

## Διαδικασία ΔΙ\_2\_ΚΕ: Επιλογή και έγκριση πράξης (πράξεις ΚΕ)

### 1. Σκοπός

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στην επιλογή για χρηματοδότηση των πράξεων που συμβάλουν στην επίτευξη των ειδικών στόχων της σχετικής προτεραιότητας, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια και τη μεθοδολογία αξιολόγησης που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση.

### 2. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται για την αξιολόγηση και επιλογή των αιτήσεων χρηματοδότησης, που αφορούν σε κρατικές ενισχύσεις, για δράσεις επιχειρηματικότητας. Διευκρινίζεται ότι δεν αφορά σε πράξεις κρατικής ενίσχυσης υποδομών.

Σε περίπτωση που η ΔΑ, βάσει του άρθρου 71 του Καν. 1060/21, αναθέτει σε Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης μέρους του Προγράμματος ή συγκεκριμένα καθήκοντά της, που αφορούν στην παρούσα διαδικασία, οι σχετικές υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο ΕΦ περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ορισμού του (βλ. *Διαδικασία ΔΙ\_1. «Ορισμός Ενδιάμεσου Φορέα»* και *Έντυπο Ε.Ι.1\_ΚΕ\_1α*), ενώ η άσκησή των αρμοδιοτήτων του παρακολουθείται από τη ΔΑ σύμφωνα με τη διαδικασία ΔΙ\_2 «Παρακολούθηση Ενδιάμεσου Φορέα».

### 3. Θεσμικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΚ) 1060/2021
  - Άρθρο 49, παρ. 4 και 73, παρ. 1
- Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).
- Κανονισμός (ΕΕ) 717/2014 ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας
- Κανονισμός (ΕΕ) 651/2014 της 17ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (Απαλλακτικός) όπως ισχύουν
- Κανονισμός (ΕΕ) 1388/2014 της 16ης Δεκεμβρίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Απαλλακτικός Κανονισμός στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας)
- Σχετικές ανακοινώσεις και Κατευθυντήριες Γραμμές της ΕΕ
- Νόμος 4914/2022
  - Άρθρα 20, 21, 36, 47, 56.
- Υπουργική Απόφαση αριθμ. 110565/17.11.2022 «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 5958).

## 4. Περιγραφή

### 4.1 Διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων ΟΠΣ και ΟΠΣΚΕ

Για την συνεκτική λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων ΟΠΣΚΕ και ΟΠΣ ΕΣΠΑ, τη μείωση του διοικητικού φόρτου και την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας σφαλμάτων/καθυστερήσεων, από τις Υπηρεσίες της ΕΑΣ έχει πραγματοποιηθεί εκ των προτέρων αντιστοίχιση των κοινών πεδίων των εντύπων που υποστηρίζει το κάθε πληροφοριακό σύστημα, και τα στοιχεία των πεδίων αυτών μεταφέρονται μέσω της διαλειτουργικότητας των δύο συστημάτων ώστε να διασφαλίζεται εύρυθμος συγχρονισμός των τυποποιημένων δελτίων ΟΠΣΚΕ και ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Όσον αφορά στη παρούσα διαδικασία, το Τεχνικό Δελτίο Πράξης δημιουργείται στο ΟΠΣ στη βάση αφενός των κοινών πεδίων που περιλαμβάνονται στο ΟΠΣΚΕ για κάθε εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης Αίτηση Χρηματοδότησης και αφετέρου των προκαθορισμένων πεδίων κατηγοριοποίησης που τροφοδοτούνται από τη σχετική Πρόσκληση. Διευκρινίζεται ότι δεν αφορά στην περίπτωση Τεχνικού Δελτίου Πράξης με δικαιούχο κατά την έννοια του άρθρου 2, παρ. 9(δ) του Καν. 1060/2021, τον φορέα που χορηγεί ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

### 4.2 Υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης υποβάλλονται από τους υποψηφίους Δικαιούχους υποχρεωτικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΟΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης και σύμφωνα με τους όρους της οικείας Πρόσκλησης. Αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΟΠΣΚΕ, δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν.

