



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε. Π. ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ Δ΄

Δ/νση: Μιχαλακοπούλου 103, 11527 Αθήνα
 Τ: 213 1501160,
 Φ: 210 7774080



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
 Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας

Αθήνα _08_/_08_/2019

Α.Π.: **1841**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας, στο πλαίσιο του έργου «Γενικά έξοδα λειτουργίας της ΕΥΔΕΠ Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020» (MIS 5004757).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :
 - α) του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α΄147), όπως ισχύει και ιδίως το άρθρο 118 αυτού,
 - β) του ν. 4314/2014 «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 Β. Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/7 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕL156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (Α΄297) και άλλες διατάξεις» (Α΄265), όπως ισχύει
2. Το π.δ. 97/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α΄138), όπως ισχύει
3. Την C(2015)7417/23.10.2015 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκε με την C(2018) 8328/4-12-2018) όμοια απόφαση, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020,
4. Την με αριθμ. πρωτ. 1393/25-10-2016 (Β΄ 3501) απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ)
5. Την με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020- Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΠΣΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασίες ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων (Β΄ 5968)



6. Την με αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/12-3-2018 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (Β'677), όπως κάθε φορά ισχύει.
7. το Μέτρο 7.1 - Τεχνική Βοήθεια του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020,
8. Την με αριθμ. πρωτ. 118/25-01-2017 Απόφαση για την ένταξη της πράξης «Γενικά έξοδα λειτουργίας της ΕΥΔΕΠ Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ, καθώς και τη ΣΑΕ 086/1 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κωδικός έργου 2017ΣΕ08610000) από την οποία χρηματοδοτείται η πράξη.
9. την ανάγκη παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου στέγασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ

Σας γνωρίζουμε ότι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε. Π. Αλιείας & Θάλασσας προτίθεται να αναθέσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 ν.4412/2016) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της, επί της οδού Μιχαλακοπούλου 103, 11527 στην Αθήνα συνολικής επιφάνειας περίπου 1000 τ.μ. (CPV 90900000-6 Υπηρεσίες Καθαριότητας). Αναλυτικά το αντικείμενο του έργου περιγράφεται στο επισυναπτόμενο *Ειδικό Παράρτημα Β' Όρων – Απαιτήσεων*.

Κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα έχει **διάρκεια δεκαοκτώ (18) μήνες**, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός του έργου μπορεί να ανέλθει έως του ποσού των δεκαεννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (19.500€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις της πράξης «Γενικά έξοδα Λειτουργίας της ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020» με κωδικό ΟΠΣ 5004757 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας & Θάλασσας, καθώς και τη ΣΑΕ 086/1 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κωδικός έργου 2017ΣΕ08610000) από την οποία χρηματοδοτείται η Πράξη.

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επισκεφτούν τους χώρους της ΕΥΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ προκειμένου να συντάξουν την προσφορά τους.

Αναφορικά με το αντικείμενο του έργου, το προσωπικό του αναδόχου και το ωράριο εργασίας, τα υλικά καθαρισμού, τον τρόπο πληρωμής και όλες τις λοιπές ειδικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα αναφερόμενα στο *Ειδικό Παράρτημα Β' Όρων – Απαιτήσεων* της παρούσας.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά στα γραφεία της ΕΥΔ Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας, Μιχαλακοπούλου 103, 11527 Αθήνα, 4^{ος} όροφος, μέχρι την **Τρίτη 20 Αυγούστου**, και κατά τις ώρες 9.00 – 14.00:

Α) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α'* της παρούσας πρόσκλησης

Β) Οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου υπογεγραμμένη, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Στο προσφερόμενο ποσό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο.

Συμπληρωματικά και επί ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να εξειδικεύσουν, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/τ. Α'/15-7-2010), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/τ. Α'/18-4-2013), σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα στοιχεία, όπως



αυτά δηλώνονται στην παρ. 6.6 του επισυναπτόμενου Ειδικού Παραρτήματος Όρων – Απαιτήσεων (Παράρτημα Β).

Γ) Έντυπα με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών καθαρισμού που χρησιμοποιεί.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας πρόσκλησης.

