

Ευαίσθητη θέση:

ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ:	Ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ:	Δεν υπάρχουν
ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΟ:	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	<p>Συντονισμός και παρακολούθηση εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ). Το περίγραμμα θέσης εργασίας αξιοποιείται μόνο όταν η Ειδική Υπηρεσία εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO.</p> <p>Τα καθήκοντα του Υπευθύνου Ποιότητας ασκούνται παράλληλα με καθήκοντα άλλης θέσης εργασίας της ΕΥ.</p>

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Διασφάλιση της τήρησης των απαιτήσεων του Διεθνούς Προτύπου ISO, σχεδιασμός των αναγκαίων τροποποιήσεων που προκύπτουν από τις εξελίξεις στο Πρότυπο και προώθησή τους προς έγκριση από τη Διοίκηση.
- Διασφάλιση της ορθής εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), βάσει του εγκεκριμένου από τη Διοίκηση Εγχειριδίου ΣΔΠ και των καθοριζόμενων στην τεκμηρίωση Διαδικασιών, Οδηγιών και Εντύπων.
- Συνεργασία με Προϊσταμένους και στελέχη των Μονάδων με στόχο την αποτελεσματική λειτουργία τους και την πλήρη εφαρμογή του ΣΔΠ.
- Εντοπισμός και καταγραφή αναγκών τροποποίησης του ΣΔΠ, συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση σχετικών προτάσεων από τα στελέχη και τους Προϊσταμένους της ΕΥΔ, διαμόρφωση εισηγήσεων για την τροποποίηση, αναπροσαρμογή και βελτίωση και μέριμνα για την ένταξη των σχετικών αλλαγών στο ΣΔΠ.
- Κατάρτιση προγράμματος εσωτερικών επιθεωρήσεων, συντονισμός και διενέργεια επιθεωρήσεων, ανάλυση αποτελεσμάτων και ενημέρωση Διοίκησης.
- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων εφαρμογής ΣΔΠ, ανάλυση δεικτών ποιότητας και συντονισμός εντοπισμού αναγκών και υλοποίησης διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.
- Προγραμματισμός και οργάνωση ανασκοπήσεων ΣΔΠ, προετοιμασία απολογιστικών εισηγήσεων για τη λειτουργία και την απόδοση του ΣΔΠ και παρακολούθηση εκτέλεσης των αποφάσεων ανασκόπησης που λαμβάνει το Συμβούλιο Ποιότητας.
- Αξιολόγηση παραπόνων από τους φορείς/ αποδέκτες των υπηρεσιών της ΕΥΔ, παρακολούθηση βαθμού ικανοποίησής τους και καθορισμός τυχόν αναγκαίων διορθωτικών / προληπτικών ενεργειών.
- Παροχή εκπαίδευσης στα στελέχη της ΕΥΔ για την ορθή εφαρμογή του ΣΔΠ και ενημέρωσή τους για τις ανάγκες και απαιτήσεις των αποδεκτών των υπηρεσιών της ΕΥΔ.
- Τήρηση αρχείου πρωτότυπων εγγράφων ΣΔΠ / Αρχείου Ανασκόπησης / Πρακτικών Συμβουλίου Ποιότητας / Αρχείου Εσωτερικών Επιθεωρήσεων / Αρχείου μη Συμμορφώσεων / Αρχείου Παρακολούθησης Δεικτών ΣΔΠ, τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου εγγράφων ΣΔΠ, ενημέρωση των αρχείων σε περίπτωση τροποποιήσεων/ αλλαγών και διανομή εγγράφων ΣΔΠ εκτός ΕΥΔ, μετά από έγκριση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ.
- Τήρηση καταλόγου ελεγχόμενων εσωτερικών εγγράφων και λίστας αρχείων ποιότητας.
- Επαφές με το φορέα πιστοποίησης.
- Εισηγήση εκπόνησης μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών, εγχειριδίων διαδικασιών σχετικών με το αντικείμενό του.
- Συμμετοχή σε επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΥΔ και του ΕΣΠΑ.

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Φορέας πιστοποίησης ISO

- Αποδέκτες υπηρεσιών της ΕΥΔ

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Τυπικά Προσόντα:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΠΕ/ΤΕ της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής
2. Επαγγελματική εμπειρία
 - ✓ 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ΠΕ/ΤΕ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής
 - ✓ 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)
 - ✓ 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής

Ουσιαστικά Προσόντα:

1. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της ΕΥΔ
2. Γνώση ή/και εμπειρία στο συντονισμό/παρακολούθηση εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ)
3. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα
4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
6. Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
7. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου

B. ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της ΕΥΔ πεδίο ή σε θέματα διοίκησης ποιότητας
2. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)
3. Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης