδίκευσης στην Ορθή Διαχείριση & Επεξεργασία Ιχθυηρών	Κατ' αποκοπή	1	6.000,00	6.000,00
9	Προκατασκευασμένος Οικίσκος, εξωτερικών διαστάσεων 8.10 x 2.60 x ~2.50 m (ΜxΠxΥ) (Τύπος 1)	Τεμ.	1	8.000,00	8.000,00
10	Προκατασκευασμένος Οικίσκος, εξωτερικών διαστάσεων 8.10 x 2.60 x ~2.50 m (ΜxΠxΥ) (Τύπος 2)	Τεμ.	10	8.000,00	80.000,00
11	Προκατασκευασμένος Οικίσκος, συνολικού εμβαδού 15.86 m ² και εξωτερικών διαστάσεων 6.10 x 2.60 x ~2.50 m (ΜxΠxΥ) (Τύπος 3)	Τεμ.	1	6.000,00	6.000,00
12	Ερμάριο ταμείου με συρτάρια, Διαστάσεις 90x70x85 cm	Τεμ.	20	900,00	18.000,00
13	Ψυγείο-Αποθήκη ψαριών Διαστάσεις 134 x 70 x 130 cm	Τεμ.	20	1.450,00	29.000,00

ΚΩΔ. ΟΠΣ

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 2^η

Ημ. Έκδοσης: Ιούνιος 2023

14	Λάντζα ερμάριο με μια γούρνα Διαστάσεων 240x70x85 εκ.	Τεμ.	20	830,00	16.600,00
15	Πλάκα πολυαιθυλενίου Διαστάσεων 60x60x3 εκ	Τεμ.	20	86,00	1.720,00
16	Καταιωνιστήρας επιτραπέζιος, με δύο παροχές νερού και περιστροφικό άνοιγμα. Ύψος 600mmx1/2"	Τεμ.	20	356,00	7.120,00
17	Ανοξείδωτος κάδος απορριμμάτων Διαστάσεις: Ø380*500mm	Τεμ.	20	113,00	2.260,00
18	blast chillers, συσκευή ταχείας ψύξης τροφίμων, Διαστάσεις 790x800x1.420 mm	Τεμ.	1	4.000,00	4.000,00
19	Ψυγείο σκουπιδιών, ανοξείδωτο, επιδαπέδιο. Διαστάσεις 1768 x 920 x 1230 mm	Τεμ.	1	2.100,00	2.100,00
20	Ερμάριο με συρόμενες πόρτες, από ανοξείδωτο χάλυβα, Διαστάσεις 137x70x85 cm	Τεμ.	3	650,00	1.950,00
21	Τραπέζι απολέπισης ψαριών από ανοξείδωτο χάλυβα 304 18/10. Διαστάσεις 140x70x85 cm	Τεμ.	1	750,00	750,00
22	Ηλεκτρικό εργαλείο απολέπισης ψαριών από ανοξείδωτο ατσάλι. Διαστάσεις 19 x 24 x 23 cm	Τεμ.	1	1.450,00	1.450,00
23	Λάντζα τραπέζι με δυο γούρνες από ανοξείδωτο χάλυβα 304 18/10 Διαστάσεις 140x70x85 cm	Τεμ.	1	850,00	850,00
24	Καταιωνιστήρας Επιτραπέζιος. Δύο παροχές νερού και περιστροφικό άνοιγμα Διαστάσεις 450x1300x1/2"	Τεμ.	1	324,00	324,00
25	Λάντζα σκευών με μια γούρνα, από ανοξείδωτο χάλυβα, Διαστάσεις 140x70x85 cm	Τεμ.	1	850,00	850,00
26	Λιποσυλλέκτης ανοξείδωτος Διαστάσεις:655x335x310mm.	Τεμ.	1	350,00	350,00
27	Τραπέζι εργασίας φιλεταρισματος από ανοξείδωτο χάλυβα Διαστάσεις 137x70x85 cm	Τεμ.	1	500,00	500,00
28	Συσκευαστικό vacuum. Διαστάσεις 62x62,6x65,3 cm	Τεμ.	1	3.500,00	3.500,00
29	Ζυγός εργαστηριακής χρήσης. Διαστάσεις 360x300x110 mm	Τεμ.	1	155,00	155,00
30	Πλάστιγγα ηλεκτρονική για εργαστηριακή και βιομηχανική χρήση	Τεμ.	1	470,00	470,00
31	Αποστειρωτής μαχαιριών, ανοξείδωτος. Διαστάσεις 520x140x650 mm	Τεμ.	1	265,00	265,00

ΚΩΔ. ΟΠΣ

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 2^η

Ημ. Έκδοσης: Ιούνιος 2023

32	Ανοξείδωτο καρότσι μεταφοράς, χωρητικότητα 2 λαμαρίνες. Διαστάσεις: 800x600x800mm	Τεμ.	1	369,00	369,00
33	Μηχανή παγοκύβων ιδανικών για την αποθήκευση ψαριών. Διαστάσεις 740x700x984 mm	Τεμ.	1	4.240,00	4.240,00
34	Λεκάνη μεταφοράς τροφίμων, πολλαπλών χρήσεων, από πολυπροπυλένιο, (1/1*200 – 25,9lit)	Τεμ.	60	16,00	960,00
35	Καπάκι πολυπροπυλένιου για την λεκάνη μεταφοράς τροφίμων για 1/1	Τεμ.	60	6,00	360,00
36	Λυόμενος Θάλαμος συντήρησης. Διαστάσεις 1940 x 3140 x 2160 mm	Τεμ.	1	4.800,00	4.800,00
37	Στοιχείο οροφής θαλάμου συντήρησης με αντιστάσεις και δύο ανεμιστήρες .	Τεμ.	1	1.140,00	1.140,00
38	Ψυκτική μονάδα για την σύνδεση του ψυκτικού θαλάμου συντήρησης.	Τεμ.	1	1.850,00	1.850,00
39	Ηλεκτρολογική εγκατάσταση θαλάμου συντήρησης με υλικά	Τεμ.	1	600,00	600,00
40	Ψυκτική εγκατάσταση θαλάμου συντήρησης με υλικά	Τεμ.	1	400,00	400,00
41	Λυόμενος Θάλαμος κατάψυξης. Διαστάσεις 1,98 x 2,98 x 2,40 m	Τεμ.	1	4.800,00	4.800,00
42	Στοιχείο οροφής θαλάμου κατάψυξης (κύβος με αντιστάσεις) με δύο ανεμιστήρες	Τεμ.	1	1.450,00	1.450,00
43	Ψυκτική μονάδα για την σύνδεση του ψυκτικού θαλάμου συντήρησης	Τεμ.	1	2.700,00	2.700,00
44	Ηλεκτρολογική εγκατάσταση θαλάμων κατάψυξης με υλικά	Τεμ.	1	600,00	600,00
45	Ψυκτική εγκατάσταση θαλάμου κατάψυξης με υλικά	Τεμ.	1	400,00	400,00
46	Ηλεκτρολογικές εργασίες	Τεμ.			8.500,00
47	Υδραυλικές εργασίες	Τεμ.			8.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ				243.883,00
4. Δαπάνες για ανάπτυξη και εφαρμογή μεθόδων για την βελτίωση των διαδικασιών ιχνηλασιμότητας των προϊόντων					
48	Business C.R.M - E.R.P Commercial Management	Άδεια	1	2.200,00	2.200,00
49	Addon Modules Παρτίδες	Άδεια	1	250,00	250,00
50	Addon Modules Γεννήτρια Ετικετών Barcode	Άδεια	1	100,00	100,00
51	Δίκτυο 20 Θέσεων	Άδεια	20	163,12	3.262,40
52	Υπηρεσίες Εγκατάστασης	Α/Η	20	30,00	600,00

ΚΩΔ. ΟΠΣ

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 2^η

Ημ. Έκδοσης: Ιούνιος 2023

53	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης	Α/Η	20	35,00	700,00
54	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Server	Α/Η	6	30,00	180,00
55	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λειτουργικού Windows Server Standard	Α/Η	8	35,00	280,00
56	Barcode Scanner Symbol	Τεμ.	20	105,00	2.100,00
57	Υπολογιστής i5-14400/8GB/1TBSSD – Windows 11	Τεμ.	20	580,00	11.600,00
58	Monitor 24''	Τεμ.	20	125,00	2.500,00
59	Εκτυπωτής Barcode	Τεμ.	20	440,00	8.800,00
60	Εκτυπωτής laser	Τεμ.	20	110,00	2.200,00
61	Server 2U/Xeon Silver4314(16C/32T)/16GB/1x480GB SSD R1/H755 8GB/2 PSU/5Y NBD	Τεμ.	1	3.298,75	3.298,75
62	Windows Server 2025 Standard ROK 16CORE	Τεμ.	1	985,00	985,00
63	UPS Online LCD Rackmount 3000VA	Τεμ.	1	837,34	837,34
	ΣΥΝΟΛΟ				39.893,49
5. Δαπάνες για ανάπτυξη οικολογικών σημάτων ευρωπαϊκής εμβέλειας για τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, κατά τα προβλεπόμενα στον Καν. (ΕΕ) 1379/2013					
				0,00	0,00
				0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ				0,00
6. Δαπάνες για δράσεις διοργάνωσης ή/και συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις με σκοπό την ανάδειξη και προώθηση της συλλογικής ταυτότητας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την γνωριμία με πιθανούς πελάτες, την βελτίωση των γνώσεων για τις νέες τάσεις σε προϊόντα, τις απαιτήσεις των αγοραστών και καταναλωτών και την ευαισθητοποίηση του κοινού και των καταναλωτών.					
64	Συμμετοχή σε έκθεση γαστρονομίας. FOODEXPO	Κατ' αποκοπή		0,00	0,00
65	Οργάνωση προωθητικών ενεργειών, fam trips	Κατ' αποκοπή		0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ				0,00
7. Δαπάνες σχετικές με τη συμβολή στη διαφάνεια της παραγωγής και των αγορών και διενέργεια ερευνών αγοράς και μελετών σχετικά με την εξάρτηση της Ένωσης από τις εισαγωγές.					
				0,00	0,00
				0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ				0,00
8. Δαπάνες για δράσεις δημοσιότητας					
66	Προβολή στο διαδίκτυο με επιλογή ιστοσελίδων και Google ads	Κατ' αποκοπή		0,00	0,00
67	Προβολή στα social media	Κατ' αποκοπή		0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ				0,00
9. Δαπάνες για εξοπλισμό					
				0,00	0,00
				0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ				0,00
10. Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού					

ΚΩΔ. ΟΠΣ

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 2^η

Ημ. Έκδοσης: Ιούνιος 2023

				0,00	0,00
				0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ				0,00
11. Δαπάνες μετακίνησης					
				0,00	0,00
				0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ				0,00
12. Λοιπές δαπάνες για δράσεις που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της Πράξης					
				0,00	0,00
				0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ			0,00	0,00
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				286.776,49
13. Τεχνικά έξοδα και Απρόβλεπτες δαπάνες, σε ποσοστό έως 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους των υπόλοιπων κατηγοριών της Πράξης					
68	Παρακολούθηση πρότασης χρηματοδότησης				3.000,00
69	Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Μηχανικού				4.000,00
				Στρογγυλοποίηση	-6,49
	ΣΥΝΟΛΟ				6.993,51
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				293.770,00