



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης
και Τροφίμων



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής
Δράσεων Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση : Μιχαλακοπούλου 103
Ταχ. Κώδικας : 115 27 Αθήνα
Πληροφορίες : Δ. Τράγαλος
Ι. Κουντουράκης
Ε. Μπίζα
Τηλέφωνα : 213 150 11 82-86
Email : dtragalos@mou.gr
ikountourakis@mou.gr
empiza@mou.gr

Ημερομηνία : 17 . 10 . 2012

Αριθμ. Πρωτ.: 1943

Κωδικός πρόσκλησης: 2.2.1

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ (ΕΠΑΛ) «2007-2013»**

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 : «ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ, ΑΛΙΕΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΥΔΑΤΩΝ, ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ»,**

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ (ΕΤΑ)

Μέτρο 2.2 : «Αλιεία Εσωτερικών Υδάτων»

Δράση 1 : «Σκάφη Αλιείας Εσωτερικών Υδάτων»

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1198/2006 του Συμβουλίου της 27ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας».

2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 498/2007 της Επιτροπής της 26ης Μαρτίου 2007 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής» του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα την παράγραφο 2 του άρθρου 13.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1224/2009 του Συμβουλίου της 20ής Νοεμβρίου 2009 «περί θεσπίσεως κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής».
4. Την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013 από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την αριθμ. Ε(2007)6402/11.12.2007 Απόφασή της όπως τροποποιείται και ισχύει.
5. Τα άρθρα 13 έως και 29 του Ν. 2637/1998 (ΦΕΚ 200/Α/27.08.1998) «Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων» όπως αυτά τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154/Α/30.07.1999) «Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας», το άρθρο 24 του Ν. 2945/2001 (ΦΕΚ 223/Α/08.10.2001) «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας» και το άρθρο 3 του Ν. 3508/2006 (ΦΕΚ 249/Α/16.11.2006) «Ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
6. Το Νόμο 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/03.12.2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
7. Το Νόμο 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31.03.2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 10, παράγραφος 22.
8. Το άρθρο 242, παράγρ. 4, του Νόμου 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.04.2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος – Νέα εταιρική μορφή – Σήματα – Μεσίτες Ακινήτων – Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».
9. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005).
10. Το Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141/Α/21.06.2012) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 88/2012 (ΦΕΚ 143/Α/04.07.2012), 94/2012 (ΦΕΚ 149/Α/17.07.2012) και 98/2012 (ΦΕΚ 160/Α/10.08.2012)

11. Το Π.Δ. 86/2012 (ΦΕΚ 141/Α'/21.06.2012) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» και ειδικότερα την παρ. 10 για τον διορισμό του κ. Αθανάσιου Τσαυτάρη στη θέση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
12. Την αριθμ. 263857/21-12-2000 (ΦΕΚ Β 1639/29-12-00) ΚΥΑ «Σύστασης στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιεία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Την αριθμ. 282966/09.07.2007 (ΦΕΚ 1205/Β/13.07.2007) ΚΥΑ «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)».
14. Την αριθμ. 2058/23.07.2008 (ΦΕΚ 1563/Β/06.08.2008) ΚΥΑ «σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013».
15. Την αριθμ. 341509/26.11.2008 (ΦΕΚ 2437/Β/01.12.2008) ΚΥΑ «Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΑΛΙΕΙΑ».
16. Την αριθμ. 37501/04.03.2009 (ΦΕΚ 485/Β/17.02.2009) ΚΥΑ «Μεταφορά της Δημόσιας Δαπάνης στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την πληρωμή των μέτρων του Π.Α.Α. και του Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013 και της Δράσης 1 "Πρώρη Συνταξιοδότηση Αλιέων", του μέτρου 4.2. του Ε.Π.ΑΛ. περιόδου 2000-2006 από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)».
17. Την αριθμ. 1676/26.06.2009 (ΦΕΚ 1867/Β/03.09.2009) ΚΥΑ «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Ε.Π.ΑΛ. στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Δράσεων Ε.Π. Αλιείας».
18. Την αριθμ. 1871/25.10.2010 (ΦΕΚ 1741/Β/05.11.2010) ΚΥΑ «Σύσταση Ταμείου Χαρτοφυλακίου με την επωνυμία ΕΝΑΛΙΟ».
19. Την ΚΥΑ αριθμ. 1197/2011 (ΦΕΚ 1165/Β/08.06.2011) για τον καθορισμό διαδικασιών υπαγωγής πράξεων και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους Δικαιούχους για το Μέτρο 1.3 «Επενδύσεις επί αλιευτικών σκαφών και επιλεκτικότητας των αλιευτικών εργαλείων του Άξονα Προτεραιότητας 1 του Ε.Π.ΑΛ. 2007 – 2013.
20. Την αριθμ. 2925/13.10.2008 (ΦΕΚ 2178/Β/23.10.2008) Απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

21. Την αριθμ. 656/12.03.2008 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διοικητικού Τομέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του ΥΠ.Α.Α.Τ. για την κατανομή Δημόσιας Δαπάνης στα μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013 όπως τροποποιείται και ισχύει.
22. Τα κριτήρια επιλογής πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα όπως αυτά εγκρίνονται και ισχύουν κάθε φορά από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 – 2013.
23. Το αριθμ. 500/23.05.2012 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ για τη δημόσια δαπάνη της Δράσης 1 του Μέτρου 2.2.
24. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερομένους για την υλοποίηση επενδυτικών σχεδίων (Πράξεων) σε αλιευτικά σκάφη που δύνανται να ενταχθούν για ενίσχυση – χρηματοδότηση στη Δράση 1 «Σκάφη Αλιείας Εσωτερικών Υδάτων» του Μέτρου 2.2 «Αλιεία εσωτερικών υδάτων», του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Υδατοκαλλιέργεια – Αλιεία Εσωτερικών Υδάτων – Μεταποίηση και Εμπορία Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007 - 2013, για την υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης - χρηματοδότησης, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

Άρθρο 1

Υπαγόμενες Πράξεις

Οι υπαγόμενες Πράξεις συμβάλουν στον εκσυγχρονισμό του αλιευτικού στόλου, με τη στήριξη των επενδύσεων επί αλιευτικών σκαφών που αλιεύουν στα εσωτερικά ύδατα, ώστε να βελτιωθούν η ασφάλεια επί του σκάφους, η ενεργειακή αποδοτικότητα του, η ποιότητα και η υγιεινή των αλιευμάτων, οι συνθήκες εργασίας, και η επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων, με την προϋπόθεση ότι δε θα αυξηθεί η δυνατότητα αλίευσης ιχθύων.

Οι υπαγόμενες Πράξεις αφορούν σε ενέργειες εξοπλισμού και εκσυγχρονισμού των αλιευτικών σκαφών που αλιεύουν στα εσωτερικά ύδατα.

Άρθρο 2

Είδος Ενισχύσεων – Προϋποθέσεις χορήγησης

1. Κατ' εφαρμογή των Καν. (ΕΚ) 2371/2002, 1198/2006⁷ και 1967/2006, στο πλαίσιο της παρούσας χορηγείται δημόσια ενίσχυση για εργασίες σε αλιευτικά σκάφη ηλικίας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, υπό τον όρο ότι δε θα αυξάνεται α) η χωρητικότητα των χώρων αποθήκευσης των αλιευμάτων και β) η δυνατότητα των σκαφών αυτών να αλιεύουν ιχθείς.

2. Ειδικότερα, οι χορηγούμενες δημόσιες ενισχύσεις δύναται να αφορούν εργασίες για:

(i) Την ασφάλεια επί του σκάφους, την ενεργειακή αποδοτικότητά του, τη βελτίωση της υγιεινής και της ποιότητας των αλιευμάτων, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και την επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων.

Δε χορηγείται ενίσχυση για την κατασκευή αλιευτικών σκαφών και για την αύξηση της χωρητικότητας των χώρων αποθήκευσης των αλιευμάτων. Η αύξηση της χωρητικότητας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που ο εκσυγχρονισμός αφορά στο κατάστρωμα των αλιευτικών σκαφών, για τη βελτίωση της ασφάλειας επί του σκάφους, των συνθηκών εργασίας, της υγιεινής και της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων και υπό τον όρο ότι, δεν αυξάνεται η δυνατότητα του σκάφους για αλίευση ιχθύων.

(ii) Την αντικατάσταση των κινητήρων των αλιευτικών σκαφών με την προϋπόθεση ότι, ο νέος κινητήρας θα έχει την ίδια ή μικρότερη ισχύ από τον παλαιό.

(iii) Την αντικατάσταση αλιευτικών εργαλείων μία (1) φορά, εφόσον η αντικατάσταση αφορά στη μείωση των επιπτώσεων της αλιείας επί των μη εμπορεύσιμων ειδών.

(iv) Τον εξοπλισμό και εκσυγχρονισμό των αλιευτικών σκαφών με σκοπό:

- την εφαρμογή σχεδίων που καλύπτουν το σχεδιασμό ή τη δοκιμή νέων τεχνικών μέτρων για περιορισμένη χρονική περίοδο η οποία καθορίζεται από το Συμβούλιο ή την Επιτροπή,
- τη μείωση των επιπτώσεων της αλιείας επί των μη εμπορεύσιμων ειδών,
- τη μείωση των επιπτώσεων της αλιείας επί των οικοσυστημάτων και του βυθού,
- την προστασία των αλιευμάτων και των εργαλείων από τους άγριους θηρευτές, περιλαμβανόμενων και αλλαγών στο υλικό ενός μέρους των αλιευτικών εργαλείων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται η δυνατότητα

του σκάφους για αλίευση ιχθύων, δεν υπονομεύεται η επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων και λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή πρόκλησης φυσικής βλάβης στους ζωικούς εχθρούς.

3. Η υλοποίηση των Πράξεων πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι 31-12-2015.

Άρθρο 3

Δικαιούχοι Αιτήσεων Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης

1. Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007-2013, δυνητικοί Δικαιούχοι των οικονομικών ενισχύσεων της Δράσης 1 του Μέτρου 2.2 του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ είναι Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, ιδιοκτήτες ενεργών επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών, τα οποία αλιεύουν για εμπορικούς σκοπούς αποκλειστικά στα εσωτερικά ύδατα.

Προτεραιότητα θα δοθεί στους δυνητικούς Δικαιούχους που έχουν επιμορφωθεί σε σχετικό με την αλιεία αντικείμενο σε πιστοποιημένες δομές.

2. Τα σκάφη που θα προταθούν για εκσυγχρονισμό, θα πρέπει να είναι ενεργά, (επαγγελματική αλιευτική άδεια σκάφους σε ισχύ) και εγγεγραμμένα στα Λεμβολόγια των κατά τόπο αρμοδίων Υπηρεσιών Αλιείας. Επιπρόσθετα, αυτά δε θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο του Αλιευτικού στόλου της Κοινότητας (ΚΑΜ) και να μην περιληφθούν σε αυτό στη διάρκεια της πενταετίας που ακολουθεί την ημερομηνία της απόφασης ένταξης - χρηματοδότησής τους. Επίσης, θα πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας που διέπει τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη εσωτερικών υδάτων και να μην έχουν χρονική δέσμευση από προηγούμενη χρηματοδότηση των ίδιων εργασιών.
3. Οι ενισχύσεις παρέχονται σε Δικαιούχους, όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 1:
 - i. των οποίων μπορεί να καταδειχθεί η φερεγγυότητα και η οικονομική βιωσιμότητα. Ειδικά σε περίπτωση επιχείρησης, αυτή θα πρέπει να μην είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2008/С 84/06,
 - ii. που παρέχουν ασφαλείς εγγυήσεις για την εξασφάλιση της ιδίας τους συμμετοχής,
 - iii. που δεν έχουν υποβάλλει αίτηση ένταξης για χρηματοδότηση σε άλλη Υπηρεσία ή φορέα, για το σύνολο ή μέρος του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου.
4. Για λόγους διαφάνειας, ο κατάλογος των Δικαιούχων της παρούσας πρόσκλησης δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα www.alieia.gr (με αναφορά στην επωνυμία του

Δικαιούχου, στην ονομασία της Πράξης και στο ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται στην Πράξη).

Άρθρο 4

Περιοχές Εφαρμογής και Ποσοστά Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης

1. Η Δράση 1 «Σκάφη Αλιείας Εσωτερικών Υδάτων» του Μέτρου 2.2 «Αλιεία εσωτερικών υδάτων», του ΕΠΑΛ 2007-2013, εφαρμόζεται στις Περιφέρειες που καλύπτονται από το στόχο σύγκλισης (Περιφέρειες Στόχου Σύγκλισης), ήτοι :

- Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου
- Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
- Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
- Περιφέρεια Ηπείρου
- Περιφέρεια Ιονίων Νήσων
- Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
- Περιφέρεια Πελοποννήσου
- Περιφέρεια Θεσσαλίας
- Περιφέρεια Αττικής
- Περιφέρεια Κρήτης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Δράσης 1 του Μέτρου 2.2 του ΕΠΑΛ 2007 – 2013, για την παρούσα πρόσκληση ενδεικτικά ανέρχεται σε 366.393 Ευρώ.

2. Τα ποσοστά της χορηγούμενης Δημόσιας Ενίσχυσης για Πράξεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση, έχουν ως εξής:

Δράση 1	Βελτίωση της ασφάλειας επί του σκάφους ή/και των συνθηκών εργασίας ή/και της υγιεινής ή/και της ποιότητας των προϊόντων ή/και της ενεργειακής αποδοτικότητας ή/και της επιλεκτικότητας	Δ.Ε.*	40 %
		Ι.Σ.**	60 %
	Αντικατάσταση κινητήρα	Δ.Ε.	20 %

		Ι.Σ.	80 %
		Δ.Ε.	40 %
	Αντικατάσταση αλιευτικών εργαλείων	Ι.Σ.	60 %
	Άλλες επενδύσεις επί αλιευτικών σκαφών	Δ.Ε.	40 %
		Ι.Σ.	60 %

*Δ.Ε.: Δημόσια Ενίσχυση, **Ι.Σ.: Ιδιωτική Συμμετοχή

3. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω υλοποιηθούν σε σκάφη ολικού μήκους μικρότερου των 12 μέτρων που δε χρησιμοποιούν συρόμενα εργαλεία, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Καν. (Ε.Κ.) 498/2007 και τα άρθρα 26 και 52 του Καν. (Ε.Κ.) 1198/2006 του Συμβουλίου, τα ποσοστά Ιδιωτικής Συμμετοχής (Ι.Σ.) μειώνονται κατά 20% και τα ποσοστά Δημόσιας Ενίσχυσης (Δ.Ε.) αυξάνονται αντίστοιχα. Ο ανωτέρω Πίνακας διαμορφώνεται ως εξής :

Δράση 1	Βελτίωση της ασφάλειας επί του σκάφους ή/και των συνθηκών εργασίας ή/και της υγιεινής ή/και της ποιότητας των προϊόντων ή/και της ενεργειακής αποδοτικότητας ή/και της επιλεκτικότητας	Δ.Ε.*	60 %
		Ι.Σ.**	40 %
	Αντικατάσταση κινητήρα	Δ.Ε.*	40 %
		Ι.Σ.**	60 %
	Αντικατάσταση αλιευτικών εργαλείων	Δ.Ε.*	60 %
		Ι.Σ.**	40 %
	Άλλες επενδύσεις επί αλιευτικών σκαφών	Δ.Ε.*	60 %
		Ι.Σ.**	40 %

*Δ.Ε.: Δημόσια Ενίσχυση, **Ι.Σ.: Ιδιωτική Συμμετοχή

4. Η Ιδιωτική Συμμετοχή δύναται να αποτελείται από ίδια κεφάλαια ή/και τραπεζικό δανεισμό. Σε κάθε περίπτωση τα ίδια μη δανειακά κεφάλαια δε μπορεί να αντιπροσωπεύουν ποσοστό μικρότερο του 5% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Πράξης. Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από 01/01/2007 και μέχρι την υποβολή της αίτησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, μπορούν να προσμετρηθούν στην απαιτούμενη ίδια συμμετοχή, εφόσον διαπιστώνεται η εξόφλησή τους. Το ποσοστό της Ίδιας Συμμετοχής (ίδια μη δανειακά κεφάλαια) στο επενδυτικό σχέδιο το οποίο έχει εγκριθεί με την Απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης δεν είναι δυνατό να μειωθεί μετά την έκδοση της Απόφασης αυτής.

5. Στα ποσά που προκύπτουν από τα ποσοστά των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου, συμπεριλαμβάνονται και ενισχύσεις που αφορούν σε μέσα χρηματοδοτικής τεχνικής σύμφωνα με τα άρθρα 34 έως 37 του Καν (ΕΚ) 498/2007, με την προϋπόθεση της τήρησης του άρθρου 53 του Καν. (ΕΚ) 1198/2006, καθώς η εγγύηση και η επιδότηση δανείου ή/και επιτοκίου συνυπολογίζεται στη σώρευση ενισχύσεων.
6. Ο ελάχιστος προϋπολογισμός των Πράξεων, που θα ενισχυθούν, ανέρχεται στα 1.500 Ευρώ.

Άρθρο 5

Καθορισμός Επιλέξιμων και Μη επιλέξιμων δαπανών

1. Επιλέξιμη θεωρείται κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται από το Δικαιούχο της Πράξης και αφορά:
 - (i) Στον εξορθολογισμό των αλιευτικών δραστηριοτήτων, ιδίως με τη χρησιμοποίηση επιλεκτικότερων αλιευτικών τεχνολογιών και μεθόδων επί του σκάφους, προκειμένου να αποφεύγονται τα ανεπιθύμητα παρεμπύπτοντα αλιεύματα και οι επιπτώσεις στους αλιευτικούς πόρους.
 - (ii) Στη βελτίωση της ποιότητας και της υγιεινής των αλιευμάτων, που αλιεύονται και διατηρούνται επί του σκάφους, με τη χρησιμοποίηση καλύτερων μεθόδων αλιείας και συντήρησης και της εφαρμογής των νομικών και κανονιστικών υγειονομικών διατάξεων.
 - (iii) Στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και ασφάλειας των εργαζομένων.
 - (iv) Στις συσκευές ελέγχου των αλιευτικών δραστηριοτήτων που βρίσκονται επί του σκάφους.
 - (v) Στην προστασία του περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων και ενεργειών που βελτιώνουν την ενεργειακή αποδοτικότητα των κινητήρων.
2. Αναλυτικά οι επιλέξιμες επενδύσεις αναφέρονται στις εργασίες και εξοπλισμούς των ακόλουθων κατηγοριών :

Κατηγορία Α: Σκάφος

A1: Εργασίες στον σκελετό και το κύτος του σκάφους (με βεβαίωση ευστάθειας ναυπηγού) :

- Μερική αναδιάρθρωση
- Ισχυροποίηση
- Μετασκευή του κύτους ή/και του πηδαλίου του σκάφους για λόγους ενεργειακής αποδοτικότητας και εξοικονόμηση ενέργειας
- Στεγανοποίηση / πλαστικοποίηση (δεν απαιτείται βεβαίωση ευστάθειας ναυπηγού).

A 2: Υπερκατασκευές :

A2.1: Εργασίες που αφορούν στο κύριο κατάστρωμα (μετατροπή ή ανακατασκευή, διευθέτηση) για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και της ασφάλειας.

A2.2: Εργασίες που αφορούν στη διευθέτηση της γέφυρας.

A3: Εσωτερική διευθέτηση του σκάφους :

A3.1: Εργασίες και εξοπλισμός που αφορούν στην ηλεκτρική εγκατάσταση του σκάφους, για λόγους ασφάλειας και συνθηκών εργασίας.

A3.2: Εργασίες και εξοπλισμός που αφορούν στη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και υγιεινής των εργαζομένων και ασφάλειας των αλιευτικών προϊόντων (καταλύματα και χώροι υγιεινής, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι αποβλήτων/ καταλοίπων λιμενικού φορτίου κλπ).

Κατηγορία Β: Σύστημα Πρόωσης

B1: Αντικατάσταση κινητήρα πρόωσης με την προϋπόθεση ότι ο νέος κινητήρας θα είναι ίδιας ή μικρότερης ισχύος από τον παλιό.

B2 : Ηλεκτρονικό σύστημα ενεργειακής διάγνωσης και εξοικονόμησης ενέργειας, για το σκάφος και το σύστημα πρόωσης αυτού, καταλύτες και τεχνικές τροποποιήσεις με σκοπό την καλύτερη ενεργειακή αποδοτικότητα, αντικατάσταση ή εγκατάσταση ηλεκτρογεννήτριας, εκσυγχρονισμός του άξονα και της έλικας, αντικατάσταση άλλων τμημάτων πρόωσης του σκάφους πλην κινητήρα, αντικατάσταση ή εγκατάσταση του ρυθμιστή καυσίμων, καθώς και εργασίες στις δεξαμενές καυσίμων για την ασφάλεια.

Κατηγορία Γ: Εξοπλισμός σκάφους

Γ1 : Εξοπλισμός Πλοήγησης και Επικοινωνίας : Αγορά και εγκατάσταση VHF radio – GPS – ανιχνευτή πορείας για τη βελτίωση της ασφάλειας επί του σκάφους.

Γ2 : Εξοπλισμός ασφάλειας και διάσωσης : Αγορά και εγκατάσταση πυροσβεστικού εξοπλισμού, (πυροσβεστήρες CO₂), οθονών παρακολούθησης μηχανοστασίου και κατασטרώματος, φωταγωγήσης χώρων εργασίας και σήμανσης, κλπ.

Γ3 : Εξοπλισμός που αφορά στην εφαρμογή σχεδίων που καλύπτουν το σχεδιασμό ή τη δοκιμή νέων τεχνικών μέτρων για περιορισμένη χρονική περίοδο, η οποία καθορίζεται από το Συμβούλιο ή την Επιτροπή.

Γ4 : Εξοπλισμός επεξεργασίας αλιευμάτων, όπως προμήθεια επαναχρησιμοποιούμενων πλαστικών ιχθυοκιβωτίων, κλπ.

Γ5 : Λοιπός εξοπλισμός με σκοπό :

- τη μείωση των επιπτώσεων της αλιείας επί των μη εμπορεύσιμων ειδών, των οικοσυστημάτων και του βυθού,
- την προστασία των αλιευμάτων και των αλιευτικών εργαλείων από τους άγριους θηρευτές, οι οποίοι προστατεύονται από τις οδηγίες 79/409/ΕΟΚ και 92/43/ΕΟΚ, περιλαμβανομένων και αλλαγών στο υλικό ενός μέρους των αλιευτικών εργαλείων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται η δυνατότητα του σκάφους για αλίευση ιχθύων, δεν υπονομεύεται η επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων και λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή πρόκλησης φυσικής βλάβης στους ζωικούς εχθρούς.

Κατηγορία Δ: Αντικατάσταση των αλιευτικών εργαλείων για την επιλεκτικότητα

Αντικατάσταση αλιευτικών εργαλείων μία φορά κατά την τρέχουσα προγραμματική περίοδο για τη μείωση των επιπτώσεων της αλιείας επί των μη εμπορεύσιμων ειδών.

Κατηγορία Ε : Τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα

Τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα έξοδα μέχρι ποσοστού 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους της ενισχυόμενης Πράξης.

Με τον όρο τεχνικά έξοδα εννοούνται, αμοιβές για την σύνταξη του φακέλου, αμοιβές για την εκπόνηση των ναυπηγικών σχεδίων ή/και μελετών σε περίπτωση μετασκευής.

Με τον όρο απρόβλεπτα εννοούνται οι δαπάνες για εργασίες/εξοπλισμούς που δεν περιλαμβάνονται στην αρχικώς εγκριθείσα Αίτηση, αλλά προκύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης της Πράξης και κρίνονται ως άκρως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υλοποίησης της Πράξης. Δε θεωρούνται απρόβλεπτα οι υπερβάσεις κόστους.

3. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μετά την 01/01/2007 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης, μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, εφόσον η Αίτηση υποβληθεί έως 29-03-2013 και το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο ενταχθεί στις διατάξεις της.
4. **Δεν** είναι επιλέξιμες και δεν επιδοτούνται οι παρακάτω δαπάνες:
- (i) Συνήθειες εργασίες συντήρησης του σκάφους, που πραγματοποιούνται μεμονωμένα (βάψιμο, περιοδική συντήρηση μηχανής, επισκευές κλπ).
 - (ii) Αγορά και τοποθέτηση μεταχειρισμένου εξοπλισμού και μηχανημάτων.
 - (iii) Ηλεκτρονικός εξοπλισμός που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αλιεία στη θάλασσα (π.χ. βυθόμετρο και sonar εντοπισμού αλιευμάτων, κλπ).
 - (iv) Αγορά και τοποθέτηση εφεδρικού εξοπλισμού ιδίου τύπου ή χρήσης.
 - (v) Αγορά ή εγκατάσταση εξοπλισμού αναψυχής.
 - (vi) Αγορά αναλώσιμων υλικών των οποίων η διάρκεια ζωής δεν υπερβαίνει το ένα έτος (π.χ. είδη ένδυσης, καύσιμα, λιπαντικά κ.λ.π.).
 - (vii) ΦΠΑ για οποιαδήποτε κατηγορία δαπάνης, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιοδήποτε τρόπο.
 - (viii) Εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν την επαλήθευσή τους.
 - (ix) Δαπάνες για εργασίες που δεν προσδιορίζονται επακριβώς.
 - (x) Δαπάνες σύστασης εταιρείας, ή άλλου νομικού προσώπου, συμβολαιογραφικά έξοδα, έξοδα ταξιδιών κ.λ.π.
 - (xi) Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών και άλλες σχετικές εκκρεμότητες.
 - (xii) Όσες δαπάνες πραγματοποιήθηκαν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, έως την ημερομηνία πρωτοκόλλησης του σχετικού αιτήματος στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας και δεν εξοφλήθηκαν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας.
 - (xiii) Αμοιβές προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων κοινωνικής ασφάλισης.
 - (xiv) Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο το Δικαιούχο.
 - (xv) Έξοδα μεταβίβασης της κυριότητας του σκάφους.

Άρθρο 6

Υποβολή Αιτήσεων Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης

1. Οι φορείς / δυνητικοί Δικαιούχοι Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας υποβάλλουν Αίτηση Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης και το σχετικό φάκελο ενίσχυσης της Πράξης στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, στην οποία τηρείται ο φάκελος με το ιστορικό δραστηριότητας του σκάφους από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης και μέχρι 29-03-2013.
2. Η κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί την Αίτηση.
3. Η υποβολή των Αιτήσεων Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης δύναται να ανασταλεί, λόγω κάλυψης των πιστώσεων ή/και επίτευξης των σχετικών ποσοτικοποιημένων στόχων του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ.

Άρθρο 7

Περιεχόμενο Φακέλου Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης

1. Οι δυνητικοί Δικαιούχοι Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας, υποβάλλουν φάκελο Αίτησης Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης εις διπλούν, σε έντυπη μορφή στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, στην οποία τηρείται ο φάκελος με το ιστορικό δραστηριότητας του σκάφους.
2. Στην αρχή κάθε φακέλου θα υπάρχει πίνακας περιεχομένων καθώς και πλήρη στοιχεία του φορέα: επωνυμία, έδρα, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο, fax, e-mail, διεύθυνση του υπεύθυνου κατά το Νόμο εκπροσώπου του φορέα και του υπεύθυνου υλοποίησης της Πράξης με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι αρμόδιες Υπηρεσίες, καθώς και του υπεύθυνου για τη σύνταξη της έκθεσης / σχεδίων (όπου απαιτείται).
3. Ο φάκελος Αίτησης Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης θα πρέπει απαραίτητα και ανάλογα με την περίπτωση, να περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:
 - (i) Αίτηση Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης του ενδιαφερόμενου ή των ενδιαφερόμενων (σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1). Η αίτηση θα υπογράφεται από όλους τους ενδιαφερόμενους ή από νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα βεβαιώνεται η ακρίβεια όλων των αναγραφόμενων στοιχείων από την αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας στην οποία διατηρείται ο φάκελος με το ιστορικό του σκάφους. Επίσης θα βεβαιώνεται από την αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, εάν το σκάφος έχει ενισχυθεί οικονομικά στο παρελθόν για τις ίδιες εργασίες.

- (ii) Στην περίπτωση εκπροσώπησης θα επισυνάπτονται στην αίτηση τα αποδεικτικά στοιχεία της εκπροσώπησης (πληρεξούσιο, καταστατικό, απόφαση Δ.Σ. που ορίζει τον εκπρόσωπο ή τους εκπροσώπους, κλπ).
 - (iii) Απόφαση έγκρισης της κατά τόπο αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας, για την αντικατάσταση της μηχανής.
 - (iv) Επικυρωμένο πλήρες αντίγραφο της εν ισχύ επαγγελματικής αλιευτικής άδειας του σκάφους.
 - (v) Ναυπηγικά σχέδια σε περίπτωση μετασκευής του αλιευτικού σκάφους, με ένδειξη των διαστάσεων και της κλίμακας του σχεδίου, συνοδευόμενα από τεχνική και λειτουργική περιγραφή του ναυπηγού, καθώς και βεβαίωσή του για την ευστάθεια του σκάφους σε περίπτωση εργασιών που αφορούν επέμβαση στο σκελετό ή στο κύτος του σκάφους. Επίσης θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι, με τις προβλεπόμενες εργασίες δεν αυξάνεται η δυνατότητα του σκάφους για αλίευση ιχθύων.
 - (vi) Επαρκή στοιχεία από τα οποία να είναι δυνατή η εκτίμηση της φερεγγυότητας του φορέα της πρότασης, (φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, κλπ).
 - (vii) Καταστατικό ή Εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα, εκτός εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης σύστασης της εταιρείας καθώς και οι σχετικές τροποποιήσεις που έγιναν μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Αιτήσεις εταιρειών υπό ίδρυση δε θα λαμβάνονται υπόψη.
 - (viii) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου όπως προσδιορίζεται στο Καταστατικό του φορέα για τον ορισμό του υπεύθυνου υλοποίησης της Πράξης. Το ανωτέρω πρόσωπο είναι το μόνο αρμόδιο για την υποβολή αιτήσεων πληρωμής, τροποποίησης ή και παράτασης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της απόφασης ένταξης - χρηματοδότησης.
 - (ix) Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσεως για τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης προκειμένου για νομικά πρόσωπα. Στην περίπτωση που οι Δικαιούχοι: α) είναι υποχρεωμένοι να δημοσιεύουν ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης, απαιτείται η προσκόμιση επίσημου αντίγραφου της δημοσίευσής του στον τύπο ή στο αντίστοιχο ΦΕΚ, β). Δεν είναι υποχρεωμένοι να δημοσιεύουν ισολογισμό και αποτελέσματα, απαιτείται η προσκόμιση αντίγραφου το οποίο πρέπει να είναι θεωρημένο από τους διορισμένους ελεγκτές.
- Προβλέψεις βιωσιμότητας μετά την υλοποίηση της επένδυσης (ανάλυση των παραδοχών βιωσιμότητας σύμφωνα με το Παράρτημα 1γ).
- Εάν πρόκειται για φυσικά πρόσωπα ή νεοσύστατη εταιρία υποβάλλονται μόνο τα εκκαθαριστικά σημειώματα της Δ.Ο.Υ. των τριών (3) τελευταίων ετών, του

αιτούντα ή ενός εκάστου των μετόχων / εταίρων. Οι φορείς που δεν είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν και δημοσιεύουν ισολογισμό πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλουν αντίγραφα των εντύπων φορολογίας εισοδήματος Ε3 και Ε5 που υπέβαλλαν τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης.

- (x) Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.
- (xi) Πιστοποιητικό περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση στην περίπτωση ναυτικών εταιρειών.
- (xii) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει:
 - ✓ τον απαιτούμενο χρόνο για ολοκλήρωση των εργασιών της Πράξης (συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εργασιών).
 - ✓ Τον τρόπο κάλυψης της Ιδιωτικής Συμμετοχής και τη διαδικασία κάλυψης των ιδίων μη δανειακών κεφαλαίων.
 - ✓ ότι δεν έχει λάβει οικονομική ενίσχυση για τον ίδιο εξοπλισμό (από την ΕΕ ή από Εθνικές Επιδοτήσεις), πέντε (5) χρόνια τουλάχιστον πριν από την υποβολή της αίτησης.
- (xiii) Σε περίπτωση δανειοδότησης:
 - ✓ έγγραφο τραπεζικού ή άλλου χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου στο οποίο θα αναφέρονται:
 - το ύψος του δανείου, το συνολικό κόστος και το είδος του επενδυτικού σχεδίου για την οποία χορηγείται το δάνειο,
 - η διάρκεια του δανείου,
 - το επιτόκιο,
 - η περίοδος χάριτος,
 - ή
 - ✓ έγγραφο τραπεζικού ή άλλου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα του φορέα, όπου θα αναφέρεται η «σχέση» / θέση του φορέα με την τράπεζα (π.χ. την ύπαρξη ή όχι γραμμών χρηματοδότησης και το ύψος αυτής, την κατάσταση που υπάρχει – ενδεχόμενα δυσμενή ή άλλα στοιχεία που επηρεάζουν την πιστοληπτική ικανότητα του φορέα).
- (xiv) Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια. Η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων τεκμηριώνεται από την ύπαρξη διαθέσιμων ρευστών, χρεογράφων ή τίτλων ή άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων ευκόλως ρευστοποιήσιμων στα χρονικά πλαίσια υλοποίησης της επένδυσης και – σε περίπτωση νομικού προσώπου – από πρόσφατη (όχι πέραν του δωδεκάμηνου από την ημερομηνία κατάθεσης του

φακέλου) αύξηση του κεφαλαίου προκειμένου περί εταιριών καθώς και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων για αύξηση σε μετρητά του εταιρικού κεφαλαίου του φορέα, εφόσον υπάρχουν σχετικοί πόροι.

- (xv) Τεχνική Έκθεση, που θα περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων :
- ✓ αναλυτική περιγραφή της Πράξης από την οποία θα προκύπτει και ο αναγκαίος εξοπλισμός ή / και οι απαιτούμενες εργασίες,
 - ✓ αναλυτικό προϋπολογισμό κατά διακριτά τμήματα δαπανών,
 - ✓ χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης.
- (xvi) Προσφορές αναλυτικές, υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή, οι οποίες θα αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού (χωρίς Φ.Π.Α.), συνοδευόμενες από συγκεντρωτικό πίνακα και αντίστοιχα προσπέκτους (μηχανήματα, εξοπλισμοί).
- Στις περιπτώσεις δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από 1-1-2007 έως και την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της Αίτησης, προσκομίζονται αντίγραφα των τιμολογίων των αντίστοιχων δαπανών.
- (xvii) Συμπληρωμένα τα παραρτήματα του Υποδείγματος 1.
4. Όσα εκ των υποχρεωτικών δικαιολογητικών προσκομίζονται σε αντίγραφα πρέπει να είναι αρμοδίως επικυρωμένα, ευκρινή και ευανάγνωστα.

Άρθρο 8

Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων των Αιτήσεων Ενίσχυσης-Χρηματοδότησης

1. Η κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της Αίτησης ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών, την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων και την τήρηση των καθορισθεισών προϋποθέσεων.
2. Ο έλεγχος πληρότητας των στοιχείων διενεργείται με βάση τη σχετική Λίστα Εξέτασης Πληρότητας (Υπόδειγμα 2). Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον αιτούντα, τα οποία πρέπει να υποβληθούν εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων η Αίτηση ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητά της. Αιτήσεις που δεν συμπληρώνονται στην προβλεπόμενη προθεσμία ή/και δεν πληρούν τους προβλεπόμενους όρους της παρούσας επιστρέφονται και θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες.

3. Οι Αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις, με

- ✓ ένα αντίγραφο του φακέλου,
- ✓ τη συμπληρωμένη Λίστα Εξέτασης Πληρότητας της κάθε προτεινόμενης Πράξης,
- ✓ σχετικό εισηγητικό σημείωμα (Υπόδειγμα 3), στο οποίο θα βεβαιώνεται ότι, σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία, η επένδυση δε διαταράσσει την ισορροπία μεταξύ του μεγέθους του στόλου και των αντίστοιχων διαθέσιμων αλιευτικών πόρων,

διαβιβάζονται στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους ή αυτής των σχετικών συμπληρωματικών στοιχείων, που υποβλήθηκαν μετά από έγγραφο της κατά τόπο αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας. Το σχετικό διαβιβαστικό έγγραφο κοινοποιείται στον αιτούντα.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση των Αιτήσεων Ενίσχυσης - Χρηματοδότησης και επιλογή επενδυτικών σχεδίων

1. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ παραλαμβάνει τις Αιτήσεις που αποστέλλονται από τις κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας και εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, από την πρωτοκόλληση τους, προβαίνει σε έλεγχο της επάρκειας των υποβληθέντων στοιχείων και σε αξιολόγηση των αιτήσεων και βαθμολόγηση αυτών με βάση τα εγκεκριμένα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση.
2. Εφόσον κριθεί αναγκαίο η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, τόσο από την κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, όσο και από τον αιτούντα μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας. Τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η αίτηση αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η αίτηση απορρίπτεται και ο σχετικός της φάκελος τίθεται στο αρχείο της Υπηρεσίας.
3. Η βαθμολογία της Αίτησης υπολογίζεται από το άθροισμα των βαθμολογιών των δύο κατηγοριών κριτηρίων (Α, και Β), (τα κριτήρια της κατηγορίας Γ βαθμολογούνται με ΝΑΙ –

ΟΧΙ), μετά τον πολλαπλασιασμό με τον αντίστοιχο συντελεστή στάθμισης κάθε κατηγορίας και συγκεκριμένα:

- $ΣΒ = Α \times 45\% + Β \times 55\%$
- Όπου ΣΒ η συνολική βαθμολογία της Πράξης.
- Όπου Α, Β η βαθμολογία των αντίστοιχων κατηγοριών της Πράξης.
- Η συνολική βαθμολογία ΣΒ προσδιορίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

4. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης της κάθε αίτησης, που έχει θετική αξιολόγηση για τις τρεις κατηγορίες κριτηρίων (Α, Β και Γ), η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ συμπληρώνει το Δελτίο Αξιολόγησης της προτεινόμενης Πράξης και επισυνάπτει πίνακα με τις προς έγκριση εργασίες / ενέργειες και το αναλυτικό κόστος αυτών.
5. Αιτήσεις που δεν έχουν θετική αξιολόγηση (έστω και σε μία από τις κατηγορίες κριτηρίων), απορρίπτονται και οι σχετικοί τους φάκελοι τίθενται στο αρχείο της Υπηρεσίας.
6. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, με το πέρας κάθε ημερολογιακού τριμήνου, καταρτίζει πίνακα στον οποίο κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους οι αιτήσεις που έχουν αξιολογηθεί θετικά και προτείνονται για Ένταξη - Χρηματοδότηση.

Άρθρο 10

Ένταξη Πράξεων, Αποδοχή της Απόφασης Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης από το Δικαιούχο

Α. Ένταξη υποβαλλόμενων προτάσεων

Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, με βάση τα δελτία αξιολόγησης και τους επισυναπτόμενους πίνακες, με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης και βάσει των διατιθέμενων κονδυλίων, συντάσσει σχέδια Αποφάσεων Ένταξης – Χρηματοδότησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. 2925/13-10-2008 (ΦΕΚ 2178Β/23-10-2008) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, τα οποία αποστέλλονται στους αιτούντες μέσω των αρμόδιων Υπηρεσιών Αλιείας και ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία :

1. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας ενημερώνουν και καλούν τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οφείλουν εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να προσέλθουν για την

παραλαβή του σχεδίου της Απόφασης και να δηλώσουν ότι αποδέχονται να εκτελέσουν το επενδυτικό σχέδιο με τους όρους που περιλαμβάνονται στο σχέδιο της Απόφασης. Σε περίπτωση διαφωνίας και μη αποδοχής των όρων του σχεδίου της Απόφασης, ο αιτών δύναται να υποβάλλει στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας, εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, ένσταση, η οποία εξετάζεται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ) του άρθρου 10 της ΚΥΑ 1197/2011 στην αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίασή της. Σε περίπτωση μη αποδοχής ή μη τήρησης της παραπάνω προθεσμίας για αποδοχή ή υποβολή ένστασης, η αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας ενημερώνει σχετικά την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο απορρίπτεται οριστικά και ο φάκελος τίθεται στο αρχείο, με ενημέρωση του αιτούντα και της κατά τόπο αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας.

2. Σε περίπτωση αποδοχής, μετά την παραλαβή της σχετικής δήλωσης, η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ μεριμνά για την έκδοση της Απόφασης Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης, η οποία αποστέλλεται στο Δικαιούχο μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας. Για την έκδοσή της και σε περίπτωση δανειοδότησης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν και τη σχετική τραπεζική σύμβαση.

Β. Απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης

1. Στην Απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης προσδιορίζονται, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα :
 - ✓ Τα πλήρη στοιχεία του Δικαιούχου (Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία του Δικαιούχου, Δ.Ο.Υ, Α.Φ.Μ.).
 - ✓ Ο τίτλος της Πράξης.
 - ✓ Η περιοχή της Πράξης (Περιφέρεια - Περιφερειακή Ενότητα – Δήμος – Δημοτική Ενότητα).
 - ✓ Πλήρη στοιχεία του σκάφους, (αρ. λεμβολογίου ΑΜΑΣ, κλπ.).
 - ✓ Ο συνολικός προϋπολογισμός και το επιλέξιμο κόστος της Πράξης.
 - ✓ Οι χορηγούμενες ενισχύσεις Κοινοτικές και Εθνικές.
 - ✓ Η Ιδιωτική Συμμετοχή του Δικαιούχου και η προέλευσή της (ίδια κεφάλαια – δανεισμός).
 - ✓ Οι προϋποθέσεις καταβολής των ενισχύσεων.
 - ✓ Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης.
 - ✓ Πίνακας εγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία διακριτών τμημάτων φυσικού αντικειμένου.
 - ✓ Οι υποχρεώσεις της κατά τόπο αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας.

- ✓ Οι όροι και οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου.
 - ✓ Ο Κωδικός ΟΠΣΑΑ.
 - ✓ Οι σχετικές ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο Δικαιούχος.
2. Οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στην Αίτηση Ενίσχυσης μετά την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης της Πράξης, τόσο στα στοιχεία του Δικαιούχου ή της Πράξης όσο και στο χρηματοδοτικό σχήμα αυτής, αποτελεί αντικείμενο τροποποίησης της ανωτέρω Απόφασης, η οποία θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.

Άρθρο 11

Έναρξη Υλοποίησης – Διαδικασία Υλοποίησης Πράξεων

1. Έναρξη της υλοποίησης της Πράξης για την εφαρμογή της παρούσας θεωρείται η έναρξη ανάλωσης της υποχρεωτικής ιδίας μη δανειακής συμμετοχής.
2. Ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της Πράξης, θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης του πρώτου εξοφλημένου τιμολογίου εγκεκριμένων δαπανών και όχι πριν της 01.01.2007.
3. Η λεπτομερής διαδικασία, το χρονοδιάγραμμα, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια υλοποίησης της Πράξης, θα περιγράφεται στην απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησής της.
4. Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί πιστά το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Πράξης, όπως αυτό αναφέρεται στην Απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης. Στην περίπτωση που αυτό παρεκκλίνει, οι λόγοι της καθυστέρησης θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένοι.
5. Για παράταση πέραν του χρονοδιαγράμματος, που προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης, απαιτείται η έγκριση της Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ και χορηγείται εφ' όσον το σχετικό αίτημα υποβάλλεται εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην ανωτέρω Απόφαση.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Πράξεων

1. Για τη διαδικασία τροποποίησης Πράξεων ισχύουν κατ' αντιστοιχία τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της ΚΥΑ 1197/2011.
2. Οι αιτήσεις τροποποίησης υποβάλλονται από το Δικαιούχο στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας σε 2 αντίγραφα, με συνημμένα τα ακόλουθα:
 - ✓ Τεχνική έκθεση με τεχνική και οικονομική αιτιολόγηση των προτεινομένων αλλαγών.

- ✓ Συγκριτικό πίνακα αρχικώς εγκεκριμένων και προτεινόμενων εργασιών / προμηθειών εξοπλισμού.
 - ✓ Προσφορές για τις νέες εργασίες/ προμήθειες εξοπλισμού.
 - ✓ Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης νέων εργασιών/ προμηθειών εξοπλισμού.
 - ✓ Άδειες και εγκρίσεις που αφορούν στις αλλαγές του προτεινόμενου έργου.
 - ✓ Λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης.
3. Ανάλογα με τη φύση και την έκτασή τους οι τροποποιήσεις διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:
- (i) Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, και αφορούν σε :
- ✓ Τεχνικές μετατροπές και γενικά τροποποιήσεις που αφορούν καθαρά τεχνικές εργασίες (αλλαγή υλικών ή τρόπου κατασκευής, προδιαγραφές εξοπλισμού κλπ.), απόλυτα αιτιολογημένες, χωρίς αύξηση του εγκριθέντος προϋπολογισμού, χωρίς αλλαγή του αποτελέσματος και μέχρι ποσοστού 35% του συνολικού επιλέξιμου κόστους.
 - ✓ Μεταβολή των χαρακτηριστικών του εγκεκριμένου εξοπλισμού, χωρίς αύξηση του εγκριθέντος προϋπολογισμού και χωρίς αλλαγή του αποτελέσματος.
- (ii) Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ και απαιτούν τροποποίηση της Απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης της Πράξης και αφορούν σε:
- 1) Αλλαγή του Δικαιούχου:
 - ✓ Αλλαγή του Δικαιούχου (φυσικό πρόσωπο) με κληρονομική διαδοχή, σε περίπτωση θανάτου του αρχικού Δικαιούχου.
 - ✓ Αλλαγή Δικαιούχου που προκύπτει από την αναδιάρθρωση του χαρτοφυλακίου μεταξύ των αρχικών μετόχων/εταίρων, όταν ο Δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο.
 - ✓ Αλλαγή της ονομασίας και/ή της επωνυμίας της εταιρείας (Δικαιούχου).
 - 2) Αλλαγή της περιοχής υλοποίησης της Πράξης, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται τα αναφερόμενα στην παρούσα και στην ΚΥΑ αριθμ. 1197/2011.
 - 3) Αλλαγή του εγκεκριμένου χρηματοδοτικού σχήματος, εφόσον έχουν προσκομισθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αφορούν στην κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, αποκλειόμενης της μείωσης του ποσοστού των ιδίων κεφαλαίων.
 - 4) Τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης.

