



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6902

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2472

Προϋποθέσεις, διαδικασίες, όροι, όργανα και κάθε άλλο συναφές ζήτημα σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση της Δράσης 2.2.1, «ΣΧΕΔΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ», της Ενωσιακής Προτεραιότητας 2, «Πρώθηση δραστηριοτήτων βιώσιμης υδατοκαλλιέργειας και της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, συμβάλλοντας έτσι στην επισιτιστική ασφάλεια στην Ένωση» και του Ειδικού Στόχου 2.2 «Πρώθηση της εμπορίας, της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και της μεταποίησης των εν λόγω προϊόντων», του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις Εθνικές διατάξεις:

1. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

2. του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Επιχειρήσεων ΑΕ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως της παρ. 36 του άρθρου 63 και του άρθρου 47,

3. του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),

4. του ν. 4282/2014 «Ανάπτυξη Υδατοκαλλιεργειών και άλλες διατάξεις» (Α' 182),

5. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

6. του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 37 «Ομάδες Παραγωγών, Οργανώσεις Παραγωγών και Ενώσεις Οργα-

νώσεων Παραγωγών» (Α' 78), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 65, του ν. 4484/2017 (Α' 110),

7. του π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138),

8. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

9. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130) και ειδικότερα του άρθρου 13 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων εντός του ιδίου Υπουργείου, σύσταση και συγχώνευση, μετονομασία Γενικών Γραμματειών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 82/2023 (Α' 139),

10. της υπ' αρ. 3065/13.07.2023 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Σταύρο Κελέτση» (Β' 4527),

11. της υπ' αρ. 134453/23.12.2015 κοινής υπουργικής απόφασης «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (Β' 2573)» (Β' 2857),

12. της υπ' αρ. 110327/16.11.2022 κοινής υπουργικής απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος "Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ)", η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 7 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπ' αρ. 1393/25.10.2016 (Β' 3501) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 6034),

13. της υπ' αρ. 114947/29.11.2022 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 6132),

14. της υπ' αρ. 5483/20.01.2023 κοινής υπουργικής απόφασης «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 390),

15. της υπ' αρ. 397/18235/16-2-2017 (Β' 601) υπουργικής απόφασης περί Αρμόδιας Αρχής, διαδικασίας και δικαιολογητικών αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και των Ενώσεων τους (Ε.Ο.Π.), καθώς και των

Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2430/110502/2017 (Β' 3800) όμοια απόφαση.

16. της υπ' αρ. 1750/32219/2015 υπουργικής απόφασης «Συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής των Ενωσιακών διατάξεων της κοινής Οργάνωσης Αγοράς (ΚΟΑ) των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας και του Κοινοτικού Συστήματος Ελέγχου της αλιείας σχετικά με τη διακίνηση και την εμπορία των προϊόντων του τομέα» (Β' 475),

17. της υπ' αρ. 673/87658/20-6-2018 υπουργικής απόφασης «Υποβολή και έγκριση Σχεδίων Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) των Οργανώσεων Παραγωγών σύμφωνα με το άρθρο 28 του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.104/2000» (Β' 2445),

18. της υπ' αρ. 110565/17.11.2022 υπουργικής απόφασης «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021- 2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)]» (Β' 5958),

19. του υπ' αρ. 811/10.04.2023 εγγράφου της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ «Ορισμός των απομακρυσμένων ελληνικών νησιών για τις ανάγκες εφαρμογής του άρθρου 41 παρ. 2 και Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν. (ΕΕ) 1139/2021»,

20. της υπ' αρ. 123/22078/4-2-2019 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή διατάξεων του Καν.(ΕΕ)1379/2013 σχετικά με τη λειτουργία Οργανώσεων Παραγωγών προϊόντων υδατοκαλλιέργειας» (Β' 463),

21. της υπ' αρ. 669/16066/2021 υπουργικής απόφασης «Έγκριση Πολυετούς Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου για την ανάπτυξη των Υδατοκαλλιεργειών-Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών, για την περίοδο 2021-2030», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1092/257763/19.10.2022 ομοιά της,

22. της υπ' αρ. 2339/15.11.2023 απόφασης έγκρισης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ», των κριτηρίων επιλογής Πράξεων της Δράσης 2.2.1 - Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) και της μεθοδολογίας αξιολόγησης,

23. της υπ' αρ. 99801/27.10.2023 εγκυκλίου του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδομμένων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».

Β. Τις Ενωσιακές διατάξεις:

1. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Υδατοκαλλιέργειας και Αλιείας και δημοσιονομικών κανόνων

για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

2. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2039/1022 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2021 για την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 και (ΕΕ) 2021/1060 σχετικά με πρόσθετη ευελιξία για την αντιμετώπιση των συνεπειών της στρατιωτικής επίθεσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας FAST (ευέλικτη βοήθεια για εδάφη) - CARE.

3. Του Κανονισμού 2021/1139 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/1004 και ειδικότερα της παρ. 4, του άρθρου 26 καθώς και της παρ. 1 του άρθρου 10.

4. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/2473 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2022 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2022/2181 της Επιτροπής της 29ης Ιουνίου 2022 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1139 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, όσον αφορά τις ημερομηνίες έναρξης και τις χρονικές περιόδους για το απαράδεκτο των αιτήσεων στήριξης.

6. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1005/2008 του Συμβουλίου της 29ης Σεπτεμβρίου 2008 περί δημιουργίας κοινοτικού συστήματος πρόληψης, αποτροπής και εξάλειψης της παράνομης, λαθραίας και άναρχης αλιείας, τροποποίησης των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 2847/1993, (ΕΚ) 1936/2001 και (ΕΚ) αριθμ. 601/2004 και κατάργησης των κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 1093/94 και (ΕΚ) αριθμ. 1447/1999.

7. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1224/2009 του Συμβουλίου της 20ης Νοεμβρίου 2009 περί θεσπίσεως κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της κοινής αλιευτικής πολιτικής, τροποποίησης των κανονισμών (ΕΚ) αριθμ. 847/96, (ΕΚ) αριθμ. 2371/2002, (ΕΚ) αριθμ. 811/2004, (ΕΚ) 768/2005, (ΕΚ) 768/2005, (ΕΚ) αριθμ. 2115/2005, (ΕΚ) αριθμ. 2166/2005, (ΕΚ) αριθμ. 388/2006, (ΕΚ) αριθμ. 509/2007, (ΕΚ) αριθμ. 676/2007, (ΕΚ) αριθμ. 1098/2007, (ΕΚ) αριθμ. 1300/2008, (ΕΚ) αριθμ. 1342/2008 και καταργήσεως των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθμ. 2847/1993, (ΕΚ) αριθμ. 1627/94 και (ΕΚ) αριθμ. 1966/2006.

8. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 404/2011 της Επιτροπής 8ης Απριλίου 2011 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1224/2009 περί της θέσπισης κοινοτικού συστήματος ελέγχου για την εξασφάλιση της τήρησης των κανόνων της κοινής αλιευτικής πολιτικής.

9. Του Κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την κοινή οργάνωση

νωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και 1226/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000.

10. Του Κανονισμού (ΕΕ) 1380/2013, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με την Κοινή Αλιευτική Πολιτική, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1954/2003 και (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 και (ΕΚ) αριθ. 639/2004 του Συμβουλίου και της υπό στοιχεία 2004/585/ΕΚ απόφασης του Συμβουλίου.

11. Του Εκτελεστικού Κανονισμού 1418/2013 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τα σχέδια παραγωγής και εμπορίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας

12. Του Εκτελεστικού Κανονισμού 1419/2013 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για την αναγνώριση των Οργανώσεων Παραγωγών και των Διεπαγγελματικών Οργανώσεων, την επέκταση των κανόνων των Οργανώσεων Παραγωγών και των Διεπαγγελματικών Οργανώσεων και τη δημοσίευση των τιμών ενεργοποίησης, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

13. Του Εκτελεστικού Κανονισμού 1420/2013 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 347/96, (ΕΚ) αριθ. 1924/2000, (ΕΚ) αριθ. 1925/2000, (ΕΚ) αριθ. 2508/2000, (ΕΚ) αριθ. 2509/2000, (ΕΚ) αριθ. 2813/2000, (ΕΚ) αριθ. 2814/2000, (ΕΚ) αριθ. 150/2001, (ΕΚ) αριθ. 939/2001, (ΕΚ) αριθ. 1813/2001, (ΕΚ) αριθ. 2065/2001, (ΕΚ) αριθ. 2183/2001, (ΕΚ) αριθ. 2318/2001, (ΕΚ) αριθ. 2493/2001, (ΕΚ) αριθ. 2306/2002, (ΕΚ) αριθ. 802/2006, (ΕΚ) αριθ. 2003/2006, (ΕΚ) αριθ. 696/2008 και (ΕΚ) αριθ. 248/2009 μετά την έγκριση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

14. Της υπ' αρ. 117/2014 σύστασης της επιτροπής, σχετικά με τη θέσπιση και την εφαρμογή των σχεδίων παραγωγής και εμπορίας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

15. Της υπ' αρ. 2003/361/ΕΚ σύστασης της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.

16. Της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

17. Της υπό στοιχεία C (2022) 8923/30.11.2022 εκτελεστικής απόφασης της επιτροπής που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «ΑΛΙΕΙΑ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ 2021-2027» (ΠΑΛΥΘ).

18. Της υπ' αρ. 2023/C 107/01 ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Κατευθυντήριες γραμμές για τις

κρατικές ενισχύσεις στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας».

19. Της υπ' αρ. 2008/99/ΕΚ οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Νοεμβρίου 2008 σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος μέσω του ποινικού δικαίου,

Γ. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Σκοπός

Σκοπός της απόφασης αυτής είναι ο καθορισμός των προϋποθέσεων, διαδικασιών, όρων, οργάνων και κάθε άλλου συναφούς ζητήματος σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση της Δράσης 2.2.1, «ΣΧΕΔΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ», της Ενωσιακής Προτεραιότητας 2, «Πρώθηση δραστηριοτήτων βιώσιμης υδατοκαλλιέργειας και της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, συμβάλλοντας έτσι στην επισιτιστική ασφάλεια στην Ένωση» και του Ειδικού Στόχου 2.2 «Πρώθηση της εμπορίας, της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και της μεταποίησης των εν λόγω προϊόντων», του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».

Άρθρο 2 Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης ισχύουν οι ορισμοί:

α. Των Κανονισμών (ΕΕ) 1060/2021, 1379/2013, 1380/2013 και 1139/2021.

β. Του άρθρου 2 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

Άρθρο 3

Δικαιούχοι - Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαιούχοι των οικονομικών ενισχύσεων της Δράσης 2.2.1 - Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) είναι:

- Αναγνωρισμένες Οργανώσεις Παραγωγών προϊόντων υδατοκαλλιέργειας σύμφωνα με την υπ' αρ. 397/18235/2017 ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2430/110502/2017 όμοιά της και ισχύει.

- Αναγνωρισμένες Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών προϊόντων υδατοκαλλιέργειας σύμφωνα με την υπ' αρ. 397/18235/2017 ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2430/110502/2017 όμοιά της και ισχύει,

για την υποβολή προτάσεων, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 2 - «Πρώθηση δραστηριοτήτων βιώσιμης υδατοκαλλιέργειας και της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, συμβάλλοντας έτσι στην επισιτιστική ασφάλεια στην Ένωση» και του Ειδικού Στόχου 2.2 «Πρώθηση της εμπορίας, της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και της μεταποίησης των εν λόγω προϊόντων», του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».

Άρθρο 4 Φορείς Υλοποίησης

Η αρμοδιότητα διαχείρισης της Δράσης 2.2.1 - Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ), του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα» (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027, ανήκει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα».

Άρθρο 5 Υπαγόμενες Πράξεις

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Απόφασης, εντάσσονται Πράξεις στον Ειδικό Στόχο 2.2 «Πρώθηση της εμπορίας, της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και της μεταποίησης των εν λόγω προϊόντων», της Ενωσιακής Προτεραιότητας 2 του ΠΑΛΥΘ 2021-2027, η οποία αφορά στην «Πρώθηση δραστηριοτήτων βιώσιμης υδατοκαλλιέργειας και της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, συμβάλλοντας έτσι στην επισιτιστική ασφάλεια στην Ένωση».

Για τη βελτίωση της οργάνωσης της αγοράς για προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας το ΕΤΘΑΥ μπορεί να στηρίζει Πράξεις που αφορούν:

Την κατάρτιση και υλοποίηση των Σχεδίων Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) που αναφέρονται στο άρθρο 28 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 26 του Κανονισμού 2021/1139 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/1004 και ειδικότερα την παρ. 4, του άρθρου 26.

Άρθρο 6 Χρηματοδοτικό σχήμα - Περιοχές εφαρμογής

Η Δράση 2.2.1 - Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ), εφαρμόζεται σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια και τα ποσοστά Δημόσιας Δαπάνης και Ιδιωτικής Συμμετοχής των Πράξεων που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση, έχουν ως εξής:

Δικαιούχοι		Επικράτεια της Χώρας
Οργανώσεις Παραγωγών, Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών	Δημόσια Ενίσχυση	75 %
	Ιδιωτική Συμμετοχή	25 %

Άρθρο 7 Κανόνες Επιλεξιμότητας

1. Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών της Δράσης 2.2.1 - Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) ορίζεται η 30.11.2022 (ημερομηνία έγκρισης του ΠΑΛΥΘ 2021- 2027).

2. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των προτεινόμενων Πράξεων ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2029.

3. Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

4. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων προσδιορίζονται στην υπ' αρ. 114947/29.11.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με τίτλο «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 6132).

5. Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων Πράξεων ορίζεται το ποσό των 30.000 ευρώ. Οποιαδήποτε υποβαλλόμενη Πράξη με χαμηλότερο προϋπολογισμό από το εν λόγω ποσό, θα απορρίπτεται.

6. Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων Πράξεων ορίζεται το ποσό των 5.000.000 ευρώ. Στην περίπτωση που το υποβαλλόμενο Σχέδιο Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο του ανώτατου ορίου που ορίζεται παραπάνω, το ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση του ΣΠΕ. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης- ελέγχου αποτελεί το σύνολο της πρότασης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους.

7. Η ετήσια ενίσχυση που χορηγείται ανά Οργάνωση Παραγωγών κατ' έτος σύμφωνα, δεν υπερβαίνει το 12% της μέσης ετήσιας αξίας της διαθεσίμας στο εμπόριο παραγωγής από την εν λόγω οργάνωση παραγωγών κατά τα τρία προηγούμενα ημερολογιακά έτη. Για προσφάτως αναγνωρισθείσα Οργάνωση Παραγωγών, η ενίσχυση αυτή δεν υπερβαίνει το 12% της μέσης ετήσιας αξίας της παραγωγής που έχουν διαθέσει στην αγορά τα μέλη της οργάνωσης αυτής κατά τα 3 προηγούμενα ημερολογιακά έτη.

8. Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των υποβαλλόμενων προτάσεων Πράξεων δεν πρέπει να είναι μικρότερη από 12 μήνες και μεγαλύτερη των 60 μηνών. Ο Δικαιούχος μπορεί να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης για τη συνολική διάρκεια υλοποίησης του ΣΠΕ ή για μέρος της διάρκειας υλοποίησης του.

9. Οι δαπάνες που αφορούν τα Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας είναι επιλέξιμες για στήριξη από το ΕΤΘΑ μόνο κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της/των ετήσιας/ων έκθεσης/ων από την Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) όπου βρίσκεται η έδρα της Οργάνωσης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 28 παρ. 5 του Καν. (ΕΕ) 1379/2013, και στην υπ' αρ. 123/22078/4-2-2019 υπουργική απόφαση «Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 σχετικά με τη λειτουργία Οργανώσεων Παραγωγών προϊόντων υδατοκαλλιέργειας».

10. Δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή που θα ανέρχεται στο 40% της στήριξης κατόπιν έγκρισης του σχεδίου παραγωγής και εμπορίας σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1379/2013. Η χορήγηση προκαταβολής προϋποθέτει την υποβολή ισόποσης εγγυητικής επιστολής, σύμφωνα με το άρθρο 91 του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του άρθρου 28, της υπ' αρ. 114947/29.11.2022 υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κα-

νόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 6132).

11. Ως χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών που αφορούν την κατάρτιση Σχεδίων Παραγωγής και Εμπορίας ορίζεται:

- Για το πρώτο ΣΠΕ που υποβάλλει μια Ο.Π.: Το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της απόφασης αναγνώρισης της Οργάνωσης Παραγωγών έως και την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης έγκρισης του Σχεδίου Παραγωγής και Εμπορίας αυτής.

- Για κάθε επόμενο ΣΠΕ που υποβάλλει μια Ο.Π.: Το χρονικό διάστημα 14 εβδομάδων έως 4 εβδομάδων πριν την λήξη της προθεσμίας των ΣΠΕ σε ισχύ.

12. Ως χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών που αφορούν την υλοποίηση Σχεδίων Παραγωγής και Εμπορίας ορίζεται:

- Για το πρώτο έτος υλοποίησης: Το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της απόφασης έγκρισης του ΣΠΕ έως και την 31η Δεκεμβρίου του έτους που εκδόθηκε η εν λόγω απόφαση έγκρισης.

- Για τα υπόλοιπα έτη υλοποίησης: Οι ετήσιες περιόδους που εκτείνονται από 1η Ιανουαρίου μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του αντίστοιχου έτους.

Κατ' εξαίρεση επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που έγιναν μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης και προηγούνται της ημερομηνίας έγκρισης του ΣΠΕ και αφορούν δαπάνες συμμετοχής σε εκθέσεις, συνέδρια κ.λπ. που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια του ΣΠΕ, λόγω απαίτησης προπληρωμής από τον πάροχο. Οι δαπάνες αυτές θεωρούνται ολοκληρωμένες, μετά την υλοποίηση του φυσικού τους αντικειμένου.

13. Στην περίπτωση μη ολοκλήρωσης του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου, εγκεκριμένης δαπάνης εντός της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του ΣΠΕ, αυτή δύναται να ολοκληρωθεί και να θεωρηθεί επιλέξιμη στο σύνολό της, στο επόμενο ΣΠΕ, με την προϋπόθεση ότι θα είναι πλήρως αιτιολογημένη η αδυναμία ολοκλήρωσης του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου της δαπάνης αυτής και ότι θα συμπεριλαμβάνεται και στην εγκεκριμένη ετήσια έκθεση».

Άρθρο 8

Επιλέξιμες Δαπάνες

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες βάσει πραγματικών εξόδων, οι παρακάτω κατηγορίες δαπανών:

1. Δαπάνες για την κατάρτιση ΣΠΕ

Η εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνει δαπάνες που αφορούν στην κατάρτιση των Σχεδίων Παραγωγής και Εμπορίας, όπως έξοδα για συμβουλευτικές υπηρεσίες για την προετοιμασία των απαιτούμενων από τη Νομοθεσία κειμένων-φακέλων, την υποβολή των ΣΠΕ στις αρμόδιες Υπηρεσίες προς έγκριση, την παρακολούθηση της πορείας των υποβληθέντων φακέλων. Στις δαπάνες προετοιμασίας του φακέλου συμπεριλαμβάνονται και έξοδα για κατάρτιση προκαταρκτικών μελετών/ερευνών αγοράς για την απόκτηση στοιχείων απαραίτητων για τον σχεδιασμό και την κατάρτιση των ΣΠΕ.

2. Δαπάνες για ανάπτυξη πρότυπων κανόνων περιβαλλοντικής διαχείρισης για την προώθηση βιώσιμων δραστηριοτήτων υδατοκαλλιέργειας

Οι εν λόγω δαπάνες περιλαμβάνουν έξοδα για την εκπόνηση μελετών για την επίτευξη κοινών περιβαλλοντικών στόχων και συνεργιών που αφορούν το Δικαιούχο ή/και τα μέλη του Δικαιούχου.

3. Δαπάνες που αφορούν τη συμμετοχή σε αρμόδια αναγνωρισμένα θεσμικά όργανα σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο

Οι εν λόγω δαπάνες αφορούν το κόστος ετήσιας συνδρομής του Δικαιούχου σε θεσμικά όργανα, και τις δαπάνες συμμετοχής εκπροσώπων του Δικαιούχου σε εξειδικευμένες ομάδες εργασίας.

4. Δαπάνες για δράσεις συντονισμού με Οργανώσεις Παραγωγών, Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών και Διεπαγγελματικές Οργανώσεις άλλων χωρών και εντός της χώρας για την συγκέντρωση, επεξεργασία, ανταλλαγή και αξιοποίηση πληροφοριών εμπορικού και μη χαρακτήρα

Περιλαμβάνονται δαπάνες για δράσεις ανταλλαγής πληροφοριών και βέλτιστων πρακτικών για την προώθηση θεμάτων λειτουργίας του Δικαιούχου και των μελών του. Ενδεικτικά αναφέρονται συναντήσεις με αντίστοιχες Οργανώσεις Παραγωγών/Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών άλλων χωρών για ανταλλαγή πληροφοριών εμπορικού χαρακτήρα, η σύνταξη κειμένων με θέσεις του Δικαιούχου καθώς και εγγράφων εργασίας για εξειδικευμένα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία των μελών του Δικαιούχου (συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες συμμετοχής εκπροσώπων του Δικαιούχου σε συναντήσεις με άλλες Οργανώσεις Παραγωγών/Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών με έδρα την Ελλάδα ή άλλες χώρες της Ε.Ε.) κ.λπ..

5. Δαπάνες για ανάπτυξη βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης των εκτρεφόμενων υδρόβιων οργανισμών, ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης των περιστατικών παθολογίας, προετοιμασία για την ανάπτυξη νέων μεθόδων αντιμετώπισης περιστατικών ιχθυοπαθολογίας με στόχο την ελαχιστοποίηση της χρήσης φαρμακευτικών σκευασμάτων

Αφορά τους Δικαιούχους του κλάδου της υδατοκαλλιέργειας, και περιλαμβάνει δαπάνες για τη σύνταξη εγχειριδίων με βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης της παραγωγής, για την ανάπτυξη συστημάτων για την πρόληψη και παρακολούθηση περιστατικών παθολογίας, τη σύνταξη εκθέσεων για τη βελτίωση της ευζωίας των εκτρεφόμενων πληθυσμών κ.λπ. Επίσης περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στις εργαστηριακές αναλύσεις σε νωπά προϊόντα (ιχθύς) σε νερό, ιχθυοτροφές και άλλα σκευάσματα διατροφής, καθώς και στην υλοποίηση προγραμμάτων περιβαλλοντικών αναλύσεων παρακολούθησης των μονάδων εκτροφής και ποιοτικών αναλύσεων των προϊόντων.

6. Δαπάνες για διοργάνωση συνεδρίων ή συμμετοχή σε αυτά για παρουσίαση κλαδικών θεμάτων

Περιλαμβάνονται δαπάνες για:

- Διοργάνωση συνεδρίων ή συμμετοχή σε συνέδρια, σχετικά με τον κλάδο της υδατοκαλλιέργειας.

- Διοργάνωση ή συμμετοχή σε ημερίδες/σεμινάρια σχετικών με τη διάχυση των αποτελεσμάτων του ΣΠΕ.

- Δημιουργία και παραγωγή εντύπων/φυλλαδίων ή ψηφιακού υλικού σχετικών με την διάχυση των αποτελεσμάτων του ΣΠΕ.

7. Δαπάνες για παραγωγή ενημερωτικού υλικού για θέματα του κλάδου, οικονομικά και παραγωγικά στοιχεία, θέματα εξελίξεων των θεσμικών μεταρρυθμίσεων, θέματα ανταγωνισμού κ.α.

Περιλαμβάνει δαπάνες για την παραγωγή ενημερωτικού υλικού όπως δημιουργία ιστοσελίδων, έντυπο και ψηφιακό υλικό, presskits κ.λπ. για την παρουσίαση θεμάτων που αφορούν τον Δικαιούχο καθώς και δαπάνες που αφορούν στην αποδελτίωση τύπου για τον κλάδο των θαλάσσιων καλλιέργειών.

Δαπάνες που αφορούν στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων επικοινωνιακής διαχείρισης θεμάτων και κρίσεων.

Δαπάνες για εκπόνηση μελετών και εκθέσεων για παραγωγικά και οικονομικά στοιχεία του Δικαιούχου, των μελών του και κλάδου διεθνώς και την εξέλιξη του θεσμικού πλαισίου των υδατοκαλλιέργειών. Επιλέξιμες είναι και οι δαπάνες για την αντιμετώπιση φαινομένων αθέμιτου ανταγωνισμού, όπως προσφυγές, μελέτες κ.α..

8. Δαπάνες για ανάπτυξη και εφαρμογή μεθόδων για την βελτίωση των διαδικασιών ιχνηλασιμότητας, την επιλογή των συστατικών πρώτων υλών και την ανάπτυξη τεχνικών στις ιχθυοτροφές καθώς και παρακολούθηση των τιμών των πρώτων υλών και την προέλευση τους, ώστε να διευκολύνονται τα Μέλη της ΟΠ στην λήψη των σχετικών αποφάσεων

Περιλαμβάνονται δαπάνες για τη σύνταξη εκθέσεων και εμπειρογνωμοσύνων με αντικείμενο την καταγραφή των τάσεων όσον αφορά θέματα που σχετίζονται με τις ιχθυοτροφές που χορηγούνται από τα Μέλη των Οργανώσεων Παραγωγών/Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών του κλάδου της υδατοκαλλιέργειας. Ενδεικτικά οι εν λόγω εκθέσεις και εμπειρογνωμοσύνες μπορεί να αφορούν σε προβλήματα που σχετίζονται με τη διατροφή των ψαριών, ερευνητικές ανάγκες για τη βελτίωση της ποιότητας των ιχθυοτροφών, στη σύσταση των τροφών, τις τιμές αυτών καθώς και άλλων σκευασμάτων διατροφής, κ.λπ.

9. Δαπάνες για δράσεις για τη βελτίωση των συνθηκών τοποθέτησης των προϊόντων των Οργανώσεων Παραγωγών/Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών και των Μελών τους στην αγορά προϊόντων υδατοκαλλιέργειας

Οι ενέργειες περιλαμβάνουν την υλοποίηση μεικτών ερευνών αγοράς (ποσοτικών και ποιοτικών) που θα βελτιώσουν τις γνώσεις του Δικαιούχου και των Μελών του σχετικά με:

- Τις τάσεις κατανάλωσης και τους παράγοντες που επηρεάζουν την συμπεριφορά του καταναλωτή στις αγορές - στόχο.

- Το μέγεθος της αγοράς προϊόντων υδατοκαλλιέργειας ανά αγορά - στόχο.

- Τον εντοπισμό επιχειρηματικών ευκαιριών.

- Τον καλύτερο προσδιορισμό των απαιτήσεων για προϊόντα υδατοκαλλιέργειας της κάθε αγοράς - στόχο (ποιότητα, εμφάνιση, σήμανση, καινοτομία, κ.λπ.).

10. Δαπάνες για δράσεις για δημιουργία συλλογικής ταυτότητας προϊόντων υδατοκαλλιέργειας

Περιλαμβάνονται:

- Εκπόνηση ερευνών αγοράς και μελετών για τον σχεδιασμό συλλογικής ταυτότητας για τα προϊόντα υδατοκαλλιέργειας.

- Έξοδα για τα εικαστικά του συλλογικού σήματος. Ανάπτυξη διαδικασίας πιστοποίησης του σήματος καθώς και δαπάνες πιστοποίησης των μελών του Δικαιούχου.

- Έξοδα για δημιουργία ιστοσελίδων για την προβολή της συλλογικής ταυτότητας.

- Έξοδα για Digital Marketing.

11. Δαπάνες για δράσεις συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις με σκοπό την ανάδειξη και προώθηση της συλλογικής ταυτότητας προϊόντων υδατοκαλλιέργειας, την γνωριμία με πιθανούς πελάτες, την βελτίωση των γνώσεων για τις νέες τάσεις σε προϊόντα, τις απαιτήσεις των αγοραστών και καταναλωτών κ.λπ.

Περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- Συμμετοχή σε εξειδικευμένες ή γενικές εμπορικές εκθέσεις με στόχο την υλοποίηση δράσεων για την ενημέρωση και προώθηση των προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.

- Δαπάνες συμμετοχής όπως κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης των περιπτέρων, το κόστος εγγραφής στους καταλόγους της έκθεσης και το κόστος αγοράς, μεταφοράς και ασφάλισης πάσης φύσεως εκθεμάτων.

- Διερευνητικές αποστολές εκπροσώπων του Δικαιούχου σε εμπορικές εκθέσεις ώστε να εξεταστούν τυχόν εμπορικές ευκαιρίες για τα Μέλη αυτών.

- Υλοποίηση δράσεων προώθησης εντός ή/και εκτός του εκθεσιακού χώρου κατά την περίοδο των εκθέσεων (ενδεικτικά: εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων και υλικού γενικά, διοργάνωση εκδηλώσεων, γευσιγνωσίας και ανάδειξης των προϊόντων γενικά, προσκλήσεις δημοσιογράφων, εμπόρων, επισκεπτών, policymakers κ.λπ.).

- Δαπάνες συμμετοχής εκπροσώπων των μελών της Ο.Π. σε εμπορικές εκθέσεις, διεθνή συνέδρια, επιχειρηματικές αποστολές για την εξεύρεση εμπορικών ευκαιριών των μελών της, (ανώτατο όριο μέχρι δώδεκα (12) άτομα/δράση).

12. Προετοιμασία και διεξαγωγή εκστρατειών για την προώθηση προϊόντων

Τέτοιες δαπάνες μπορεί να είναι ενδεικτικά:

- Καταχωρήσεις σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο ενδιαιφρόντος του Δικαιούχου.

- Προσκλήσεις δημοσιογράφων ή ειδικών από τις αγορές στόχους ή/και εξειδικευμένα μέσα.

- Προώθηση σε retailers - κανάλια διανομής.

- Συμμετοχή σε προωθητικά events για τα προϊόντα υδατοκαλλιέργειας.

- Παραγωγή οπτικοακουστικού, εκπαιδευτικού και προωθητικού υλικού για την ανάδειξη των προϊόντων των Οργανώσεων Παραγωγών/Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών.

- Δημιουργία διαφημιστικών συνθημάτων ή σημάτων.

- Αγορές ή μισθώσεις διαφημιστικού χώρου.

- Δαπάνες διαφημιστικών πρακτορείων που αφορούν την προετοιμασία και την υλοποίηση δράσεων προώθησης.

13. Αμοιβές συμβούλων και εξωτερικών συνεργατών για σχεδιασμό και υλοποίηση των δράσεων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες που αφορούν τις αμοιβές συμβούλων και εξωτερικών συνεργατών για την υλοποίηση επιλέξιμων δράσεων του ΣΠΕ.

14. Δαπάνες για εξοπλισμό

Ενδεικτικά μπορεί να αφορά:

- Μηχανήματα και μέσα-εξοπλισμός πληροφορικής, καθώς και εξαρτήματα αυτών, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μόνιμη βάση για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Πράξης. Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες προμήθειας περιλαμβάνουν το κόστος αγοράς αυτού, το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του και το κόστος των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του. Η δαπάνη συντήρησης/επισκευής εξοπλισμού που ανήκει στο Δικαιούχο και χρησιμοποιείται στην Πράξη είναι επιλέξιμη εφόσον αυξάνει την αξία του παγίου στοιχείου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική νομοθεσία και η δαπάνη απόσβεσης του παγίου δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της Πράξης. Η δαπάνη προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού και αγοράς αναλωσίμων για την ορθή λειτουργία του κατά τη διάρκεια χρήσης του εξοπλισμού στην Πράξη δεν είναι επιλέξιμη. Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον, αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα του για την ομαλή λειτουργία του σύμφωνα με τους όρους προμήθειας που προσφέρει ο προμηθευτής, και δεν υπερβαίνουν το 10% της δαπάνης απόκτησης του εξοπλισμού. Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού και για το λόγο αυτό οι Δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή καθώς και βεβαίωση για τον σειριακό αριθμό (serialnumber) του εξοπλισμού όταν αυτό υπάρχει.

- Αγορά λογισμικού και των αντίστοιχων δικαιωμάτων χρήσης (licenses). Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε ιδιοκατασκευή λογισμικού από τον ίδιο τον Δικαιούχο, ούτε και η ανανέωση αγοράς άδειας χρήσης για υπάρχον λογισμικό.

- Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού για τη σήμανση των προϊόντων των μελών του Δικαιούχου με τη συλλογική ταυτότητα πιστοποίησης (σήμα).

- Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση εξοπλισμού γραφείου, όπως έπιπλα κ.λπ.

15. Δαπάνες μετακίνησης

Για τις δαπάνες της κατηγορίας αυτής, ισχύουν οι κανόνες επιλεξιμότητας που αναφέρονται στο άρθρο 16, της υπ' αρ. 114947/2022 υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 6132).

16. Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού

Για τις δαπάνες της κατηγορίας αυτής, ισχύουν οι κανόνες επιλεξιμότητας που αναφέρονται στο άρθρο 15, της υπ' αρ. 114947/2022 υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 6132).

