



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.  
Αλιείας και Θάλασσας**

Ταχ. Δ/ση : Μιχαλακοπούλου 103  
Ταχ. Κώδικας : 115 27  
Πληροφορίες: Κόντσα Καλλιόπη  
Τηλέφωνο : 213 1501155  
Fax : 210 7774080  
Email : kkontsa@mou.gr



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Θάλασσας και Αλιείας**

Αθήνα 22/06/2017  
Α.Π.: 997

**Κωδικός Πρόσκλησης:  
Αρ 43 παρ 1.3**

**Α/Α ΟΠΣ: 2233**

**Προς: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ  
ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 1  
Η ΟΠΟΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΘΑ**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Αλιευτικοί λιμένες, τόποι εκφόρτωσης, ιχθυόσκαλες και καταφύγια για έργα με προπαρασκευαστικές ενέργειες»**

**Ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2014.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαΐου 2014, και ειδικότερα το άρθρο 43 και 44 παρ. 1 στοιχείο στ.
4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1242/2014 της Επιτροπής της 20<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρ.

**Κωδικός Πρόσκλησης: .....**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 1η  
Ημ/νια Έκδοσης: 31.10.2016

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά την παρουσίαση των σχετικών σωρευτικών δεδομένων για τις πράξεις.

5. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α'/22-09-2015) που αφορά τη «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.....μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» και συγκεκριμένα το άρθρο 4.
7. Την αριθμ. 2536/35588/27-03-2015 (ΦΕΚ 195/30-03-2015) Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την οποία διορίζεται ο Κασίμης Χαράλαμπος του Παναγιώτη, στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με βαθμό 1ο , της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων,
8. Την υπ' αριθμ. 1736/13948/7-2-2017 (ΦΕΚ Β' 395/10-2-2017) Απόφαση «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, σε Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνους Γραφείου, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
9. Το Ν. 3669/08 (ΦΕΚ Α' 116/18-06-2008) κωδικοποίηση της νομοθεσίας για τα δημόσια έργα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕκαι 2014/25/ΕΕ).
11. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 1393/25-10-2016 ( ΦΕΚ Β' 3501/31-10-2016) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας του άρθρου 62 του Ν 4314/2014 και κατάργηση της αριθμ. 341509/26-11-2008 (ΦΕΚ 243/Β'/2008).
12. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε (2015) 7417/23-10-2015 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020»,
13. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01-11-2016) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
14. Την από 24-6-2016 απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της Ενωσιακής Προτεραιότητας 1, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο,
15. Την από 15-05-2017 σύμφωνη γνώμη της Αρχής Ελέγχου που εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 124 παρ. 2 του ΚΑΝ (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τη συμμόρφωση των Αρχών / Φορέων με τα κριτήρια ορισμού που προβλέπονται στο παράρτημα XIII του ΚΑΝ (ΕΕ) 1303/2013 και την από 19-5-2017 κοινοποίηση ανάρτησης στο SFC του εγκεκριμένου ΣΔΕ.

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

**Κ Α Λ Ε Ι**

Τους φορείς που εμπίπτουν τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους :

- Περιφέρειες της χώρας
- Δήμοι
- Λιμενικά Ταμεία

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παραπάνω Ενωσιακής Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

**1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) δύναται να χρηματοδοτήσει τις παρακάτω δράσεις:

- 1) Επενδύσεις για τη βελτίωση των υποδομών στους αλιευτικούς λιμένες, στις ιχθυόσκαλες, στους τόπους εκφόρτωσης και στα καταφύγια, περιλαμβανομένων των επενδύσεων σε εγκαταστάσεις για τα απόβλητα και τη συλλογή θαλάσσιων απορριμμάτων (για σκοπούς βελτίωσης της ποιότητας, του ελέγχου και της ιχνηλασιμότητας των προϊόντων που εκφορτώνονται, αύξησης της ενεργειακής απόδοσης, συμβολής στην προστασία του περιβάλλοντος και βελτίωσης της ασφάλειας και των συνθηκών εργασίας).
- 2) Επενδύσεις για την κατασκευή ή τον εκσυγχρονισμό αλιευτικών καταφυγίων προκειμένου να βελτιωθεί η ασφάλεια των αλιέων.
- 3) Η κοινοτική στήριξη μπορεί να δοθεί για αντίστοιχες υποδομές στην αλιεία εσωτερικών υδάτων (ΚΑΝ 508/2014 άρθρο 44 παρ. 1 στοιχείο στ.).

