

Διαδικασία ΔΙ_1_ΚΕ: Έκδοση Πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

1. Σκοπός

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι η κατά το δυνατό ευρύτερη ενημέρωση των δυνητικών Δικαιούχων με ενιαίο τρόπο, σχετικά με τις δυνατότητες χρηματοδότησης που παρέχει η από κοινού συνεισφορά της ΕΕ και της χώρας μέσω του Προγράμματος και του μέτρου ενίσχυσης.

2. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται για την έκδοση Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης Δικαιούχων μέσω της χορήγησης κρατικών ενισχύσεων κάθε είδους, για δράσεις επιχειρηματικότητας. Διευκρινίζεται ότι δεν αφορά σε πράξεις κρατικής ενίσχυσης υποδομών. Για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας, ο όρος «Πρόσκληση» περιλαμβάνει κάθε είδους ανοιχτές προκηρύξεις προς δυνητικούς Δικαιούχους.

Η Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) εκδίδει Πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο ισχύοντος Καθεστώτος Ενίσχυσης, με σκοπό την ενημέρωση των δυνητικών Δικαιούχων και την διασφάλιση της συνεισφοράς της Ε.Ε..

Σε περίπτωση που η ΔΑ, βάσει του άρθρου 71 του Καν. 1060/21, αναθέτει σε Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης μέρους του Ε.Π. ή συγκεκριμένα καθήκοντά της, που αφορούν στην παρούσα διαδικασία, οι σχετικές υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο ΕΦ περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ορισμού του (βλ. Διαδικασία ΔV_1. «Ορισμός Ενδιάμεσου Φορέα» και Έντυπο Ε.Υ.1_ΚΕ_1α), ενώ η άσκησή των αρμοδιοτήτων του παρακολουθείται από τη ΔΑ σύμφωνα με τη διαδικασία ΔV_2 «Παρακολούθηση Ενδιάμεσου Φορέα».

Σε προκλήσεις για τη χορήγηση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που παρέχονται σύμφωνα με τους Κανονισμούς (ΕΕ) 1407/2013 ή 717/2014(38), δικαιούχος δύναται να ορίζεται ο φορέας που χορηγεί την ενίσχυση, εφόσον είναι υπεύθυνος για την έναρξη ή για την έναρξη και την υλοποίηση της πράξης.

3. Θεσμικό πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΚ) 1060/2021:
 - Άρθρο 2 σημείο 9(δ)
 - Άρθρο 40, παρ. 2, εδ. α)
 - Άρθρο 73,
 - Άρθρα 46, 47, 49, 50
 - Παράρτημα ΙΧ
- Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 (ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis)).
- Κανονισμός (ΕΕ) 717/2014 (ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας)
- Κανονισμός (ΕΕ) 651/2014 (Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός)
- Κανονισμός (ΕΕ) 1388/2014 (Απαλλακτικός Κανονισμός στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας)
- Σχετικές ανακοινώσεις και Κατευθυντήριες Γραμμές της ΕΕ
- Νόμος 4914/2022: άρθρα 8, 20, 21, 34, 35, 36, 47, 56
- Υπουργική Απόφαση 114947/29.11.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (ΦΕΚ Β 6132)

- Υπουργική Απόφαση αριθμ. 110565/17.11.2022 «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 5958).
- Κοινή Υπουργική Απόφαση 5483/20.01.2023 (ΦΕΚ Β' 390) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
- Εγκύκλιος ΕΥΣΣΑ υπ' αριθμ. 86884/ 12.09.2022 «Εγκύκλιος για την εξειδίκευση των Προγραμμάτων της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027»
- Οδηγός Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, Αύγουστος 2022
- Κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ/ΕΥΚΕ) για το συντονισμό των προσκλήσεων κρατικών ενισχύσεων.

4. Περιγραφή

4.1 Διαλειτουργικότητα Πληροφοριακών Συστημάτων ΟΠΣ και ΟΠΣΚΕ

Για την συνεκτική λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων ΟΠΣΚΕ και ΟΠΣ, τη μείωση του διοικητικού φόρτου και την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας σφαλμάτων/καθυστερήσεων, από τις Υπηρεσίες της ΕΑΣ έχει πραγματοποιηθεί εκ των προτέρων αντιστοίχιση των κοινών πεδίων των εντύπων που υποστηρίζει το κάθε πληροφοριακό σύστημα και τα στοιχεία των πεδίων αυτών μεταφέρονται μέσω της διαλειτουργικότητας των δύο συστημάτων ώστε να διασφαλίζεται εύρυθμος συγχρονισμός των τυποποιημένων δελτίων ΟΠΣΚΕ και ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Όσον αφορά στη παρούσα διαδικασία, το *Ε.Ι.1_5 Έντυπο ενημέρωσης στοιχείων πρόσκλησης κρατικών ενισχύσεων* δημιουργείται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ στη βάση αφενός των κοινών πεδίων κάθε Πρόσκλησης που περιλαμβάνονται στο ΟΠΣΚΕ και αφετέρου των προκαθορισμένων πεδίων κατηγοριοποίησης που απορρέουν από το Πρόγραμμα.

4.2 Προαπαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση της Πρόσκλησης

Η ΔΑ, προκειμένου να εκδώσει Πρόκληση για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, πρέπει να έχει ολοκληρώσει μία σειρά ενεργειών, όπως:

- Την εξειδίκευση του Προγράμματος, σύμφωνα με την εγκύκλιο υπ' αριθμ. 86884/ 12.09.2022 «Εγκύκλιος για την εξειδίκευση των Προγραμμάτων της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027» και την αντίστοιχη ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- Τον προγραμματισμό των προσκλήσεων [έντυπο Ε.Ι.1_1: Προγραμματισμός Προσκλήσεων Υποβολής Προτάσεων].
- Την ανάρτηση στον ιστότοπο του Προγράμματος και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr του προγραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων.
- Τα προβλεπόμενα για τον συντονισμό των προκηρύξεων δράσεων επιχειρηματικότητας με βάση τις σχετικές κατευθύνσεις της ΕΑΣ.
- Τον καθορισμό μεθοδολογίας και κριτηρίων επιλογής των πράξεων, λαμβάνοντας υπόψη τις προβλέψεις του άρθρου 73 του Καν. 1060/2021 και τις ειδικότερες απαιτήσεις των προκηρυσσόμενων δράσεων, και την εισήγησή τους στον/στην αρμόδιο/α Γενικό/ή - Ειδικό/ή Γραμματέα ή Περιφερειάρχη που προΐσταται της ΔΑ ή του ΕΦ.
- Την έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης του οικείου Προγράμματος της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των πράξεων, μετά από τη σχετική εισήγηση του αρμόδιου Οργάνου.
- Λοιπές αναγκαίες εγκρίσεις από αρμόδια όργανα.

4.3 Κατάρτιση και δημοσιοποίηση προγραμματισμού προσκλήσεων

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξειδίκευσης και προγραμματισμού έκδοσης Προσκλήσεων, η ΔΑ καταρτίζει πρόγραμμα έκδοσης προσκλήσεων για σκοπούς δημοσιότητας και ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων, όσον αφορά στις δυνατότητες αξιοποίησης των πόρων του προγράμματος.

Ο προγραμματισμός έκδοσης των προσκλήσεων δημοσιοποιείται μέσω της ανάρτησής του στην ιστοσελίδα του οικείου Προγράμματος και της Εθνικής Πύλης Ενημέρωσης Δικαιούχων (www.espa.gr). Σε αυτό, πέρα από τον τίτλο των επικείμενων προσκλήσεων, τον εκτιμώμενο χρόνο δημοσίευσής τους και το ενδεικτικό ύψος του προϋπολογισμού, αναφέρονται ορισμένα βασικά στοιχεία πληροφόρησης όπως: τη γεωγραφική περιοχή που καλύπτεται από την πρόσκληση, τον σχετικό ειδικό στόχο, την προτεραιότητα, την ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρόσκλησης, το συνολικό ποσό της στήριξης για την πρόσκληση, το είδος των δυνητικών δικαιούχων.

Ο Προγραμματισμός των Προσκλήσεων, διενεργείται και δημοσιεύεται (αναρτάται) από τη ΔΑ ανά τετράμηνο εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους και ειδικότερα τον Ιανουάριο, το Μάιο και το Σεπτέμβριο και περιλαμβάνει τις προσκλήσεις που προγραμματίζεται να εκδοθούν εντός του ίδιου τετραμήνου ή και μεταγενέστερα.

Με τη δημοσίευση του προγραμματισμού των προσκλήσεων του κάθε τετραμήνου, επικαιροποιείται ο προγραμματισμός των προσκλήσεων που έχει δημοσιευθεί κατά το προηγούμενο τετράμηνο, καθώς ο προγραμματισμός αποτελεί συνεχή διαδικασία καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του Προγράμματος. Στην κάθε επικαιροποίηση θα πρέπει να αφαιρούνται από τον προγραμματισμό όλες οι προσκλήσεις που έχουν εκδοθεί κατά το προηγούμενο διάστημα.

Η ΔΑ είναι δυνατόν να επικαιροποιήσει τον προγραμματισμό των προσκλήσεων περισσότερες φορές, ανάλογα με τις αλλαγές που μπορεί να επέλθουν σε προγραμματισμένες προσκλήσεις για τις οποίες κρίνει ότι θα πρέπει να ενημερωθούν έγκαιρα οι δυνητικοί δικαιούχοι.

4.4 Κατάρτιση και έγκριση σχεδίου πρόσκλησης

Το περιεχόμενο της πρόσκλησης περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις προϋποθέσεις και τους όρους χρηματοδότησης πράξεων. Η πρόσκληση μπορεί να συνοδεύεται ή να παραπέμπει σε σχετικό αναλυτικό Οδηγό (Εφαρμογής) Προγράμματος / Δράσης. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση θα έχει υποχρεωτικά ρητή αναφορά στο συγκεκριμένο Οδηγό και στον τρόπο πρόσβασης σε αυτόν. Στην πρόσκληση / οδηγό εφαρμογής περιέχονται αναλυτικές πληροφορίες για τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που πρέπει να γνωρίζει ο δυνητικός δικαιούχος, καθώς και λεπτομερείς οδηγίες για τη συμπλήρωση και υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης.

Ειδικότερα, κατά την κατάρτιση της πρόσκλησης, η ΔΑ μεριμνά ώστε να ενσωματώνονται στο κείμενο της πρόσκλησης σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

- τα στοιχεία ταυτότητας της Δράσης (περιεχόμενο, σκοπός, γενικοί ή/και ειδικοί στόχοι / δείκτες), καθώς και το ύψος της συνολικής διαθέσιμης δημόσιας δαπάνης για τη συγχρηματοδότηση των επενδυτικών σχεδίων/ Πράξεων. Επιπλέον, όπου απαιτείται, προσδιορίζονται τα ανώτατα όρια κατανομής της συνολικής διαθέσιμης δημόσιας δαπάνης (π.χ. ανά οικονομική δραστηριότητα, ομάδα περιφερειών κ.λπ.)
- το χρονικό διάστημα δικαιώματος υποβολής των αιτήσεων/ προτάσεων χρηματοδότησης και τη διαδικασία υποβολής τους
- την ηλεκτρονική διεύθυνση πρόσβασης των δυνητικών Δικαιούχων στο ΠΣΚΕ, καθώς και για τον τρόπο ενημέρωσής τους, μέσω του ΟΠΣΚΕ, σχετικά με την πορεία της αίτησής τους
- τις προϋποθέσεις και τους όρους επιλεξιμότητας, τους οποίους πρέπει να πληρούν οι δυνητικοί Δικαιούχοι, προκειμένου να επιλεγούν για χρηματοδότηση (μεταξύ άλλων, σύμφωνα με την ΥΑ «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027»)

- το είδος των παρεχόμενων ενισχύσεων (επιχορήγηση, επιδότηση επιτοκίου, κλπ.)
- στοιχεία για το μέγιστο ύψος/ ένταση της παρεχόμενης ενίσχυσης, ως ποσοστό της δημόσιας συμμετοχής επί του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και για το ελάχιστο ύψος και τον τρόπο κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής (όπου προβλέπεται)
- τις επιλέξιμες για χρηματοδότηση δραστηριότητες στο πλαίσιο των επενδυτικών σχεδίων, τις αντίστοιχες επιλέξιμες δαπάνες καθώς και τις προϋποθέσεις χορήγησης της ενίσχυσης (κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, αποζημίωση δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους, ελάχιστος/μέγιστος προϋπολογισμός κατηγοριών δαπανών ή/και επενδυτικού σχεδίου/πράξης, κλπ.)
- τη διαδικασία επιλογής και ένταξης πράξεων, τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής, όπως έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος, καθώς και τα αρμόδια όργανα διενέργειας της αξιολόγησης των προτάσεων
- την προθεσμία και τον τρόπο υποβολής ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, καθώς και τη διαδικασία και το όργανο εξέτασής τους
- τους αρμόδιους σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, οι οποίοι μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το προκηρυσσόμενο μέτρο ενίσχυσης
- τις υποχρεώσεις των Δικαιούχων της ενίσχυσης και ιδίως τις υποχρεώσεις τήρησης στοιχείων, εφαρμογής κανόνων δημοσιότητας και αποδοχής ελέγχων και επαληθεύσεων από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα
- τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις των Δικαιούχων
- τη διαδικασία παρακολούθησης υλοποίησης της Πράξης, με τον ορισμό σχετικών οροσήμων, όπου αυτό είναι εφικτό
- τη διαδικασία διενέργειας ελέγχων και επαληθεύσεων καθώς και υποβολής αντιρρήσεων
- τη διαδικασία τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης
- τη διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης
- τη διαδικασία παρακολούθησης τήρησης των μακροχρονίων υποχρεώσεων των Δικαιούχων
- τη διαδικασία επιβολής ποινών, ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης/ενίσχυσης της Πράξης και επιβολής ανακτήσεων.

Σε Προσκλήσεις υποβολής προτάσεων Πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και των αντίστοιχων πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΤΔΜ, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για δείκτες ή και η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), οι αιτούντες (υποψήφιοι ωφελούμενοι χρηματοδότησης) πρέπει να γνωρίζουν ότι σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησής τους υποχρεούνται να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις για συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) μέσω των πρότυπων απογραφικών δελτίων/ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν στο ΟΠΣΚΕ. Το περιεχόμενο των πρότυπων απογραφικών δελτίων οριστικοποιείται από τη ΔΑ, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της ΕΑΣ, κατά την κατάρτιση της Πρόσκλησης.

Στην πρόσκληση πρέπει επιπλέον να αναφέρεται ότι, στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση Επενδυτικών Σχεδίων, όπως αυτά προβλέπονται στο Άρθρο 49 παρ. 3 του Καν. 1060/2021 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.

Επιπλέον, τόσο στην πρόσκληση όσο και στον Οδηγό Εφαρμογής, εφόσον υπάρξει, αποτυπώνονται οι κανονιστικές απαιτήσεις, μεταξύ άλλων:

- ότι η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής, όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του οικείου Προγράμματος:
 - δεν εισάγουν διακρίσεις και είναι διαφανή,
 - εξασφαλίζουν την πρόσβαση από άτομα με αναπηρίες, διασφαλίζουν την ισότητα των φύλων, και λαμβάνουν υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την

ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και την αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης, όπως ορίζεται στο άρθρο 9 του Κανονισμού 1060/2021,

- διασφαλίζουν τη συμβολή των πράξεων στην επίτευξη των ειδικών στόχων και των αποτελεσμάτων της σχετικής προτεραιότητας.
- και ότι οι πράξεις δεν επιλέγονται εάν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από τον δικαιούχο.

Η ΔΑ αποστέλλει στην ΕΥΚΕ σχέδιο της πρόσκλησης και τον οδηγό εφαρμογής (εφόσον προβλέπεται), η οποία, αφού το εξετάσει, το προωθεί προς έγκριση στον ΓΓΔΕ και ΕΣΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4914/2022. Η ΕΥΚΕ εξετάζει την τεχνική δυνατότητα υλοποίησης στο ΟΠΣΚΕ των προβλεπόμενων στο σχέδιο της πρόσκλησης και προτείνει εναλλακτικές ενέργειες με γνώμονα την απλούστευση των διαδικασιών και την επιτάχυνση της διαχειριστικής ροής.

Στην περίπτωση μέτρων ενίσχυσης που χορηγούνται δυνάμει του Απαλλακτικού Κανονισμού (651/2014), ο επικυρωμένος χρήστης της ΕΥΚΕ καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα SANI (State Aid Notification Information system) τις απαιτούμενες συνοπτικές τυποποιημένες πληροφορίες για κάθε μέτρο ενίσχυσης που τυγχάνει απαλλαγής. Σε περίπτωση σχολίων της Επιτροπής, αυτά ενσωματώνονται στην πρόσκληση.

Στην περίπτωση μέτρων ενίσχυσης που χορηγούνται δυνάμει κοινοποιούμενου στην ΓΔ Ανταγωνισμού της ΕΕ μέτρου, ο επικυρωμένος χρήστης της ΕΥΚΕ καταχωρεί στο ηλεκτρονικό σύστημα SANI (State Aid Notification Information system) τις απαιτούμενες συνοπτικές τυποποιημένες πληροφορίες για κάθε μέτρο ενίσχυσης, πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης, η οποία πραγματοποιείται μετά την έγκριση από την ΕΕ.

Η ΔΑ καταχωρεί τα βασικά στοιχεία της εγκεκριμένης κατά τα ανωτέρω πρόσκλησης στο ΟΠΣ και παράγεται το τυποποιημένο έντυπο *E.I.1_KE_1 Έντυπο ενημέρωσης στοιχείων πρόσκλησης κρατικών ενισχύσεων*. Ο μοναδικός κωδικός της πρόσκλησης στο ΟΠΣ (ΑΑ ΟΠΣ) αναφέρεται υποχρεωτικά στην προς δημοσίευση πρόσκληση.

Το ΟΠΣΚΕ ενημερώνεται με τα τελικά στοιχεία της πρόσκλησης, ενώ λαμβάνει από ΔΑ και τυχόν πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται ώστε να εξασφαλιστεί η λειτουργικότητά του και η πλήρης συνάφεια με τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Επίσης, σε κάθε πρόσκληση συνδέονται τα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών, στα οποία περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που αφορούν στους δείκτες της πρόσκλησης (ορισμός, συχνότητα δήλωσης τιμής στόχου, πηγή δεδομένων, κα). Για τα θέματα των δεικτών λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές οδηγίες της ΕΑΣ.

4.5 Έκδοση και δημοσίευση πρόσκλησης

Η ΔΑ υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης Δικαιούχων για την έκδοσή της. Η πρόσκληση συνοδεύεται από *Έντυπο Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης* που αποτελεί τυποποιημένο έντυπο του ΟΠΣΚΕ.

Η ΔΑ δημοσιεύει καταλλήλως (διαδίκτυο, εφημερίδες εθνικής ή περιφερειακής εμβέλειας κλπ.) την πρόσκληση, ούτως ώστε να διασφαλίζει ότι όλοι οι δυνητικοί Δικαιούχοι έλαβαν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενό της. Η δημοσίευση γίνεται τουλάχιστον μέσω του διαδικτυακού τόπου του αντίστοιχου Προγράμματος, του www.espa.gr και του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Το κείμενο που δημοσιεύεται μπορεί να αποτελεί περίληψη της πλήρους πρόσκλησης και να παραπέμπει σε αναλυτικό πληροφοριακό υλικό, το οποίο τίθεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, είτε από την έδρα της ΔΑ, είτε μέσω του διαδικτύου.

Επίσης, ενδείκνυται η λήψη πρόσθετων μέτρων δημοσιότητας, όπως:

- οργάνωση ανοικτών ημερίδων ενημέρωσης,

- οργάνωση Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk), ώστε να παρέχονται κατά ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο οδηγίες προς τους δυνητικούς Δικαιούχους.

Η ΔΑ τηρεί σε αρχείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης.

5. Σχετικά έντυπα

Κωδικός	Περιγραφή
E.I.2_KE_1	Έντυπο ενημέρωσης στοιχείων πρόσκλησης κρατικών ενισχύσεων
O.I.1_KE_2	Οδηγίες για την σύνταξη πρόσκλησης/ προκήρυξης

Στην παρούσα Διαδικασία χρησιμοποιούνται και έντυπα από τη Διαδικασία ΔΙ_1: Έκδοση πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης (πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων):

Κωδικός	Περιγραφή
E.I.1_1	Προγραμματισμός Προσκλήσεων Υποβολής Προτάσεων