17. Δαπάνες σχετικές με ενέργειες της Ο.Π. ευρύτερου κοινού ενδιαφέροντος προς όφελος του κοινωνικού

συνόλου, όπως διάθεση παραγόμενων προϊόντων σε κοινωφελή ιδρύματα, σε ευαίσθητες ομάδες πολιτών, σχολικές και εκπαιδευτικές διαδραστικές εκδηλώσεις, κ.λπ. Δαπάνες για τη συμμετοχή σε προγράμματα υποτροφιών, εκπαιδευτικά σεμινάρια κ.α. σε συνεργασία με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης που σχετίζονται με θέσεις απασχόλησης στον κλάδο

Για το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) ισχύουν οι κανόνες επιλεξιμότητας που αναφέρονται στο άρθρο 25, της υπ' αρ. 114947/2022 υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 6132).

18. Τεχνικά έξοδα και Απρόβλεπτες δαπάνες, σε ποσοστό έως 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους των υπόλοιπων κατηγοριών της Πράξης

Με τον όρο τεχνικά έξοδα εννοούνται οι αμοιβές συμβούλων για τη σύνταξη του φακέλου ΣΠΕ και την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης.

Απρόβλεπτες δαπάνες, θεωρούνται οι επιλέξιμες δαπάνες για εργασίες ή εξοπλισμό κ.λπ. που δεν περιλαμβάνονται στην αρχικώς εγκριθείσα αίτηση, αλλά προκύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης της Πράξης και κρίνονται ως άκρως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υλοποίησης αυτής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των εν λόγω δαπανών είναι να προβλέπεται αντίστοιχη κατηγορία απρόβλεπτων δαπανών στο εγκεκριμένο ΣΠΕ καθώς και στις σχετικές εγκεκριμένες ετήσιες εκθέσεις που προβλέπονται από την υπ' αρ. 123/22078/4-2-2019 υπουργική απόφαση «Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 σχετικά με τη λειτουργία Οργανώσεων Παραγωγών προϊόντων υδατοκαλλιέργειας» (Β' 463).

Δεν θεωρούνται απρόβλεπτα έξοδα οι υπερβάσεις κόστους, η αγορά παραπάνω μηχανημάτων και μέσων-εξοπλισμών πληροφορικής και εξαρτημάτων αυτών.

Άρθρο 9

Μη επιλέξιμες Δαπάνες

Μη επιλέξιμες και επομένως, μη υποκείμενες σε οικονομική ενίσχυση, είναι ενδεικτικά οι κατωτέρω δαπάνες:

- Δαπάνες/λειτουργικά έξοδα τα οποία αφορούν την συνήθη τακτική λειτουργία του Δικαιούχου.

- Αγορά εξοπλισμού αναψυχής.

- Αγορά οχημάτων μεταφοράς προσωπικού.

- Διαμόρφωση και αναβάθμιση χώρων γραφείου.

- Αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού και αναλωσίμων.

- Εργασίες και εξοπλισμός που δεν τεκμηριώνεται στην πρόταση επακριβώς η σκοπιμότητά τους.

- Χρεωστικοί τόκοι, προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του Δικαιούχου.

- Τα τραπεζικά τέλη, οι τραπεζικοί τόκοι ή τα ασφάλιστρα, οι συναλλαγματικές ζημιές από νομίσματα, οι δαπάνες που γεννώνται εκτός πεδίου εφαρμογής της Πράξης.

- Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.

- Δαπάνες για εργασίες που πραγματοποιήθηκαν εκτός των χρονικών πλαισίων που ορίζονται στο άρθρο 8 της παρούσας.

- Δαπάνες των Οργανώσεων Παραγωγών και Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών που αφορούν τη σύσταση της Οργάνωσης.

- Δαπάνες απόσβεσης παγίων στοιχείων.

- Δαπάνες προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού και αγοράς αναλωσίμων για την ορθή λειτουργία του κατά τη διάρκεια χρήσης του εξοπλισμού στην Πράξη.

Άρθρο 10

Υποβολή Αιτήσεων Χρηματοδότησης

1. Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ.: τα τελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή. Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου). Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

2. Εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης στο ΟΠΣ- ΕΣΠΑ 2021-2027 η αίτηση χρηματοδότησης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1) υποβάλλεται υπογεγραμμένη μαζί με τον πλήρη φάκελο της πρότασης (δικαιολογητικά του Παραρτήματος ΙΙΙ) στην «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ» στη διεύθυνση Μιχαλακοπούλου 103, Αθήνα 11527.

Ο φάκελος υποβάλλεται τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή (USB Stick).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων, είναι η 31.12.2028.

Δεν θα γίνονται δεκτές οι αιτήσεις χρηματοδότησης για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣΚΕ-ΕΣΠΑ.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο προγενέστερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της πρόσκλησης. Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης www.alieia.gr.

3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ.

Η υποβολή της πρότασης/αίτησης χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όσον αφορά την αλήθεια, ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της απόφασης ένταξης. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι Δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης.

Τα δικαιολογητικά και τα τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία θα υποβάλλονται στην «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑ» στη διεύθυνση Μιχαλακοπούλου 103, Αθήνα 11527».

Το Έντυπο Υποβολής πρότασης, όπως και όλα τα έντυπα της Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στο δικτυακό τόπο:

- της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ (www.alieia.gr)

Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Οι Δικαιούχοι αποδέχονται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη(ις) διεύθυνση(εις) email που έχουν δηλωθεί στο Έντυπο Υποβολής προς την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

Άρθρο 11

Επιλογή και Ένταξη Πράξεων

Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο σύμφωνα με τις ανωτέρω απαιτήσεις του άρθρου 10, η διαδικασία που ακολουθείται για την ένταξη των Πράξεων στο ΠΑΛΥΘ 2021-2027, είναι η εξής:

1. Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΛΥΘ (σε δύο στάδια):

Η ΔΑ διενεργεί αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε δύο στάδια, στο Α' όπου εξετάζεται η πληρότητα και επιλεξιμότητα της πράξης και στο Β' όπου η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα κριτήρια που έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης (Ε.Π.).

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, η ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ δύναται να ζητήσει σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονται στην ΥΑ, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού Δικαιούχου και έχουν εκδοθεί πριν την υποβολή της αίτησης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον/τους αξιολογητή/τες με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης ελέγχονται και τα Σχέδια απόφασης υλοποίησης υποέργων με ίδια μέσα που υποβάλλονται μαζί με την αίτηση χρηματοδότησης.

Ειδικά για την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, η ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ ενημερώνει το δυνητικό Δικαιούχο.

Ο δυνητικός Δικαιούχος θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται.

Τα αποτελέσματα του κάθε σταδίου της αξιολόγησης και η σχετική τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας (στάδιο Α') και της αξιολόγησης της πρότασης ανά κριτήριο/ομάδα κριτηρίων (στάδιο Β') καταγράφονται αναλυτικά στη Λίστα ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια επιλογής Πράξεων όπως αυτά διαμορφώνονται ανά πρόσκληση/δράση και έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από τη ΔΑ, για τις προτάσεις που έχουν κριθεί θετικά ως προς την πληρότητα και επιλεξιμότητά τους (Στάδιο Α'), με βάση τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής πράξεων. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς, με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ, ως προς τη συμμόρφωσή της ανά κριτήριο/ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης.

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, γίνεται από το σύστημα (ΟΠΣ) ένας αρχικός έλεγχος συμβατότητας της πρότασης, με τον οποίο ελέγχονται στοιχεία όπως η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, η επαρκής συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης κ.λπ., προκειμένου να επιτραπεί ή όχι η υποβολή της πρότασης.

Στη συνέχεια εξετάζεται η πληρότητα και επιλεξιμότητα της πρότασης ως προς τα κριτήρια του Σταδίου Α' βάσει της Λίστας ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης, που συμπληρώνεται στο ΟΠΣ από την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ ώστε να διασφαλίζεται ότι:

- Ο Φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση.

- Ο Φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της Πράξης.

- Για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση και ειδικότερα:

Η αίτηση χρηματοδότησης Πράξης, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ).

Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση από την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ (π.χ. μελέτες, διοικητικές πράξεις).

- Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων που τίθενται στην πρόσκληση.

- Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του Προγράμματος, εκτός εάν στην πρόσκληση ορίζεται διαφορετική προθεσμία.

- Δεν έχει περαιωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης Πράξης μέχρι την ημερομηνία που ο δυνητικός Δικαιούχος υπέβαλε την αίτηση χρηματοδότησης.

- Η Πράξη εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/και στα πεδία παρέμβασης/δράσεις της εκάστοτε πρόσκλησης.

- Η μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα, χρηματοδοτικά εργαλεία ή/και εθνικούς πόρους.

- Υποβάλλονται αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του Δικαιούχου ή άλλων αρμόδιων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

- Ο Δικαιούχος δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ ή του ΕΤΘΑΥ, όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 11 του Καν(ΕΕ)1139/2021 και στο άρθρο 3 της οδηγίας (ΕΕ) 1371/2017.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της εξέτασης του Σταδίου Α' η ΔΑ, είτε προχωρά στην περαιτέρω αξιολόγηση της πρότασης (Στάδιο Β'), είτε η πρόταση απορρίπτεται. Στην περίπτωση απόρριψης, η ΔΑ συντάσσει το έντυπο Ε.Ι.2_2 Απόφαση Απόρριψης Πρότασης, στο οποίο τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης. Ο Προϊστάμενος της ΔΑ εισηγείται την απόφαση απόρριψης πρότασης και ο Γενικός Γραμματέας την εκδίδει.

Ο δικαιούχος ενημερώνεται με την αποστολή της απόφασης απόρριψης πρότασης.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση των προτάσεων διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής που εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης (Ε.Π.) και τα οποία διακρίνονται στις ακόλουθες πέντε βασικές ομάδες:

Τα κριτήρια Αξιολόγησης είναι τα εξής:

- Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης.

- Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών.

- Σκοπιμότητα Πράξης.

- Ωριμότητα Πράξης.

- Διαχειριστική ικανότητα Δικαιούχου.

Οι προτάσεις αξιολογούνται με Άμεση αξιολόγηση, αυτοτελώς, με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ, ως προς τη συμμόρφωσή της ανά κριτήριο/ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από τη ΔΑ, για τις προτάσεις που έχουν κριθεί θετικά ως προς την πληρότητα και επιλεξιμότητά τους (Στάδιο Α'), με βάση τη μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής πράξεων.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της εξέτασης του Σταδίου Β' η ΔΑ, είτε προχωρά στη θετική αξιολόγηση, είτε η πρόταση απορρίπτεται.

Στην περίπτωση που η αξιολόγηση αποβεί θετική, ο Προϊστάμενος της ΔΑ εισηγείται την απόφαση ένταξης, ο Γενικός Γραμματέας την εκδίδει. Ο δικαιούχος ενημερώνεται με την αποστολή της απόφασης ένταξης.

Η απόφαση ένταξης αποτελεί αυτοδίκαιη πρόταση εγγραφής στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και ο Φορέας Χρηματοδότησης ενημερώνεται σχετικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διαδικασία ΔΙΥ_1: Χρηματοδότηση Πράξεων και πληρωμές. Η εγγραφή της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ολοκληρώνεται με την έκδοση σχετικής απόφασης από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Στην περίπτωση απόρριψης, η ΔΑ συντάσσει το έντυπο Ε.Ι.2_2 απόφαση απόρριψης πρότασης, στο οποίο τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης. Ο Προϊστάμενος της ΔΑ εισηγείται την απόφαση απόρριψης Πρότασης και ο Γενικός Γραμματέας την εκδίδει.

2. Υποβολή και Εξέταση Ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 110565/17.11.2022 (Β' 5958) υπουργική απόφαση.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) Της απόφασης απόρριψης πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης (πληρότητα).

β) Της απόφασης απόρριψης πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το Δικαιούχο κύριο της Πράξης.

Η ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση που αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ εισηγείται την έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης.

3. i) Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΑΛΥΘ.

ii) Υπεύθυνη δήλωση από το Δικαιούχο, αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης και του θεσμικού πλαισίου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6).

4. Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του ΠΑΛΥΘ: του τίτλου των Πράξεων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα, των Δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης - Ανακλήσεις

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι ο χειρισμός των μεταβολών στοιχείων της Πράξης που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης και προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν συνιστούν σημαντική τροποποίηση της Πράξης. Η διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση που κατά την υλοποίηση μιας συγχρηματοδοτούμενης Πράξης εντοπίζεται από το Δικαιούχο ή την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ η αναγκαιότητα τροποποίησης των στοιχείων της Πράξης που προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης. Τροποποίηση επιμέρους στοιχείων της Απόφασης ένταξης είναι δυνατή εφόσον τηρούνται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παρέχεται επαρκής τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των προτεινόμενων μεταβολών των στοιχείων της Πράξης ως προς την ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της Πράξης και την επίτευξη των στόχων του.
- Δεν αλλοιώνονται η φύση και οι στόχοι της Πράξης.
- Δεν μεταβάλλονται στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνονται η επιλεξιμότητα ή/και η θετική αξιολόγηση της πρότασης, βάσει των κριτηρίων της παρούσας Πρόσκλησης.
- Δεν αυξάνεται το ποσό του εγκεκριμένου Π/Υ της Πράξης.

Οι τροποποιήσεις που επιτρέπεται να πραγματοποιηθούν από τους Δικαιούχους Πράξεων της δράσης 2.2.1 ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

A. Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας

Η συγκεκριμένη κατηγορία αφορά σε τροποποιήσεις που σχετίζονται με κρίσιμες παραμέτρους που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση της Πράξης, προκαλούν τροποποίηση της απόφασης ένταξης και εντάσσονται σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Ουσιώδεις αλλαγές του φυσικού αντικείμενου της Πράξης όπως αυτό περιγράφεται στην απόφαση ένταξης (π.χ. εφαρμογή τεχνικών/μεθοδολογίας εκτέλεσης αντικειμένων της Πράξης, περιορισμός των προβλεπόμενων παραδοτέων κ.λπ.). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διατηρούνται τα βασικά λειτουργικά χαρακτηριστικά και η σκοπιμότητα της Πράξης.

- Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής του δικαιούχου.

- Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης.

- Αντικατάσταση υπεργολάβου παροχής υπηρεσιών που έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης της πρότασης.

- Αντικατάσταση Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου ή Νόμιμου εκπροσώπου.

- Μεταβολή της έδρας ή/και μετεγκατάσταση της ενυπάρχουσας δραστηριότητας.

Το αίτημα τροποποίησης της Πράξης, υποβάλλεται στη ΔΑ από το Δικαιούχο, με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) στο ΟΠΣ, τη συμπλήρωση των πεδίων που αφορούν στο «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Πράξης» και την ενσωμάτωση των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Πράξης. Στο ΤΔΠ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΔΑ δύναται να ζητήσει την υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων από τον Δικαιούχο, αναφορικά με την αιτηθείσα τροποποίηση. Τα διευκρινιστικά στοιχεία πρέπει να υποβληθούν εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της ΔΑ. Με την υποβολή των διευκρινιστικών στοιχείων η αίτηση τροποποίησης επανεξετάζεται. Εάν παρέλθει η προθεσμία, που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η αίτηση επιστρέφεται στον αιτούντα.

Τονίζεται ότι ο Δικαιούχος θα πρέπει με το αίτημα τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης να καταθέσει και τις σχετικές αποφάσεις έγκρισης του τροποποιημένου ΣΠΕ, εφόσον απαιτείται, έχοντας ακολουθήσει τη διαδικασία αναθεώρησης ή/και τροποποίησης εγκεκριμένων ΣΠΕ σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπ' αρ. 123/22078/4-2-2019 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 σχετικά με τη λειτουργία Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων υδατοκαλλιέργειας».

Στην περίπτωση αποδοχής της τροποποίησης της Πράξης η ΔΑ εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα, την έκδοση τροποποιημένης Απόφασης Ένταξης, η οποία αποτελεί τροποποίηση της αρχικής Απόφασης Ένταξης. Οι τροποποιήσεις των στοιχείων της πράξης που έχουν γίνει αποδεκτές αποτυπώνονται στο ΤΔΠ.

Η τροποποιημένη απόφαση ένταξης δημοσιεύεται με όμοιο τρόπο με την απόφαση ένταξης (στην οικεία ιστοσελίδα του ΠΑΛΥΘ, στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και κοινοποιείται στο φορέα χρηματοδότησης του έργου και στην αρμόδια για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Διεύθυνση.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων των ενταγμένων πράξεων, σε καμία περίπτωση δεν αναιρούν ή μεταβάλλουν τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων που ρητά αναφέρονται στην απόφαση ένταξης και τον δεσμεύουν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, ανεξάρτητα από το πλήθος και το είδος των αλλαγών των στοιχείων της πράξης που θα πραγματοποιηθούν.

Σε περίπτωση απόρριψης της τροποποίησης της πράξης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει την πράξη σύμφωνα με την αρχική Απόφαση Ένταξης.

Β. Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης, επιτρέπονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας χωρίς όμως να απαιτείται τροποποίηση της

Απόφασης Ένταξης της Πράξης. Τέτοιες τροποποιήσεις μπορεί να αφορούν ενδεικτικά:

- Αύξηση ή μείωση του κόστους των εργασιών, που είχαν υπολογιστεί αρχικά, χωρίς όμως να τροποποιούνται οι στόχοι, το είδος των εργασιών και με τον όρο ότι εξασφαλίζεται το ίδιο αποτέλεσμα σε αποδοτικότητα. Σε περίπτωση μείωσης του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης έχουμε και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ η αύξηση του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης επιβαρύνει αποκλειστικά τον Δικαιούχο.

- Μη ουσιώδεις αλλαγές του φυσικού αντικείμενου.

Οι τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας μπορούν να πραγματοποιηθούν με ευθύνη των Δικαιούχων με την αλλαγή στοιχείων της πράξης που παρατίθενται στο ΤΔΠ (μέσω του ΟΠΣ) σε όλη την διάρκεια της Πράξης χωρίς προηγούμενη έγκριση.

Συνοδεύουν το επερχόμενο Αίτημα πληρωμής (μέσω του ΟΠΣ), όπου και αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο οι προτεινόμενες αλλαγές σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της Απόφασης ένταξης. Η αποδοχή τους τελεί υπό την έγκριση της ΔΑ, η οποία εξετάζει την πλήρωση των προϋποθέσεων που αναφέρονται ανωτέρω για το χαρακτηρισμό κάποιας τροποποίησης ως ήσσονος σημασίας και τη συμμόρφωσή τους με τους υπόλοιπους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Γ. Ανάκληση απόφασης ένταξης

Η απόρριψη της τροποποίησης της πράξης, δύναται να οδηγήσει και σε ανάκληση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης. Επίσης ανάκληση της Απόφασης Ένταξης μπορεί να προκύψει:

- Από το Δικαιούχο με την υποβολή σχετικού αιτήματος στο οποίο αναγράφονται και τεκμηριώνονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης.

- Από την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ όπου κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και περιοδικής αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης της Πράξης διαπιστώνονται:

- Σοβαρές εμπλοκές στην ανάληψη των υποχρεώσεων που πηγάζουν από την απόφαση ένταξης,

- αδικαιολόγητες αποκλίσεις του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης της Πράξης,

- προβλήματα στην υλοποίηση ή και μη τήρηση των όρων της απόφασης ένταξης,

- λόγω μη συμμόρφωσης του Δικαιούχου σε συστάσεις στο πλαίσιο επαληθεύσεων, επιθεωρήσεων, ελέγχων,

- μετά από διαπιστωμένη απάτη βάσει απόφασης/πορίσματος αρμόδιας Δικαστικής Αρχής.

Άρθρο 13

Αιτήματα πληρωμής - Επαληθεύσεις - Πιστοποίηση Δαπανών

Η επαλήθευση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου πραγματοποιείται από την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ με διοικητικές επαληθεύσεις και κατά περίπτωση εάν απαιτηθεί και με επιτόπιες επαληθεύσεις.

Η διαδικασία διοικητικής ή/και επιτόπιας επαλήθευσης εφαρμόζεται σε κάθε στάδιο υλοποίησης της Πράξης [αρχικό (προκαταβολή) ενδιάμεσο, τελικό] πριν από την εκάστοτε καταβολή ενίσχυσης.

Α. Σε περίπτωση προκαταβολής

Στην περίπτωση της χορήγησης προκαταβολής, το αίτημα κατανομής γίνεται από το δικαιούχο σύμφωνα με την διαδικασία ΔVII_1 του ΣΔΕ, για ποσό έως και 40% της εγκεκριμένης Δημόσιας Χρηματοδότησης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 91 του Καν(ΕΕ)1060/2021 και του άρθρου 28 της υπ' αρ. 114947/29.11.2022 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από ισόποση εγγραπτική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένη προς τούτο τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΥΠΑΑΤ με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου είτε ορισμένου χρόνου με λήξη μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης. Σε περίπτωση και εφόσον συμβεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, η εγγυητική επιστολή ορισμένου χρόνου να λήγει πριν την ολοκλήρωση της Πράξης, ο Δικαιούχος υποχρεούται, άμεσα να την αντικαταστήσει με άλλη ώστε να ικανοποιείται εκ νέου η ανωτέρω απαίτηση. Η προκαταβολή συμψηφίζεται με την επόμενη ενδιάμεση δόση ή με την αποπληρωμή της Πράξης σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιάμεση καταβολή.

Η προκαταβολή καλύπτεται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από το δικαιούχο στο πλαίσιο της εφαρμογής της πράξης και δικαιολογείται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εντός του χρονικού ορίου υλοποίησης της Πράξης.

Διενεργείται διοικητική επαλήθευση στο σχετικό αίτημα του Δικαιούχου, το οποίο υποβάλλεται στη ΔΑ, με την προϋπόθεση ότι το Σχέδιο Παραγωγής και Εμπορίας έχει λάβει την προβλεπόμενη έγκριση από την Αρμόδια Εθνική Αρχή.