Η ΔΑ έχει την υποχρέωση να εξειδικεύει το γενικό εγχειρίδιο χρήσης του ΟΠΣΚΕ που έχει εκδοθεί από την ΕΥΚΕ, ανάλογα με το περιεχόμενο της κάθε Πρόσκλησης (μέτρο ενίσχυσης) καθώς και να παρέχει υπηρεσίες επιχειρησιακής υποστήριξης των χρηστών του ΟΠΣΚΕ (helpdesk) αποκλειστικά σε θέματα που αφορούν στην εφαρμογή της οικείας πρόσκλησης καθ' όλο το διάστημα που θα διαρκέσει η διαδικασία υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης.

### 4.3 Παραλαβή - Αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης

#### i. Παραλαβή αιτήσεων χρηματοδότησης

Με την εμπρόθεσμη ηλεκτρονική υποβολή της, η αίτηση χρηματοδότησης λαμβάνει αυτόματα σχετική χρονοσήμανση στο ΟΠΣΚΕ (ημερομηνία και ώρα οριστικοποίησης), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία Πρόσκληση. Ο δυνητικός Δικαιούχος, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της Πρόσκλησης, προβαίνει σε αποστολή συνοδευτικού φυσικού φακέλου εφόσον απαιτείται. Όλες οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης με τη συνημμένη τεκμηρίωση αρχειοθετούνται (σε ηλεκτρονικό και, εφόσον απαιτείται, σε φυσικό αρχείο).

#### ii. Έλεγχος πληρότητας στοιχείων της πρότασης

Ο έλεγχος πληρότητας των υποβαλλόμενων αιτήσεων διενεργείται μέσω του ΟΠΣΚΕ, με βάση τυποποιημένο ερωτηματολόγιο ελέγχου πληρότητας, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

Ειδικότερα, η ΔΑ ελέγχει την πληρότητά τους, ώστε να διασφαλίζεται:

- ο η προσήκουσα συμπλήρωση/σύνταξη και υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μέσω του ΟΠΣΚΕ.
- ο ότι η αίτηση χρηματοδότησης συνοδεύεται από όλα τα στοιχεία, έγγραφα και τυπικά δικαιολογητικά που έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση,

- ο ότι η αίτηση χρηματοδότησης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι, όπου απαιτείται, κατάλληλα υπογεγραμμένα και νομίμως επικυρωμένα.

### iii. Αξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση του παραπάνω βήματος, πραγματοποιείται η αξιολόγηση κάθε αίτησης χρηματοδότησης μέσω του ΟΠΣΚΕ βάσει τυποποιημένου Εντύπου Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη μεθοδολογία που περιγράφονται στην Πρόσκληση και στον Οδηγό (Εφαρμογής) του Προγράμματος/Δράσης. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησης με τη σχετική τεκμηρίωση αποτυπώνεται στο παραγόμενο από το ΟΠΣΚΕ Έντυπο Αξιολόγησης και υπογράφεται από τον Αξιολογητή, εφόσον προβλέπεται.

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες, απολύτως τεκμηριωμένα, δύναται να επιλεγεί άμεση αξιολόγηση. Τέτοιες περιπτώσεις δύναται να αφορούν δράσεις, όπου η τήρηση ελάχιστων προϋποθέσεων είναι επαρκής για την κάλυψη των στόχων του Προγράμματος (πχ ορισμένες δράσεις του ΕΚΤ+ για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας). Στην περίπτωση της συγκριτικής αξιολόγησης, αξιολογείται το σύνολο των προτάσεων που έχουν υποβληθεί κατά την χρονική περίοδο, η οποία ορίζεται ρητά στην Πρόσκληση. Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, παράγεται από το ΟΠΣΚΕ Πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, καθώς και πίνακας με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης. Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των παραδεκτών αιτήσεων χρηματοδότησης, και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Με βάση τα παραπάνω, τα αποτελέσματα αξιολόγησης περιλαμβάνουν:

- Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων,
  - Πίνακα θετικά αξιολογημένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού πρόσκλησης
  - Πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης
- Η άμεση αξιολόγηση, αφορά στην αυτοτελή αξιολόγηση της κάθε αίτησης χρηματοδότησης, με βάση την αρχή της χρονικής προτεραιότητας (first in - first out) και τους διαθέσιμους πόρους. Η αίτηση εγκρίνεται εφόσον καλύπτονται οι προϋποθέσεις που τίθενται από την Πρόσκληση, ενώ σε αντίθετη περίπτωση απορρίπτεται.

Η ΔΑ, κατά την επιλογή των αξιολογητών, διασφαλίζει ότι οι εμπλεκόμενοι στη διαδικασία αξιολόγησης διαθέτουν τα κατάλληλα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, ενώ εκπαιδεύονται σχετικά. Επιπλέον, διασφαλίζει ότι απολαμβάνουν πλήρους ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων, στη βάση σχετικού εντύπου που τηρείται στο ΟΠΣΚΕ.

Επίσης, η ΔΑ διασφαλίζει ότι τηρούνται τα προβλεπόμενα στον Καν. 1060/2021, μεταξύ άλλων:

- ότι η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής, όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του οικείου Προγράμματος και περιγράφονται στην αντίστοιχη πρόσκληση και, κατά περίπτωση στον Οδηγό Εφαρμογής:
  - δεν εισάγουν διακρίσεις και είναι διαφανή,
  - εξασφαλίζουν την πρόσβαση από άτομα με αναπηρίες, διασφαλίζουν την ισότητα των φύλων, και λαμβάνουν υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος, την αρχή της βιώσιμης

ανάπτυξης και την αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης, όπως ορίζεται στο άρθρο 9 του Κανονισμού 1060/2021,

- διασφαλίζουν τη συμβολή των πράξεων στην επίτευξη των ειδικών στόχων και των αποτελεσμάτων της σχετικής προτεραιότητας.
- ότι οι πράξεις δεν επιλέγονται εάν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από τον δικαιούχο.

#### *iv. Αρχαιοθέτηση στοιχείων αξιολόγησης*

Με ευθύνη της αρμόδιας ΔΑ, αρχειοθετούνται όλα τα στοιχεία της αξιολόγησης.

#### *v. Έγκριση αποτελεσμάτων αξιολόγησης*

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης εγκρίνονται με απόφαση του οργάνου που προβλέπεται στην Πρόσκληση, και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες σε αυτή διαδικασίες.

Μετά το τέλος του σημείου 4.3, εκτελούνται παράλληλα τα σημεία 4.4 και 4.5-4.6 κατωτέρω.

### **4.4 Κοινοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης**

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης και αφού ολοκληρωθούν τυχόν συμπληρωματικοί έλεγχοι που προβλέπονται από την οικεία πρόσκληση, οριστικοποιούνται από το αρμόδιο όργανο στο ΟΠΣΚΕ τα στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων και ο δυνητικός Δικαιούχος ενημερώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο, και σε κάθε περίπτωση ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της Πρόσκλησης, για την τελική αξιολόγηση της πρότασης του. Η ενημέρωση μέσω ΟΠΣΚΕ επέχει θέση κοινοποίησης, κατά την έννοια του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), ολοκληρώνεται με την αποστολή ηλεκτρονικής ειδοποίησης στη δηλωθείσα στο ΟΠΣΚΕ διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φυσικού ή νομικού προσώπου και επιφέρει όλες τις νόμιμες συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 56, παρ. 6, σημ., δ του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α 61).

Σημειώνεται ότι, η ημερομηνία αποστολής της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης τεκμαίρεται ως το χρονικό σημείο ανάληψης δέσμευσης για τη χρηματοδότηση του Δικαιούχου.

### **4.5 Έκδοση Απόφασης Ένταξης Πράξεων - Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξεων**

Με την κοινοποίηση του τελικού πορίσματος αξιολόγησης, δημιουργούνται στο ΟΠΣ τα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία Πράξης, αποδίδονται οι σχετικοί κωδικοί MIS και εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης Πράξεων, για το σύνολο των εγκεκριμένων προτάσεων, στο οικείο Πρόγραμμα (ή στα οικεία Προγράμματα).

Η Απόφαση Ένταξης Πράξεων στο (στα) Πρόγραμμα/τα, βάσει του τυποποιημένου εντύπου Ε.Ι.2.\_ΚΕ\_1 που παράγεται από το ΟΠΣ μέσω των στοιχείων του ΟΠΣΚΕ, περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τους Πίνακες Αποτελεσμάτων της Αξιολόγησης και τους κωδικούς MIS των εγκεκριμένων Αιτήσεων Χρηματοδότησης Πράξεων. Εκδίδεται από τον/την αρμόδιο/α Υπουργό ή Γενικό/ή ή Ειδικό/ή Γραμματέα (όταν πρόκειται για τομεακά Προγράμματα) ή τον/την Περιφερειάρχη (όταν πρόκειται για Περιφερειακά Προγράμματα), μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της ΔΑ/ΕΦ.

Η Απόφαση Ένταξης Πράξεων στο/στα Πρόγραμμα/τα ενεργοποιεί την διαδικασία εγγραφής στο ΠΔΕ και δημοσιεύεται στη «Διαύγεια» μέσω του ΟΠΣ.

Δύνатаι να προηγείται της έκδοσης Απόφασης Ένταξης, η έκδοση από το αρμόδιο όργανο σχετικής Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξεων, για τις εγκεκριμένες πράξεις στο πλαίσιο της ίδιας Πρόσκλησης/Δράσης. Ως Απόφαση Χρηματοδότησης για τις Διαδικασίες των Πράξεων Κρατικών

Ενισχύσεων νοείται το εκάστοτε έγγραφο που προβλέπεται από την πρόσκληση (όπως Απόφαση Έγκρισης Χρηματοδότησης, Απόφαση Υπαγωγής, Σύμβαση Επιχορήγησης, Τεχνικό Παράρτημα).

Οι επιμέρους όροι και προϋποθέσεις χορήγησης της χρηματοδότησης, που απορρέουν τόσο από το καθεστώς ενίσχυσης όσο και από τους Κανονισμούς των Ταμείων, αποτυπώνονται στο εκάστοτε έγγραφο που προβλέπεται από την πρόσκληση, το οποίο θα αναφέρεται εφεξής ως Απόφαση Χρηματοδότησης.

Ο Δικαιούχος ενημερώνεται για τη συμμετοχή των Ταμείων στη χρηματοδότηση της Πράξης μέσω της προαναφερθείσας Απόφασης Χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που κατά την Ένταξη των Πράξεων σε Πρόγραμμα του ΕΣΠΑ προϋπάρχει η Απόφαση Χρηματοδότησης, η ΔΑ οφείλει να ενημερώσει τους δικαιούχους σχετικά, καθώς και για τις επιπλέον υποχρεώσεις που αυτοί αναλαμβάνουν, σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της Πρόσκλησης.

Η Απόφαση Ένταξης Πράξεων, που εκδίδεται σύμφωνα με τα ανωτέρω, τροποποιείται στις εξής περιπτώσεις:

- όταν τροποποιείται ο πίνακας των εγκεκριμένων αιτήσεων με προσθήκη νέων έργων στον πίνακα των εγκεκριμένων αιτήσεων
- όταν υπάρχει αύξηση της συνολικής δημόσιας και επιλέξιμης δαπάνης (πχ σημείο 4.6 κατωτέρω)
- όταν η συνολική δημόσια δαπάνη μειώνεται σε ποσοστό άνω του 20%.

#### 4.6 Εξέταση ενστάσεων

Με την κοινοποίηση του τελικού πορίσματος αξιολόγησης, οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση αριθμ. 110565/17.11.2022 «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 5958). Ο τρόπος υποβολής, η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης και η προθεσμία εξέτασης για έκδοση σχετικής απόφασης προσδιορίζονται στην αντίστοιχη Πρόσκληση.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων και τυχόν ελέγχων που απαιτούνται στο πλαίσιο της πρόσκλησης, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, εφόσον απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης (βλ. σημείο 4.3.ν ανωτέρω) και επαναλαμβάνεται η διαδικασία του σημείου 4.5 ανωτέρω.

Στο ΟΠΣ δημιουργούνται νέες εκδόσεις ΤΔΠ για τις ήδη ενταγμένες πράξεις ή αρχικά ΤΔΠ στην περίπτωση ένταξης νέων πράξεων και τροποποιείται η Απόφαση Ένταξης Πράξεων, που εκδίδεται σύμφωνα με το 4.5, ώστε να περιλαμβάνει τις νέες πράξεις που εντάσσονται καθώς και τυχόν τροποποιημένα ΤΔΠ των ήδη ενταγμένων πράξεων.

Τα αποτελέσματα εξέτασης των ενστάσεων κοινοποιούνται με κάθε πρόσφορο μέσο, και σε κάθε περίπτωση ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΚΕ σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της Πρόσκλησης, στους δυνητικούς Δικαιούχους με ευθύνη της ΔΑ.

### 5. Σχετικά έντυπα

Κωδικός	Περιγραφή
E.I.2_KE_1	Απόφαση Ένταξης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων

Στην παρούσα Διαδικασία χρησιμοποιούνται και έντυπα από τη Διαδικασία ΔΙ\_1: Έκδοση πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης (πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων):

Κωδικός	Περιγραφή
E.I.1_4	Τεχνικό Δελτίο Πράξης
O_E.I.1_4	Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Πράξης