Επιπλέον, οι προσφορές θα πρέπει να φέρουν υπογραφή του **νόμιμου εκπρόσωπου** του προσφέροντα στην τελευταία σελίδα και να τίθεται η **εταιρική σφραγίδα** μαζί με την υπογραφή επί ποιηή παραδέκτου.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των συμμετεχόντων όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως δε, του άρθρου 68 Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Μετά την αξιολόγηση των υποβληθέντων προσφορών και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει: αντίγραφα ποινικού μητρώου των εκπροσώπων του, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καταστατικό της Εταιρίας, πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού», που τηρείται στη Δ/ση του ΣΕΠΕ, ένορκη βεβαίωση περί μη επιβολής προστίμου για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το προαναφερόμενο Μητρώο, καθώς και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό στα πλαίσια εφαρμογής της κείμενης περί προμηθειών νομοθεσίας από την Υπηρεσία μας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για περισσότερες πληροφορίες στο τηλέφωνο: 2131501157 (κα Ε. Μιλλή)

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον δικτυακό τόπο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ (<https://alieia.gr/>). Στην ίδια διεύθυνση θα αναρτώνται διευκρινίσεις ή απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα που θα τεθούν.

Συνημμένα:

- **Παράρτημα Α**, Υπεύθυνη Δήλωση
- **Παράρτημα Β**, Ειδικό Παράρτημα Όρων – Απαιτήσεων

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΕΥΔΕΠ
ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ**

Ε. ΓΙΟΚΑΛΑ

Εσωτερική Διανομή:

- ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ (Γραφείο Προϊσταμένου, Μονάδα Δ')



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4, Ν.1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλαδή : «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών»,

δηλώνω ότι :

1. Τηρώ τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, έτσι όπως έχουν θεσπιστεί και ισχύουν.
2. Τηρώ τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
3. Δεν έχω τελέσει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα έτσι όπως ορίζεται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 καθώς και στην περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.
4. Δεν υπάρχει εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
5. Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
6. Έλαβα γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης, τους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Ημερομηνία, .../.../....

Ο νόμιμος εκπρόσωπος**(Υπογραφή & Σφραγίδα)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**Ειδικό Παράρτημα Όρων – Απαιτήσεις:**

«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ της ΕΥΔ του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ»
κτίριο επί της οδού Μιχαλακοπούλου 103,11527 Αθήνα,
Ανώτατου προϋπολογισμού 19.500,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ),

θα διεξαχθεί με απευθείας ανάθεση κατόπιν διαπραγματεύσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016, άρθρο 118) και της υπ' αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493 (ΦΕΚ 677/Β/3-3-2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας, οι οποίες σήμερα βρίσκονται επί της οδού Μιχαλακοπούλου 103, Τ.Κ. 11527 Αθήνα, στο οποίο εδράζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ. Στο κτίριο υπάρχουν σήμερα 35 θέσεις εργασίας και προβλέπεται αύξηση της τάξης των 15%. Το κτίριο έχει κατά προσέγγιση συνολική επιφάνεια χιλίων (1.000,00 τμ) τετραγωνικών μέτρων και αναπτύσσεται σε υπόγειο, ισόγειο, πέντε ορόφους και κοινόχρηστο χώρο.

Αναλυτικότερα στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

1.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

- α. Σκούπισμα των χώρων γραφείων της υπηρεσίας
- β. Ξεσκόνισμα – καθάρισμα όλου του εξοπλισμού που διαθέτει η Υπηρεσία (π.χ. επίπλων, γραφείων, ντουλαπών, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών, Η/Υ κλπ).
- γ. Αλλαγή πλαστικού σάκου απορριμμάτων των καλαθιών (γραφείων, κουζινών και τουαλετών). Μεταφορά σάκων απορριμμάτων σε κάδους αποκομιδής του Δήμου
- δ. Καθαρισμός κουζινών: πλύσιμο διαφόρων σκευών (φλιτζανιών, ποτηριών κλπ.), καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
- ε. Καθαρισμός τουαλετών: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός καθρεπτών και ειδών υγιεινής (λεκανών και νιπτήρων κλπ) με απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής.
- στ. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα της αίθουσας συνεδριάσεων (του 5ου ορόφου, εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί)
- ζ. Τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και υγρού απορρυπαντικού πιάτων στις κουζίνες, χαρτιού υγιείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών στα WC. Θα υπάρχουν σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον 1-2 ανταλλακτικά των προαναφερόμενων αναλωσίμων, επιπλέον των τοποθετούμενων σε κάθε θέση χρήσης

1.2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

- α. Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των αποχωρητηρίων και κουζινών.



- β. Σφουγγάρισμα δαπέδων και κλιμακοστασίου (τρεις φορές την εβδομάδα)

1.3. ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

- α. Καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά, των πλαισίων των υαλοπινάκων και των οδηγιών των παραθύρων.
- β. Καθαρισμός των θυρών του κτιρίου (εσωτερικές των γραφείων, εξώπορτες ορόφων, ανελκυστήρα, κεντρικής εξώπορτας).
- γ. Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων εφόσον υπάρχει πρόσβαση.
- δ. Καθαρισμός ράμπας υπογείου.
- ε. Καθαρισμός Ψυγείων, περσίδων, φωτιστικών οροφής.
- στ. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών-υαλοπινάκων

Μια φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα γίνει καθαρισμός της ταπετσαρίας των καθισμάτων με το κατάλληλο μηχάνημα (απαλλαγή σκόνης και τοπικών λεκέδων).

Η ημερομηνία κατά την οποία θα γίνει ο συγκεκριμένος καθαρισμός θα προσδιοριστεί στην σύμβαση.

1.4. ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΜΗΝΙΑΙΑ

- α. Χαρτί κουζίνας 20 ρολά,
- β. Χαρτί υγιείας δίφυλλο, λευκό υδατοδιαλυτό, 100% καθαρή χαρτομάζα, χωρίς χημικά πρόσθετα και απαγορευμένες λευκαντικές ουσίες 160 ρολά,
- γ. Υγρό σαπούνι για τα χέρια με ουδέτερο pH, 5 λίτρα,
- δ. Υγρό Πιάτων 4 λίτρα,
- ε. Χειροπετσέτες λευκασμένου χημικού πολτού από 100% καθαρή χαρτομάζα, χωρίς χημικά πρόσθετα και απαγορευμένες χημικές ουσίες 4000 φύλλα,
- στ. 5 Σφουγγάρια για την κουζίνα,
- ζ. 5 σπογγοπετσέτες για την κουζίνα.

Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι μη αλκαλικά, φιλικά προς το περιβάλλον και εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια ή μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Τα προαναφερόμενα υλικά θα παραδίδονται στην υπηρεσία σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα εντός ωραρίου λειτουργίας της γραμματείας.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΩΡΑΡΙΟ

- 2.1. Η εκτέλεση των εργασιών θα διενεργείται καθημερινά, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, μεταξύ 16:00 και 22:00, με εργασία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ωρών ημερησίως, οι οποίες θα επιμεριστούν αναλογικά, σύμφωνα με τον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων που θα δηλωθούν στην προσφορά του Αναδόχου.
- 2.2. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ **κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί σ' αυτή**, με πλήρη στοιχεία, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που



θα της ζητηθεί νομίμως. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει πριν την αλλαγή εγγράφως.

- 2.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, είναι δε υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- 2.4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει, οφείλει δε, να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.
- 2.5. Στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- 2.6. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- 2.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται **να συντάσσει αναλυτικό πρόγραμμα ημερήσιων, εβδομαδιαίων και μηνιαίων εργασιών** για το προσωπικό του σε **μηνιαία βάση**, το οποίο θα κοινοποιείται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ πριν την έναρξη του μήνα αναφοράς και θα παρακολουθείται ως προς την τήρηση του από την Αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- 2.8. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

3. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- 3.1. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται σε μηνιαία Βάση με την προϋπόθεση της παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών και την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την εκάστοτε τριμελή επιτροπή για την παραλαβή προμηθειών και παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας που συγκροτείται ανά έτος.
- 3.2. Ως παραδοτέο ορίζονται τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ανά μήνα και για όλο το χρονικό διάστημα του έργου. Τα τιμολόγια θα διαβιβάζονται για οριστική παραλαβή στην Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών & Αγαθών της ΕΥΔΕΠ Αλιείας και Θάλασσας η οποία συντάσσει Πρακτικό Προσωρινής ή Οριστικής Παραλαβής.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου καθορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονικό διάστημα μέχρι δεκαοκτώ (18) μηνών.