Η ΔΑ οριστικοποιεί και εγκρίνει, μετά από έλεγχο, το αίτημα χρηματοδότησης, μέσω του ΟΠΣ όπου ενημερώνεται και ο δικαιούχος. Η καταβολή της προκαταβολής στον δικαιούχο πραγματοποιείται από την ΓΔΟΥ-ΥΠΑΑΤ, μετά από έλεγχο των απαραίτητων για την λήψη της δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση λήψης προκαταβολής τα στάδια της ενότητας Β) εφαρμόζονται κατ' αναλογία για τον έλεγχο του συμψηφισμού της προκαταβολής και την περαιτέρω χρηματοδότηση του δικαιούχου βάσει της εγγυητικής του επιστολής και των σχετικών του αιτημάτων.

Β. Λοιπές περιπτώσεις (υλοποιημένες δαπάνες χωρίς λήψη προκαταβολής)

Β1. Διοικητικές επαληθεύσεις

Ο δικαιούχος υποβάλλει το ΔΔΔ, με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου Ε.ΙΙ.5_1 Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) της διαδικασίας ΔΙΙ_5 του ΣΔΕ, σε επίπεδο υποέργου στο ΟΠΣ. Έκαστο Δελτίο Δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του τελικού, θα πρέπει να αφορά ύψος δαπανών μεγαλύτερο του 20% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης. Στο δελτίο εμφανίζονται οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες και η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που συνδέεται με αυτές. Το ΔΔΔ μπαίνει σε κατάσταση «ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ» και ελέγχεται από τη ΔΑ/τον ΕΦ ως προς την ορθότητα συμπλήρωσης και ως προς την πληρότητα των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων.

Στο Δελτίο Διοικητικής Επαλήθευσης Δήλωσης Δαπανών Δικαιούχου, το οποίο συμπληρώνεται στο ΟΠΣ καταγράφονται τα αποτελέσματα της διοικητικής επαλήθευσης με τη σχετική τεκμηρίωση ανά κατηγορία δαπάνης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αρ. 114947/2022 υπουργική απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 6132), καθώς επίσης και τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος ΙV «Πρόσθετα Δικαιολογητικά για την Επαλήθευση - Πιστοποίηση Δαπανών». Στις περιπτώσεις δηλώσεων δαπανών υποέργων με μεγάλο αριθμό παραστατικών, η υποβολή του Δ.Δ.Δ μέσω ΟΠΣ, συνοδεύεται και με την υποβολή στην ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ σχετικού φακέλου δικαιολογητικών σε έντυπη ή/και σε ψηφιακή μορφή.

Η ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ προβαίνει σε διοικητική επαλήθευση του περιεχομένου του ΔΔΔ σε σχέση με τα συνημμένα ή/και υποβληθέντα αποδεικτικά έγγραφα, με βάση το Δελτίο Διοικητικής Επαλήθευσης Δήλωσης Δαπανών Δικαιούχου (έντυπο Ε.ΙΙ.5_2) στο οποίο καταγράφονται τα αποτελέσματα της διοικητικής επαλήθευσης με τη σχετική τεκμηρίωση. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, δύναται να ζητήσει από τον Δικαιούχο την υποβολή διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων, αξιολογώντας την διαδικασία επικοινωνίας του ΟΠΣ.

Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών Δικαιούχου, διαπιστώνεται διαφοροποίηση μεταξύ των ποσών «ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ» και «ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ» λόγω παράτυπης ή μη επιλέξιμης δαπάνης συμπληρώνεται στο ΟΠΣ η Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης (έντυπο Ε.ΙΙ.5_3) η οποία κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της, προκειμένου να του γνωστοποιηθεί το ύψος και η αιτιολογία της περικοπής. Η κοινοποίηση πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποδεικτικό παράδοσης και παραλαβής. Στην έκθεση προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικλύονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Εφόσον, η παράτυπη δαπάνη αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η έκθεση δύναται να περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στην ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ, εγγράφως ή μέσω του ΟΠΣ τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της Έκθεσης Διοικητικής Επαλήθευσης. Η σχετική τεκμηρίωση δύναται να τηρείται στο ΟΠΣ. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα έκτακτη επιτόπια επαλήθευση. Σε αυτή την περίπτωση, στο Όργανο Επαλήθευσης συμμετέχει το άτομο/ άτομα που διενήργησε/αν τη διοικητική επαλήθευση. Η Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης συντάσσεται άμεσα έτσι ώστε να οριστικοποιηθεί η Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών

από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επιτόπιας επαλήθευσης, έτσι ώστε να γίνει η σχετική προσαρμογή της Έκθεσης Διοικητικής Επαλήθευσης στο ΟΠΣ, εφόσον από το πόρισμα της Επιτροπής προκύπτει μερική ή ολική ικανοποίηση των αντιρρήσεων.

Σε περίπτωση παρέλευσης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, ή μετά την εξέταση αυτών από την Επιτροπή, η ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ υποβάλλει αίτημα κατανομής στο ΟΠΣ με το ποσό της Δημόσιας Δαπάνης που έχει επαληθευτεί και πιστοποιηθεί και διαβιβάζει στην Γενική Οικονομική Διεύθυνση του ΥΠΑΑΤ σχετικό φάκελο δικαιολογητικών.

Η Δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους Δικαιούχους καταβάλλεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εκκαθάριση και πληρωμή των σχετικών δαπανών.

Η πληρωμή πραγματοποιείται, στο ακέραιο και αποκλειστικά στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτούντος, χωρίς κανένα ποσό να αφαιρείται, ούτε να παρακρατείται, ούτε να εισπράττεται, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών της δημόσιας συνεισφοράς στους Δικαιούχους.

Η δημόσια ενίσχυση δεν εκχωρείται σε τρίτους. Ειδικά για το τελικό αίτημα πληρωμής (τελικό ΔΔΔ), εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 61 του ν. 4914/2022 (Α' 61), όπως ισχύει.

Μετά την καταβολή της ενίσχυσης στον Δικαιούχο και την αποστολή από την ΓΔΟΥ των στοιχείων της ηλεκτρονικής πληρωμής (EPS), ο αρμόδιος χειριστής της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ συμπληρώνει και καταχωρεί στο ήδη υποβληθέν από τον δικαιούχο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ), το οποίο πλέον εγκρίνεται από την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ.

Β2. Επιτόπιες επαληθεύσεις

Εφόσον απαιτηθεί σύμφωνα με τη φύση της πράξης και κατά περίπτωση, μπορεί να διενεργηθεί Επιτόπια Επαλήθευση.

Για τις Επιτόπιες επαληθεύσεις εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στο ΣΔΕ διαδικασία (Διαδικασία ΔΙΙ_8: Επιτόπια επαλήθευση (πράξεις πλην ΚΕ)

Άρθρο 14

Εξόφληση δαπανών υλοποίησης - Λογιστική παρακολούθηση

1. Εξόφληση δαπανών υλοποίησης

Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων, (αγοράς αγαθών ή λήψης υπηρεσιών), από το δικαιούχο διέπεται, σε κάθε περίπτωση, από τις ισχύουσες κατά το χρόνο εξόφλησης διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας και συγκεκριμένα τον ν. 4270/2014 (Α' 143) περί Δημόσιου Λογιστικού και την υπ' αρ. 134453/23.12.2015 (Β' 2857) κοινής υπουργικής απόφασης.

Δεν επιτρέπεται η εξόφληση τιμολογίων για αγορές αγαθών και υπηρεσιών, από τους δικαιούχους των ενισχύσεων, με επιταγές τρίτων.

Εξόφληση με μεταχρονολογημένες επιταγές γίνεται δεκτή, εφόσον αυτή έχει πραγματοποιηθεί κατά την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης.

Ειδικότερα, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, η εξόφλησή τους (τμηματική ή ολική) θα πρέπει να γίνεται ως ακολούθως για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, καθώς και να αποτελούν εκπιπτόμενες δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 και 23 του Κ.Φ.Ε. (ν 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ. 1079/6.4.2015): για κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), είναι δυνατόν να εξοφλείται χωρίς τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται: κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών, (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη), καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010, (Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών, (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα), χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010, (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), έκδοση επιταγής του δικαιούχου από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, χρήση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής.

Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές. Οι ανωτέρω περιορισμοί αποτυπώνουν το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει την πραγματοποίηση συναλλαγών κατά τη δημοσίευση της Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών, καθαρής αξίας έως και 500 €, τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

Οι εξοφλήσεις των δαπανών (εκτός των αναδρομικών) που αφορούν στην υλοποίηση της πράξης, θα γίνονται

αποκλειστικά μέσω του διακριτού λογαριασμού που έχει δηλωθεί από το δικαιούχο, όπου αποτελεί και το λογαριασμό στον οποίο κατατίθεται η ενίσχυση, έτσι ώστε να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου της παρακολούθησης της πράξης.

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).

2. Λογιστική παρακολούθηση

Είναι απαραίτητη η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία για τις δαπάνες και οι επιχορηγήσεις της Πράξης σύμφωνα με το ΕΓΛΣ. Θα πρέπει, δηλαδή, να τηρούνται για την Πράξη τελευταίας βαθμίδας λογαριασμοί, όπου θα φαίνονται αναλυτικά οι δαπάνες κατά κατηγορία και οι επιχορηγήσεις. Στην περίπτωση φορέων που τηρούν Β' κατηγορίας βιβλία, η επιχορήγηση (έσοδα) και οι δαπάνες θα πρέπει να παρακολουθούνται σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων - εξόδων και να εμφανίζονται χωριστά από την λοιπή δραστηριότητα στα αναλυτικά στοιχεία δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία των φορέων θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των στοιχείων των παραστατικών, που αφορούν την Πράξη.

Τονίζεται ότι η μη τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού για κάποιες (ή όλες) τις κατηγορίες δαπανών θα έχει ως συνέπεια να κριθούν οι σχετικές δαπάνες μη επιλέξιμες. Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια κ.λπ. παραστατικά στοιχεία δαπανών της Πράξης τηρούνται από τον αντίστοιχο Δικαιούχο και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων, που προβλέπονται από την εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία. Φωτοαντίγραφα των τηρουμένων πρωτοτύπων παραστατικών θα τηρούνται σε ιδιαίτερους φακέλους του λογιστηρίου του Δικαιούχου ανά Πράξη, φέροντας ένδειξη του φακέλου όπου βρίσκεται το πρωτότυπο. Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ακόλουθη ένδειξη: «ΠΑΛΥΘ 2021-2027 - (κωδικός και ακρωνύμιο της Πράξης)».

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης της Πράξης όσο και μετά απ' αυτή, για χρόνο τουλάχιστον πέντε (5) ετών, που αρχίζει από 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης στον Δικαιούχο από τη Διαχειριστική Αρχή και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών της Πράξης εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου της Πράξης από τα προβλεπόμενα εθνικά ή Ενωσιακά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση της σχετικής Απόφασης Ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

Άρθρο 15

Παρατυπίες - Διακοπή ενίσχυσης - Ανάκτηση

Επισημαίνεται ότι οι όροι υλοποίησης της Πράξης όπως ορίζονται στην Απόφαση Ένταξης είναι ουσιώδεις. Οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από το Δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης της Πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνέπεια αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ. Υποτροπή του Δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης ένταξης της Πράξης στο Πρόγραμμα και μετακύλιση σε αυτό των δημοσιονομικών επιπτώσεων. Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπ' αρ. 5483/20.1.2023 (Β' 390) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Για τις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης απάτης ακολουθείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όπως εξειδικεύεται και τροποποιείται κάθε φορά.

Άρθρο 16

Ανωτέρω βία και Έκτακτα γεγονότα

1. Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας ή άλλων γεγονότων τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης του δικαιούχου της ενίσχυσης, τότε αναστέλλεται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης, στο μέτρο και στο χρόνο που αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

2. Προς τούτο, ο επικαλούμενος περιστατικό της παραπάνω κατηγορίας, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγγράφως στην ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ, υποβάλλοντας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ εξετάζει τα επικαλούμενα περιστατικά «ανωτέρας βίας και έκτακτων γεγονότων» και εισηγείται αρμοδίως και κατά περίπτωση, για την αδυναμία ή μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον Δικαιούχο, στον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με απόφαση του οποίου δύναται να υπάρξει εξαίρεση του Δικαιούχου από συγκεκριμένες υποχρεώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΦΑΠ)
ΔΡΑΣΗΣ 2.2.1 – Σχέδια Παραγωγής & Εμπορίας

ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :			
ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2021-2027			
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:			
2: Προώθηση δραστηριοτήτων βιώσιμης υδατοκαλλιέργειας και της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας			
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:			
2.2 - Προώθηση της εμπορίας, της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και της μεταποίησης των εν λόγω προϊόντων			
ΔΡΑΣΗ :			
2.2.1 – Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ)			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :			
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ :			
ΦΟΡΕΑΣ :			
ΚΡΙΤΗΡΙΑ			
ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ			
Α/ Α	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου	Τιμή
1	Έλεγχος	Εξειδίκευση κριτηρίου Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της	ΝΑΙ
		Παρατηρήσεις	

	συμβατότητας πράξης	προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση	OXI		
2	Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση	Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση	NAI		
3	Δικαιούχος που έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της πράξης	Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της πράξης. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ) που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος και τα οποία προσδιορίζονται στην πρόσκληση	NAI		
		Η αίτηση είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα	OXI		
4	Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης	Έχει υποβληθεί το Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο ΟΠΣ	NAI		
		Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση (Στη λίστα εξέτασης πληρότητας : καταστατικό οργάνωσης, απόφαση αναγνώρισης κλπ.)	OXI		
		Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων που τίθενται στην πρόσκληση	NAI		
			OXI		
5	Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας προγραμματικής περιόδου και πρόσκλησης	Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, εκτός εάν στην πρόσκληση ορίζεται διαφορετική προθεσμία	NAI		
			OXI		

6	Μη περαιώση φυσικού αντικειμένου	Η προτεινόμενη πράξη δεν έχει περαιωθεί φυσικά ή υλοποιηθεί πλήρως πριν την υποβολή της αίτησης (σύμφωνα με το άρθρο 63, παράγραφος 6 του Καν. 1060/2021)	ΝΑΙ ΟΧΙ	
7	Πράξη η οποία εμπίπτει στον Στόχο Πολιτικής, Ειδικό Στόχο και Τύπο Δράσης της Προτεραιότητας	Εξετάζεται εάν η πράξη εμπίπτει στο στόχο πολιτικής, στην προτεραιότητα, ειδικό στόχο και τύπο δράσης της πρόσκλησης	ΝΑΙ ΟΧΙ	
8	Μη επικάλυψη των χορηγούμενων χρηματοδοτήσεων	Εξετάζεται, (Υπεύθυνη Δήλωση δικαιούχου), εάν διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από άλλα Ταμεία, Προγράμματα, χρηματοδοτικά εργαλεία ή /και εθνικούς πόρους, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης Προγραμματικής Περιόδου (σύμφωνα με την παρ. 9, του άρθρου 63, του Καν(ΕΕ)1060/2021).	ΝΑΙ ΟΧΙ	
9	Υποβολή Αποφάσεων των αρμοδίων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων	Εξετάζεται αν έχει εκδοθεί Απόφαση αναγνώρισης της Οργάνωσης Παραγωγών ή της Ένωσης Οργανώσεων Παραγωγών καθώς και η έγκριση αρμοδίων του Σχεδίου Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ).	ΝΑΙ ΟΧΙ	
10	Παραδεκτό της αίτησης	Ο δικαιούχος δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11, παρ. 3 του Κανονισμού 1139/2021)	ΝΑΙ ΟΧΙ Δεν Εφαρμόζεται	

ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Α	<p style="text-align: center;">ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:</p> <p>Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια. Εξάρτηση αποτελεί το κριτήριο 10 στο οποίο μπορεί να δοθεί η τιμή «Δεν Εφαρμόζεται».</p>	ΝΑΙ	Η πράξη προχωρεί στο Στάδιο Β της αξιολόγησης			
		ΟΧΙ	Η πράξη απορρίπτεται			
ΣΤΑΔΙΟ Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ						
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :						
ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2021 - 2027						
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :						
2: Προώθηση δραστηριοτήτων βιώσιμης υδατοκαλλιέργειας και της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας						
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:						
2.2 - Προώθηση της εμπορίας, της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και της μεταποίησης των εν λόγω προϊόντων						
ΔΡΑΣΗ :						
2.2.1 – Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ)						
ΣΤΑΔΙΟ Β1. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ						
α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή	Βαθμός	Παρατηρήσεις

1.	Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πρότασης	Εξετάζεται η πληρότητα της περιγραφής του φυσικού αντικείμενου της πράξης όσον αφορά τα βασικά χαρακτηριστικά, καθώς και ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της πρότασης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
2.	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού	Εξετάζονται: α) τα πραγματικά κόστη προτεινόμενων εργασιών ως προς το "έυλογο του κόστους" βάσει των στοιχείων και εργαλείων που διαθέτει η Υπηρεσία που έχει την αρμοδιότητα της διαχείρισης και αξιολόγησης των πράξεων, β) η ορθή κατανομή των επί μέρους δαπανών στις κωδικοποιημένες κατηγορίες δαπανών της Δράσης και γ) η επιλεξιμότητα των δαπανών βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΟΧΙ		
3.	Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος	Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος τουλάχιστον σε σχέση με: α) το φυσικό αντικείμενο και την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης, β) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της πρότασης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		

ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β1		ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια.		ΝΑΙ	Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β2
				ΟΧΙ	Η πράξη απορρίπτεται
ΣΤΑΔΙΟ Β2. ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ					
4.	Τήρηση Εθνικών και κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών	Εξετάζεται αν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των υποέργων της πράξης συνάδει με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό δίκαιο	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	
5.	Τήρηση θεσμικού πλαισίου πλην δημοσίων συμβάσεων, λαμβάνοντας υπόψη τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Για τις περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στους κανόνες δημοσίων συμβάσεων εξετάζεται η τήρηση του ειδικότερου πλαισίου που θεσπίζεται για τις ανάγκες διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου και εφαρμογής συγκεκριμένου τύπου πράξεων/ υποέργων. Εξετάζεται δηλαδή, εάν η υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης/ υποέργου σχεδιάστηκε κατά τρόπο συμβατό με τα οριζόμενα στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	
				ΟΧΙ	
				Δεν Εφαρμόζε-ται	
6.	Προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και	Εξετάζεται αν διασφαλίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, καθώς	Εκπλήρωση του	ΝΑΙ	

	της μη διάκρισης	και αν αποτρέπεται κάθε διάκριση, (φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, κ.λ.π.), όπως ορίζεται στο άρθρο 73, του Καν 1060/2021	κριτηρίου	ΟΧΙ		
7.	Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία	Εξετάζεται αν διασφαλίζεται επαρκώς η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (ανάλογα με τη φύση της πράξης), όπως ορίζει το άρθρο 73 του Καν 1060/2021 και σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
				Δεν εφαρμόζεται		
8.	Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων	Εξετάζεται , εφόσον η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης , η συμβατότητα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
				Δεν εφαρμόζεται		
9.	Αειφόρος ανάπτυξη	Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη είναι συμβατή με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης και ειδικότερα με τους όρους και τις κατευθύνσεις της ΚΥΑ έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΠΑΛΥΘ	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
10.	Ενίσχυση της κλιματικής ανθεκτικότητας	Το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται σε έργα υποδομής με αναμενόμενη διάρκεια ζωής τουλάχιστον 5 ετών.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		

13.	Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση	Εξετάζεται αν η προτεινόμενη πράξη – αναλόγως της φύσης της - συμβάλλει στην: i) Προώθηση βιώσιμων και αειφόρων αλιευτικών δραστηριοτήτων (μόνο για οργανώσεις παραγωγών αλιευτικών προϊόντων) ii) Προώθηση αειφόρων υδατοκαλλιεργητικών δραστηριοτήτων (μόνο για οργανώσεις παραγωγών αλιευτικών προϊόντων)		ΝΑΙ		
-----	---	--	--	------------	--	--

14.	Αποδοτικότητα	Εξετάζεται η σχέση των αναμενόμενων εκρών της προτεινόμενης πράξης με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό . Η αποδοτικότητα εκφράζεται ως το πηλίκο Π = (δείκτης εκρών πράξης / δείκτης εκρών πρόσκλησης) προς (πρ/σμός πράξης / πρ/σμός πρόσκλησης. Η πράξη κρίνεται θετικά εφόσον το πηλίκο είναι μεγαλύτερο του 0.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
15.	Καινοτομία	Εξετάζεται – αναλόγως της φύσης της προτεινόμενης πράξης η εφαρμογή προηγμένης ή καινοτόμου τεχνολογίας νέων ή βελτιωμένων διαδικασιών και συστημάτων διαχείρισης και οργάνωσης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
				Δεν εφαρμόζονται		
16.	Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της Πράξης	Εξετάζεται ο βαθμός συνέργειας και συμπληρωματικότητας της πράξης με άλλες πράξεις/έργα που υλοποιούνται ή έχουν ήδη υλοποιηθεί στο πλαίσιο του ΕΠΑΛΘ ή άλλων προγραμμάτων, ώστε να εξασφαλιστεί το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα από την υλοποίησή της.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
				Δεν εφαρμόζονται		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β3	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” (ή “Δεν εφαρμόζεται”)		ΝΑΙ	Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β4		

		ΣΤΑΔΙΟ Β4. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ		ΟΧΙ	Η πράξη απορρίπτεται
17.	Στάδια εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών	Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας υλοποίησης της πράξης ως προς τις απαιτούμενες προπαρασκευαστικές ενέργειες	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	
18.	Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών	Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, πέραν αυτών που εξετάζονται στο ανώτερο κριτήριο. Οι ενέργειες αυτές μπορεί να αφορούν είτε σε ενέργειες του φορέα υλοποίησης της πράξης ή σε ενέργειες τρίτων.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ	
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β4		ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ"		ΝΑΙ	Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β5
		ΣΤΑΔΙΟ Β5: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ		ΟΧΙ	Η πράξη απορρίπτεται

19.	Διοικητική ικανότητα του δικαιούχου	Εξετάζεται αν ο δικαιούχος διαθέτει την οργανωτική δομή και τις απαραίτητες διαδικασίες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
20.	Επιχειρησιακή ικανότητα του δικαιούχου	Εξετάζεται η εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση παρόμοιων πράξεων και η διαθεσιμότητα / επάρκεια ομάδας έργου που θα ασχοληθεί με την υλοποίηση της πράξης	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
21.	Χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου	Εξετάζεται η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής στην πρόταση και του αναγκαίου κεφαλαίου κίνησης. Εξείρεση αποτελούν οι πράξεις που η Δ.Δ. είναι 100%	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ		
				Δεν Εφαρμόζε-ται		
ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β5		ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" (ή "Δεν εφαρμόζεται").		ΝΑΙ	Η αξιολόγηση της πράξης ολοκληρώνεται	
ΟΧΙ	Η πράξη απορρίπτεται					

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΛΙΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2021 – 2027		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :	2: Προώθηση δραστηριοτήτων βιώσιμης υδατοκαλλιέργειας και της μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας		
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	2.2 - Προώθηση της εμπορίας, της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και της μεταποίησης των εν λόγω προϊόντων		
ΔΡΑΣΗ :	2.2.1 – Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ)		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :			
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :			
ΦΟΡΕΑΣ :			
Α/Α	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΙΜΗ	ΤΙΜΗ
1 ^η	Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της Πρότασης	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ
2 ^η	Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΟΖΕΤΑΙ	ΝΑΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
3 ^η	Σκοπιμότητα πράξης	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ	ΝΑΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

		ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ	
4η	Ωριμότητα πράξης	ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΝΑΙ
5^η	Διαχειριστική κανότητα δικαιούχου	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ	ΝΑΙ/ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : (συμπληρώνονται τυχόν αλλαγές που προτείνονται από την αξιολόγηση σε επιμέρους στοιχεία της υποβαλλόμενης πρότασης και τα όποια αποτελούν προϋπόθεση για την απόδοση της συγκεκριμένης βαθμολογίας)			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.
2. Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.
3. Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
4. Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΑΛΥΘ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
5. Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του.
6. Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΑΛΥΘ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
7. Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
8. Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
9. Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
10. Ο δικαιούχος οφείλει να γνωρίζει και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της

επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

11. Ο δικαιούχος οφείλει να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας».
12. Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
13. Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
14. Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
15. Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
16. Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
17. Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
18. Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
19. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΑΛΥΘ μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
20. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΑΛΥΘ, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
21. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

22. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΑΛΥΘ στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, όπου θα αναφέρεται η ονομασία του Δικαιούχου και της Πράξης, σύνοψη της Πράξης, ημερομηνία έναρξης της Πράξης, καταληκτική ημερομηνία Πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας της Πράξης ή/και της Ενωσιακής προτεραιότητας στην οποία υπάγεται.
23. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση.
 - β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες.
 - γ) Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί. Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.
 - δ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.
24. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
25. Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΑΛΥΘ το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Αίτηση Χρηματοδότησης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)
2. Τεχνικό Δελτίο Πράξης
3. Απόφαση αναγνώρισης του δυνητικού Δικαιούχου ως Οργάνωση Παραγωγών ή Ένωση Οργανώσεων Παραγωγών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 397/18235/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 601Β/2017) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 2430/110502/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 3800Β/2017).
4. Απόφαση έγκρισης Σχεδίου Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) και πιθανών τροποποιήσεων αυτού που θα συνοδεύεται από το κείμενο του εγκεκριμένου ΣΠΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 673/87658/20.6.2018 ΥΑ (ΦΕΚ 2445Β/2018).
5. Απόφαση αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου όπως προσδιορίζεται στο Καταστατικό του Φορέα για :
 - a. Την υποβολή της πρότασης
 - b. Τον ορισμό του Υπεύθυνου υλοποίησης της Πράξης
 - c. Τον αριθμό IBAN του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα καταβάλλονται οι ενισχύσεις
6. Πίνακας με την ετήσια διατεθείσα παραγωγή στο εμπόριο και την αξία της, τα τελευταία τρία (3) προηγούμενα ημερολογιακά έτη, αναλυτικά για κάθε έτος, της οργάνωσης παραγωγών ή των μελών της (αναλυτικά για κάθε μέλος)
7. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
8. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
9. Σε περίπτωση δανειοδότησης, έγγραφο τραπεζικού ή άλλου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου.
10. Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει τη συμμετοχή στην επένδυση με ίδια κεφάλαια.
11. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής.
12. Καταστατικό του φορέα καθώς και οι σχετικές τροποποιήσεις
13. Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4), σύμφωνα με την παρ. 3, του άρθρου 11, του Καν(ΕΕ)1139/2021.
14. Αναλυτικός πίνακας δαπανών (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3).
15. Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες αρμοδίως, των προτεινόμενων δαπανών ή/και τιμολόγια εφόσον πρόκειται για αναδρομικές δαπάνες με τις εξοφλήσεις τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ»**

1. Εγκεκριμένη/ες ετήσια/ες έκθεση/εις σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 5 της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. 123/22078/4-2-2019 «Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 1379/2013 σχετικά με τη λειτουργία Οργανώσεων Παραγωγών προϊόντων υδατοκαλλιέργειας». Αυτή/Αυτές θα αφορά/ούν το/τα έτος/η εντός του/των οποίου/ων έχουν πραγματοποιηθεί οι δαπάνες για τις οποίες ο Δικαιούχος υποβάλει αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως, όπου αναφέρεται ότι:
 - Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών
 - Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ
 - Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα
 - Οι δαπάνες της Πράξης παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στον λογαριασμό αυτόν θα κριθούν ως μη επιλέξιμες
3. Τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης, εφόσον έχουν υπάρξει, ή Βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού.
4. Αναλυτικός κατάλογος δαπανών και των αντίστοιχων λογιστικών αποδεικτικών εγγράφων (Υπόδειγμα 5).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1
ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΛΕΙΑ, ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ (ΠΑΛΥΘ)
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	2
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	2.2
ΔΡΑΣΗ	2.2.1
ΤΑΜΕΙΟ	ΕΤΘΑΥ

2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - ΦΟΡΕΑ

2.1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
	Α.Φ.Μ.
	ΔΟΥ
	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
	ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΣΠΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN)
	ΤΡΑΠΕΖΑ

2.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
	ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
	FAX
	ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)

2.3	ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ. ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ο.Π.
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΟΝΟΥΣ
1	
2	
3	
.....	
ΣΥΝΟΛΟ	

2.4	ΔΙΑΤΕΘΕΙΣΑ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΤΑ ΤΡΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ (ΤΟΝΟΙ)
------------	---

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...

2.5	ΑΞΙΑ ΔΙΑΤΕΘΕΙΣΑΣ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΤΑ ΤΡΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΤΗ (€)		
ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ ...

2.6	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
	ΕΠΩΝΥΜΟ	
	ΟΝΟΜΑ	
	Α.Φ.Μ.	
	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ Σ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	

2.7	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	
	ΕΠΩΝΥΜΟ	
	ΟΝΟΜΑ	
	ΧΩΡΑ	
	Α.Φ.Μ.	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

3.1	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

3.2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	

3.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ									
A/A	Δράση	Κατηγορία Δαπάνης	Τίτλος Δαπάνης	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Ποσό Χωρίς ΦΠΑ	Συνολικό Ποσό
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

3.4 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

4.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ			
	ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣΟΣΤΑ

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	A.1 ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ			
	A.2 ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ			
A. Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής (A.1+A.2)				
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ				
B. Σύνολο Επιχορήγησης Δημοσίου				
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (A+B)				
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός				
Σύνολο Πράξης (A+B+Γ+Δ)				

4.2.	ΠΗΓΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΊΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
Περιγράψτε με σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους θα καλύψετε την απαιτούμενη ιδιωτική συμμετοχή της προτεινόμενης πρότασης	

Ημερομηνία,
Υπογραφή

Σφραγίδα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2
ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ
ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
Στη Δράση 2.2.1 «Σχέδια Παραγωγής και Εμπορίας»
ΠΑΛΥΘ 2021 – 2027

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δεν Απαιτείται	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Η Αίτηση έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΕ εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας (ΤΔΠ).				
2. Η Αίτηση έχει υποβληθεί με συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα σχετικά Υποδείγματα.				
3. Ο αιτών εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους της Δράσης 2.2.1				
4. Ο προϋπολογισμός της αιτούμενης Πράξης εμπίπτει στα όρια που τίθενται από την Πρόσκληση.				
5. Ο Φάκελος περιέχει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα:				
Αίτηση Χρηματοδότησης (Υπόδειγμα 1)				
Καταστατικό ή εταιρικό του φορέα και τελευταία τροποποίηση σε περίπτωση νομικών προσώπων (ΦΕΚ δημοσίευσης, κ.λπ.).				
Απόφαση Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου για τον ορισμό του υπεύθυνου υλοποίησης της πράξης, την υποβολή της πρότασης και τον αριθμό Τραπεζικού λογαριασμού.				
Πίνακας με την ετήσια διατεθείσα παραγωγή τα 3 τελευταία έτη και την αξία της				
Φορολογική ενημερότητα				
Ασφαλιστική ενημερότητα				
Απόφαση ΔΣ για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής				
Αναλυτικός πίνακας δαπανών (Υπόδειγμα 4)				
Σε περίπτωση δανειοδότησης τα δικαιολογητικά έγγραφα σύμφωνα με την πρόσκληση				
Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση				
Απόφαση αναγνώρισης του δυνητικού Δικαιούχου ως Οργάνωση Παραγωγών ή Ένωση Οργανώσεων Παραγωγών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 397/18235/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 601Β/2017) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 2430/110502/2017 ΥΑ (ΦΕΚ 3800Β/2017).				
Απόφαση έγκρισης Σχεδίου Παραγωγής και Εμπορίας (ΣΠΕ) και πιθανών τροποποιήσεων αυτού που θα συνοδεύεται από το κείμενο του εγκεκριμένου ΣΠΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 673/87658/20.6.2018 ΥΑ (ΦΕΚ 2445Β/2018).				
Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες αρμοδίως σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση/Τιμολόγια				

αναδρομικών δαπανών.				
----------------------	--	--	--	--

Η Αίτηση Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης κρίνεται πλήρης

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(Μεταεταξιακή)

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΛΥΘ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Δεν έχω διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ και ΕΤΘΑΥ, σύμφωνα με την παρ. 3, του άρθρου 11 του Καν.(ΕΕ)1139/2021 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 και τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2022/2181 της 29^{ης} Ιουνίου.

Ημερομηνία,...../...../202

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Μεταεταξιακή)
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΛΥΘ						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθμ	:	ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Αποδέχομαι την εκτέλεση της Πράξης, με τίτλο «.....», σύμφωνα με την αριθμ. απόφαση ένταξης για οικονομική ενίσχυση στα πλαίσια του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια & Θάλασσα 2021-2027 (ΠΑΛΥΘ)».

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα, ότι θα τηρήσω απαρέγκλιτα όλους τους όρους και δεσμεύσεις που απορρέουν από το ισχύον ενωσιακό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο :

α. ΚΑΝ(ΕΚ), αριθμ. 1139/2021

β. Πρόσκληση αριθμ.

γ. Απόφαση Ένταξης Πράξης αριθμ.

Ημερομηνία,...../...../202

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 2023

Ο Υφυπουργός

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΕΛΕΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

