



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ/ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΑΘΗΝΑ 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
I.1.1 – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .	3
I.1.2 – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	4
I.1.3 – ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	4
I.1.4 – ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	4
I.1.5 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	5
I.1.6 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	5
I.1.6.1 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	5
I.1.6.2 – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	5
I.1.7 – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	5
I.1.8 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	5
I.1.9 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	6
I.1.10 ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ — ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	6
I.1.10.1 – ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	6
I.1.10.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	6
I.1.10.3 – ΕΓΚΡΙΣΗ.....	7
I.1.11 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	8
I.1.11.1 – ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	8
I.1.11.2 – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	8
I.1.11.3 – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	8
I.1.12 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	9
I.1.13 – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	9
I.1.14 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	9
I.1.15 – ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679	10
I.1.16 – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	10
I.1.17 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	10

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι η παροχή κατευθύνσεων ως προς τον σχεδιασμό, καθώς και την υιοθέτηση οδηγιών και ελάχιστων απαιτήσεων ως προς το περιεχόμενο και τα βασικά χαρακτηριστικά των Προσκλήσεων/ Προκηρύξεων για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης μέσω της χορήγησης κρατικών ενισχύσεων για δράσεις επιχειρηματικότητας.

Κάθε Πρόσκληση/ Προκήρυξη πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες ενότητες:

1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ
11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ
12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ
14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
15. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679
16. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ
17. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Οι εν λόγω ενότητες αναλύονται ακολούθως:

1.1.1 – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να αναφέρεται στο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που δέπει την εκάστοτε Πρόσκληση/ Προκήρυξη. Πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά και ανάλυση αυτών, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κατανόηση τους από όλους τους ενδιαφερόμενους.

Για προκηρυσσόμενες δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ ή το ΤΔΜ, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), θα πρέπει να γίνεται αναφορά στην ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα στο Ν. 4624/2019 (Α' 137).

1.1.2 – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Στην εν λόγω ενότητα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

1. Κωδικός της πρόσκλησης όπως δίνεται στο ΟΠΣ (Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ)
2. Τίτλος και περιγραφή της Δράσης, περιεχόμενο, σκοπός, ειδικοί στόχοι.
3. Δείκτες εκρών και αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στα εγκεκριμένα Προγράμματα και στους οποίους συνεισφέρει η δράση ή οι δράσεις που προκηρύσσονται. Επίσης, επισημαίνεται η υποχρέωση συλλογής μικροδοσμένων συμμετεχόντων (ΕΚΤ+/ΤΔΜ) για όλους τους κοινούς δείκτες εκρών και αποτελεσμάτων στις πράξεις που απαιτείται (για τα θέματα των δεικτών, λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές Οδηγίες της ΕΑΣ)
4. Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης της Δράσης.
5. Το ύψος της συνολικής διαθέσιμης δημόσιας δαπάνης για τη συγχρηματοδότηση των επενδυτικών Πράξεων.
6. Τα ανώτατα όρια κατανομής της συνολικής διαθέσιμης δημόσιας δαπάνης (π.χ. ανά οικονομική δραστηριότητα, ομάδα περιφερειών κ.λπ.).
7. Τις κατηγορίες των ενισχύσεων (λειτουργίας, επενδυτικές κ.λπ.).
8. Το είδος των παρεχόμενων ενισχύσεων (επιχορήγηση, επιδότηση επιτοκίου κ.λπ.).
9. Το Ταμείο από το οποίο συγχρηματοδοτείται η Δράση.
10. Το Καθεστώς ενίσχυσης βάσει του οποίου παρέχονται οι ενισχύσεις.
11. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των προτάσεων

1.1.3 – ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Σε αυτή την ενότητα πρέπει να γίνεται αναφορά σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, καθώς και στις αρμοδιότητες του καθενός για την διαχείριση, εφαρμογή και υλοποίηση της εκάστοτε Δράσης.

1.1.4 – ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στην εν λόγω ενότητα πρέπει να αναφέρονται οι δικαιούχοι στους οποίους απευθύνεται η πρόσκληση, τυπικές προϋποθέσεις και οι όροι επιλεξιμότητας που πρέπει να πληρούν προκειμένου να έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης.

Οι όροι συμμετοχής μπορεί να είναι κατηγοριοποιημένοι ανάλογα με τη νομική μορφή (Α.Ε., Ε.Π.Ε., ατομική κλπ) ή την κατηγορία των επιχειρήσεων (π.χ. υφιστάμενες, νέες, υπό σύσταση).

Όταν γίνεται αναφορά στο μέγεθος των επιλέξιμων φορέων, αυτή πρέπει να είναι σύμφωνη με τον ορισμό της Ε.Ε. για πολύ μικρές, μικρές, μεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις.

Σε Προσκλήσεις για τη χορήγηση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που παρέχονται σύμφωνα με τον Καν. 1407/2013 ή 717/2014, δύναται να ορίζεται δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 2, παρ. 9(δ) του Καν. 1060/2021, ο φορέας (ΕΦ) που χορηγεί τις ενισχύσεις.

I.1.5 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Στην εν λόγω ενότητα πρέπει να γίνεται σύντομη αναφορά στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας. Συνίσταται να γίνεται χρήση των Κωδικών Αριθμών Δραστηριότητας (σύμφωνα με τον ΚΑΔ 2010 – NACE Group Level) με αντίστοιχη αναφορά σε Παράρτημα.

I.1.6 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

I.1.6.1 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να αναφέρονται οι επιλέξιμες δαπάνες της εκάστοτε Δράσης, καθώς και τα επιλέξιμα ποσά ή ποσοστά αυτών εφόσον ισχύουν.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών, καθώς και η έναρξη επιλεξιμότητας αυτών πρέπει να συνάδει με τον κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο και να ορίζεται με σαφήνεια.

Επίσης ενδείκνυται να γίνεται αναφορά στις δαπάνες που θεωρούνται μη επιλέξιμες για τη Δράση, έτσι ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι να είναι πλήρως ενημερωμένοι.

I.1.6.2 – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να γίνεται αναφορά στο ελάχιστο και μέγιστο όριο προϋπολογισμού των αιτήσεων χρηματοδότησης.

Επίσης πρέπει να αναφέρεται το χρονικό όριο – προθεσμία υλοποίησης των εγκεκριμένων αιτήσεων χρηματοδότησης, καθώς και η δυνατότητα παράτασης αυτών εφόσον προβλέπεται από την εκάστοτε Δράση. Σε περίπτωση που η προθεσμία διαφέρει ανάλογα με τη θεματική ενότητα των προτάσεων πρέπει να γίνεται σαφής διαχωρισμός.

I.1.7 – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να καθορίζονται ανάλογα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο της εκάστοτε Δράσης:

- το μέγιστο ύψος/ένταση της παρεχόμενης ενίσχυσης, ως ποσοστό της δημόσιας συμμετοχής επί του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου,
- το ελάχιστο ύψος ιδιωτικής συμμετοχής,
- ο τρόπος κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής.
- όροι και προϋποθέσεις για συνδυασμό περισσότερων μορφών ενίσχυσης (επιχορηγήσεις, εγγυήσεις, επιδοτήσεις επιτοκίων κ.λπ.).

I.1.8 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να αναφέρονται:

- ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης καθορίζοντας τους αρμόδιους για την παραλαβή φορείς,
- η ηλεκτρονική διεύθυνση πρόσβασης των δυνητικών Δικαιούχων στο ΟΠΣΚΕ για να συμπληρώνουν τη φόρμα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης
- η ακριβής ημερομηνία και ώρα λήξης της διαδικασίας υποβολής

- ο τρόπος ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων μέσω του ΟΠΣΚΕ σχετικά με την παραλαβή της αίτησής τους καθώς και σχετικά με την πορεία της αίτησής τους.

Ι.1.9 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στην εν λόγω ενότητα πρέπει να αναφέρονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση χρηματοδότησης και δύναται να υποβληθούν σε ηλεκτρονική ή/ και έντυπη μορφή.

Ι.1.10 ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ — ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Ι.1.10.1 – ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Στην εν λόγω ενότητα πρέπει να αναφέρονται οι φορείς που είναι υπεύθυνοι για την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης.

Ι.1.10.2 – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να αναφέρεται με τρόπο κατανοητό η διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο υπολογισμός της βαθμολογίας.

Η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των επενδυτικών σχεδίων, όπως έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

- α) δεν εισάγουν διακρίσεις και είναι διαφανή·
- β) διασφαλίζουν τη συμβολή των πράξεων στην επίτευξη των ειδικών στόχων και των αποτελεσμάτων της σχετικής προτεραιότητας·
- γ) εξασφαλίζουν την πρόσβαση από άτομα με αναπηρίες, διασφαλίζουν την ισότητα των φύλων, και λαμβάνουν υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και την αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης, όπως ορίζεται στο άρθρο 9 του Κανονισμού 1060/2021,

Επίσης, πρέπει να αναφέρεται ότι τα επενδυτικά σχέδια δεν επιλέγονται εάν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από τον δικαιούχο.

Η διαδικασία της αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνει δύο στάδια:

1. στο πρώτο στάδιο γίνεται έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών που απαιτούνται βάσει της Πρόσκλησης/ Προκήρυξης της Δράσης (έλεγχος πληρότητας).
2. στο δεύτερο στάδιο πραγματοποιείται η αξιολόγηση των προτάσεων.

Ενδεικτικά αναφέρονται ελάχιστα κριτήρια που μπορούν να έχουν χαρακτήρα on – off:

1. Πληρότητα προσκόμισης δικαιολογητικών.
2. Επιλεξιμότητα Δραστηριότητας.
3. Επιλεξιμότητα φορέα (π.χ. μέγεθος επιχείρησης).
4. Κάλυψη ίδιας συμμετοχής (εφόσον προβλέπεται από την εκάστοτε Δράση).

Γενικές επισημάνσεις:

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων πρέπει να είναι συγκριτική εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες, απολύτως τεκμηριωμένα, δύναται να επιλεγεί άμεση αξιολόγηση. Τέτοιες περιπτώσεις δύναται να αφορούν δράσεις, όπου η τήρηση ελαχίστων προϋποθέσεων είναι επαρκής για την κάλυψη των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (π.χ. ορισμένες δράσεις του ΕΚΤ για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας).
- Η βαθμολογία πρέπει να προκύπτει από μετρήσιμα κριτήρια (π.χ. οικονομικά στοιχεία, επαγγελματική εμπειρία κλπ).
- Όπου απαιτείται μπορεί να υπάρχουν και μη μετρήσιμα κριτήρια, τα οποία όμως πρέπει να μπορούν να αξιολογηθούν αντικειμενικά από όλους τους εμπλεκόμενους στην αξιολόγηση (π.χ. βιωσιμότητα επένδυσης, καινοτομικός χαρακτήρας, προστασία περιβάλλοντος μέσω του επενδυτικού σχεδίου κ.λπ.).
- Η εκάστοτε αξιολογική κρίση πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένη (π.χ. με συμπλήρωση σχετικών πεδίων στο έντυπο αξιολόγησης).
- Σε περίπτωση πρόβλεψης δευτεροβάθμιας αξιολόγησης, η διαδικασία αυτής πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια στην Πρόσκληση - Προκήρυξη.

I.1.10.3 – ΕΓΚΡΙΣΗ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να ορίζονται:

- τα αρμόδια όργανα και η διαδικασία έγκρισης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης
- τα αρμόδια όργανα και η διαδικασία έκδοσης απόφασης έγκρισης χρηματοδότησης Πράξης και
- ο τρόπος ενημέρωσης των αιτούντων σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται και η ενημέρωση μέσω του ΠΣΚΕ.

I.1.10.4 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να προβλέπεται το δικαίωμα στους δυνητικούς Δικαιούχους να ασκήσουν ένσταση. Επίσης περιγράφεται:

- ο τρόπος υποβολής ένστασης,
- η προθεσμία και το όργανο εξέτασης της ένστασης,
- η προθεσμία και το όργανο έκδοσης της σχετικής απόφασης,
- ο τρόπος ενημέρωσης του ενιστάμενου.

Γενικές επισημάνσεις:

- Η απόφαση επί των ενστάσεων πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη και να καλύπτει το σύνολο των αιτιάσεων των ενιστάμενων.

Η διαδικασία ενστάσεων καθορίζεται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)».

I.1.11 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

I.1.11.1 – ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στην συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά και με σαφήνεια, οι τρόποι εξόφλησης από τους δικαιούχους των ενισχύσεων των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων, με βάση τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις και σύμφωνα με τα ισχύοντα στο Κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης της δράσης.

I.1.11.2 – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Στην εν λόγω ενότητα πρέπει να αναφέρονται:

- Η σχετική διαδικασία παρακολούθησης υλοποίησης της Πράξης, με τον ορισμό σχετικών οροσήμων, όπου αυτό είναι εφικτό ή όπου απαιτείται (π.χ. συλλογή και υποβολή δεδομένων συμμετεχόντων πράξεων ΕΚΤ+/ΤΔΜ) και
- Σε σχέση με την επαλήθευση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, συμπεριλαμβανομένων των δεικτών:
 - Ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής αιτήματος επαλήθευσης
 - Οι προϋποθέσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή αιτήματος
 - Η προθεσμία και η διαδικασία για τη διενέργεια επαλήθευσης
 - Τα όργανα επαλήθευσης
 - Η μεθοδολογία επαλήθευσης
 - Η προθεσμία και το όργανο έκδοσης της απόφασης επί του αιτήματος επαλήθευσης
 - Ο τρόπος ενημέρωσης του αιτούντος

I.1.11.3 – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να γίνεται σαφής και αναλυτική αναφορά στις διαδικασίες και τους όρους καταβολής ενίσχυσης (συμπεριλαμβανομένης και τυχόν προκαταβολής), στα εμπλεκόμενα όργανα και στις αρμοδιότητες αυτών, καθώς και στα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν από τον δικαιούχο. Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, θα πρέπει να δίνεται προσοχή, ώστε οι όροι να καλύπτουν τις απαιτήσεις του άρθρου 91, παρ.5 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα ότι «οι προκαταβολές καλύπτονται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από τους δικαιούχους στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης και δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εντός τριών ετών από το έτος πληρωμής της προκαταβολής, εάν η ημερομηνία αυτή είναι προγενέστερη ή την 31η Δεκεμβρίου 2029.»

I.1.12 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να αναφέρεται η τυχόν δυνατότητα τροποποίησης της Πράξης. Όταν προβλέπεται τέτοια δυνατότητα πρέπει να αναφέρονται:

- οι τροποποιήσεις που μπορούν να αιτηθούν οι δικαιούχοι,
- ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής του αιτήματος τροποποίησης,
- το όργανο και η μεθοδολογία εξέτασης του αιτήματος,
- η προθεσμία και το όργανο έκδοσης της σχετικής απόφασης,
- ο τρόπος ενημέρωσης του αιτούντος.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κυριότερες μορφές τροποποιήσεων:

1. Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.
2. Τροποποίηση αλλαγής έδρας ή/και τόπου εγκατάστασης.
3. Τροποποίηση αλλαγής επωνυμίας ή/και νομικής μορφής ή/και εταιρικής ή μετοχικής σύνθεσης.
4. Τροποποίηση αλλαγής Νομίμου εκπροσώπου.
5. Τροποποίηση Υπεύθυνου έργου.
6. Αλλαγή χρηματοδοτικού σχήματος.
7. Τροποποίηση παράτασης ολοκλήρωσης του έργου (όπου απαιτείται).

Γενικές επισημάνσεις:

- Σε κάθε περίπτωση μετά την τροποποίηση της πράξης πρέπει να πληρούνται όροι και προϋποθέσεις που διασφαλίζουν την επιλεξιμότητα και θετική αξιολόγηση της, βάσει των κριτηρίων της εκάστοτε Πρόσκλησης/ Προκήρυξης.

I.1.13 – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να ορίζονται οι προϋποθέσεις για να θεωρείται ολοκληρωμένη η Πράξη, η διαδικασία έκδοσης σχετικής απόφασης – βεβαίωσης ολοκλήρωσης Πράξης, τα αρμόδια όργανα έκδοσης, καθώς και τα στοιχεία που αυτή θα περιλαμβάνει (π.χ. χρόνος ολοκλήρωσης, αποτύπωση μακροχρονίων υποχρεώσεων δικαιούχου, λοιπές υποχρεώσεις δικαιούχου, συνολικός προϋπολογισμός έργου, ποσό δημόσιας δαπάνης, κ.λπ.).

I.1.14 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να αναφέρονται, με τρόπο αναλυτικό και σαφή:

- οι υποχρεώσεις του δικαιούχου κατά την υλοποίηση της Πράξης και μετά την ολοκλήρωση αυτής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εφαρμοζόμενο νομικό πλαίσιο,
- το χρονικό διάστημα τήρησης αυτών,
- τη διαδικασία παρακολούθησης τήρησης των ως άνω υποχρεώσεων και τους εμπλεκόμενους φορείς,

- τις επιβαλλόμενες ποινές-κυρώσεις σε περίπτωση μη τήρησης αυτών,
- τη διαδικασία επιβολής ποινών-κυρώσεων και τα αρμόδια όργανα.

Γενικές επισημάνσεις:

- Η ΔΑ/ΕΦ θα πρέπει να περιλάβει στην Απόφαση Χρηματοδότησης/ [Απόφαση Υπαγωγής]/ [Σύμβαση Επιχορήγησης]/ [Τεχνικό Παράρτημα], πέραν των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που απορρέουν από το καθεστώς ενίσχυσης και τυχόν ειδικότερο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης, και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους Κανονισμούς των Ταμείων, όπως περιγράφονται στο *Παράρτημα XIV*.
- Πρέπει να γίνεται ιδιαίτερη αναφορά στις υποχρεώσεις των Δικαιούχων της ενίσχυσης για την τήρηση στοιχείων, την εφαρμογή των κανόνων δημοσιότητας και την αποδοχή ελέγχων και επαληθεύσεων από αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα.
- Για προκηρυσσόμενες δράσεις ΕΚΤ+/ΤΔΜ στο πλαίσιο των οποίων ωφελούνται άμεσα συμμετέχοντες και θα πρέπει να συλλέγονται δεδομένα (microdata), θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο προσδιορισμός των απαιτήσεων συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata) (π.χ. προθεσμίες) και του συστήματος που θα πρέπει να τηρούν οι δικαιούχοι, προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων καθώς και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣΚΕ με τα εν λόγω στοιχεία.

I.1.15 – ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679

Στη συγκεκριμένη ενότητα γίνεται αναφορά στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», του Ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις» και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

I.1.16 – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία ενημέρωσης του κοινού, καθώς και οι αρμόδιοι σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο που μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση/ Προκήρυξη (ονομασία φορέων πληροφόρησης, τηλέφωνα, ιστότοποι, helpdesk).

I.1.17 – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Η προκήρυξη μπορεί να συνοδεύεται από παραρτήματα όπου κρίνεται σκόπιμο να αναλύονται διεξοδικά και με τρόπο σαφή κάποιες από τις ενότητές της. Ενδεικτικά παραρτήματα μπορούν να είναι τα ακόλουθα:

- Παράρτημα I Γεωγραφικές Περιοχές εφαρμογής
- Παράρτημα II Επιλέξιμες δραστηριότητες
- Παράρτημα III Επιλέξιμες δαπάνες
- Παράρτημα IV Απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβολής
- Παράρτημα V Ορισμός ΜΜΕ

- Παράρτημα VI Προβληματική Επιχείρηση
- Παράρτημα VII Έλεγχος Σώρευσης
- Παράρτημα VIII Διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης
- Παράρτημα IX Διαδικασία παρακολούθησης
- Παράρτημα X Έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης
- Παράρτημα XI Κατάλογος παραδοτέων για την υλοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ενεργειών και επιλέξιμων δαπανών
- Παράρτημα XII Δικαιολογητικά καταβολής επιχορήγησης
- Παράρτημα XIII Σημεία Ενημέρωσης
- Παράρτημα XIV Υποχρεώσεις Δικαιούχων που απορρέουν από τους Κανονισμούς των Ταμείων
- Παράρτημα XV Πρότυπο Απογραφικό Δελτίο Συμμετεχόντων/Ερωτηματολόγιο για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), *(εφόσον απαιτείται)*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΥ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΕΔΕΤ

Ο δικαιούχος της πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά στην πρόσβαση από άτομα με αναπηρίες, στην ισότητα των φύλων, να λαμβάνει υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και την αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης, όπως ορίζεται στο άρθρο 9 του Κανονισμού 1060/2021

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣΚΕ.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα.

[Στις περιπτώσεις δαπανών που αποζημιώνονται βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους δεν είναι απαραίτητη η καταχώρησή τους σε διακριτή λογιστική μερίδα.]

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή

εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στο οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου *[και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου]*, *[και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του]*,
- *[ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]*
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- *[η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο]*,
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα

- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης του δικαιούχου σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις
 - που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
 - πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ,, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης .

δ) Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

ε) Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.

στ) Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.

ζ) Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.

η) Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης πλακών ή πινακίδων.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες για διάστημα ετών από την *(συμπληρώνεται σύμφωνα με τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων που δίδουν τη δράση ή εφόσον δεν ορίζεται σε αυτούς σχετική προθεσμία, για τη συμπλήρωση του εδαφίου λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 82 του Καν. 1060/2021 Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να κοινοποιείται στους δικαιούχους η ημερομηνία έναρξης της περιόδου που αφορά η σχετική υποχρέωση)*. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις παραγωγικής επένδυσης, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα

- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦΔ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο/καθεστώς ενίσχυσης που διέπει την πράξη.

7. Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ+/ΤΔΜ (εφόσον απαιτείται)

[προσδιορίζονται οι απαιτήσεις για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση δεδομένων συμμετεχόντων (microdata) (π.χ. προθεσμίες) και του συστήματος που θα πρέπει να τηρούν οι δικαιούχοι, προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων καθώς και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα εν λόγω στοιχεία]