**Επισημαίνεται ότι η κοινοτική στήριξη δεν καλύπτει την κατασκευή νέων λιμένων, νέων τόπων εκφόρτωσης ή νέων ιχθυοσκαλών.**

**Στα πλαίσια των προαναφερόμενων δράσεων μπορούν να υποβληθούν προτάσεις για ένταξη έργων με προπαρασκευαστικές ενέργειες (μελέτες, έρευνες, απαλλοτριώσεις, κλπ).**

Μέσω της παρούσας Πρόσκλησης δύναται να ενταχθούν υποέργα μελετών τεχνικών έργων για την υλοποίηση του βασικού τεχνικού έργου.

Θα υποβληθούν ως ξεχωριστά υποέργα οι παρακάτω περιπτώσεις ενεργειών:

- Οι εργασίες αρχαιολογίας, αρχαιολογική διερεύνηση.
- Οι συνδέσεις με τα δίκτυα Ο.Κ.Ω.
- Η φωτισήμανση των καταφυγίων και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας Φάρων του Πολεμικού Ναυτικού.
- Η προμήθεια αντιρρυπαντικού εξοπλισμού για τα καταφύγια.
- Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υποστήριξη του Δικαιούχου, που θα κριθούν αναγκαίες για την έγκαιρη και λειτουργικά αποτελεσματική υλοποίηση βασικού υποέργου της Πράξης.

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

**2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

- 2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο θεματικό στόχο, ειδικό στόχο, μέτρο χρηματοδότησης και μέτρο ΕΤΘΑ ανά Προτεραιότητα του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

**ΜΕΤΡΟ 3.1.23 - άρθρο 43 παρ. 1 και 3****Πίνακας 1**

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>19</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>		
<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ : Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τη χρήση των πόρων, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και του γεωργικού τομέα (για το ΕΓΤΑΑ) και του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (για το ΕΤΘΑ)</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>03</b>
<b>ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ: (3.1.23) Άρθρο 43 παράγραφοι 1 και 3 Αλιευτικοί λιμένες, τόποι εκφόρτωσης, ιχθυόσκαλες και καταφύγια – Επενδύσεις για τη βελτίωση των υποδομών στους αλιευτικούς λιμένες, στις ιχθυόσκαλες, στους τόπους εκφόρτωσης και στα καταφύγια· κατασκευή καταφυγίων προκειμένου να βελτιωθεί η ασφάλεια των αλιέων [+ άρθρο 44 (παράγραφος 1 στοιχείο στ) Αλιεία εσωτερικών υδάτων)</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>09</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της βιωσιμότητας των αλιευτικών επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των παράκτιων στόλων μικρής κλίμακας, και βελτίωση της ασφάλειας ή των συνθηκών εργασίας</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>4</b>
<b>ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ : Δημοσιονομική κατανομή για το υπόλοιπο της προτεραιότητας 1 της Ένωσης (άρθρο 13 παρ. 4 του ΕΤΘΑ)</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1.2</b>

- 2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

**Πίνακας 2: Δείκτες εκροών**

<b>Θ.Σ.</b>	<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ</b>	<b>ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ</b>	
<b>03</b>	<b>1</b>	<b>ΕΤΘΑ</b>	<b>3.1.23</b>	
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>
1.3	Αρ. έργων για την προστιθέμενη αξία, την ποιότητα, τη χρήση ανεπιθύμητων αλιευμάτων και τους αλιευτικούς λιμένες, τους τόπους εκφόρτωσης, τις ιχθυόσκαλες και τα καταφύγια	Αριθμός	1.2	3

Κωδικός Πρόσκλησης: .....

**Πίνακας 3: Δείκτες αποτελέσματος**

Θ.Σ.	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ	
03	1	ΕΤΘΑ	3.1.23	
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
1.7	Απασχόληση που δημιουργείται (ΙΠΑ) στον τομέα της αλιείας ή σε συμπληρωματικές δραστηριότητες	Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης	1.2	1

**Πίνακας 4: Λοιποί δείκτες**

Λοιποί δείκτες				
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
	Αριθμός αλιέων που επωφελούνται από την Πράξη	Αριθμός	1.2	90
	Αριθμός λοιπών χρηστών του λιμένα ή άλλων εργαζομένων που επωφελούνται από την Πράξη	Αριθμός	1.2	3

- 2.3 Οι Δικαιούχοι θα μπορούν να χρησιμοποιούν μόνο τους δείκτες που αναφέρει η ΕΥΔ στην παρούσα πρόσκληση και **υποχρεούνται στην συμπλήρωσή τους στην αίτηση χρηματοδότησης.**

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη<sup>1</sup> δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται κατά δράση ως ακολούθως:

**Πίνακας 5**

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Αλιείας και Θάλασσας 2014- 2020</b>
<b>ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Προώθηση της περιβαλλοντικά βιώσιμης, αποδοτικής ως προς τη χρήση των πόρων, καινοτόμου, ανταγωνιστικής και βασιζόμενης στη γνώση αλιείας</b>

<sup>1</sup> όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής

<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ : Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων και του γεωργικού τομέα (για το ΕΓΤΑΑ) και του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (για το ΕΤΘΑ)</b>			
<b>ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ : (3.1.23) Άρθρο 43 παράγραφοι 1 και 3 Αλιευτικοί λιμένες, τόποι εκφόρτωσης, ιχθυόσκαλες και καταφύγια – Επενδύσεις για τη βελτίωση των υποδομών στους αλιευτικούς λιμένες, στις ιχθυόσκαλες, στους τόπους εκφόρτωσης και στα καταφύγια· κατασκευή καταφυγίων προκειμένου να βελτιωθεί η ασφάλεια των αλιέων [+ άρθρο 44 (παράγραφος 1 στοιχείο στ) Αλιεία εσωτερικών υδάτων)</b>			
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 4. Αύξηση της ανταγωνιστικότητας και της βιωσιμότητας των αλιευτικών επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων των παράκτιων στόλων μικρής κλίμακας, και βελτίωση της ασφάλειας ή των συνθηκών εργασίας</b>			
<b>A/A</b>	<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ποσοστό Κ.Σ. 75%)</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Επενδύσεις για τη βελτίωση των υποδομών στους αλιευτικούς λιμένες, στις ιχθυόσκαλες, στους τόπους εκφόρτωσης και στα καταφύγια, περιλαμβανομένων των επενδύσεων σε εγκαταστάσεις για τα απόβλητα και τη συλλογή θαλάσσιων απορριμμάτων.  * Η κοινοτική στήριξη μπορεί να δοθεί για αντίστοιχες υποδομές στην αλιεία εσωτερικών υδάτων (ΚΑΝ 508/2014 άρθρο 44 παρ. 1 στοιχείο στ.).	<b>3.1.23</b>	<b>5.000.000€</b>
2	Επενδύσεις για την κατασκευή ή τον εκσυγχρονισμό αλιευτικών καταφυγίων προκειμένου να βελτιωθεί η ασφάλεια των αλιέων.  * Η κοινοτική στήριξη μπορεί να δοθεί για αντίστοιχες υποδομές στην αλιεία εσωτερικών υδάτων (ΚΑΝ 508/2014 άρθρο 44 παρ. 1 στοιχείο στ.).		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>5.000.000€</b>

- 3.2 Η ΕΥΔ δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή/και την κατανομή της ανά δράση, ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας (ιστοσελίδα του ΕΠ).

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

- 3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης και έως την προβλεπόμενη υπερδέσμευση.

#### 4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2023. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.16) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
- 4.4 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των **100.000 ΕΥΡΩ** (με ΦΠΑ).
- 4.5 Έργα με έσοδα

Προκειμένου να καθοριστούν τα δυνητικά «καθαρά έσοδα» που παράγει η Πράξη μετά την ολοκλήρωσή της και ενδεχομένως κατά τη διάρκεια της υλοποίησής της, διενεργείται από τον Δικαιούχο χρηματοοικονομική ανάλυση σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι συνημμένες στην παρούσα Πρόσκληση Ο\_Ε.Ι\_4 «Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020».

#### 5 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση [logon.mnec.gr](http://logon.mnec.gr).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα (κωδικοποίηση του Φορέα), σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση [logon.mnec.gr](http://logon.mnec.gr), πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

Κωδικός Πρόσκλησης: .....



**5.2** Οι προτάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω ΟΠΣ – ΕΣΠΑ και μόνο η **αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένη** στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π «ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ» στη διεύθυνση Μιχαλακοπούλου 103, ΤΚ 115 27, Αθήνα.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων αρχίζει από την υπογραφή της παρούσας Πρόσκλησης.

Η ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων είναι **30-10-2017** και ώρα **14:00** για την πλατφόρμα του ΟΠΣ.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** αιτήσεις χρηματοδότησης εκτός των ανωτέρω προθεσμιών και αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί **η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.**

Στην περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης θα πραγματοποιηθεί ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

**5.3** Η ηλεκτρονική πρόταση στο ΟΠΣ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένη στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.alieia.gr](http://www.alieia.gr).
- 2) Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), οδηγίες για την συμπλήρωση του οποίου επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης συμπληρώνεται από το Δικαιούχο μόνο ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.
- 3) Χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων, η οποία εκπονείται σύμφωνα με τις συνημμένες οδηγίες. *[εφόσον προβλέπεται, σύμφωνα με την παράγραφο 4.6]*
- 4) Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, εφόσον απαιτείται.
- 5) Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης, εφόσον απαιτείται.
- 6) Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, εφόσον απαιτείται.
- 7) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει την πράξη (ΦΕΚ σύστασης).
- 8) Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα του δικαιούχου, τα οποία συμπληρώνονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επισυναπτόμενο έγγραφο « Οδηγός για την εκτίμηση της Διαχειριστικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020».
- 9) Λοιπά στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα από την ΕΥΔ ανάλογα με το είδος της πράξης και ειδικότερα:

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....



- α. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης. Θα πρέπει να περιλαμβάνει και στοιχεία για την αλιευτική κατάσταση και την ιχθυοπαραγωγή της περιοχής και ειδικότερα αριθμό σκαφών που ελλιμενίζονται, αποστάσεις από άλλους λιμένες στην περιοχή, δυνατότητα εξυπηρέτησης σκαφών γειτονικών περιοχών, εξυπηρέτηση σκαφών από λιμάνια μικτής χρήσης (αλιευτικά, επιβατηγά, φορτηγά, τουριστικά, ερασιτεχνικά κλπ), ποσότητες αλιευμάτων που εκφορτώνονται και ποσότητες διακινούμενες από τυχόν υπάρχουσα ιχθυόσκαλα (τεκμηρίωση στοιχείων από αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας).
- β. Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων σε ισχύ, ή πρότυπες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις, σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του αρμόδιου Υπουργείου και τον Ν. 4014/2011 (εφόσον είναι διαθέσιμη).
- γ. Απόφαση καθορισμού οριογραμμών Αιγιαλού – Παραλίας (σε ΦΕΚ) ή απόφαση καθορισμού χερσαίας ζώνης (ΦΕΚ), κατά περίπτωση (εφόσον είναι διαθέσιμη).
- δ. Γνωμοδοτήσεις των συναρμόδιων Φορέων (Εφορεία ενάλιων αρχαιοτήτων, αρμόδια εφορεία Αρχαιοτήτων, Υπ. Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και ΓΕΝ) και όπου απαιτείται από τις ισχύουσες διατάξεις Απόφαση της Επιτροπής Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λιμένων του ΥΝΑΝΠ (εφόσον είναι διαθέσιμη).
- ε. Για έργα εντός Ζώνης Λιμένα, απόφαση του Γεν. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την εκτέλεση των έργων, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν.2971/19-12-2001(ΦΕΚ Α΄ 285/19-12-2001) «Αιγιαλός, παραλία και άλλες διατάξεις» ή για έργα εκτός Ζώνης Λιμένα, Απόφαση παραχώρησης δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας από το Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και απόφαση παραχώρησης δικαιώματος χρήσης θαλάσσιου χώρου και πυθμένα από τον Υπουργό Οικονομικών (άρθρο 14 του Ν.2971/2001) και εφόσον είναι διαθέσιμη.
- στ. Οικοδομική άδεια, εφόσον το έργο περιλαμβάνει και οικοδομικές εργασίες και σε περίπτωση μη έκδοσης, τοπογραφικό διάγραμμα με θεωρημένους όρους δόμησης (υποχρεωτική η προσκόμιση της άδειας πριν τη συμβασιοποίηση).
- ζ. Απόφαση καθορισμού Αποφαινόμενων Οργάνων από το Υπ. Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (εφόσον είναι διαθέσιμη).
- η. Προγραμματική σύμβαση και αποφάσεις Φορέων εφόσον η πράξη προτείνεται στο πλαίσιο αυτής.
- θ. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.
- ι. Βεβαίωση – Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του έργου από το Φορέα Λειτουργίας.
- ια. Βεβαίωση από την οικεία Λιμενική Αρχή για τον αριθμό των επαγγελματικών σκαφών που δραστηριοποιούνται στην περιοχή, εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου.
- ιβ. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών, εφόσον απαιτείται.
- ιγ. Εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες (οριστικές μελέτες ή μελέτες εφαρμογής κατά περίπτωση), σύμφωνα με τον πίνακα Δ1, εφόσον υπάρχουν.
- ιδ. Τεύχη δημοπράτησης (σχέδιο ή εγκεκριμένα τεύχη), εφόσον υπάρχουν.

- ιε. Πίνακας Δ1 για την αποτύπωση των απαραίτητων τεχνικών και υποστηρικτικών μελετών της πράξης και του βαθμού ωρίμανσης αυτής και αντίγραφα των εγκριτικών αποφάσεων του τελευταίου σταδίου των μελετών.

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά **αποκλειστικά** μέσω του ΟΠΣ. Τα συνοδευτικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης των καθαρών εσόδων, εφόσον απαιτείται, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ) ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ» στη διεύθυνση Μιχαλακοπούλου 103, ΤΚ 115 27, Αθήνα, τις ώρες 9:00 έως 16:00μμ, συνημμένα στην υπογεγραμμένη αίτηση χρηματοδότησης.

## 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο δικαιούχο ή από τον συντονιστή εταιρο,** στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους, σύμφωνα με τις ανωτέρω απαιτήσεις του κεφαλαίου 4, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

### 6.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ σε δύο στάδια:

**Α Στάδιο :** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο :** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία :

#### **Συγκριτική Αξιολόγηση**

Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου, από την αρμόδια διαχειριστική αρχή, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων [παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014]. Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.

### 6.2 Έκδοση προσωρινού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων (περίπτωση συγκριτικής αξιολόγησης).

### 6.3 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΕΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ.

Κωδικός Πρόσκλησης: .....

110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.16) Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της *Απόφασης Απόρριψης Πρότασης* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α΄ της αξιολόγησης
- β) του *Προσωρινού Πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων* που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης, στην περίπτωση της συγκριτικής αξιολόγησης

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το Δικαιούχο και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον δικαιούχο.

Η ΕΥΔ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύναται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΕΥΔ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α΄ (συγκριτική αξιολόγηση) γίνει δεκτή, η ΕΥΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β΄.

Αν η υποβληθείσα ένσταση αφορά το στάδιο Β΄ της αξιολόγησης:

- Στην περίπτωση εφαρμογής συγκριτικής αξιολόγησης, με την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων οι προτάσεις για τις οποίες γίνεται αποδεκτή η ένσταση προστίθενται στον πίνακα κατάταξης στη σειρά που τους κατατάσσει η βαθμολογία τους, προκειμένου να προκύψει ο *Οριστικός Πίνακας κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων*.

**6.4 Έκδοση οριστικού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων, μετά την εξέταση των υποβαλλόμενων ενστάσεων** (λόγω της συγκριτικής αξιολόγησης).

**6.5 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης** από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ.

**6.6 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 7 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις υπεύθυνη είναι κα Κ. Κόντσα, τηλέφωνο 2131501155, e-mail: [kkontsa@mou.gr](mailto:kkontsa@mou.gr)
- 7.2** Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020, το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.alieia.gr](http://www.alieia.gr) Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**Ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής  
και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΣΙΜΗΣ**

### Συνημμένα:

Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.alieia.gr](http://www.alieia.gr)

1. Υπόδειγμα Αίτησης χρηματοδότησης
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης Ο\_Ε.Ι.1\_3 «Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ)»
3. Υπόδειγμα χρηματοοικονομικής ανάλυσης υπολογισμού καθαρών εσόδων και οδηγίες για τον συμπλήρωση για τα έργα που παράγουν έσοδα Ο\_Ε.Ι.1\_4 Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020»
4. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα

**Κωδικός Πρόσκλησης:** .....

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 1η  
Ημ/νια Έκδοσης: 31.10.2016

5. Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης
6. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
7. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
8. Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου, σύμφωνα με τον οδηγό 1<sup>ο</sup>1\_Ο.Ι.1\_1\_ΠΑΡΑΡΤ\_Ι\_ΟΔΗΓΟΣ\_ΔΙΑΧΕΙΡ\_ΙΚΑΝΟΤ\_
9. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.16)
10. Προσβασιμότητα ΑμεΑ, σύμφωνα με τον οδηγό 1.β\_Ο.Ι.1\_1
11. Πίνακας Δ1 για την αποτύπωση των απαραίτητων μελετών της πράξης
12. Υποδείγματα προγραμματικών συμβάσεων, έντυπο 1c\_Ο.Ι.1\_1

Εσωτερική διανομή:

- 1) ΥΠ.Α.Α.Τ. - Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
- 2) ΕΥΔΕΠ ΑΛΘ, Μονάδες Α, Β1, Γ1, Δ (ηλεκτρονικά)

Κοινοποίηση:

1. ΥΠ.Α.Α.Τ. – Γραφείο Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων- ΕΣΠΑ
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού, Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα
4. Αρχή Πιστοποίησης Ναυάρχου Νικοδήμου & Βουλής 11, 10557 Αθήνα
5. Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης Ε.Π.ΑΛ.Θ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων :

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την **Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία** κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρούν τα **χρονοδιαγράμματα** υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (**δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ**).

**Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΕΥΔ προς τη ΔΔΕ.**

**Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης** δεν μπορεί να υπερβεί τους **18 μήνες** από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΕΥΔ και την άπρακτη παρέλευση **τριών μηνών**. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

**Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος** υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την **επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΕΥΔ** και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να **διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα** της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να **λαμβάνουν έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης** του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής.

Κωδικός Πρόσκλησης: .....

- (iv) Να **ενημερώνουν έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης** του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιούν όλες τις **απαραίτητες ενέργειες**, για την **ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ** με τα δεδομένα και έγγραφα των πράξεων που υλοποιούν και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου των πράξεων.
- (vi) Να διασφαλίζουν **την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων** που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιούν διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να **εφαρμόζουν το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ**, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργούν **μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης**, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρούν **ξεχωριστή λογιστική μερίδα** για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να **υποβάλλουν** (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης** του Ε.Π. και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Κωδικός Πρόσκλησης: .....



Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

#### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να **θέτουν στη διάθεση**, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, **όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης**, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να **αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους** από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

#### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να **αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π.** που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στη διαδικτυακή πύλη [www.alieia.gr](http://www.alieia.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 119 παράγραφος 2 και στο Παράρτημα V του Καν. 508/2014, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας της πράξης ή/και της ενωσιακής προτεραιότητας στην οποία υπάγεται.
- (i) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας που συμπεριλαμβάνονται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, ανάλογα με το μέγεθος της πράξης, για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τους στόχους της πράξης και την υποστήριξη της Ένωσης στην πράξη.

Όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας που παρέχει ο δικαιούχος αναγνωρίζουν τη στήριξη της πράξης από το Ταμείο, προβάλλοντας:

- α) το έμβλημα της Ένωσης μαζί με αναφορά στην Ένωση, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 763/2014·
- β) αναφορά στο Ταμείο που στηρίζει την πράξη.

Οι ελάχιστες δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει ο δικαιούχος από το Ταμείο είναι:

- **Ανάρτηση προσωρινής πινακίδας**, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη **άνω των 500.000 ευρώ**, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- **Τοποθέτηση μόνιμης αναμνηστικής πλάκας ή πινακίδας** σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, **εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου** υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη **άνω των 500.000 ευρώ**.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 763/2014, αναγράφουν την ονομασία

Κωδικός Πρόσκλησης: .....

και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

- **Τοποθέτηση μίας αφίσας με πληροφόρηση** σχετικά με το έργο (ελάχιστο μέγεθος Α3) που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο, για πράξεις με συνολική δημόσια δαπάνη **κάτω των 500.000 ευρώ**.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να **τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο πράξης** με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων/εντύπων που απαιτούνται σε πράξεις ΕΚΤ για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων σε αυτές, όπως ερωτηματολόγια, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες.

Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iii) Να **τηρούν τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις**, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για **πράξεις επένδυσης σε υποδομή** ή παραγωγική επένδυση, **εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή** ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ✓ **παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος**
- ✓ **αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα**
- ✓ **ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.**

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται *από την* Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΕΥΔ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

Κωδικός Πρόσκλησης: .....