

**Θ.Ε 16: Υπεύθυνος για θέματα απάτης ο\_1**

Ευαίσθητη θέση:

<b>ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	Ο Προϊστάμενος της ΕΥΔ
<b>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ:</b>	Δεν υπάρχουν υφιστάμενοι
<b>ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΟ:</b>	
<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:</b>	Ο υπεύθυνος για θέματα απάτης της ΕΥΔ

**1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

- Συντονισμός και παρακολούθηση της διενέργειας αξιολόγησης κινδύνων απάτης στο πλαίσιο του Προγράμματος, που πραγματοποιείται από την Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.
- Τήρηση αρχείου με τα στοιχεία των στελεχών της ΕΥΔ, αλλά και των στελεχών των Ενδιάμεσων Φορέων (εφόσον έχουν οριστεί ΕΦ), τα οποία συμμετέχουν στην Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης.
- Ευθύνη για την έγκαιρη ενημέρωση των στελεχών της ΕΥΔ και των Ενδιάμεσων Φορέων για το χρόνο και τόπο διενέργειας της αξιολόγησης.
- Εφαρμογή, σε συνεργασία με την Ομάδα Αξιολόγησης, του Εργαλείου Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης, στο οποίο αποτυπώνονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και προτάσεις για λήψη προληπτικών και διορθωτικών μέτρων. Διαβίβαση στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ προς έγκριση και αποστολή στην Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ).
- Συντονισμός των ενεργειών/ μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης της απάτης που έχουν προγραμματιστεί να υλοποιηθούν από την ΕΥΔ και τους Ενδιάμεσους Φορείς και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.
- Συντονισμός της εκπαίδευσης του προσωπικού της ΕΥΔ, των Ενδιάμεσων Φορέων και των Δικαιούχων για θέματα απάτης. Συνεργασία με τη Μονάδα Γ.
- Εκπροσώπηση της Ομάδας Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης στο Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας για τη Στρατηγική κατά της απάτης μεταξύ των Υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διαχείριση των διορθωτικών δράσεων, το οποίο συντονίζεται από την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Ευθύνη για τη διάχυση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης κινδύνων απάτης στο Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας και την ενημέρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Συνεργασία με τις Μονάδες της ΕΥΔ σχετικά με ενδείξεις και υπόνοιες απάτης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Τήρηση και ενημέρωση του σχετικού αρχείου της ΕΥΔ.
- Εισήγηση εκπόνησης μελετών, ερευνών, εμπειρογνομосυνών, εγχειριδίων διαδικασιών σχετικών με το αντικείμενό του.
- Συμμετοχή σε επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΥΔ και του ΕΣΠΑ.
- Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.

**2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Τομεακών Προγραμμάτων και των Περιφερειακών Προγραμμάτων (Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας)
- Εθνική Αρχή Διαφάνειας που έχει οριστεί και ως η αρμόδια Εθνική Αρχή για το Συντονισμό της καταπολέμησης της απάτης (AFCOS)
- Ενδιάμεσοι Φορείς

### 3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

##### Τυπικά Προσόντα:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΠΕ/ΤΕ της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής
2. Επαγγελματική εμπειρία
- ✓ 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ΠΕ/ΤΕ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής
- ✓ 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)
- ✓ 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής

##### Ουσιαστικά Προσόντα:

1. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ε.Υ.
2. Γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα καταπολέμησης της απάτης
3. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα
4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
6. Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
7. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου

#### Β. ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ. πεδίο
2. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)
3. Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης