

ΟΔΗΓΙΕΣ Ο_Ε.Ι.1_2

Έκδοση: 1^η

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πρόσκληση, ως ένα από τα βασικά έντυπα του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου για την ενεργοποίηση των Προγραμμάτων, στοχεύει στην ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τους στόχους και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης των Προγραμμάτων, καθώς και στην πρόσβαση όλων των δυνητικών δικαιούχων στις πληροφορίες εκείνες που θα τους διασφαλίσουν τη διατύπωση κατάλληλων για χρηματοδότηση προτάσεων.

Με την έκδοση της πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων προωθούνται οι κανονιστικές υποχρεώσεις: για την προώθηση των αρχών, πολιτικών και ευκαιριών χρηματοδότησης, για την υιοθέτηση αντικειμενικών κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων στη βάση εκ των προτέρων γνωστών κανόνων, για την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού δικαίου, καθώς και του πλαισίου προστασίας των κοινοτικών πολιτικών και αρχών από τους δικαιούχους των χρηματοδοτήσεων.

Επιπλέον, με την έκδοση μιας πρόσκλησης διασφαλίζονται η τήρηση των ακόλουθων θεμελιωδών δικαιωμάτων: 8 Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, 41 Χρηστή διοίκηση, 42 Πρόσβαση στα έγγραφα, ενώ σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των προτάσεων και την επιλογή των πράξεων διασφαλίζονται και: 20 Ισότητα απέναντι στο νόμο, 21 Απαγόρευση διακρίσεων, 23 Ισότητα ανδρών και γυναικών, 26 Ένταξη ατόμων με αναπηρίες, 37 Προστασία του περιβάλλοντος και ανάλογα τις προκηρυσσόμενες δράσεις και: 16 Επιχειρηματική ελευθερία, 17 Ιδιοκτησία, 33 Οικογενειακή και επαγγελματική ζωή, 36 Πρόσβαση στις υπηρεσίες οικονομικού ενδιαφέροντος, 38 Προστασία του καταναλωτή.

Βάσει των παραπάνω, αλλά και της εμπειρίας που αποκομίστηκε από την εφαρμογή των προσκλήσεων κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 στο έντυπο της Πρόσκλησης επήλθαν αλλαγές, με τις οποίες επιδιώκεται η απλοποίηση του εντύπου ως προς τη συμπλήρωσή του από τη ΔΑ αλλά και την εκτύπωσή του από το ΟΠΣ, καθώς και η διευκόλυνση των δικαιούχων να επικεντρωθούν εύκολα στις πληροφορίες που χρειάζονται, προκειμένου να αναγνωρίσουν ότι οι δράσεις και οι όροι της πρόσκλησης τους αφορά και στη συνέχεια να συντάξουν και υποβάλλουν τις προτάσεις τους.

Οι βασικές διαφοροποιήσεις στο έντυπο της Πρόσκλησης επικεντρώνονται στα εξής:

- οι απαραίτητες πληροφορίες στο σώμα της Πρόσκλησης παρατίθενται σε μορφή που επιτρέπει τη συνεχή ανάγνωση, χωρίς αυτή να διακόπτεται από πίνακες, όπου στην περίπτωση που επαναλαμβάνονταν (για περισσότερα Προγράμματα, κλη), τα βασικά στοιχεία της πρόσκλησης τελικά επιμερίζονταν σε διάφορα μέρη,
- οι Πίνακες που αποτυπώνουν τα κωδικοποιημένα στοιχεία των οικονομικών μεγεθών και των δεικτών του Προγράμματος παρατίθενται σε Παράρτημα, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Πρόσκλησης,
- οι παράγραφοι στο σώμα της πρόσκλησης που αφορούν σε οδηγίες προς τις ΔΑ για τη συμπλήρωση επί μέρους πεδίων απαλείφονται και περιλαμβάνονται στις παρούσες οδηγίες,
- οι υποχρεώσεις του δικαιούχου προσαρμόζονται ανάλογα με τον τύπο των πράξεων που προκηρύσσονται σε κάθε πρόσκληση, προκειμένου να περιλαμβάνονται οι υποχρεώσεις που πράγματι αφορούν στο κάθε δυνητικό δικαιούχο που υποβάλλει πρόταση για το συγκεκριμένο τύπο πράξεων.

Το τυποποιημένο έντυπο της Πρόσκλησης είναι ενιαίο για όλα τα Προγράμματα (ΕΤΠΑ-Τ.Σ., ΕΚΤ+, ΤΔΜ, ΕΤΘΑΥ, ΤΑΜΕ, ΤΕΑ ΜΔΣΘ).

ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 στο **έμβλημα της ΕΕ**, δεν απαιτείται η εμφάνιση του Ταμείου.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Τα **έχοντας υπόψη** περιλαμβάνουν όλα τα πιθανά σημεία που αφορούν μία πρόσκληση που καταρτίζεται και εκδίδεται από τις ΔΑ Τομεακών Προγραμμάτων και ΔΑ Περιφερειακών Προγραμμάτων. Ωστόσο, είναι δυνατόν να προσαρμοστούν ανάλογα και από άλλους φορείς που καταρτίζουν και εκδίδουν την πρόκληση, όπως Ενδιάμεσοι Φορείς, Ομάδες Τοπικής Δράσης).

Τα σημεία 25 και 26 συμπληρώνονται εφόσον η πρόσκληση τροποποιείται και η πρόσκληση αφορά σε μεταφερόμενες πράξεις από το ΕΣΠΑ 2014-2020 αντίστοιχα. Διαφορετικά δεν περιλαμβάνονται στα έχοντας υπόψη.

Στο σημείο 25 συμπληρώνονται συνοπτικά οι λόγοι που τεκμηριώνουν την ανάγκη για την τροποποίηση της Πρόσκλησης (όχι τα σημεία τροποποίησης), όπως, π.χ. λόγω της μη υποβολής προτάσεων ή υποβολής μεγάλου αριθμού προτάσεων ή για λόγους ορθότερης διαχείρισης της Πρόσκλησης.

Στο πρώτο μέρος της πρόσκλησης, όπου **καλούνται οι φορείς που εμπίπτουν στις κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων** παρατίθενται συνοπτικά όλα τα βασικά στοιχεία, βάσει των οποίων ένας υποψήφιος δικαιούχος αναγνωρίζει τι **«αφορά» η πρόσκληση** και εάν μπορεί να υποβάλλει πρόταση.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων (ή *εναλλακτικά* τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους) :

- ...
-

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων

- *Προγράμματος/ων* «.....»
- *Ταμείου/ων* «.....»
- *Δράσεων* «.....»

[Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.]

[Ο Κύριος Δικαιούχος που αναλαμβάνει την υποβολή της πρότασης, σε περιπτώσεις προτάσεων όπου η υλοποίησή τους αναλαμβάνονται από πολλαπλούς δικαιούχους είναι ο Συντονιστής της πράξης που ορίζεται από το σύνολο των δικαιούχων/συνδικαιούχων.]

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον/ους Ειδικό/ους Στόχο/ους

1:.....

2:.....

Στα Πεδία Παρέμβασης

1:.....

2:.....

να καλύπτουν την (ις) παρακάτω γεωγραφικές περιοχές «.....»

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος

Οι δικαιούχοι θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

- Οι προτάσεις που θα υποβληθούν εντάσσονται στην *(τίτλος ολοκληρωμένης στρατηγικής χωρικής ανάπτυξης)*
- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε€.
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω του οικείου ιστότοπου *(ιστότοπος του Προγράμματος/ ηλεκτρονικής διεύθυνσης)*
- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης. *(ή εναλλακτικά): [Στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης, η ΔΑ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του Προγράμματος, και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το % του ύψους της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση]].*

Για το εν λόγω μέρος σημειώνονται τα εξής:

1. Η διατύπωση *«Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους»* δεν θα περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση. Η ενσωμάτωση της εν λόγω διατύπωσης, στο ίδιο σημείο, η δυνατότητα της οποίας παρέχεται από το ΟΠΣ, επαφίεται στην κρίση της ΔΑ.
2. Η διατύπωση *«Ο Κύριος Δικαιούχος που αναλαμβάνει την υποβολή της πρότασης σε περιπτώσεις προτάσεων όπου η υλοποίησή τους προγραμματίζεται από πολλαπλούς δικαιούχους είναι ο Δικαιούχος που ορίζεται από το σύνολο των δικαιούχων/ συνδικαιούχων»* επιλέγεται από τη ΔΑ, στην περίπτωση που εκτιμά ότι οι προτάσεις που θα υποβληθούν μπορούν να υλοποιηθούν από πολλαπλούς δικαιούχους, προκειμένου να ενημερωθούν οι συνδικαιούχοι για την απαίτηση ορισμού **«κύριου δικαιούχου»**.
3. Με την πρόσκληση καλούνται οι δικαιούχοι να υποβάλλουν προτάσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν σε συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή, η οποία μπορεί να αφορά «όλη την

Ελλάδα» ή να χωροθετούνται στην Περιφέρεια ή σε Νομό ή σε ΟΤΑ κατά (NUTS/LAU). Η χωροθέτηση είναι ανάλογη της χωροθέτησης που συμπληρώνεται στον Προγραμματισμό των Προσκλήσεων.

4. Στους δείκτες εκρών και αποτελέσματος η ΔΑ συμπληρώνει όλους τους δείκτες στους οποίους συμβάλουν οι πράξεις που προκηρύσσει, ανεξάρτητα από τις πηγές από τις οποίες θα συμπληρώνονται οι τιμές τους (είτε από συστήματα συλλογής δεδομένων του δικαιούχου είτε από διοικητικές πηγές π.χ. με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ είτε από έρευνες κ.λπ.).

Η ΔΑ θέτει τους στόχους των δεικτών που θα πρέπει να επιτύχουν οι πράξεις που θα χρηματοδοτηθούν. Για πράξεις ΕΚΤ+ οι οποίες δεν συνδέονται με συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), η ΔΑ δύναται να χρησιμοποιήσει και άλλους πρόσθετους ειδικούς δείκτες, χωρίς τιμή στόχο.

Η σύνδεση των δεικτών με τις Προτεραιότητες και τους ειδικούς στόχους του Προγράμματος δίνεται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης.

5. Η διατύπωση «οι προτάσεις που θα υποβληθούν εντάσσονται στην «.....» *(τίτλος ολοκληρωμένης στρατηγικής χωρικής ανάπτυξης)* παρατίθεται στην περίπτωση που η πρόσκληση αφορά στην υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο ΟΧΑ, κατά την έννοια του άρθρου 28. του Καν. 1060/2021, δηλαδή περιλαμβάνονται στρατηγικές χωρικής ή βιώσιμης αστικής ανάπτυξης ή στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με την πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων. Σε διαφορετική περίπτωση η εν λόγω διατύπωση δεν παρουσιάζεται στην πρόσκληση.
6. Στο ίδιο μέρος της πρόσκλησης, και σε συνέχεια των παραπάνω, ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι σχετικά με το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που διατίθεται για την ένταξη πράξεων. Ως συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη εννοείται η ενωσιακή και εθνική συμμετοχή που αποτυπώνεται στο χρηματοδοτικό σχέδιο (πίνακα) του Προγράμματος. Η κατανομή της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας, καθώς και τα κωδικοποιημένα στοιχεία του Προγράμματος δίνονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης.

Για τους τύπους των πράξεων, όπως «εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», «παρεμβάσεις για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος», κλπ, η πρόσκληση θα ενημερώνει τους σχετικούς δικαιούχους για τη συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, το ύψος της οποίας διατίθεται για αυτές τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων ωστόσο, μπορούν να δηλώνουν στο ΤΔΠ /«ΤΜΗΜΑ Ζ Χρηματοδοτικό Σχέδιο» και τη μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη, με την οποία δύναται να χρηματοδοτηθούν οι πράξεις αυτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 66, παρ. 3, στοιχείο (γ) του ν.4914/21.03.2022 (Α' 61).

Επίσης, ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι σχετικά με τη δυνατότητα της ΔΑ να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, καθώς και ότι στο πλαίσιο της πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7. Η ΔΑ στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης του Προγράμματος και με σκοπό την απορρόφηση του 100% των διαθέσιμων πόρων του, δύναται να εντάξει πράξεις με

υπέρβαση των διαθέσιμων πόρων (overbooking) του Προγράμματος και ανά Προτεραιότητα. Το ύψος της υπερδέσμευσης των εντάξεων ανά πρόσκληση επαφίεται στην κρίση της ΔΑ, καθώς συναρτάται με την πορεία προόδου των πράξεων και τα ποσοστά απορρόφησης της κάθε Προτεραιότητας και συνολικά του Προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, τα ποσά και ποσοστά των υπερδεσμεύσεων θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη α) ότι σε επίπεδο Προτεραιότητας και Προγράμματος το ύψος τους δεν θα μπορεί να ξεπεράσει το 20% και το 10% επί των διατιθέμενων πόρων αντίστοιχα (άρθρο 36 του ν.4914/2022) και β) ότι μέχρι το κλείσιμο του Προγράμματος οι εν λόγω υπερδεσμεύσεις σε επίπεδο ένταξης και δαπανών θα πρέπει να ισορροπούν στα ποσά που θα δηλωθούν στην ΕΕ.

8. Τέλος, στο έντυπο της πρόσκλησης συμπεριλήφθηκε πεδίο σχετικό με την τροποποίηση αυτής. Συγκεκριμένα, η ΔΑ μετά τα έχοντας υπόψη, μπορεί να παραθέσει το εξής κείμενο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΩΣ ΠΡΟΣ
<ul style="list-style-type: none"> • ... •, και

Εφόσον, η τροποποίηση της Πρόσκλησης είναι απλή (π.χ. παράταση του χρόνου υποβολής των προτάσεων) είναι δυνατόν η πρόσκληση να δημοσιευθεί έως αυτό το κείμενο. Σε περίπτωση, ωστόσο που η ΔΑ κρίνει ότι σε αυτό το σημείο περιγράφει μεν συνοπτικά τις βασικές τροποποιήσεις, οι οποίες αφορούν διάφορα σημεία της πρόσκλησης, τότε μετά το κείμενο (μέσω του «και», δηλαδή (και ΚΑΛΕΙ....) παρατίθεται όλο το σώμα της Πρόσκλησης με ενσωματωμένες τις τροποποιήσεις στα κατάλληλα πεδία της.

Σε τροποποίηση της Πρόσκλησης, η ΔΑ για λόγους στατιστικούς θα πρέπει να συμπληρώσει στο ΟΠΣ τα πεδία του παρακάτω πίνακα.

Τροποποίηση Πρόσκλησης (αριθμός πρόσκλησης)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΑΥΞΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	ΛΟΙΠΑ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Η τροποποίηση αφορά:			

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στο παρόν κεφάλαιο, η ΔΑ παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση, σχετικά με τις δράσεις που προκηρύσσει, προκειμένου ο δικαιούχος να συντάξει την πρότασή του.

Ανάλογα με τον τύπο των προκηρυσσόμενων δράσεων, η ΔΑ πληροφορεί τους δυνητικούς δικαιούχων σχετικά με:

- το περιεχόμενο και τους στόχους των προκηρυσσόμενων δράσεων,
- εάν θα γίνει χρήση της διάταξης της παρ. 2 του άρθρου 25 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060, σύμφωνα με την οποία το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ+ μπορούν να χρηματοδοτούν με συμπληρωματικό τρόπο [...], το σύνολο ή μέρος μιας πράξης της οποίας οι δαπάνες είναι

επιλέξιμες για στήριξη από το άλλο Ταμείο [...], υπό την προϋπόθεση ότι αυτού του είδους οι δαπάνες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση, και τον τρόπο εφαρμογής,

- τις κύριες ομάδες στόχου συμμετεχόντων / φορέων που θα ωφεληθούν από τις δράσεις,
- άλλη σχετική πληροφορία χρήσιμη για τους δυνητικούς δικαιούχους.

Η πληροφόρηση πρέπει να διατυπώνεται συνοπτικά, με σαφή και εύληπτο τρόπο ώστε να γίνεται αντιληπτή από όλους τους δυνητικούς δικαιούχους.

Σημειώνεται, ότι για το περιεχόμενο της πρόσκλησης τίθεται περιορισμός χαρακτήρων (έως 5.000 χαρακτήρες χωρίς κενά), προκειμένου εύκολα ο δυνητικός δικαιούχος να καταλαβαίνει τι αφορά η προκηρυσσόμενη δράση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ειδικών δράσεων για τις οποίες, κατά την κρίση της ΔΑ, είναι απαραίτητη επί πλέον πληροφόρηση θα σημειώνεται στο σημείο αυτό παραπομπή σε συνημμένο σχετικό παράρτημα.

Οι πληροφορίες σχετικά με δραστηριότητες επικοινωνίας και με τη συλλογή, παρακολούθηση δεδομένων δεικτών και δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων δύναται να παρέχονται στους ειδικότερους κανόνες επιλεξιμότητας (Σημείο 3.6 «Επιλεξιμότητας») ή και στους Ειδικούς Όρους του Παραρτήματος II «Υποχρεώσεις Δικαιούχων»

3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

Στο κεφάλαιο 3 παρατίθενται τα σημεία που αφορούν σε βασικούς όρους επιλεξιμότητας που πρέπει να τηρούνται προκειμένου οι δαπάνες των πράξεων που θα επιλεγούν να είναι επιλέξιμες. Σημειώνονται ωστόσο τα εξής:

- στο 3.1 η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται από τη ΔΑ, έως την οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της πράξης. Ανώτερη ημερομηνία που μπορεί να ορίσει η ΔΑ είναι η 31 Δεκεμβρίου 2029.
- Στο 3.2 και στο 3.3 η ΔΑ δύναται να ορίσει ελάχιστο ή/και μέγιστο προϋπολογισμό, εντός των ορίων που θα πρέπει να κυμανθούν οι προϋπολογισμοί των υποβαλλόμενων προτάσεων, προκειμένου να επιλεγούν για χρηματοδότηση. Σε διαφορετική περίπτωση δεν συμπληρώνονται τα εν λόγω σημεία και δεν εμφανίζονται στην πρόσκληση.
- Στο 3.5 η ΔΑ μπορεί να προσδιορίσει οποιοδήποτε ειδικό όρο κρίνει ότι απαιτείται να τηρήσει μία πράξη, ανάλογα με τη φύση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αυτής, προκειμένου να είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση, όπως π.χ. προσδιορισμός χαρακτηριστικών για την επιλογή επιλέξιμων ωφελουμένων. Σε αυτό το σημείο επίσης είναι δυνατόν η ΔΑ να ορίσει ότι οι δικαιούχοι υποχρεούνται να προβούν και να περιγράψουν ανάλογα στο ΤΔΠ δραστηριότητες προβολής και επικοινωνίας, πέραν των υποχρεωτικών που ορίζονται στον Καν. 1060/2021, προκειμένου να επιλέξουν ωφελούμενους/συμμετέχοντες. Σε διαφορετική περίπτωση το σημείο δεν εμφανίζεται στην πρόσκληση.
- Στο σημείο 3.6 η ΔΑ δύναται να ορίζει τις κατηγορίες δαπανών που είναι επιλέξιμες για τις πράξεις και μπορούν να χρηματοδοτηθούν και αποζημιωθούν βάσει παραστατικών. Οι κατηγορίες δαπανών συμπληρώνονται σε κείμενο (text) και δεν συνδέονται με το Χρηματοδοτικό Σχήμα του ΤΔΠ.

- Στο σημείο 3.7 η ΔΑ προσδιορίζει την επιλογή απλοποιημένου κόστους που θα χρησιμοποιηθεί, εφόσον επιλέξει ότι, για τον τύπο των προκηρυσσόμενων δράσεων οι δαπάνες τους δύνανται να αποζημιωθούν βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους, καθώς και τις κατηγορίες των δαπανών που θα αποζημιωθούν με τη συγκεκριμένη επιλογή απλοποιημένου κόστους και τις προϋποθέσεις πληρωμής μοναδιαίου κόστους ή κατ' αποκοπή ποσού.
- Στο σημείο 3.8 η ΔΑ δύναται να προσθέσει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το απλοποιημένο κόστος που έχει επιλέξει για την αποζημίωση των δαπανών και τους όρους/προϋποθέσεις για την εφαρμογή του, όπως:

Ποιες δραστηριότητες, ενέργειες θα αποζημιώνονται βάσει του απλοποιημένου κόστους.

Ο ορισμός του φυσικού αντικείμενου (δείκτης) στον οποίο αντιστοιχεί η επιλογή απλοποιημένου κόστους για την περίπτωση δαπανών βάσει μοναδιαίου κόστους και κατ' αποκοπή ποσού, με ειδικότερη αναφορά σε τυχόν ορισμούς ή προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούνται σύμφωνα με την μεθοδολογία τεκμηρίωσης υπολογισμού του απλοποιημένου κόστους.

Ειδική αναφορά στο δυαδικό χαρακτήρα του κατ' αποκοπή ποσού, ώστε ο δικαιούχος να ενημερωθεί για την μη αποζημίωσή του στην περίπτωση μη ικανοποίησης των προϋποθέσεων πληρωμής.

Επεξήγηση της βάσης υπολογισμού, για την περίπτωση δαπανών βάσει κατ' αποκοπή χρηματοδότησης, επισημαίνοντας πιθανές εξαιρέσεις, σύμφωνα με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας.

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αποζημιώνονται με κάθε χρησιμοποιούμενη επιλογή απλοποιημένου κόστους, εφόσον κρίνεται σκόπιμη μια αναλυτικότερη αναφορά προκειμένου να αποφεύγεται ο κίνδυνος διπλής χρηματοδότησης της ίδιας δαπάνης.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα για την τεκμηρίωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, εφόσον οι δαπάνες αποζημιώνονται βάσει μοναδιαίου κόστους (unit cost) και κατ' αποκοπή ποσού (lump sum).

Π.Χ. Έστω, ότι η δράση περιλαμβάνει ένα πρόγραμμα κατάρτισης για 15 ωφελούμενους και διάρκεια κατάρτισης 100 ωρών και θα αποζημιωθεί βάσει μοναδιαίου κόστους.

Συνεπώς, οι δαπάνες ενεργειών κατάρτισης θα αποζημιωθούν με μοναδιαίο κόστος ανά μονάδα υλοποιούμενου φυσικού αντικείμενου, το οποίο αντιστοιχεί σε ανθρωποώρα κατάρτισης.

Έτσι, σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης για 15 ωφελούμενους και διάρκεια 100 ωρών, οι ανθρωποώρες κατάρτισης (μονάδα μέτρησης) ανέρχονται σε 1500, οι οποίες αποζημιώνονται βάσει του μοναδιαίου κόστους :

Με το μοναδιαίο κόστος που ορίζεται: **10 € ανά ανθρωποώρα κατάρτισης** αποζημιώνονται οι ακόλουθες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

1. Οι αμοιβές εκπαιδευτικών, τυχόν έξοδα ασφάλειας και οι μετακινήσεις αυτών
2. Άλλες άμεσες δαπάνες, όπως δαπάνες για τη διανομή εκπαιδευτικού υλικού (αγορά/φωτοτυπίες, κλπ)

3. Άλλες έμμεσες δαπάνες (αμοιβές υπεύθυνου εκπαίδευσης και γραμματειακής υποστήριξης, λειτουργικά έξοδα, κλπ)

Οι δαπάνες που δηλώνονται με το/α ανωτέρω μοναδιαίο/α κόστος/η είναι επιλέξιμες εφόσον επαληθευθεί η μονάδα μέτρησης, με βάση τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση κάθε μονάδας φυσικού αντικειμένου:

1. Συμφωνητικά φορέα παροχής κατάρτισης με εκπαιδευτικούς
2. Παρουσιολόγιο εκπαιδευτών
3. Παρουσιολόγιο εκπαιδευομένων

- Στη συνέχεια παρατίθενται δύο παράγραφοι με πολύ βασικές παραμέτρους εφαρμογής των επιλογών απλοποιημένου κόστους (σχετικά με το ότι οι επιλογές απλοποιημένου κόστους δεν μπορούν να τροποποιηθούν και ότι οι δικαιούχοι δεν υποχρεούνται στην προσκόμιση εξοφλημένων παραστατικών δαπανών). Στην περίπτωση που δεν επιλεγεί κάποια μέθοδος απλοποιημένου κόστους οι δύο παράγραφοι δεν περιλαμβάνονται στην πρόσκληση.

4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ (4)

- Στο σημείο 4.2 η προθεσμία για την υποβολή εγγράφων, για τα οποία δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή τίθεται από τη ΔΑ κατά την κρίση της. Ωστόσο, η προθεσμία αυτή δεν θα μπορεί να ξεπεράσει τις δέκα **(10) εργάσιμες ημέρες** από την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης ή από την ημερομηνία λήξης τη προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
- Στο σημείο 4.4 του Κεφαλαίου 4 αναφέρονται αναλυτικά τα δικαιολογητικά/έγγραφα που θα πρέπει να επισυνάψει ο υποψήφιος δικαιούχος στο ΤΔΠ, προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προτάσεων. Τα δικαιολογητικά έγγραφα επιλέγονται και ορίζονται με σαφήνεια από τη ΔΑ.

Σε ότι αφορά ωστόσο, τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου, η ΔΑ δεν θα τα ζητάει, καθώς αυτά είναι ήδη καταχωρημένα στην καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ, στην οποία θα έχουν πρόσβαση όλες οι αρχές διαχείρισης. Στην περίπτωση που κάποιος δικαιούχος (όπως νέος δικαιούχος) δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασής του.

Σε ότι αφορά τα επί μέρους δικαιολογητικά σημειώνεται, ότι η ΔΑ θα πρέπει να τα προσαρμόζει, έτσι ώστε να μην εμφανίζονται όλα σε όλες τις προσκλήσεις ανεξαρτήτως του τύπου των δράσεων που προκηρύσσονται. Π.χ. δεν νοείται να προκηρύσσονται δράσεις υποδομών (δημόσιες συμβάσεις) και να αναφέρονται ως δικαιολογητικά έντυπα που αφορούν υλοποίηση με ίδια μέσα.

Η ΔΑ θα πρέπει να προσδιορίζει με σαφήνεια εκείνα τα δικαιολογητικά/έγγραφα που συμβάλλουν πράγματι στην αξιολόγηση των προτάσεων, ανάλογα με το είδος των δράσεων/πράξεων που προκηρύσσει και το βαθμό ωριμότητάς τους.

Σημειώνεται ότι η ΔΑ δύναται να προσαρμόζει το υπόδειγμα του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα ανάλογα με το είδος των δράσεων στις οποίες αφορά η πρόσκληση. Π.χ. εφόσον η ΔΑ αποφασίζει να αποζημιώσει τις πράξεις/υποέργα με τη χρήση της επιλογής μοναδιαίου κόστους, το Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα που θα επισυνάψει η ΔΑ θα μπορούσε να μην περιλαμβάνει τους πίνακες που

αφορούν σε πραγματικές δαπάνες, αλλά μόνο τον σχετικό με την εφαρμογή του μοναδιαίου κόστους.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στην εν λόγω ενότητα, ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι με ποια μεθοδολογία αξιολογούνται και επιλέγονται οι πράξεις.

Η ΔΑ επιλέγει την αντίστοιχη ενότητα ανάλογα με το είδος αξιολόγησης, άμεση – συγκριτική.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Στην εν λόγω ενότητα, ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι για το που μπορούν να λάβουν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα, το ΣΔΕ, την επιλεξιμότητα των δαπανών, κλπ και ορίζονται τα στελέχη που μπορούν να παρέχουν διευκρινήσεις στους δυνητικούς δικαιούχους.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Στην Πρόσκληση ενσωματώνεται ειδικό κεφάλαιο για τα προσωπικά δεδομένα, το οποίο παρατίθενται σε όλες τις Προσκλήσεις, καθώς η προστασία των προσωπικών δεδομένων αφορά οριζόντια όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και τις πράξεις που επιλέγονται για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:

Στο Παράρτημα Ι παρατίθενται με τη μορφή Πινάκων, τα αναλυτικά στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας, δηλαδή όλοι οι Πίνακες που κατά τις προηγούμενες προγραμματικές περιόδους ήταν σε διάφορα σημεία στο κυρίως σώμα της Πρόσκλησης.

Τα παραπάνω στοιχεία, αποτελούν πληροφορίες για τους δυνητικά δικαιούχους, αλλά συμβάλλουν και στην κωδικοποίηση και προσυμπλήρωση των σχετικών πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Σχετικά με τους πίνακες των Δεικτών, σημειώνεται ότι η ΔΑ συμπληρώνει τους δείκτες που έχει ήδη δηλώσει στο πρώτο μέρος της πρόσκλησης, δηλαδή όλους τους δείκτες εκρών και αποτελεσμάτων που αφορούν τις δράσεις της πρόσκλησης, και τους αντιστοιχεί/συνδέει με τους Ειδικούς Στόχους ανά Προτεραιότητα, Ταμείο και Κατηγορία Περιφέρειας, σύμφωνα και με τη λογική παρέμβασης του Προγράμματος.

Για την ορθή συμπλήρωση των δεικτών του Προγράμματος στο έντυπο της Πρόσκλησης παρέχονται επιπλέον οδηγίες της ΕΑΣ, με διευκρινίσεις και κατευθύνσεις για τη σωστή χρήση αυτών με βάση το είδος τους.

Οι δείκτες εκρών και αποτελέσματος στον παρόν Παράρτημα δεν στοχοθετούνται, καθώς οι στόχοι τους ήδη τέθηκαν στην αρχή της πρόσκλησης.

Στην πρόσκληση επισυνάπτονται τα δελτία ταυτότητας των δεικτών εκρών και αποτελέσματος της πρόσκλησης, προκειμένου ο δυνητικός δικαιούχος να ενημερώνεται έγκυρα σχετικά με τον υπολογισμό και τον απολογισμό του δείκτη, τη συχνότητα απολογισμού και τη πηγή απολογισμού (π.χ. από τις πράξεις ή δεδομένα που θα συλλέγει ο δικαιούχος ή από διοικητικές πηγές)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Με το Παράρτημα ΙΙ, οι δυνητικοί δικαιούχοι ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν, εφόσον οι προτάσεις τους επιλεγούν για χρηματοδότηση από το οικείο Πρόγραμμα. Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων που παρατίθενται σε αυτό το Παράρτημα είναι οι υποχρεώσεις των δικαιούχων της Απόφασης Ένταξης.

Σημειώνεται ότι, οι υποχρεώσεις των δικαιούχων διακρίνονται σε αυτές που θα πρέπει να τηρούνται από όλους τους δικαιούχους και για οποιοδήποτε τύπο πράξεων υλοποιούν και σε αυτές που η τήρησή τους είναι ανάλογη με τον τύπο και το είδος των πράξεων (π.χ. συλλογή μικροδεδομένων μόνο σε κάποιες πράξεις του ΕΚΤ και του ΤΔΜ).

Γι αυτό το λόγο, πέραν των υποχρεώσεων που αφορούν σε δικαιούχους όλων των πράξεων, οι ΔΑ επιλέγουν τις υποχρεώσεις που αφορούν στους συγκεκριμένους τύπους των πράξεων που προκηρύσσονται στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης πρόσκλησης, δυνατότητα που δίνεται από το ΟΠΣ.

Οι υποχρεώσεις που είναι ανάλογες του τύπου των προκηρυσσόμενων πράξεων είναι αυτές που παρατίθενται σε αγκύλες. Οι υπόλοιπες είναι αυτές που αφορούν όλους τους δικαιούχους.

Στους ειδικούς όρους (σημείο 7) δύναται να συμπληρώνονται επιπλέον όροι που προβλέπονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο (π.χ. ΚΥΑ, ΥΑ για τη διαχείριση, παρακολούθηση, έλεγχο) ή και ορίζονται από τη ΔΑ και τους οποίους υποχρεούται να τηρήσει ο δικαιούχος.

Σε αυτό το σημείο, η ΔΑ δύναται να ορίσει ειδικούς όρους για πράξεις όπου υ υλοποιήσή τους περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή /και φυσικών προσώπων στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Π.χ. μπορεί να περιγράψει τη διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής, ή/και να ορίσει ότι θα δίνει έγκριση επί της πρόσκλησης για την επιλογή φορέων/φυσικών προσώπων, πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιοδήποτε σημαντική τροποποίηση αυτής.

Στις Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ + και ΤΔΜ (κατά περίπτωση) δύναται να δοθούν επιπλέον διευκρινήσεις για τη συλλογή, παρακολούθηση δεδομένων δεικτών και τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) μέσω απογραφικών δελτίων / ερωτηματολόγια που καλούνται να συμπληρώσουν οι συμμετέχοντες κατά την είσοδο και έξοδο τους από τις πράξεις.

Στα δελτία ταυτότητας των δεικτών που θα επισυνάπτονται οι δικαιούχοι θα ενημερώνονται για τη σωστή χρήση των δεικτών με βάση το είδος τους (π.χ. απαίτηση στοχοθέτησης ανά είδος δείκτη, στοχοθέτηση ανά φύλο, κλπ), καθώς και τη συχνότητα δήλωσης των αποτελεσμάτων της επίτευξης των στόχων.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα επιπρόσθετα στοιχεία συμπληρώνονται από τη ΔΑ στο ΟΠΣ, καθώς κατά κύριο λόγο αφορούν σε στοιχεία της πρόσκλησης και του Προγράμματος, για τα οποία δεν έχουν γνώση οι δυνητικοί δικαιούχοι, αλλά απαιτούνται, ώστε να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης. Σημειώνεται ότι τα εν λόγω στοιχεία δεν θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση.

Συνεπώς, τα στοιχεία παρατίθενται στη συνέχεια, προκειμένου να ενημερωθούν οι ΔΑ για το ποια στοιχεία θα πρέπει να συμπληρώσουν εντός του ΟΠΣ, στο πλαίσιο της κάθε πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	
3. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Ή ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) (ναι/όχι)	
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 (ναι/όχι)	
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 (ναι/όχι)	

II.2: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΕ Β' ΕΠΙΠΕΔΟ GFOG2	1.1	
	1.2	

Οδηγίες :Ο_Ε.Ι.1_2

Έκδοση:1^η

Ημ. Έκδοσης: Νοέμβριος 2022

2. ΜΟΡΦΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	2.1	
	2.2	
3. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	3.1	
	3.2	
4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	4.1	
	4.2	
5. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	5.1	
	5.2	
6. ΔΕΥΤΕΡΕΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΕΚΤ	6.1	
	6.2	
7. ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	7.1	
	7.2	
8. ΜΑΚΡΟΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΓΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΛΕΚΑΝΕΣ	8.1	
	8.2	
9. ΕΞΥΠΝΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (συμβολή της πράξης)	9.1	
	9.2	
10. ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΑΜΕΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη)	10.1	
	10.2	
11. ΚΑΔ / NACE	11.1	
	11.2	
12. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	12.1	
	12.2	
13. ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ (Παράρτημα VI)	13.1	
	13.2	
14. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (Παράρτημα VI)	14.1	
	14.2	
15. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ (Παράρτημα VI)	15.1	
	15.2	
16. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (Παράρτημα VI)	16.1	
	16.2	
17. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ Η ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΟ 75% ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
18. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
19. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ Ή ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
20. ΕΙΔΙΚΗ (ΠΡΟΣΘΕΤΗ) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα κωδικοποιημένα στοιχεία της πρόσκλησης από το 17 έως και το 19 αφορούν σε πράξεις των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, Εσωτερικής Ασφάλειας και του Μέσου για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων.

Το στοιχείο 20. ΕΙΔΙΚΗ (ΠΡΟΣΘΕΤΗ) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ μπαίνει προκειμένου να μπορεί να κωδικοποιηθεί σε αυτό κάποια κατηγορία που δεν προσδιορίζεται έως σήμερα (π.χ. σε αυτή την κατηγορία κωδικοποιήθηκαν οι πράξεις για την πανδημία COVID 19).