

<p style="text-align: center;"><b>ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b> <b>ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑΛΘ 2014-2020</b></p>
---

### **Άρθρο 1**

#### **Συγκρότηση και αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης (Επ.Πα.) του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020 συγκροτήθηκε με την αριθ. 85/21-01-2016(ΦΕΚ136/τΒ'/ 29-01-2016) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, στην οποία καθορίζεται η αποστολή και εξειδικεύονται οι αρμοδιότητές της σύμφωνα με τα άρθρα 62 & 68του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/τΑ'/23-12-2014) , τα άρθρα 47, 48 & 49 του Καν 1303/2013 και τα άρθρα 112 & 113 του Καν 508/2014.

### **Άρθρο 2**

#### **Αρμοδιότητες Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Ο πρόεδρος της Επιτροπής παρακολούθησης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020 :

1. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επ. Πα. του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020 στις οποίες και προεδρεύει.
2. Καθορίζει την ημερήσια διάταξη σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος
3. Διευθύνει τη συζήτηση και τις εργασίες των συνεδριάσεων.
4. Υπογράφει τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επ. Πα. κατόπιν εξουσιοδότησης των παρόντων μελών.
- 5.

### **Άρθρο 3**

#### **Σύγκληση συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά ετησίως.

Η Επ. Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρο της, με πρόσκλησή του, είτε με πρωτοβουλία του, είτε ύστερα από αίτηση του ενός τρίτου των μελών της με δικαίωμα ψήφου.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορούν να προσκληθούν μη μόνιμα μέλη π.χ. ειδικοί επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά, επιστημονικά και λοιπά θέματα ανάλογα με την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

## **Άρθρο 4**

### **Ημερήσια Διάταξη**

Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ και την υποβάλλει για έγκριση στα μέλη κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επ. Πα.

Τα μέλη της Επ.Πα. που έχουν δικαίωμα ψήφου , μπορούν να υποβάλουν γραπτώς στον Πρόεδρο θέματα , τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση, προκειμένου να περιληφθούν στην ημερήσια διάταξη.

Κατ' εξαίρεση, θέματα που προτείνονται προς συζήτηση από τα μέλη της Επ.Πα. κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής, συζητούνται με τη σύμφωνη γνώμη του σώματος.

## **Άρθρο 5**

### **Πρόσκληση στα μέλη**

Οι προσκλήσεις, η προτεινόμενη ημερήσια διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επ. Πα. αναρτώνται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στον ειδικό χώρο εργασίας της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ κατά κανόνα δύο (2) εβδομάδες πριν από τη συνεδρίασή της.

Για την ενημέρωση και προετοιμασία των μελών της Επ.Πα. θα ενημερώνεται η ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ με επικαιροποιημένα στοιχεία και πληροφορίες.

## **Άρθρο 6.**

### **A. Διαδικασία λήψης αποφάσεων**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης έχει απαρτία όταν παρίσταται **το 60%** των μελών με δικαίωμα ψήφου.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης.

Σε περίπτωση που μία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με τη συναίνεση όλων των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της που έχουν δικαίωμα ψήφου

Οι **αποφάσεις** και τα **συμπεράσματα** υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επ. Πα. με εξουσιοδότηση των παρόντων μελών της και δημοσιεύονται στην οικεία ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης **«[www.alieia.gr](http://www.alieia.gr)»**

### **B. Γραπτή διαδικασία**

Για επείγοντα θέματα ή για θέματα που υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης, ο Πρόεδρος ακολουθεί τη **γραπτή διαδικασία** , με την υποστήριξη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ως ακολούθως :

- i. Αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης σχέδιο εισήγηση για το υπό εξέταση θέμα, μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ .
- ii. Τα μέλη εντός 20 ημερολογιακών ημερών πρέπει να εκφράσουν γραπτά τη γνώμη τους μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ. Η προθεσμία των 20 ημερών σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να οριστεί σε μικρότερο διάστημα.
- iii. Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν έχει απαντήσει θετικά η απόλυτη πλειοψηφία των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης. Η παράλειψη αποστολής γραπτής απάντησης ως ανωτέρω, εντός των ανωτέρω χρονικών ορίων θεωρείται ως αποδοχή.

Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση τεχνικού προβλήματος της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ., η αποστολή του σχεδίου – εισήγησης ή/και της γραπτής γνώμης μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεομοιοτυπίας.

#### ***Γ. Σύνταξη κειμένου Αποφάσεων και Συμπερασμάτων***

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης και στη βάση της συζήτησης που διεξάγεται, η γραμματεία της Επιτροπής – του άρθρου 9 του παρόντος - συντάσσει το Σχέδιο της απόφασης και των συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης, το οποίο, μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων και τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, διανέμεται στα παρευρισκόμενα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης ή παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο.

#### ***Δ. Οριστικοποίηση και υπογραφή απόφασης και συμπερασμάτων***

Το κείμενο οριστικοποιείται, με βάση τις παρατηρήσεις των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, είτε κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης είτε εντός προθεσμίας 10 ημερολογιακών ημερών για τη λήψη γραπτών παρατηρήσεων - μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ- επί τη βάσει των συζητήσεων που διεξήχθησαν. Η απόφαση και τα συμπεράσματα της συνεδρίασης υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης.

#### ***Ε. Κοινοποίηση Απόφασης και συμπερασμάτων***

Με ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος ([www.alieia.gr](http://www.alieia.gr)) και αναρτώνται στην επιχειρησιακή πλατφόρμα ΔΙΑΥΛΟΣ.

### **Άρθρο 7**

#### **Διεξαγωγή Τεχνικής Σύσκεψης**

Πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της Επιτροπής Παρακολούθησης και για την καλύτερη προετοιμασία της, δύναται να πραγματοποιηθεί Τεχνική Σύσκεψη στην οποία καλούνται από τον Πρόεδρο όσοι εκ των μελών της κρίνεται ότι είναι απαραίτητο να

συμμετάσχουν. Επιπλέον, στις Τεχνικές Συσκέψεις δύνανται να συμμετέχουν στελέχη της ΕΥΔ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ καθώς και εκπρόσωποι των ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης και άλλων εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και φορέων εφόσον παρίσταται ανάγκη.

### **Άρθρο 8**

#### **Ομάδες Εργασίας**

Με απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου της, δύνανται να συγκροτούνται μη αμειβόμενες Ομάδες Εργασίας ή υποεπιτροπές οι οποίες θα μελετούν επιμέρους θέματα που αφορούν στην υλοποίηση του Προγράμματος και θα εισηγούνται σχετικά στον Πρόεδρο.

### **Άρθρο 9**

#### **Γραμματεία**

Χρέη γραμματείας εκτελεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ.

Σε κάθε συνεδρίαση η γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη της ημερήσιας διάταξης, την τήρηση μαγνητοφωνημένων πρακτικών, τη σύνταξη του καταλόγου παρόντων μελών, της απόφασης & των συμπερασμάτων και των πρακτικών. Τα πρακτικά εγκρίνονται είτε κατά την έναρξη της συζήτησης της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης είτε με τη γραπτή διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 6B του παρόντος.

### **Άρθρο 10**

#### **Κώδικας δεοντολογίας μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Τα μέλη της Επιτροπής υποχρεούνται να τηρούν τους ακόλουθους κανόνες δεοντολογίας :

Να λαμβάνουν αποφάσεις για την εξυπηρέτηση του ευρύτερου δημόσιου συμφέροντος και όχι με βάση χρηματοοικονομικά πλεονεκτήματα ή άλλες ωφέλειες για τους ίδιους ή άλλους

Να δηλώνουν στον Πρόεδρο , κατά την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, κάθε περίπτωση πραγματικής ή ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων της Επιτροπής. Ο Πρόεδρος αποφασίζει σχετικά με τον αποκλεισμό του μέλους από τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και για τις απόψεις και αποφάσεις που λαμβάνονται μέσω της γραπτής διαδικασίας.

Να ενημερώνουν το φορέα που εκπροσωπούν μετά από κάθε συνεδρίαση ή γραπτή διαδικασία, τόσο για τη συζήτηση όσο και για την απόφαση και τα συμπεράσματα της Επιτροπής.

## **Άρθρο 11**

### **Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας**

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των μελών της μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ.