



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Προγράμματος «Αλιεία,  
Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα»  
Μονάδα Β**

Ταχ. Δ/ση: Μιχαλακοπούλου 103  
Ταχ. Κώδικας: 115 27, Αθήνα  
Πληροφορίες: Μ. Μπερτάκη  
Τηλέφωνο: 213 1501178  
Email: [mbertaki@mou.gr](mailto:mbertaki@mou.gr)

ΑΔΑ: ΡΟΚ24653ΠΓ-948



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 08/10/2025

Α.Π.: 276900/Σ.137783

Προς: Πίνακα Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας Κρήτης (ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης)» με Κωδικό ΟΠΣ 6038665 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και ειδικότερα τα άρθρα 29-34.

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1139 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2017/1004.
3. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Το π.δ. 97/2017 (Α' 138) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
5. Το π.δ. 40/2021 (Α' 100) «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών».
6. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη διαχείριση για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027», όπως ισχύει.
7. Την υπ' αριθ. 110327/2022 (Β' 6034) κοινή υπουργική απόφαση σχετικά με την Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα».
8. Την υπ' αριθ. 5483/2023 (Β' 390) κοινή υπουργική απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
9. Την με αριθμ. πρωτ. 195469/18-07-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 890) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», με την οποία διορίσθηκε στη θέση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με βαθμό 1ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων ο Πρωτοψάλτης Σπυριδωνας του Βασιλείου.
10. Την υπ' αριθ. 110565/2022 (Β' 5958) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))»
13. Την υπ' αριθ. 114947/2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027»
14. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής με αριθμό C (2022) 8923/30.11.2022 σχετικά με την έγκριση του προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα» για την παροχή στήριξης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας στην Ελλάδα.
15. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2021 – 2027.
16. Την υπ' αριθ. 212593/05.08.2025 (Κωδ. 3.1.2/0/α) πρόσκληση υποβολής προτάσεων «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού των ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης».

17. Την υπ' αριθ. 185103/09.07.2025 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος του ΠΑΛΥΘ, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της Προτεραιότητας 3, Ειδικός Στόχος 3.1, για τη δράση: «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού των ΟΤΔ Αλιείας για την υλοποίηση της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης».
18. Το με ID 78464 – 16/09/2025 – ώρα 16:10 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου 'Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ' και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα προς την ΕΥΔ του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα» για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα 2021 - 2027».
19. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.
20. Την υπ' αριθ. 270860/06.10.2025 θετική εισήγηση της Προϊσταμένης της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

την ένταξη της πράξης «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας Κρήτης (ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης» με Κωδικό ΟΠΣ 6038665 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Προώθηση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες, νησιωτικές και εσωτερικές περιοχές και προαγωγή της ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας.

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1. Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>6038665</b>
<b>2. Κωδικός COFOG2</b>	<b>04.2 - Γεωργία, δασοκομία, αλιεία, κυνήγι</b>
<b>3. Δικαιούχος:</b>	<b>ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΑΕ ΟΤΑ</b>
<b>4. Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>4041331</b>
<b>5. Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	
<p>Η πράξη αφορά στη στήριξη της ΟΤΔ Αλιείας Κρήτης για την υλοποίηση της στρατηγικής ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια &amp; Θάλασσα 2021-2027». Πιο συγκεκριμένα η πράξη αφορά στην κάλυψη των δαπανών διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και συντονισμού της τοπικής στρατηγικής, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 872/10.04.2024 (Β' 2360) ΥΑ όπως ισχύει, προκειμένου η ΟΤΔ Αλιείας Κρήτης να υλοποιήσει δράσεις δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα καθώς και έργα συνεργασίας στην περιοχή της.</p> <p>Την ΟΤΔ Αλιείας Κρήτης απαρτίζουν οι παρακάτω εταιρείες:</p>	

1. Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ (Επικεφαλής Εταίρος)
  2. Αναπτυξιακή Λασιθίου ΑΑΕ ΟΤΑ
  3. ΑΚΟΜΜ – Ψηλορείτης ΑΑΕ ΟΤΑ
  4. Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης ΑΕ
- Με βάση την παραπάνω σύνθεση του εταιρικού σχήματος η Πράξη περιλαμβάνει 4 Υποέργα που αφορούν στην κάλυψη των δαπανών διαχείρισης ανά εταίρο της ΟΤΔ.

#### **6. Παραδοτέα πράξης:**

Τα παραδοτέα της πράξης έχουν ως εξής:

- Π.1.1 Ενέργειες επιμόρφωσης / δικτύωσης / συνεργασίας των στελεχών της ΟΤΔ, των μελών της ΕΔΠ και άλλων εμπλεκομένων στην υλοποίηση του τοπικού προγράμματος (αφορά μόνο τον Επικεφαλής Εταίρο)
- Π.1.2 Αξιολόγηση της Τοπικής Στρατηγικής / Αυτοαξιολόγηση (αφορά μόνο τον Επικεφαλής Εταίρο)
- Π.1.3 Έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο εγγράφων που αφορούν στη διοικητική στήριξη της ΟΤΔ και το συντονισμό των εταιρών (αφορά μόνο τον Επικεφαλής Εταίρο)
- Π.1.4 Ενέργειες εμπύχωσης, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και προβολής του τοπικού προγράμματος και διάχυση και προβολή των αποτελεσμάτων αυτού
- Π.1.5 Ενέργειες για την υλοποίηση έργων ιδιωτικού και δημοσίου χαρακτήρα
- Π.1.6 Ενέργειες για την υλοποίηση έργων διατοπικής και διακρατικής συνεργασίας στα οποία είναι εταίρος ή συντονιστής η ΟΤΔ
- Π.1.7 Λοιπές ενέργειες υποστήριξης.

#### **ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΦΡΩΝ**

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>
CO01	Αριθμός πράξεων	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1

#### **ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ**

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>
CR19	Δράσεις για τη βελτίωση της διακυβέρνησης	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	8

#### **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- 7.** Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/01/2024**.
- 8.** Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2029**.
- 9.** Δεν υπάρχει προθεσμία ανάληψης υποχρέωσης Κρίσιμων Υποέργων.

#### **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ**

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	1.462.500,00
-------------------------	--------------

**ΚΩΔ ΟΠΣ: 6038665 (Κωδ. Απόφασης: 26784)**

Έντυπο: Ε.Ι.2\_5

Έκδοση: 2<sup>η</sup>

Ημ. Έκδοσης: Ιούνιος 2023

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ		0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>		<b>1.462.500,00</b>
<b>ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ</b>		<b>1.462.500,00</b>
<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ</b>		
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
4041331	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.	585.000,00
1020236	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε (Ο.Α.Κ. Α.Ε.)	292.500,00
4041316	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΟΡΕΙΝΟΥ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ	292.500,00
30605032	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ	292.500,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.462.500,00</b>

**10.** Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **1.462.500,00 €**.

**11.** Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.3.1 Δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων άμεσων δαπανών Προσωπικού (<= 40%)	40	%	40% επί των άμεσων δαπανών τακτικού και έκτακτου προσωπικού που συμμετέχει στην ομάδα έργου για την υλοποίηση της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης.

Το απλουστευμένο κόστος εφαρμόζεται βάσει των άρθρων 56 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 και 34 της υπ' αριθ. 114947/2022 (Β' 6132) Υπουργικής Απόφασης στα οποία ορίζεται ότι για επιχορηγήσεις δύναται να χρησιμοποιηθεί ενιαίος συντελεστής έως 40% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, για την κάλυψη των υπόλοιπων επιλέξιμων δαπανών μιας πράξης, χωρίς να υπάρχει απαίτηση να γίνεται υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοστέου συντελεστή.

Το 40% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού καλύπτει τις υπόλοιπες δαπάνες που προκύπτουν για την υλοποίηση της τοπικής στρατηγικής οι οποίες θεωρούνται επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών. Η μη προσκόμιση

παραστατικών δεν αίρει την υποχρέωση των Δικαιούχων για τήρηση της Εθνικής Νομοθεσίας και του Ενωσιακού Κανονιστικού Πλαισίου.

Οι δικαιούχοι με την αίτησή τους δεσμεύονται ότι θα αξιοποιήσουν το 40% για απαραίτητες δαπάνες για την υλοποίηση των τοπικών τους στρατηγικών σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας του ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2021 - 2027 και της οικείας πρόσκλησης.

- 12.** Η πληρωμή της πράξης γίνεται με **άμεση πληρωμή**. Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

## **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

- 13.** Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 1.462.500,00 €**.

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

<b>ΚΩΔ. ΣΑ</b>	<b>ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*</b>	<b>Πρόταση εγγραφής</b>	<b>Ενεργός Ενάριθμος</b>	<b>Σύνολο Π/Υ</b>
<b>E9867</b>	2025ΣΕ98670010	Νέο Έργο ΠΔΕ (αα 12111)	Ναι	1.462.500,00 €

\* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

- 14.** Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 1.462.500,00 €.

## **Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

## **Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

### **ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ**

### **Πίνακας Αποδεκτών**

1. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΜΥΚΩΝΙΑΤΗ
2. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
3. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΟΡΕΙΝΟΥ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
4. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε (Ο.Α.Κ. Α.Ε.)  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

Παράρτημα Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα  
(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
2. Φορέας Χρηματοδότησης (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων - Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμ. Εκτέλεσης Προϋπολογισμού (κοινοποιείται ηλεκτρονικά)
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
4. Γραφείο Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (κοινοποιείται ηλεκτρονικά)
5. ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ, Μονάδες Α', Δ'

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «**Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας Κρήτης (ΤΑΠΤΟΚ Αλιείας Κρήτης)**» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής.

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική

Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

## 5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

## 6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
- η επωνυμία του δικαιούχου
  - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
  - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
  - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
  - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
  - τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης

της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

- δ) Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας.

## **7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ**

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος το έντυπο Ε.Ι.1\_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος.