

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ για τη ΔΑ/ΕΦ

Εισαγωγή

Το Δελτίο Διοικητικής Επαλήθευσης Δήλωσης Δαπανών Δικαιούχου (Ε.ΙΙ.5_2 στο ΣΔΕ) περιλαμβάνει:

- την Ταυτότητα του Δελτίου Διοικητικής Επαλήθευσης Δήλωσης Δαπανών (Τμήμα Α),
- τους Πίνακες με τα στοιχεία δαπανών και φυσικού αντικείμενου που έχουν υποβληθεί στο ΟΠΣ από τον δικαιούχο μέσω του Δελτίου Δήλωσης Δαπανών (Ε.ΙΙ.5_1 στο ΣΔΕ) και στα οποία δεν παρεμβαίνει η ΔΑ/ΕΦ (Τμήματα Β και Γ) και
- τους Πίνακες διοικητικής επαλήθευσης των ανωτέρω από τη ΔΑ/ΕΦ (Τμήματα Δ-Η).

Οι Πίνακες των Τμημάτων Β και Γ, στους οποίους δεν παρεμβαίνει η ΔΑ/ΕΦ, είναι σκιασμένοι με γκριζο χρώμα. Στους υπόλοιπους Πίνακες (διοικητικής επαλήθευσης της ΔΑ/ΕΦ) τα πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα στο ΟΠΣ είναι γραμμοσκιασμένα. Τα υπόλοιπα πεδία τα συμπληρώνει στο ΟΠΣ ο χειριστής που διενεργεί την επαλήθευση.

Στις ακόλουθες Οδηγίες, στα πεδία που είναι προσυμπληρωμένα στο ΟΠΣ με βάση το Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) του Υποέργου που υπέβαλε ο δικαιούχος θα αναγράφεται ότι είναι «προσυμπληρωμένα».

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	
ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ			
Τα πεδία: 1-13 αποτελούν πεδία του «Δελτίου Δήλωσης Δαπανών» του δικαιούχου, οπότε είναι προσυμπληρωμένα .			
14	Χειριστής ΔΑ/ΕΦ	Συμπληρώνεται ο χειριστής της ΔΑ/ΕΦ.	
15	Στοιχεία οριστικοποίησης Δελτίου/ Έκθεσης	Αρ. πρωτ.	Σε περίπτωση που συντάσσεται Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης, ο αρ. πρωτ. της προσωρινής/ οριστικής Έκθεσης Διοικητικής Επαλήθευσης.
		Ημ/νία	Η ημερομηνία της προσωρινής/ οριστικής Έκθεσης ή η ημερομηνία που οριστικοποιείται το Δελτίο εφόσον δεν συντάσσεται Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης.
ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΒΑΣΕΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ			
Υποχρεωτική επαλήθευση δελτίου βάσει μεθοδολογίας (ΝΑΙ/ΟΧΙ))		Συμπληρώνεται ΝΑΙ αυτόματα από το ΟΠΣ για τα δελτία που επαληθεύονται υποχρεωτικά βάσει της μεθοδολογίας (δηλ. για όλα όσα έχουν σημανθεί αυτόματα «προς επαλήθευση»)	
Τεκμηρίωση Επαλήθευσης		Στην περίπτωση που ένα ΔΔΔ δεν περιλαμβάνεται στα ΔΔΔ που έχουν επισημανθεί αυτόματα «προς επαλήθευση», αλλά η ΔΑ/ΕΦ, σύμφωνα πάντα με τις προβλέψεις της μεθοδολογίας, αποφασίζει να το επαληθεύσει, τεκμηριώνει την επιλογή της στο πεδίο αυτό.	

ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	
Υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων κατά την άσκηση της αρμοδιότητας της επαλήθευσης του παρόντος δελτίου; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Δηλώνεται από το αρμόδιο στέλεχος εάν κατά την άσκηση της αρμοδιότητας της επαλήθευσης του παρόντος δελτίου υφίσταται ή μη σύγκρουση συμφερόντων.
ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	
Δικαιολογητικά	Η ΔΑ/ΕΦ απαντάει στις ερωτήσεις του Δελτίου για την επιβεβαίωση των δικαιολογητικών εγγράφων που υποβάλλει ο δικαιούχος με το ΔΔΔ, με βάση τις απαιτήσεις για τη διοικητική επαλήθευση των δαπανών του Υποέργου, όπως έχουν καθοριστεί από τη ΔΑ στο Τμήμα Ε΄ του ΤΔΥ. Η ΔΑ/ΕΦ δύναται να ζητήσει εκ νέου την προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που δεν επισυνάπτονται στο ΔΔΔ.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΘΕΙΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	
Συνοπτική περιγραφή του τρόπου εφαρμογής της μεθοδολογίας δειγματοληψίας δαπανών	Στο έγγραφο <i>Ο.3: Μεθοδολογία για τη διενέργεια διαχειριστικών επαληθεύσεων σε πράξεις (πλην ΚΕ)</i> στη βάση εκτίμησης κινδύνου καθορίζεται εάν επαληθεύεται το σύνολο των δαπανών ενός Δελτίου ή δείγμα αυτών. Επιπλέον, στην περίπτωση δειγματοληψίας καθορίζονται οι γενικοί κανόνες και ελάχιστες προϋποθέσεις βάσει των οποίων προκύπτει το δείγμα των δαπανών που θα επαληθευτούν. Στο παρόν πεδίο η ΔΑ περιγράφει συνοπτικά πώς εφάρμοσε τη μεθοδολογία των <i>Οδηγιών</i> στο συγκεκριμένο Δελτίο (για π.χ. εάν πήρε το ίδιο ποσοστιαίο δείγμα δαπανών από κάθε κατηγορία δαπανών, εάν επέλεξε συγκεκριμένες δαπάνες που επαληθεύονται οπωσδήποτε κλπ.).
Ποσοστό δαπανών που επαληθεύεται επί του συνόλου των δηλωθεισών δαπανών	Η ΔΑ/ΕΦ συμπληρώνει το ποσοστό των δαπανών του παρόντος ΔΔΔ που επαληθεύει επί του συνόλου των δηλωθεισών δαπανών.
ΤΜΗΜΑΤΑ Β και Γ	
Τα πεδία: 16-69 των Τμημάτων Β και Γ αποτελούν πεδία του «Δελτίου Δήλωσης Δαπανών» του δικαιούχου, οπότε είναι προσυμπληρωμένα .	

ΤΜΗΜΑ Δ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΘΕΙΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΝΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΙΣ ΔΗΛΩΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Καταβολή δημόσιας συνεισφοράς: τα σχετικά πεδία συμπληρώνονται ΜΟΝΟ για υποέργα υποδομής με κρατική ενίσχυση

70	Καταβολή Δημόσιας Συνεισφοράς	<p>Τα σχετικά πεδία συμπληρώνονται από τον χειριστή μόνο εφόσον πρόκειται για Υποέργο υποδομής με κρατική ενίσχυση, δηλαδή στο Τμήμα ΣΤ' του ΤΔΠ έχει επιλεχθεί ότι είναι κρατική ενίσχυση (<i>Ερώτημα: 6</i>).</p> <p>Ο χειριστής απαντάει στο ΟΠΣ στο ερώτημα: «έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά που απαιτείται για την κάλυψη του συνόλου των δηλωθεισών δαπανών του υποβληθέντος δελτίου δήλωσης δαπανών;». Για την απάντηση στο ερώτημα μπορεί να γίνει χρήση σχετικής αναφοράς του ΟΠΣ με συνδυασμό στοιχείων κατανομών για την πράξη και πληρωμών.</p> <p>Εφόσον η δημόσια συνεισφορά που έχει καταβληθεί στον δικαιούχο καλύπτει το σύνολο των δηλωθεισών δαπανών, ο χειριστής απαντάει ΝΑΙ στο ερώτημα και προχωράει στο επόμενο βήμα, την επαλήθευση δαπανών και φυσικού αντικειμένου.</p> <p>Στα στοιχεία καταβολής ενίσχυσης μπορεί να συμπληρώσει στοιχεία των EPS δημόσιας συνεισφοράς στον δικαιούχο, τα ποσά και τις ημερομηνίες πληρωμής.</p> <p>Σε περίπτωση που η χρηματοδότηση της πράξης δεν καλύπτει το σύνολο των δηλωθεισών δαπανών, τότε ο χειριστής απαντάει ΟΧΙ στο ερώτημα και δεν προχωράει στην επαλήθευση δαπανών και φυσικού αντικειμένου.</p>
----	-------------------------------	---

Δ.1: Διοικητική Επαλήθευση των δηλωθεισών δαπανών και του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στις δηλωθείσες δαπάνες

Πίνακας Δ.1.1 – Συμπληρώνεται από τον χειριστή της ΔΑ συνολικά για το υποβληθέν ΔΔΔ

71	Επαλήθευση Δαπανών (ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ)	<p>Ο χειριστής της ΔΑ βάσει των στοιχείων φυσικού αντικειμένου και δαπανών που έχουν υποβληθεί από τον δικαιούχο, επαληθεύει ότι οι δαπάνες που δηλώνονται στο Δελτίο πληρούν τις απαιτήσεις, όπως αυτές περιγράφονται στο αντίστοιχο πεδίο με τα επιμέρους ερωτήματα, επιλέγοντας: «ΝΑΙ». Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι απαιτήσεις και κάποια δαπάνη δεν είναι επιλέξιμη επιλέγεται: «ΟΧΙ». Εφόσον κρίνεται σκόπιμο, ο χειριστής της ΔΑ καταγράφει τις παρατηρήσεις του.</p>
----	---	--

Πίνακας Δ.1.2 – Συμπληρώνεται για κάθε γραμμή δαπάνης που υποβάλλεται στο ΔΔΔ που επαληθεύεται

72	Διόρθωση ΔΑ/ ΕΦ	Ο χειριστής καταχωρίζει τη διόρθωση ποσού που επιβάλει για κάθε δαπάνη που κρίνεται μη επιλέξιμη.
73	Επιλέξιμο ποσό	Υπολογίζεται αυτόματα το επιλέξιμο ποσό από διοικητική επαλήθευση μετά την αφαίρεση του ποσού διόρθωσης της ΔΑ/ΕΦ από το επιλέξιμο ποσό κατά δήλωση δικαιούχου.

Πίνακας Δ.1.3

Τα [πεδία 76-80] που αφορούν στις δαπάνες που δηλώνονται βάσει απλοποιημένου κόστους ως ποσοστό επί άμεσων δαπανών (flat rate) υπολογίζονται αυτόματα από το ΟΠΣ βάσει του εφαρμοζόμενου ποσοστού στο ΤΔΥ και της διοικητικής επαλήθευσης των δαπανών βάσει λογιστικών παραστατικών (Πίνακας Δ.1.2).

Δ.2: Διοικητική επαλήθευση των δαπανών που δηλώνονται βάσει μοναδιαίου κόστους και κατ' αποκοπή ποσού, καθώς και του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στις δαπάνες που δηλώνονται

Πίνακας Δ.2.1 - Δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost)

81	Αριθμός μονάδων που επιβεβαιωμένα ολοκληρώθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς	Μετά την επαλήθευση του φυσικού αντικειμένου (βάσει των δικαιολογητικών που πιστοποιούν την υλοποίησή του) που αντιστοιχεί στο μοναδιαίο κόστος, καταχωρίζεται από τον χειριστή ο αριθμός μονάδων που επιβεβαιωμένα ολοκληρώθηκαν.
82	Επιλέξιμος αριθμός μονάδων που επιβεβαιωμένα ολοκληρώθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς	Ο χειριστής καταχωρίζει τον αριθμό των επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση μονάδων που επιβεβαιωμένα ολοκληρώθηκαν με βάση τη δήλωση του δικαιούχου και την επαλήθευση του φυσικού αντικειμένου.
83	Διόρθωση ΔΑ/ ΕΦ	Σε περίπτωση απόκλισης των επιλέξιμων μονάδων κατά δήλωση δικαιούχου [πεδίο 56] και των επιλέξιμων μονάδων που επιβεβαιωμένα ολοκληρώθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς [πεδίο 82], υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα η διόρθωση ποσού που αντιστοιχεί στη διαφορά των επιλέξιμων μονάδων {Διόρθωση ΔΑ = [(πεδίο 56)-(πεδίο 82] Χ (πεδίο 53)}.
84	Επιλέξιμο ποσό (μετά την επαλήθευση)	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα με βάση το μοναδιαίο κόστος [πεδίο 53] και τον αριθμό των επιλέξιμων μονάδων που επιβεβαιωμένα ολοκληρώθηκαν [πεδίο 82].

Πίνακας Δ.2.2 - Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)

88	Διόρθωση ΔΑ/ ΕΦ	Η ΔΑ επαληθεύει την υλοποίηση του συνολικού φυσικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στο κατ' αποκοπή ποσό, όπως αυτό έχει προδιαγραφεί. Σε περίπτωση ορθής εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το προδιαγεγραμμένο, η ΔΑ καταχωρίζει ως επιλέξιμο το συνολικό κατ' αποκοπή ποσό. Σε περίπτωση απόκλισης του φυσικού αντικειμένου που έχει υλοποιηθεί από το προδιαγεγραμμένο, το κατ' αποκοπή ποσό κρίνεται συνολικά ως μη επιλέξιμο. Επομένως, το πεδίο αυτό μπορεί να πάρει δυο τιμές: την τιμή 0, ή την τιμή του κατ' αποκοπή ποσού.
89	Επιλέξιμο ποσό (μετά την επαλήθευση)	Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. Όπως προκύπτει από το [πεδίο 88] και το πεδίο αυτό μπορεί να πάρει δυο τιμές: ή την τιμή του κατ' αποκοπή ποσού ή την τιμή 0.

ΤΜΗΜΑ Ε: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

93-98	Υπολογίζονται αυτόματα στο ΟΠΣ
-------	--------------------------------

ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΔΕΙΚΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

99	Ερώτηση για δείκτες	Ο χειριστής απαντάει στη σχετική ερώτηση ως προς την καταχώριση των δεικτών με ΝΑΙ/ ΟΧΙ. Σε περίπτωση που δεν έχουν καταχωρισθεί τα σχετικά στοιχεία, η ΔΑ ειδοποιεί τον δικαιούχο, ώστε να μεριμνήσει για την καταχώρισή τους.
----	---------------------	---

100	Ερώτηση για μέτρα προβολής και επικοινωνίας	Ο χειριστής απαντάει στη σχετική ερώτηση με ΝΑΙ/ ΟΧΙ με βάση την τήρηση των απαιτήσεων που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο, ενώ έχει τη δυνατότητα διατύπωσης παρατηρήσεων προς τον δικαιούχο.
ΤΜΗΜΑ Ζ: ΕΥΡΗΜΑΤΑ / ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ		
Στο Τμήμα αυτό αποτυπώνεται το σύνολο των ευρημάτων της ΔΑ κατά τη διοικητική επαλήθευση του ΔΔΔ. Ένα εύρημα μπορεί να οδηγεί σε διόρθωση ποσού, για το οποίο μπορεί να απαιτείται ενέργεια (ανάκτηση ή μείωση ορίου πληρωμών). Μπορεί, όμως, και να οδηγεί σε σύσταση στον δικαιούχο χωρίς να διορθώνεται ποσό.		
ΕΥΡΗΜΑ		
101	Κωδ.	Ο χειριστής καταχωρίζει κάθε εύρημα που έχει διαπιστωθεί στο πλαίσιο της διοικητικής επαλήθευσης του ΔΔΔ με βάση τη λίστα των κωδικοποιημένων ευρημάτων στο ΟΠΣ (κωδικός και περιγραφή).
102	Περιγραφή	Σημειώνεται ότι σε περίπτωση μη επιλέξιμης δαπάνης που χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ, βάσει της της περ. γ) της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022 (ειδικότερα η αναφορά στις περ. τις παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014 που εφαρμόζονται), επιλέγεται από την αναπτυσσόμενη λίστα κωδικοποιημένων ευρημάτων το εύρημα 8.9.10: μη επιλέξιμη δαπάνη της περ. γ) της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022 (ειδικότερα οι περ. τις παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014 που εφαρμόζονται στην πη 2021-2027).
103	Εξειδίκευση	Στο πεδίο αυτό ο χειριστής αναλύει περαιτέρω το εύρημα και σε περίπτωση που το εύρημα οδηγεί σε διόρθωση ποσού, ο χειριστής αιτιολογεί τους λόγους για τους οποίους η δαπάνη κρίνεται μη επιλέξιμη ή παράτυπη.
104	Ποσό διόρθωσης	Σε περίπτωση που το εύρημα οδηγεί σε διόρθωση ποσού, ο χειριστής καταχωρίζει το ποσό που διορθώνεται από τη ΔΑ/ΕΦ λόγω του συγκεκριμένου ευρήματος. Σημειώνεται ότι το σύνολο των ποσών που έχει διορθώσει η ΔΑ/ΕΦ κατά τη διοικητική επαλήθευση δαπανών (με παραστατικά ή με επιλογή απλοποιημένου κόστους) πρέπει να αντιστοιχίζεται με ευρήματα.
ΕΝΕΡΓΕΙΑ		
105	Ποσό προς ενέργεια	Με βάση τις διορθώσεις που επέβαλε η ΔΑ για τις διαπιστωθείσες παρατυπίες, ο χειριστής συμπληρώνει το ποσό για το οποίο απαιτείται στη συνέχεια κάποια ενέργεια (ανάκτηση ή μείωση ορίου πληρωμών) αναφορικά με τον Υπόχρεο. Σημειώνεται ότι για μη επιλέξιμες δαπάνες που εμπίπτουν στις κατηγορίες της περ. γ) της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022 (ειδικότερα η αναφορά στις περ. τις παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014 που εφαρμόζονται), η ΔΑ περικόπτει τα σχετικά ποσά, αλλά δεν προχωράει σε περαιτέρω ενέργειες (ανάκτηση, μείωση ορίου πληρωμών).
106	Είδος Ενέργειας	Επιλέγεται εάν πρόκειται για ανάκτηση ή μείωση ορίου πληρωμών, ανάλογα με τον Υπόχρεο φορέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 42 του ν. 4914/2022.

107	Υπόχρεος φορέας/ ΑΦΜ	Συμπληρώνονται από τον χειριστή της ΔΑ τα στοιχεία ταυτοποίησης του υπόχρεου φορέα στην ανωτέρω ενέργεια. Εφόσον υπόχρεος φορέας είναι ο δικαιούχος, συμπληρώνονται τα στοιχεία του δικαιούχου.
<p><u>Εφαρμογή κατ' αποκοπή διόρθωσης λόγω ευρήματος της διοικητικής επαλήθευσης του ΔΔΔ που δεν ποσοτικοποιείται ή για εύρημα κατασταλτικού ελέγχου νομιμότητας σταδίου σύμβασης στο πλαίσιο του ΔΔΔ</u> (βλ. και <i>Έγγραφο ΣΔΕ: Ο.4: Οδηγίες για κατ' αποκοπή διορθώσεις</i>)</p> <p>Για εύρημα που δεν ποσοτικοποιείται και για το οποίο η ΔΑ/ΕΦ επιβάλλει κατά τη διοικητική επαλήθευση του ΔΔΔ, ή κατά τον κατασταλτικό έλεγχο νομιμότητας σταδίου σύμβασης στο πλαίσιο του ΔΔΔ, κατ' αποκοπή διόρθωση, ο χειριστής επιλέγει το εύρημα [πεδία 101-102]. Στο [πεδίο 103]/ εξειδίκευση αναφέρει ότι αφορά σε κατ' αποκοπή διόρθωση ...% και εφόσον η διόρθωση δεν αφορά σε όλο το ΤΔΥ, προσδιορίζει τις δαπάνες του ΤΔΥ στις οποίες επιβάλλεται. Στη συνέχεια, υπολογίζει το ποσό που αντιστοιχεί στην κατ' αποκοπή διόρθωση, εφαρμόζοντας το ποσοστό της στις δαπάνες (συσχετισμούς) στις οποίες επιβάλλεται, αφού έχει αφαιρεθεί πρώτα από κάθε συσχετισμό τυχόν αναλογική διόρθωση που επιβάλλεται στη διοικητική επαλήθευση. Το ποσό διόρθωσης που προκύπτει από την επιβολή της κατ' αποκοπή διόρθωσης το αποτυπώνει στο [πεδίο 104]/ ποσό διόρθωσης. Επίσης, σε περίπτωση που απαιτείται ενέργεια (ανάκτηση ή μείωση ορίου πληρωμών) προσδιορίζει στο [πεδίο 106]/ είδος ενέργειας εάν για τα ποσά που περικλύπονται απαιτείται ανάκτηση ή μείωση ορίου πληρωμών, αποτυπώνει το ποσό της ενέργειας στο [πεδίο 105]/ ποσό προς ενέργεια και τον υπόχρεο φορέα με το ΑΦΜ του στο [πεδίο 107].</p> <p>Η κατ' αποκοπή αυτή διόρθωση καταχωρίζεται στην οθόνη του ΟΠΣ για τις κατ' αποκοπή διορθώσεις (οθόνη 4.4), προκειμένου να εφαρμόζεται στις μελλοντικές δαπάνες, μόνο εφόσον επιβάλλεται στο πλαίσιο της οριστικής Έκθεσης Διοικητικής Επαλήθευσης και μετά την κοινοποίησή της στον Δικαιούχο.</p> <p><u>Αποτύπωση κατ' αποκοπή διόρθωσης που έχει επιβληθεί στο πλαίσιο άλλης επαλήθευσης/ελέγχου/διαδικασίας</u> (βλ. και <i>Έγγραφο ΣΔΕ: Ο.4: Οδηγίες για κατ' αποκοπή διορθώσεις</i>):</p> <p>Στον Πίνακα αυτόν των ευρημάτων εμφανίζεται και κάθε κατ' αποκοπή διόρθωση που έχει επιβληθεί σε δαπάνες του Υποέργου στο πλαίσιο άλλης επαλήθευσης/ελέγχου/διαδικασίας. Τα στοιχεία της διόρθωσης αυτής συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ με βάση τα καταχωρισμένα στοιχεία στην οθόνη των κατ' αποκοπή διορθώσεων (οθόνη: 4.4).</p> <p>Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση που η κατ' αποκοπή διόρθωση αφορά μέρος των δαπανών του ΤΔΥ, τέτοιο ώστε να μην μπορεί να εφαρμοστεί αυτόματα από το ΟΠΣ, ο χειριστής της ΔΑ/ΕΦ ενημερώνεται από το σύστημα ότι έχει επιβληθεί στο Υποέργο κατ' αποκοπή διόρθωση προκειμένου να καταχωρίσει το εύρημα, τη διόρθωση και την ενέργεια στον ανωτέρω Πίνακα.</p>		
108	Σύσταση προς τον δικαιούχο	Ο χειριστής της ΔΑ καταχωρίζει τις συστάσεις προς τον δικαιούχο που προκύπτουν από τη διοικητική επαλήθευση του ΔΔΔ (π.χ. διοικητική επαλήθευση δεικτών και κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας).
109	Προθεσμία συμμόρφωσης δικαιούχου	Καταχωρίζεται ανά σύσταση, η προθεσμία συμμόρφωσης που δίνεται στον δικαιούχο. Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση του δικαιούχου στις συστάσεις παρακολουθείται από τη ΔΑ μέσω της <i>Διαδικασίας ΔΙΙ_9 (Παρακολούθηση συμμόρφωσης δικαιούχων σε συστάσεις)</i> του ΣΔΕ.
110	Αποδεκτό διαχείρισης	Συμπληρώνεται αυτόματα το τελικό συνολικό επιλέξιμο ποσό των δαπανών μετά από τη διοικητική επαλήθευση και την τυχόν εφαρμογή κατ' αποκοπή διορθώσεων.

ΤΜΗΜΑ Η: ΕΝΔΕΙΞΗ ΑΠΑΤΗΣ (ΚΡΥΦΟ ΠΕΔΙΟ - ΔΕΝ ΤΟ ΒΛΕΠΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ)

111	Παρατυπία στην οποία αφορά η ένδειξη απάτης	Ο χειριστής περιγράφει κάθε παρατυπία για την οποία εκτιμάται ότι υπάρχει πρόθεση και επομένως αποτελεί ένδειξη απάτης. Εφόσον είναι δυνατή η αντιστοίχιση της εν λόγω παρατυπίας με δαπάνες, καταχωρίζονται τα id των δαπανών.
112	Αιτιολόγηση της ένδειξης απάτης	Στο πεδίο αυτό αιτιολογείται η ένδειξη απάτης, δηλαδή συμπληρώνεται ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι υπάρχει πρόθεση.

Σημειώνεται ότι η πληροφορία των ανωτέρω πεδίων δεν κοινοποιείται σε καμία περίπτωση στον δικαιούχο. Με τη συμπλήρωση των πεδίων αυτών του Τμήματος Η, ενεργοποιείται η Διαδικασία «ΔVIII_2: Εξέταση ενδείξεων απάτης και αναφορά υπονοιών απάτης» του ΣΔΕ.