5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- 5.1. Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε μηνιαία βάση και για την υλοποίηση του παραπάνω έργου δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (19.500,00€), πλέον ΦΠΑ. Ο κάθε υποψήφιος/προσφέρων δύναται να υποβάλλει προσφορά για το χρονικό διάστημα των δεκαοκτώ (18) μηνών.

Στο παραπάνω ποσό της αμοιβής περιλαμβάνεται η συνολική αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και τα γενικά ή ειδικά για το έργο αυτό έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, καθώς και της παρακράτησης φόρου εισοδήματος για την παροχή υπηρεσιών (άρθρο 55 παρ.1εδ.στ' Ν.2238/1994, όπως ισχύει) από την ομάδα έργου.

- 5.2. Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης για συμπληρωματική παροχή των υπηρεσιών και επιπρόσθετη αμοιβή.
- 5.3. Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι του Εργοδότη πέραν του ανωτέρω ποσού της αμοιβής.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- 6.1. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.

Δεν θα συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά.

- 6.2. Η προσφορά για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα κατατεθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

	ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΤΙΜΕΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΦΠΑ 24%		
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ		

- 6.3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται σαν απαράδεκτες.
- 6.4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.5. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την επαλήθευση της βασιμότητας των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι - ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα αιτούμενα στοιχεία.
- 6.6. **Οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν προσφορά θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ. 115/τ. Α'/15-7-2010), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ. 88/τ. Α'/18-4-2013), σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:**
- τον ακριβή αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
 - τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
 - τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων



- ε. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και
- στ. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους θα πρέπει να συνυπολογίζουν το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, το κόστος των αναλώσιμων, το ποσοστό του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- 7.1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει χωρίς χρέωση στην συνεργαζόμενη εταιρεία τα απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών ηλεκτρικό ρεύμα και νερό.
- 7.2. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».
- 7.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται και αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

- α. Να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

- β. Να τηρεί απαρέγκλιτα την εκάστοτε ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και νομοθεσία περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
- γ. Να προμηθεύει εκτός από τα υλικά καθαρισμού, και τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά όπως αναφέρονται παραπάνω.

Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει απαραίτητως να διαθέτουν πιστοποίηση CE. Ιδιαίτερα θα εκτιμηθεί η χρήση υλικών και προϊόντων καθαρισμού φιλικών προς το περιβάλλον και η τυχόν εκπαίδευση του προσωπικού του Αναδόχου σε πρακτικές και μεθόδους καθαρισμού περιβαλλοντικά φιλικές. Ενδεικτικά αναφέρονται η ορθολογική χρήση των απορρυπαντικών, η αποφυγή σπατάλης νερού και ενέργειας.

Επιθυμητή είναι και η πιστοποίηση του υποψηφίου Αναδόχου βάσει προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή αντίστοιχο) για τις υπηρεσίες καθαρισμού.



- δ. Να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμόδιους της Υπηρεσίας, με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων σε ημερήσια βάση.
- ε. Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και να αναπληρώνει κάθε πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή/και υποτροπής η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
- στ. Να τηρεί εχεμύθεια επί γεγονότων ή πληροφοριών των οποίων λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 8.1. Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου η Ε.Υ.Δ. Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον, άνευ επικλήσεως άλλου λόγου και αιτίας.
- 8.2. Τυχόν παράπονα της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να αναφέρονται γραπτώς εντός τριών (3) ημερών από τη διαπίστωση της αιτίας για το παράπονο και ο ανάδοχος υποχρεούται να ερευνήσει αμέσως και να λάβει τα αναγκαία μέτρα.
- 8.3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της ανάθεσης με έγγραφη προειδοποίηση δυο (2) μηνών πριν τη διακοπή, στην περίπτωση που οι υπηρεσίες δεν παρέχονται επαρκώς.
- 8.4. Σε περίπτωση αλλαγής έδρας της Ειδικής Υπηρεσίας Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια, χωρίς καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.

9. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛΘ, Μιχαλακοπούλου 103, 4ος όροφος, τηλέφωνο 2131501150 (τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: 09:00-15:00), τηλεομοιοτυπία 2107774080, e-mail: infoalieia@mou.gr.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή.

