



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Οκτωβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5229

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος “Μεταφορές” σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α’ 61) και κατάργηση της υπό στοιχεία 12/ΕΥΘΥ/1058/29.12.2017 (Β’ 81/2018) υπουργικής απόφασης.
- 2 Τροποποίηση της υπ’ αρ. οικ. 7358/16.03.2022 απόφασης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Ανακαθορισμός Αρχών, Φορέων και Υπηρεσιών Επιθεώρησης, Ελέγχου και Καταπολέμησης της Διαφθοράς που συμμετέχουν στην ολομέλεια του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου και Λογοδοσίας (Ε.Σ.Ο.Ε.Λ.)» (Β’ 1299).
- 3 Επιβολή πολλαπλού τέλους για λαθρεμπορία καπνικών.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 94728 (1)

**Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος “Μεταφορές” σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α’ 61) και κατάργηση της υπό στοιχεία 12/ΕΥΘΥ/1058/29.12.2017 (Β’ 81/2018) υπουργικής απόφασης.**

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α’ 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

2. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α’ 61) και ειδικότερα τα άρθρα 3, 5, 7, 8, 27, 34, την παρ. 1

του άρθρου 63 και τις παρ. 4, 23 α) και β), και 25 έως 27 του άρθρου 65.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

4. Την με απ. C(2021) 5617 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.

5. Την υπό στοιχεία C(2022) 5441 final Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 22.7.2022 για την έγκριση του Προγράμματος «Μεταφορές» του Ε.Σ.Π.Α. 2021-2027.

6. Την υπό στοιχεία 12/ΕΥΘΥ/1058/29.12.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 53683/ΕΥΘΥ459/18.05.2015 υπουργικής απόφασης «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ “Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη”, την παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 4314/2014 (Β’ 981)» (Β’ 81/2018).

7. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α’ 15).

8. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α’ 119).

9. Το π.δ. 63/2020 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών» (Α’ 156).

10. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 121).

11. Την υπό στοιχεία Υ2/9-7-2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Β’ 2901).

12. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

13. Την υπ' αρ. 51875/07.05.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 1867).

14. Την υπ' αρ. 86593/2020 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Υ.Ο.Δ.Δ. 628) για τον διορισμό Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

15. Την υπό στοιχεία ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 11074/30-09-2022 πρόταση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Την εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Τη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Μεταφορές», η οποία συστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022.

#### Άρθρο 1

##### Σκοπός

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Μεταφορές», η οποία υπάγεται απευθείας στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης του Προγράμματος, ως Διαχειριστική Αρχή στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α. 2021-2027 σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 8 του ν. 4914/2022 (Α' 61) και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Μεταφορές» εξακολουθεί να ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4314/2014 για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)» 2014-2020.

#### Άρθρο 2

##### Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Μεταφορές»

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Μεταφορές» 2021-2027, συγκροτείται από τις εξής πέντε (5) Μονάδες:

A1: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Προγράμματος.

A2: Αξιολόγησης και Επιλογής πράξεων του Προγράμματος «Μεταφορές» 2021-2027 και προαξιολόγησης έργων/δράσεων του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» (ΜΣΕ/CEF) 2.

B1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων των Προτεραιοτήτων 01, 05, 06, 07-Δράσεις Πολυτροπικών Οδικών συνδέσεων, 08, 09-Δράσεις Συστημάτων Ναυσιπλοΐας και 10-Δράσεις υποστήριξης Δικαιούχων των προτεραιοτήτων αρμοδιότητας της Μονάδας και Δράσεις για την Επάρκεια και την Υλικοτεχνική υποστήριξη των Δικαιούχων και λοιπών φορέων που σχετίζονται με το Πρόγραμμα, του Προγράμματος «Μεταφορές» 2021-2027.

B2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων των Προτεραιοτήτων 02, 03, 04, 07-Δράσεις Πολυτροπικών

Σιδηροδρομικών συνδέσεων, 09-Δράσεις Συστημάτων Αεροναυτιλίας, 10-Δράσεις υποστήριξης Δικαιούχων των προτεραιοτήτων αρμοδιότητας της Μονάδας και Δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας αρμοδιότητας της Διαχειριστικής Αρχής, και 11-Τεχνική Βοήθεια, του Προγράμματος «Μεταφορές» 2021-2027 και διαχείρισης έργων/δράσεων του χρηματοδοτικού Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» (ΜΣΕ/CEF) 2, και

Γ. Οργάνωσης και Υποστήριξης.

Στις Μονάδες αυτές κατανέμονται οι αντίστοιχες αρμοδιότητες Διαχειριστικής Αρχής που εξακολουθεί να έχει η Ειδική Υπηρεσία για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)» 2014-2020.

#### Άρθρο 3

##### Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Μεταφορές»

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της, ως εξής:

I. Μονάδα A1: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Προγράμματος

I.1. Προγραμματική περίοδος 2021-2027: Πρόγραμμα «Μεταφορές»

I.1.1. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Προγράμματος και ειδικότερα:

α) τη χρηματοοικονομική του πρόοδο και την τήρηση του κανόνα αποδέσμευσης και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων του Προγράμματος. Σε περίπτωση εξαίρεσης από τον κανόνα αποδέσμευσης σύμφωνα με το άρθρο 106 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, συντάσσει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Β και την αρμόδια ομάδα (ΟΣΕΔ που ορίζεται στην παρ. 2.1 του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης), σχετικό αίτημα εξαίρεσης, το οποίο υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή,

β) τους δείκτες εκροών και αποτελεσμάτων, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης του Προγράμματος,

γ) την εκπλήρωση και την εφαρμογή των αναγκαίων πρόσφορων όρων που αφορούν στο Πρόγραμμα και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με κάθε μεταβολή που επηρεάζει την εκπλήρωσή τους.

Κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος συνεργάζεται και λαμβάνει υπόψη τις σχετικές κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

I.1.2. Συντάσσει προτάσεις τροποποίησης του Προγράμματος και, μετά την έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης, το υποβάλλει για έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

I.1.3. Καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης για το Πρόγραμμα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης, το αργότερο ένα (1) έτος μετά την απόφαση για την έγκριση του Προγράμματος. Διεξάγει τις αξιολογήσεις του Προγράμματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο αξιολόγησης, και αξιοποιεί τα πορίσματά τους με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της υλοποίησης του Προγράμματος. Δημοσιεύει τις αξιολογήσεις στον ιστότοπο της Διαχειριστικής Αρχής.

1.1.4. Συμμετέχει στις ετήσιες συνεδριάσεις επανεξέτασης επιδόσεων του Προγράμματος, που οργανώνονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 41 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060. Παρέχει, το αργότερο ένα (1) μήνα πριν από τη συνεδρίαση επανεξέτασης, τις απαιτούμενες πληροφορίες στη βάση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων δεδομένων. Παρακολουθεί τα ζητήματα που τίθενται κατά τη συνεδρίαση επανεξέτασης τα οποία επηρεάζουν την υλοποίηση του Προγράμματος και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εντός τριών (3) μηνών για τα μέτρα που έχουν ληφθεί.

1.1.5. Διενεργεί ενδιάμεση επανεξέταση του Προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έως τις 31 Μαρτίου 2025, αξιολόγηση όσον αφορά στο αποτέλεσμα της ενδιάμεσης επανεξέτασης, συμπεριλαμβανομένης πρότασης για την οριστική διάθεση του ποσού ευελιξίας του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 86 του ίδιου Κανονισμού.

1.1.6. Συντάσσει και, μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης, υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τελική έκθεση επιδόσεων του Προγράμματος έως τις 15 Φεβρουαρίου 2031, σύμφωνα με το άρθρο 43 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060. Δημοσιεύει την έκθεση στον ιστότοπο της Διαχειριστικής Αρχής.

1.1.7. Διαβιβάζει ηλεκτρονικά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα συγκεντρωτικά δεδομένα για το Πρόγραμμα στις προθεσμίες που τίθενται, σύμφωνα με το άρθρο 42 και το Παράρτημα VII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060. Διασφαλίζει ότι τα δεδομένα που υποβάλλονται έχουν καταχωρισθεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), είναι αξιόπιστα και αντικατοπτρίζουν τα στοιχεία στο τέλος του μήνα που προηγείται του μήνα υποβολής. Η διαβίβαση γίνεται στο σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής SFC2021.

1.1.8. Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης, παρέχει έγκαιρα σε αυτήν τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων της, την ενημερώνει για τον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων, καθώς και για την εξέλιξη διερεύνησης τυχόν καταγγελιών που αφορούν σε πράξεις του Προγράμματος. Για τη συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών συνεργάζεται με τη Μονάδα Α2, τις Μονάδες Βι, και την αρμόδια ομάδα ΟΑΚΑ, που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης. Διασφαλίζει ότι δίνεται συνέχεια στις αποφάσεις και τις συστάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.

1.1.9. Ορίζεται εκ των στελεχών της υπεύθυνος/η επικοινωνίας για το Πρόγραμμα, ο/η οποίος/α συμμετέχει στο δίκτυο επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της χώρας και οργανώνει, παρακολουθεί και υποστηρίζει τις ενέργειες επικοινωνίας και προβολής του Προγράμματος σύμφωνα με τους σχετικούς επικοινωνιακούς στόχους που έχουν τεθεί, καθώς και τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ.

1.1.10. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις διαφάνειας και επικοινωνίας σύμφωνα με το άρθρο 49 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Για τη δημιουργία του ιστότοπου της

Διαχειριστικής Αρχής συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ. Συνεργάζεται με την αρμόδια για τον ιστότοπο αναρτυχί.gov.gr Υπηρεσία της ΕΑΣ για την καλύτερη αποτύπωση των στοιχείων των έργων αρμοδιότητας της ΕΥ σε αυτόν.

1.1.11. Στην περίπτωση αξιοποίησης χρηματοδοτικών μέσων, μεριμνά για την εκπόνηση εκ των προτέρων αξιολόγησης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 58 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, επιλέγει τους φορείς υλοποίησης και μεριμνά για την συμφωνία χρηματοδότησης σε συνεργασία με την ΕΑΣ.

1.1.12. Προβαίνει στην εξειδίκευση του Προγράμματος και σε χρονοπρογραμματισμό προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4914/2022 και τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ, λαμβάνοντας υπόψη και τα όρια που καθορίζονται στην παρ. 9 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022. Συνεργάζεται για τον σκοπό αυτό με τις Επιτελικές Δομές, και ελλείψει αυτών, με τις αρμόδιες Υπηρεσίες των Υπουργείων, και όταν απαιτείται από τη φύση των έργων ή των δικαιούχων, με την Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ). Εισηγείται την εξειδίκευση του Προγράμματος και τον προγραμματισμό των προσκλήσεων, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α2, στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων για έγκριση. Δημοσιεύει το χρονοδιάγραμμα των προγραμματισμένων προσκλήσεων.

1.1.13. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της, τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

1.1.14. Έχει την ευθύνη κατάρτισης και έκδοσης των αποφάσεων ορισμού Ενδιάμεσων Φορέων σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4914/2022.

1.1.15. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» (Λογιστική Αρχή), καθώς και με άλλες ενωσιακές ή εθνικές Αρχές και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, εφαρμόζοντας τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

1.1.16. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

1.2. Προγραμματική περίοδος 2014-2020: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)»

Η Μονάδα Α1 της ΕΥΔ Προγράμματος «Μεταφορές» ασκεί τις αρμοδιότητες Προγραμματισμού και Αξιολόγησης για το ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020. Συγκεκριμένα:

1.2.1. Καταρτίζει την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ», σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 του ν. 4314/2014, σε τυποποιημένο έντυπο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ), λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους, τις προτεραιότητες του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, τις ανάγκες εφαρμογής των μέτρων της ασκούμενης πολιτικής στους τομείς παρέμβασης, για τις οποίες συνεργάζεται με τις επιτελικές δομές των Υπουργείων και, ελλείψει αυτών, με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων.

1.2.2. Εισηγείται για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης την «Εξειδίκευση της εφαρμογής του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ» και τον ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων του ΕΠ, καθώς και προτάσεων αναθεώρησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 4314/2014.

1.2.3. Καταρτίζει την στρατηγική επικοινωνίας για το ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης την έγκρισή της, καθώς και κάθε τροποποίηση αυτής.

1.2.4. Σε συνεργασία με την ΕΥΔ των Προγραμμάτων «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία» μέσω της αρμόδιας Ομάδας Επικοινωνίας, που ορίζεται στην παρ. 2.4 του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης, οργανώνει και παρακολουθεί τις ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, στη βάση της εγκεκριμένης στρατηγικής επικοινωνίας, με στόχο την όσο το δυνατόν ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, προς τους δικαιούχους/ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν από τις δράσεις του και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα της πολιτικής συνοχής και των Ταμείων.

1.2.5. Καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης για το ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

1.2.6. Οργανώνει τις αξιολογήσεις του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο αξιολόγησης και με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ, τις εκπονεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του ν. 4314/2014 και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους. Παρακολουθεί τις αξιολογήσεις του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, τις παρουσιάζει στην Επιτροπή Παρακολούθησης, τις διαβιβάζει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις αναρτά στην ιστοσελίδα του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, έως τις 31/12/2022, έκθεση με τα συνοπτικά συμπεράσματα των αξιολογήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου, τις κύριες εκροές και αποτελέσματα του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και κατά περίπτωση τα αποτελέσματα ποιοτικών αναλύσεων.

1.2.7. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων που θα αναλάβουν τη διαχείριση μέρους του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν. 4314/2014.

1.2.8. Εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης των ενδιάμεσων φορέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τα οριζόμενα στις σχετικές ΥΑ εκχώρησης. Συντονίζει την Ομάδα Παρακολούθησης των Εκχωρήσεων, που ορίζεται στην παρ. 2.3 του άρθρου 4 της παρούσας, για τη συγκέντρωση στοιχείων από τους ΕΦ και τη συμπλήρωση του εντύπου «ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ» της Διαδικασίας ΔΥ\_2 του ΣΔΕ 2014-2020. Εφόσον

απαιτείται, εισηγείται κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

1.2.9. Συντάσσει τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις υλοποίησης του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, και μετά από την έγκρισή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης, τις υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

1.2.10. Συντάσσει προτάσεις τροποποίησης του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και τις υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Προβαίνει στην ενσωμάτωση των εγκεκριμένων τροποποιήσεων στο ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και το υποβάλλει για έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

1.2.11. Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης παρέχοντας σε αυτήν τα απαραίτητα στοιχεία για την εκτέλεση των καθηκόντων της και ιδίως δεδομένα που αφορούν την πρόοδο του ΕΠ ως προς την επίτευξη των στόχων του, δημοσιονομικά δεδομένα και δεδομένα που αφορούν τους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης και προβαίνει στην ανάληψη των κατάλληλων μέτρων για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης. Η υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.

1.2.12. Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

1.2.13. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης για τα αποτελέσματα της και παρακολουθεί την εξέλιξη ενδεχόμενων παρατηρήσεων και σχολίων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

1.2.14. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό του, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης, τις προοπτικές εξέλιξής τους και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, βάσει των οποίων εφαρμόζεται η διαδικασία της αποδέσμευσης. Συντάσσει αιτήματα εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Βί, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ.

1.2.15. Είναι υπεύθυνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και του πλαισίου επίδοσης, καθώς και τη διασφάλιση της πληρότητας και ποιότητάς τους. Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και εφαρμόζει τις ρυθμίσεις του ενιαίου συστήματος παρακολούθησης δεικτών.

1.2.16. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Ι.2.17. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

Ι.2.18. Δημοσιοποιεί στην οικεία ιστοσελίδα του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ όλα τα έγγραφα/πληροφορίες, για τα οποία υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙ. Μονάδα Α2: Αξιολόγησης και Επιλογής πράξεων του Προγράμματος «Μεταφορές» 2021-2027 και προαξιολόγησης έργων/δράσεων του Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» (ΜΣΕ/CEF) 2

ΙΙ.1. Προγραμματική περίοδος 2021-2027: Πρόγραμμα «Μεταφορές»

ΙΙ.1.1. Συντάσσει τις προσκλήσεις για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης από τους δυνητικούς δικαιούχους, στη βάση της εξειδίκευσης του Προγράμματος και του χρονοδιαγράμματος των προγραμματισμένων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων. Εισηγείται την έκδοση των προσκλήσεων στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και μετά την έκδοσή τους μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους.

ΙΙ.1.2. Καταρτίζει και, μετά την έγκρισή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης, εφαρμόζει κριτήρια και διαδικασίες για την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ΙΙ.1.3. Καθορίζει στην απόφαση ένταξης όλους τους όρους για τη στήριξη κάθε πράξης, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών απαιτήσεων που αφορούν στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που πρέπει να παρασχεθούν, το χρηματοδοτικό σχήμα της, την προθεσμία για την εκτέλεσή της και, ανάλογα με την περίπτωση, την εφαρμοστέα μέθοδο για τον καθορισμό των δαπανών της πράξης και τους όρους για την καταβολή της στήριξης.

ΙΙ.1.4. Εισηγείται την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων και των αποφάσεων για απόρριψη προτάσεων, στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

ΙΙ.1.5. Ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την επιλογή πράξεων στρατηγικής σημασίας εντός ενός (1) μηνός από την ένταξη και της παρέχει όλες τις συναφείς πληροφορίες σχετικά με τις πράξεις αυτές, σε συνεργασία με τις Μονάδες Βi.

ΙΙ.1.6. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και προβλέπονται σχετικά στο Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060.

ΙΙ.1.7. Μεριμνά για την υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των απαιτούμενων για τις κρατικές ενισχύσεις πληροφοριών σύμφωνα με τα άρθρα 107 και 108 της συνθήκης της ΕΕ. Διασφαλίζει τη συμβατότητα των πράξεων που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

ΙΙ.1.8. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της, τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

ΙΙ.1.9. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων που σχετίζονται με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον δικαιούχο, με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις.

ΙΙ.1.10. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» (Λογιστική Αρχή), καθώς και με άλλες ενωσιακές ή εθνικές Αρχές και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, εφαρμόζοντας τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΙΙ.1.11. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

ΙΙ.2. Προγραμματική περίοδος 2014-2020: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)»

Η Μονάδα Α2 της ΕΥΔ Προγράμματος «Μεταφορές» ασκεί τις αρμοδιότητες αξιολόγησης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, καθώς και πράξεων των αξόνων προτεραιότητας 15 (δράσεις Τεχνικής Βοήθειας που αφορούν στα οριζόντια θέματα του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, στην υποστήριξη του Τομέα Υποδομών Μεταφορών του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και της Επιτελικής Δομής του ΥΠΥΜΕ) και 16 (δράσεις Τεχνικής Βοήθειας για δικαιούχους του Τομέα Υποδομών Μεταφορών του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ). Συγκεκριμένα:

ΙΙ.2.1. Εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων βάσει των οποίων επιλέγονται οι πράξεις για χρηματοδότηση από τους άξονες προτεραιότητας, τους θεματικούς στόχους και τις επενδυτικές προτεραιότητες του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

ΙΙ.2.2. Συντάσσει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, στη βάση της «Εξειδίκευσης της εφαρμογής του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ» και του ετήσιου προγραμματισμού των προσκλήσεων, όπως έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν μέσω του κάθε άξονα, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων, καθώς και τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

ΙΙ.2.3. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ που διαχειρίζεται και μετά την έκδοσή τους, μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

ΙΙ.2.4. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

ΙΙ.2.5. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση των αποφάσε-

ων ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Μετά την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, ενημερώνει την αρμόδια Μονάδα Β και μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

II.2.6. Υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες σύμφωνα με τα άρθρα 101, 102 και 103 του Καν. 1303/2013.

II.2.7. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

II.2.8. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

II.3. Μηχανισμός CEF 2014-2020 και ΜΣΕ/CEF2

II.3.1. Προ-αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται από τους φορείς, εφαρμόζοντας τα κριτήρια των προσκλήσεων των μονοετών και πολυετών προγραμμάτων που εκδίδονται από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία της ΕΑΣ. Συντάσσει και αποστέλλει στους δυνητικούς δικαιούχους εκθέσεις με τα αποτελέσματα της προ-αξιολόγησης με κοινοποίηση στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία της ΕΑΣ.

III. Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων των Προτεραιοτήτων 01, 05, 06, 07-Δράσεις Πολυτροπικών Οδικών συνδέσεων, 08, 09-Δράσεις Συστημάτων Ναυσιπλοΐας και 10-Δράσεις υποστήριξης Δικαιούχων των προτεραιοτήτων αρμοδιότητας της Μονάδας και Δράσεις για την Επάρκεια και την Υλικοτεχνική υποστήριξη των Δικαιούχων και λοιπών φορέων που σχετίζονται με το Πρόγραμμα, του Προγράμματος «Μεταφορές» 2021-2027

III.1. Προγραμματική περίοδος 2021-2027: Πρόγραμμα «Μεταφορές»

III.1.1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων και διασφαλίζει την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του δικαιούχου, καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και των υποέργων της, την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που έχουν τεθεί, καθώς και την επίτευξη των δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων σε επίπεδο πράξης.

β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή/και προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

γ) Καθορίζει διορθωτικά μέτρα και τάσσει περίοδο συμμόρφωσης του δικαιούχου, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής της.

δ) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων την έκδοση τροποποίησης της απόφασης

ένταξης, αν προκύψουν, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, μεταβολές των στοιχείων της που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης.

ε) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων την έκδοση ανάκλησης της απόφασης ένταξης πράξης, εάν προκύψουν αδικαιολόγητες αποκλίσεις εκτέλεσής της σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης ή αν ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης, εφόσον έχουν καθοριστεί ή για όποιο άλλο λόγο κρίνεται σκόπιμο σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

στ) Παρέχει στη Μονάδα Α2 όλες τις συναφείς πληροφορίες σχετικά με τις πράξεις στρατηγικής σημασίας, προκειμένου να ενημερώσει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

III.1.2. Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

III.1.3. Έχει την ευθύνη για τις διαχειριστικές επαληθεύσεις στις πράξεις του Προγράμματος σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 74 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, οι οποίες περιλαμβάνουν διοικητικές επαληθεύσεις των δηλώσεων δαπανών που υποβάλλουν οι δικαιούχοι και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων, αρμοδιότητάς της. Στο πλαίσιο αυτό, και σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ:

α) Διενεργεί τις διαχειριστικές επαληθεύσεις και αποτυπώνει τα αποτελέσματά τους γραπτώς,

β) διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν από την υποβολή των λογαριασμών.

Η κατάρτιση του προγραμματισμού επιτόπιων επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου, καθώς και η τήρηση των στοιχείων δειγματοληψίας των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι αρμοδιότητες της Ομάδας Συντονισμού Ενεργειών Ελέγχων που ορίζεται στην παρ. 2.2 του άρθρου 4 της παρούσας.

III.1.4. Όταν η χρηματοδότηση δεν συνδέεται με δαπάνες, επαληθεύει ότι έχουν εκπληρωθεί οι όροι για επιστροφή από την Επιτροπή ή έχουν επιτευχθεί τα αποτελέσματα.

III.1.5. Στις περιπτώσεις αξιοποίησης χρηματοδοτικών μέσων, διεξάγει επιτόπιες διαχειριστικές επαληθεύσεις μόνο στο επίπεδο των φορέων υλοποίησης του χρηματοδοτικού μέσου και, στο πλαίσιο ταμείων εγγυήσεων, στο επίπεδο των φορέων που παρέχουν τα υποκείμενα νέα δάνεια.

III.1.6. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαληθεύσης, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

III.1.7. Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση ένταξης και εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης.

III.1.8. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιού-

χους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060.

III.1.9. Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης, εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

III.1.10. Παρέχει στοιχεία και πληροφορίες για τυχόν καταγγελίες σε σχέση με πράξεις που διαχειρίζεται στην Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης και στην αρμόδια Ομάδα Διερεύνησης καταγγελίας (εφόσον απαιτηθεί η συγκρότησή της).

III.1.11. Συνεργάζεται με την Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης για την καταχώριση στοιχείων παρατυπιών στο Σύστημα Διαχείρισης Παρατυπιών (Irregularity Management System-IMS) της Επιτροπής, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

III.1.12. Για τις παρατυπίες της περ. β) της παρ. 1.1 του Παραρτήματος XII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 (υπόνοιες απάτης), εκτός από την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων και ανακτήσεων όπου απαιτείται, ενημερώνει την Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης (παρ. 1 άρθρο 4). Σε συνέχεια της ενημέρωσής της από την Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης για τα πορίσματα των αρμόδιων εθνικών αρχών/οργάνων σε σχέση με την εξέλιξη και έκβαση αυτών των υποθέσεων, προβαίνει στη λήψη επιπλέον διορθωτικών και προληπτικών μέτρων, εφόσον απαιτείται.

III.1.13. Αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης που υποβάλλει ο δικαιούχος και το προωθεί μέσω του ΟΠΣ στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.

III.1.14. Συνεργάζεται με τους φορείς χρηματοδότησης και τους δικαιούχους για την παροχή στοιχείων στην ΟΣΕ Διαχείρισης (παρ. 2.1, άρθρο 4 της παρούσας) για την κατάρτιση του ετήσιου ΠΔΕ και την προέγκριση εναρρίθμων. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη χρηματοδότηση (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) των έργων που διαχειρίζεται η Μονάδα.

III.1.15. Διασφαλίζει, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση, ότι ο δικαιούχος λαμβάνει το πλήρες οφειλόμενο ποσό εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 61 του ν. 4914/2022.

III.1.16. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων για την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα XVII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060.

III.1.17. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς

της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

III.1.18. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων που σχετίζονται με την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον δικαιούχο, με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις.

III.1.19. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, τη Λογιστική Αρχή, καθώς και με άλλες ενωσιακές ή εθνικές Αρχές και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, εφαρμόζοντας τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

III.1.20. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

III.1.21. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τις απαιτήσεις σε σχετικά πορίσματα ελέγχου για πράξεις αρμοδιότητάς της που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την ΟΣΕ Ελέγχων της ΕΥΔ (παρ. 2.2, άρθρο 4 της παρούσας), την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου. Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα για τα σχετικά, με τους ελέγχους σε πράξεις αρμοδιότητάς της, θέματα.

III.2. Προγραμματική περίοδος 2014-2020: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)»

Η Μονάδα Β1 της ΕΥΔ Προγράμματος «Μεταφορές» ασκεί τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 3, 4, 5, 6, 8 και 9 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Συγκεκριμένα:

III.2.1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των πράξεων και την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωση επί μέρους δράσεων/υποέργων των πράξεων, διοικητικά και επιτοπίως.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.

(γ) Θέτει σε καθεστώς επιτήρησης τους δικαιούχους που οι πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της απόφασης ένταξης ή και του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσής τους και καθορίζει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ την ανάκληση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων, για τις οποίες οι δικαιούχοι δεν υλοποίησαν τα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης.

(δ) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ την ανάκληση πράξεων, για τις οποίες η εκτέλεση των υποέργων τους που αφορούν ενέργειες προετοιμασίας δεν ολοκληρώνονται εντός των χρονικών προθεσμιών που ορίζονται στην απόφαση ένταξης.

(ε) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής και μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

(στ) Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης ή άλλης όμοιας απόφασης, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4314/2014.

(ζ) Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(η) Τηρεί πλήρη φάκελο πράξης κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Τα στοιχεία του φακέλου της κάθε πράξης δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

III.2.2. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4314/2014 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

III.2.3. Στην περίπτωση που, λόγω μεγάλου πλήθους διακριτών συναλλαγών και παραστατικών/δικαιολογητικών εγγράφων κατά τη διοικητική επαλήθευση των δαπανών μιας πράξης, επιλέγεται δείγμα δαπανών, τηρεί αρχεία που περιγράφουν τη μέθοδο δειγματοληψίας των επιμέρους δαπανών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Η τήρηση των στοιχείων δειγματοληψίας των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι αρμοδιότητα της Ομάδας Συντονισμού Ενεργειών Ελέγχων (παρ. 2.2 του άρθρου 4).

III.2.4. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

III.2.5. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

III.2.6. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντί-

στοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το ΕΠ, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

III.2.7. Εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

III.2.8. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013.

III.2.9. Εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος δράσεων λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 90 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το δικαιούχο, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους.

III.2.10. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα την παρ. 4 του άρθρου 125, του Καν.1303/2013 και σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

III.2.11. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

III.2.12. Παρακολουθεί τα καθαρά έσοδα των πράξεων που εμπίπτουν στις παρ. 1 έως 6 του άρθρου 61 και της παρ. 8 του άρθρου 65 του Καν.1303/2013. Ειδικότερα για εκείνες τις πράξεις που δεν είναι αντικειμενικά εφικτό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ενημερώνει σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης προκειμένου τα εν λόγω έσοδα να αφαιρεθούν από τις δαπάνες που δηλώνονται στην Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013.

III.2.13. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

III.2.14. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.



III.2.15. Συνεργάζεται με τους φορείς χρηματοδότησης και τους δικαιούχους για την παροχή στοιχείων στην ΟΣΕ Διαχείρισης (παρ. 2.1 του άρθρου 4) για την κατάρτιση του ετήσιου ΠΔΕ και την προέγκριση εναρίθμων. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη χρηματοδότηση (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) των έργων που διαχειρίζεται η Μονάδα.

III.2.16. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τις απαιτήσεις σε σχετικά πορίσματα ελέγχου για πράξεις αρμοδιότητας της που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την ΟΣΕ Ελέγχων της ΕΥΔ (παρ. 2.2 του άρθρου 4), την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου. Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα για τα σχετικά, με τους ελέγχους σε πράξεις αρμοδιότητάς της, θέματα.

IV. Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων των Προτεραιοτήτων 02, 03, 04, 07-Δράσεις Πολυτροπικών Σιδηροδρομικών συνδέσεων, 09-Δράσεις Συστημάτων Αεροναυτιλίας, 10-Δράσεις υποστήριξης Δικαιούχων των προτεραιοτήτων αρμοδιότητας της Μονάδας και Δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας αρμοδιότητας της Διαχειριστικής Αρχής, και 11-Τεχνική Βοήθεια, του Προγράμματος «Μεταφορές» 2021-2027 και διαχείρισης έργων/δράσεων του χρηματοδοτικού Μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» (ΜΣΕ/CEF) 2

IV.1. Προγραμματική περίοδος 2021-2027: Πρόγραμμα «Μεταφορές»

Η Μονάδα Β2 της ΕΥΔ Προγράμματος «Μεταφορές» αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες παρακολούθησης και διαχείρισης πράξεων, όπως προβλέπονται στα σημεία III.1.1 έως III.1.21 ανωτέρω, για τις ακόλουθες προτεραιότητες του Προγράμματος «Μεταφορές»: 02, 03, 04, 07-Δράσεις Πολυτροπικών Σιδηροδρομικών συνδέσεων, 09-Δράσεις Συστημάτων Αεροναυτιλίας, 10-Δράσεις υποστήριξης Δικαιούχων των προτεραιοτήτων αρμοδιότητας της Μονάδας και Δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας αρμοδιότητας της Διαχειριστικής Αρχής και 11-Τεχνική Βοήθεια.

IV.2. Προγραμματική περίοδος 2014-2020: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)»

Η Μονάδα Β2 της ΕΥΔ Προγράμματος «Μεταφορές» ασκεί τις αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων για τους άξονες προτεραιότητας 1, 2 και 7 του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ καθώς και πράξεων των αξόνων προτεραιότητας 15 (δράσεις Τεχνικής Βοήθειας που αφορούν στα οριζόντια θέματα του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, στην υποστήριξη του Τομέα Υποδομών Μεταφορών του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και της Επιτελικής Δομής του ΥΠΥΜΕ) και 16 (δράσεις Τεχνικής Βοήθειας για δικαιούχους του Τομέα Υποδομών Μεταφορών του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ), όπως προβλέπονται στα σημεία III.2.1 έως III.2.16 ανωτέρω.

IV.3. Μηχανισμός CEF 2014-2020 και Μηχανισμός «Συνδέοντας την Ευρώπη» (ΜΣΕ/CEF) 2

Η Μονάδα Β2 της ΕΥΔ Προγράμματος «Μεταφορές» παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση της Επιτροπής και τις αναλη-

φθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό προβαίνει σε όλες τις ενέργειες όπως περιγράφονται στο ΣΔΕ Μηχανισμού CEF 2014-2020 και του Μηχανισμού CEF 2.

V. Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

V.1. Διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας, και ειδικότερα τα θέματα οργάνωσης και τα διοικητικά και οικονομικά θέματα. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης σχετικών αναγκών και αιτημάτων κατάρτισης του προσωπικού των Μονάδων τα οποία εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Τηρεί αρχείο προσωπικού με τα απαραίτητα έγγραφα.

V.2. Μεριμνά για τη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας της Ειδικής Υπηρεσίας.

V.3. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της Ειδικής Υπηρεσίας.

V.4. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

V.5. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας.

V.6. Έχει την ευθύνη διοργάνωσης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης (ΕΠΠα) του Προγράμματος, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη κατά τις συνεδριάσεις της ΕΠΠα.

V.7. Υποστηρίζει την οργάνωση των συνεδριάσεων επανεξέτασης επιδόσεων του Προγράμματος με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 41 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, καθώς και την οργάνωση τεχνικών συναντήσεων της Ειδικής Υπηρεσίας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές αρχές για επιμέρους θέματα.

V.8. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την Ειδική Υπηρεσία.

V.9. Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία, εντός της Ειδικής Υπηρεσίας, του ΟΠΣ και των πληροφοριακών συστημάτων, του συστήματος SFC2021 της ΕΕ, του helpdesk καθώς, για τον σκοπό αυτό, συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΕΑΣ. Μεριμνά για την έκδοση λογαριασμών χρηστών του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας για την πρόσβαση στα παραπάνω πληροφοριακά συστήματα με τους αντίστοιχους ρόλους και δικαιώματα.

V.10. Μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων του Προγράμματος στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα, και παρέχει υποστήριξη προς τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία τους.

V.11. Υποστηρίζει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για τη χρήση των παραπάνω πληροφοριακών συστη-

μάτων και παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση εντός της Ειδικής Υπηρεσίας για τη λειτουργία των συστημάτων αυτών, του εξοπλισμού και του λογισμικού. Υποστηρίζει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, εφόσον απαιτείται, στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.

V.12. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α1 και την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΑΣ για τη δημιουργία του ιστότοπου της Διαχειριστικής Αρχής.

V.13. Καταρτίζει το πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών τεχνικής βοήθειας, στη βάση της εξειδίκευσης του Προγράμματος «Μεταφορές», συμπεριλαμβανομένων των δράσεων ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας των δικαιούχων του, καθώς και το πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών τεχνικής βοήθειας στη βάση της εξειδίκευσης του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και το υποβάλλει για έγκριση στον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

V.14. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία της ΕΑΣ.

V.15. Υλοποιεί όλες τις πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο της σχετικής προτεραιότητας του Προγράμματος που διαχειρίζεται η ΕΥ, και για λογαριασμό όλων των Μονάδων της ΕΥ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Συντάσσει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των πράξεων και τις υποβάλλει στην αρμόδια Μονάδα Α2 της Ειδικής Υπηρεσίας,

β) υλοποιεί τις πράξεις και τηρεί τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

γ) έχει την ευθύνη για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων για τις πράξεις τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί ως δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων αυτών,

δ) πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών προς τους αναδόχους των πράξεων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

V.16. Τηρεί αρχείο παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομόνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κ.λπ.) και προμηθευτών (αναδόχων τεχνικής βοήθειας).

V.17. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, με την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ, καθώς και με άλλες εθνικές Αρχές, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων της.

V.18. Συμμετέχει σε δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

V.19. Υλοποιεί πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο των σχετικών Αξόνων Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2014-2020 και εκτελεί τις σχετικές πληρωμές μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

V.20. Ασκή τις αντίστοιχες αρμοδιότητες οργάνωσης και υποστήριξης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)» 2014 -2020.

#### Άρθρο 4

#### Ειδικές Αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Μεταφορές»

1. Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που παρατίθενται ανωτέρω και ασκούνται από τις Μονάδες της Υπηρεσίας, η Ειδική Υπηρεσία ασκεί επιπλέον αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν δύο διακριτές ομάδες. Συγκεκριμένα:

α) Έχει την ευθύνη εφαρμογής πλαισίου διαχείρισης κινδύνων που καθορίζεται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Η διαδικασία διαχείρισης κινδύνων εφαρμόζεται όταν κρίνεται αναγκαίο, και ειδικότερα σε περιπτώσεις που έχουν γίνει σημαντικές τροποποιήσεις στο ΣΔΕ ή/και σε παράγοντες που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον και το επηρεάζουν άμεσα. Η ομάδα Διαχείρισης Κινδύνων, που συντονίζεται από τον Υπεύθυνο διαχείρισης κινδύνων, εισηγείται στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας, διορθωτικά μέτρα για την αντιμετώπιση κινδύνων που εντοπίζονται κατά τη διαδικασία αυτή και ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Ειδική Υπηρεσία της ΕΑΣ, τόσο για τους κινδύνους που εντοπίζονται όσο και για τα διορθωτικά μέτρα που αναλαμβάνονται.

Μέχρι το κλείσιμο του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020, η απόφαση συγκρότησης της Ομάδας Διαχείρισης Κινδύνων υπό στοιχεία 172/12-01-2020 ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως έχει τροποποιηθεί, παραμένει σε ισχύ.

β) Έχει την ευθύνη για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, η ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης, που συντονίζεται από τον Υπεύθυνο για θέματα απάτης, εισηγείται στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης, τυχόν προληπτικά και διορθωτικά μέτρα τα οποία, εφόσον εγκριθούν, γνωστοποιούνται στην Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ) της ΕΑΣ και στο Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας για την Καταπολέμηση της Απάτης, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί μεταξύ των Διαχειριστικών Αρχών του Ε.Σ.Π.Α. και της ΕΥΘΥΠΣ σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 49 του ν. 4914/2022.

Επιπλέον η Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης:

- Σε ό,τι αφορά τυχόν καταγγελίες αποτελεί μέρος του μηχανισμού υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών, ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία της ΕΑΣ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς. Συγκεκριμένα, συγκεντρώνει τις πληροφορίες για την εξέλιξη διερεύνησης των καταγγελιών σε σχέση με πράξεις που διαχειρίζεται η ΕΥΔ και συνεργάζεται με τη Μονάδα Α1 για τη σχετική ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

- Έχει την ευθύνη για την καταχώριση στοιχείων παρατυπιών στο Σύστημα Διαχείρισης Παρατυπιών (Irregularity Management System-IMS) της Επιτροπής, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

- Συγκεντρώνει από τις Μονάδες Β τα στοιχεία για τις παρατυπίες της περ. β) της παρ. 1.1 του Παραρτήματος XII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 (υπόνοιες απάτης) και τα διαβιβάζει στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ)/Anti-fraud Coordination Service (AFCOS), η οποία θα τα προωθήσει στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή

όργανα για την περαιτέρω διερεύνηση των υποθέσεων ως προς τη διάπραξη ή μη απάτης. Σε συνέχεια της ενημέρωσής της από την ΕΑΔ για τα πορίσματα των αρμόδιων εθνικών αρχών/οργάνων σε σχέση με την εξέλιξη και έκβαση αυτών των υποθέσεων, προβαίνει στην ενημέρωση της αντίστοιχης Μονάδας Βι για τη λήψη επιπλέον διορθωτικών και προληπτικών μέτρων, εφόσον απαιτείται.

Μέχρι το κλείσιμο του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020, ειδικά για τα θέματα που αφορούν στην αξιολόγηση κινδύνων απάτης που σχετίζονται με το ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, στην αντίστοιχη Ομάδα συμμετέχουν και στελέχη της ΕΥΔ Προγραμμάτων «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία».

Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης έχει την αρμοδιότητα για τη συγκρότηση των ομάδων διαχείρισης κινδύνων και αξιολόγησης κινδύνων απάτης, καθώς και για τον συντονισμό των εργασιών τους. Οι εν λόγω ομάδες, συγκροτούνται εντός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης από στελέχη των Μονάδων της. Επιπλέον, ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ορίζει α) τον Υπεύθυνο για θέματα απάτης, ο οποίος έχει την ευθύνη για το συντονισμό ενεργειών πρόληψης και αντιμετώπισης της απάτης στην Υπηρεσία και την εκπροσωπεί στο Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας για την Καταπολέμηση της Απάτης και β) ορίζει και γνωστοποιεί στην ΕΔΕΛ τα άτομα της Ειδικής Υπηρεσίας που θα έχουν σχετικά δικαιώματα στο IMS.

2. Κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων των Μονάδων, είναι δυνατή με απόφαση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, η σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας από προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για το χειρισμό οριζόντιων θεμάτων, όπως η κατάρτιση του προγραμματισμού των διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου από τις Μονάδες Β ή συγκεκριμένων ad hoc θεμάτων, όπως ο συντονισμός απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχου εθνικών ή ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων/αρχών.

Ειδικότερα συγκροτούνται οι κάτωθι ομάδες:

2.1. Ομάδα Συντονισμού Ενεργειών Διαχείρισης (ΟΣΕ Διαχείρισης) η οποία θα στελεχώνεται από όλες τις Μονάδες της Υπηρεσίας, με τις εξής αρμοδιότητες, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, για το Πρόγραμμα «Μεταφορές» και το ΕΠ - ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

α) Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό των ορίων πιστώσεων των πράξεων που διαχειρίζεται η ΕΥΔ/που διαχειρίζονται οι Μονάδες Βι, προκειμένου ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας να τον εισηγηθεί στον φορέα χρηματοδότησης.

β) Κατάρτιση/παρακολούθηση σχεδίου δράσης, αποτύπωση πρόβλεψης δαπανών, παρακολούθηση απορροφήσεων,

γ) Οριζόντια θέματα Κεντρικού Λογαριασμού, κ.λπ.

δ) Σύνθεση σχετικών αναφορών.

2.2. Ομάδα Συντονισμού Ενεργειών Ελέγχων (ΟΣΕ Ελέγχων) με αρμοδιότητα, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν σε όλες τις Μονάδες Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων

(Μονάδες Βι) της ΕΥΔ Προγράμματος «Μεταφορές» για τα ακόλουθα:

2.2.1. Για το Πρόγραμμα «Μεταφορές»

α) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις Μονάδες Βι, τον προγραμματισμό των διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου.

β) Έχει την ευθύνη κατάρτισης της διαχειριστικής δήλωσης, για κάθε λογιστική χρήση, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα XVIII του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060. Για τον σκοπό αυτό, συνεργάζεται με τη Λογιστική Αρχή και την Αρχή Ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

γ) Συντονίζει τις απαντήσεις της Υπηρεσίας σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και αφορούν στο σύνολο της Υπηρεσίας/του Προγράμματος. Για τον σκοπό αυτό, ενημερώνει και συνεργάζεται με την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΑΣ και κατά περίπτωση με την Αρχή Ελέγχου, σε όλα τα στάδια μέχρι και την ολοκλήρωση του εκάστοτε ελέγχου. Ειδικά για τους ελέγχους του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων».

2.2.2. Για το ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ

(α) Κατάρτιση/αναθεώρηση του ετήσιου προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων και παρακολούθηση της υλοποίησής του για τον Τομέα Υποδομών Μεταφορών του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται, τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

(β) Απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και αφορούν στο σύνολο της Υπηρεσίας/του ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ και, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου.

(γ) Κατάρτιση της δήλωσης διαχείρισης και της ετήσιας σύνοψης που αναφέρεται στα στοιχεία α) και β) της παρ. 5 του άρθρου 59 του Δημοσιονομικού Κανονισμού.

2.3. Ομάδα Παρακολούθησης των Εκχωρήσεων (ΟΣΕ Εκχωρήσεων), πόρων Ταμείου Συνοχής για την ΠΠ 14-20, στην οποία θα συμμετέχουν και στελέχη από την ΕΥΔ Προγραμμάτων «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία», με τις εξής αρμοδιότητες, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

(α) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Μονάδες και στελέχη των ΕΦ για τη συγκέντρωση όλων των αναγκαίων στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση των Εκχωρήσεων.

(β) Μεριμνά για την συμπλήρωση του εντύπου «ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ» της Διαδικασίας ΔV\_2 του ΣΔΕ και τη σύνθεση της τελικής εισήγησης προς τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ του Προγράμματος «Μεταφορές», στις περιπτώσεις που απαιτείται.

2.4. Ομάδα Επικοινωνίας του ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ, στην οποία θα συμμετέχουν και στελέχη από την ΕΥΔ Προγραμμάτων «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία» με αρμοδιότητες την εφαρμογή του σχετικού θεσμικού πλαισίου σχετικά με τη Δημοσιότητα και Επικοινωνία του Προγράμματος και των Πράξεων.

#### Άρθρο 5

##### Προσόντα για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής,

β) δεκαετής (10ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, και

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων Μονάδων, τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

1.3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Μονάδων της συνεκτιμώνται ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής

κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και επικοινωνία, η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ, κ.λπ.).

1.4. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων Μονάδων, συνεκτιμώνται ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εκτός των ανωτέρω, για τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας και για τον Προϊστάμενο Μονάδας, ως πρόσθετο προσόν, συνεκτιμάται και η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

2. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής.

2.1. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

2.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι

μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται, ως τυπικά προσόντα, απολυτήριο τίτλος Γενικού (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ) και δετής επαγγελματική εμπειρία.

3.1. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

3.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, η κατοχή πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)/Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)/Εργαστηρίου Ελευθέρων Σπουδών (ΕΕΣ) ή ισότιμου τίτλου και η γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Επιπροσθέτως των προσόντων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση.

#### Άρθρο 6

##### Στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Μεταφορές»

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 53 άτομα και κατανέμεται ως εξής: α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)/(ΤΕ), 47 άτομα.

β) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), 6 άτομα.

#### Άρθρο 7

##### Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα από την έναρξη ισχύος της καταργεί την υπό στοιχεία 12/ΕΥΘΥ1058/29-12-2017 (Β' 81/2018) υπουργική απόφαση σύστασης και λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της και την τοποθέτηση του Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία, σύμφωνα με την παρ. 20 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2022

Ο Υφυπουργός

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ**

Αριθμ. οικ. 31483 ΕΞ 2022

(2)

**Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ. 7358/16.03.2022 απόφασης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Ανακαθορισμός Αρχών, Φορέων και Υπηρεσιών Επιθεώρησης, Ελέγχου και Καταπολέμησης της Διαφθοράς που συμμετέχουν στην ολομέλεια του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου και Λογοδοσίας (Ε.Σ.Ο.Ε.Λ.)» (Β' 1299).**

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΗΣ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ειδικότερα το άρθρο 103.

2. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση των νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112) και τις όμοιες του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Α' 184).

3. Το άρθρο 8 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) και τις όμοιες της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 «Δημοσιευτέα ύλη».

4. Τα άρθρα 13-15 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με τις όμοιες της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία Υ12/15.07.2022 απόφαση του Πρωθυπουργού «Αποδοχή παραίτησης του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 601).

7. Το γεγονός ότι με την παρ. 14 του άρθρου 90 του ν. 4622/2019 προβλέπεται ότι: «14. Σε περίπτωση καθυστέρησης επιλογής του Διοικητή μετά τη λήξη της θητείας του ή σε περίπτωση πρόωρης λήξης της θητείας αυτού [...], αναπληρώνεται από τον Επικεφαλής της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Αρχής για όλες τις έννομες συνέπειες».

8. Την υπ' αρ. 11699/19.05.2020 απόφαση του Διοικητή της Ε.Α.Δ. «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)» (Β' 1991).

9. Την υπ' αρ. οικ. 20355/04.07.2022 απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, δυνάμει της οποίας ανανεώθηκε, από 25.09.2022 και για δύο (2) έτη, η θητεία της Αλεξάνδρας Ρογκάκου του Θωμά, Επιθεωρήτριας-Ελέκτριας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, στη θέση του Επικεφαλής της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

10. Το υπ' αρ. οικ. 22161/16.07.2022 έγγραφο της Ε.Α.Δ. περί ανάληψης καθηκόντων της Αναπληρώτριας Διοικητή της Ε.Α.Δ.

11. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου και Λογοδοσίας (Ε.Σ.Ο.Ε.Λ.) (Β' 2157).

12. Την υπ' αρ. οικ. 13698/05.06.2020 απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, περί συγκρότησης του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου και Λογοδοσίας (Ε.Σ.Ο.Ε.Λ.) και Καθορισμός Αρχών, Φορέων και Υπηρεσιών Ελέγχου που συμμετέχουν σε αυτό (Β' 2374).

13. Την υπ' αρ. οικ. 7358/16.03.2022 (Β' 1299) απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, περί Ανακαθορισμού Αρχών, Φορέων και Υπηρεσιών Επιθεώρησης, Ελέγχου και Καταπολέμησης της Διαφθοράς που συμμετέχουν στην ολομέλεια του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου και Λογοδοσίας (Ε.Σ.Ο.Ε.Λ.) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 17680/15.06.2022 (Β' 3255) όμοια.

14. Το υπ' αρ. 148/29.06.2022 (ΑΠ ΕΑΔ 20548/05.07.2022) έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης και Ελέγχου Καταστημάτων Κράτησης (Σ.Ε.Ε.Κ.Κ.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη «Πρόσκληση-Πρόταση του Ε.Σ.Ο.Ε.Λ. για την ένταξη σε αυτό του Σώματος Επιθεώρησης και Ελέγχου Καταστημάτων Κράτησης».

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε την υπ' αρ. οικ. 7358/16.03.2022 απόφαση του Διοικητή της Ε.Α.Δ., ως προς τις Αρχές, τους Φορείς και τις Υπηρεσίες Επιθεώρησης, Ελέγχου και Καταπολέμησης της Διαφθοράς που συμμετέχουν στην ολομέλεια του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου και Λογοδοσίας (Ε.Σ.Ο.Ε.Λ.), ως εξής:

1. Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)
2. Διεύθυνση Οικονομικής Αστυνομίας
3. Υπηρεσία Εσωτερικών Υποθέσεων των Σωμάτων Ασφαλείας
4. Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας
5. Υπηρεσία Εσωτερικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας
6. Διεύθυνση Επιθεώρησης του Υπουργείου Εξωτερικών
7. Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
8. Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
9. Γενική Διεύθυνση Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Οικονομικών
10. Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών
11. Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών
12. Γενική Διεύθυνση Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας
13. Διεύθυνση Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας
14. Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας
15. Σώμα Επιθεώρησης και Ελέγχου Καταστημάτων Κράτησης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη

Β. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφαση.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 2022

Η Αναπληρώτρια Διοικητή

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΡΟΓΚΑΚΟΥ

(3)

### Επιβολή πολλαπλού τέλους για λαθρεμπορία καπνικών.

Δυνάμει της υπ' αρ. 796/17/2022 καταλογιστικής πράξης της Προϊσταμένης του Τελωνείου Αθηνών που εκδόθηκε τη 13.05.2022, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 142, την παρ. 1 του άρθρου 52, την παρ. 2 του άρθρου 119Α και το εδάφιο ζ' της παρ 2 του άρθρου 155 του ν. 2960/01 «Εθνικού Τελωνιακού Κώδικα», αφορά λαθρεμπορία επτακοσίων πενήντα δύο (752) πακέτων τσιγάρων, διαφόρων μαρκών και 1,850kgρ καπνού ήτοι τριάντα επτά (37) συσκευασιών των 50gr, που διαπιστώθηκε τη 10.12.2015 στο Περιστέρι Αττικής (σχετ. η υπό στοιχεία 3008/14/118-β'/11-12-2015 μηνυτήρια αναφορά του Β' Τμήματος Ασφαλείας Περιστερίου), και δημοσιεύεται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 152 του ίδιου ως άνω νόμου:

1. Προσδιορίστηκαν οι δασμοί και λοιποί φόροι που αναλογούν στο αντικείμενο της λαθρεμπορίας στο συνολικό ποσό των τριών χιλιάδων διακοσίων εξήντα εννέα ευρώ και εννέα λεπτών (3.269,09 €), εκ των οποίων ποσό 2.752,28 €, ήτοι Εισαγωγικός Δασμός 347,39 €, Φ.Π.Α. 562,50 € και Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης 1.842,40 € (Πάγιος Ε.Φ.Κ. 1.240,80 € + Αναλογικός Ε.Φ.Κ. 601,60 €), αναλογεί στα κατασχεθέντα τσιγάρα, ενώ ποσό 516,81 €, ήτοι Εισαγωγικός Δασμός 122,59 €, Φ.Π.Α. 104,32 € και Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης 289,90 € αναλογεί στον καπνό που κατασχέθηκε.

2. Επιβλήθηκε στους υπαιτίους πολλαπλό τέλος συνολικού ποσού εννέα χιλιάδων οκτακοσίων επτά ευρώ και είκοσι επτά λεπτών (9.807,27 €), ήτοι το τριπλάσιο των αναλογούντων στο αντικείμενο της λαθρεμπορίας δασμών και φόρων, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 150 του ν. 2960/2001, το οποίο υπόκειται, κατά την είσπραξή του, σε Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. (2,4%), σύμφωνα με τον Κώδικα περί Τελών Χαρτοσήμου, εκ του οποίου:

Ποσό χιλίων εννιακοσίων εξήντα ενός ευρώ και σαράντα έξι λεπτών (1.961,46 €) επιμερίστηκε στην Malik ή Sohail (επ.) Balqees Sohail ή Balqees (ον.) του Muhammad Munir ή του Akhtar και της Safia Bibi, γεν. την 11η.07.1980 στο Πακιστάν με Α.Φ.Μ. 169283836 και κάτοχο του υπό στοιχεία ΕΡ5191482 Διαβατηρίου Αρχών Πακιστάν με τελευταία διαμονή το Περιστέρι Αττικής, οδός Ζήνωνος υπ' αρ. 82, και νυν αγνώστου διαμονής.

3. Η ανωτέρω υπαίτια κηρύχθηκε αλληλέγγυα και εις ολόκληρον συνυπόχρεη για την καταβολή του συνολικά επιβληθέντος πολλαπλού τέλους.

Κατά της ως άνω καταλογιστικής πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον των αρμοδίων Διοικητικών Δικαστη-

ρίων, εντός τριάντα (30) ημερών από την επομένη της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Προϊστάμενη

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΦΕΝΤΑΚΗ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