- (iii) Προσαρμογές για τις οποίες δεν απαιτείται προηγούμενη έγκριση, όπως τεχνικές μετατροπές και γενικά τροποποιήσεις που αφορούν καθαρά τεχνικές εργασίες (αλλαγή υλικών ή τρόπου κατασκευής, προδιαγραφές εξοπλισμού κλπ.), απόλυτα αιτιολογημένες, χωρίς αύξηση του εγκριθέντος προϋπολογισμού, χωρίς αλλαγή του αποτελέσματος και μέχρι ποσοστού 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους.
4. Σε περίπτωση μείωσης του συνολικού επιλέξιμου κόστους της Πράξης με την τροποποίηση, επέρχεται και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ σε περίπτωση αύξησης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Πράξης αυτή επιβαρύνει το Δικαιούχο.
5. Δε γίνονται δεκτές τροποποιήσεις που αφορούν σε:
- ✓ Αλλαγή του Δικαιούχου, εκτός από τις περιπτώσεις των σημείων (ii) 1 της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου και του σημείου (vii) του άρθρου 20 της παρούσας.
 - ✓ Αύξηση της ολικής χωρητικότητας, σε περίπτωση μετασκευής, πέραν των αναφερομένων ορίων στην Απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης.
 - ✓ Αύξηση της ισχύος της μηχανής, πέραν των αναφερομένων ορίων στην Απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης.
 - ✓ Αδικοιολόγητες τεχνικές αλλαγές, που δεν τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους ή που επηρεάζουν τη διάρκεια του σχεδίου ή την αποδοτικότητα ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

Άρθρο 13

Παραίτηση Δικαιούχου από την Υλοποίηση της Πράξης

1. Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος αδυνατεί να υλοποιήσει την εγκεκριμένη Πράξη υποχρεούται να προβεί σε παραίτηση υποβάλλοντας σχετικό αίτημα, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας.
2. Η παραίτηση μπορεί να αφορά στο σύνολο ή μέρος της Πράξης. Στη δεύτερη περίπτωση και εφόσον το τμήμα της Πράξης που πραγματοποιήθηκε κριθεί ότι δε μπορεί να λειτουργήσει αυτόνομα, η Πράξη ακυρώνεται συνολικά.
3. Παραίτηση του Δικαιούχου, θεωρείται και η παρέλευση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης, χωρίς ο Δικαιούχος να έχει προβεί στην υποβολή σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης παραίτησης ή αίτησης τροποποίησης της Πράξης.

4. Η κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας υποχρεούται, σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, να ενημερώσει εγγράφως την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, αποστέλλοντας τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ προβαίνει στις διαδικασίες ανάκλησης της Απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης Πράξης και ενημερώνει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013.
6. Με την ανάκληση της Απόφασης Ένταξης - Χρηματοδότησης της Πράξης (για οποιοδήποτε λόγο) ακυρώνεται η δέσμευση για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης.

Άρθρο 14

Παρακολούθηση – Επαλήθευση Πράξεων

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων γίνεται από την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, τις κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας και από τα Όργανα Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.), τα οποία λειτουργούν ως όργανα της Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, σύμφωνα με το άρθρο 12 της υπ' αριθμ. 1197/05.05.2011 ΚΥΑ. Για τις ανάγκες της παρούσας το Ο.Ε.Ε μπορεί να είναι διμερές και στη σύνθεση του να μη συμμετέχει εκπρόσωπος Λιμενικής Αρχής. Το κόστος της επιτόπιας επαλήθευσης των Πράξεων από τα Ο.Ε.Ε., αποτελεί δαπάνη του Προγράμματος στο πλαίσιο του μέτρου 5.1 «Τεχνική Βοήθεια» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007 - 2013.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία το επενδυτικό σχέδιο υλοποιείται σε περιοχή εκτός της χωρικής αρμοδιότητας της Υπηρεσίας στην οποία έχει υποβληθεί η αίτηση ένταξης του σχεδίου, ο Δικαιούχος ενημερώνει την Υπηρεσία στην οποία υποβλήθηκε η αίτηση, προκειμένου να διαβιβασθούν τα απαραίτητα στοιχεία για την πιστοποίηση υλοποίησης της πράξης από το Ο.Ε.Ε. που έχει συσταθεί στην Περιφερειακή Ενότητα υλοποίησης του σχεδίου.
3. Εκτός της Επιτόπιας Επαλήθευσης για κάθε Πράξη, η οποία διενεργείται υποχρεωτικά, δύναται να διενεργούνται επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΛ, από την ΕΥ ΕΦΔ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, καθώς επίσης και επιτόπιοι έλεγχοι από την Αρχή Πιστοποίησης (ΟΠΕΚΕΠΕ), την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ) και από όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
4. Αντικείμενο των επιτόπιων επαληθεύσεων μπορεί να αποτελέσει και η επιβεβαίωση του εύλογου του κόστους των επιμέρους δαπανών των Πράξεων.

5. Σε περιπτώσεις διαπίστωσης αναγκαιότητας ανάκλησης της Απόφασης Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης, όπως ενδεικτικά :
- παραίτησης του Δικαιούχου της ενίσχυσης για διαφόρους λόγους, πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης,
 - διαπίστωσης προβλημάτων κατά το χρόνο υλοποίησης, από την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ και αδυναμίας του Δικαιούχου να συμμορφωθεί με τις σχετικές συστάσεις,
 - παρέλευσης του χρόνου υλοποίησης, χωρίς ο Δικαιούχος να έχει προβεί στην υποβολή δήλωσης παραίτησης ή στην υποβολή αίτησης τροποποίησης ή ολοκλήρωσης,
 - κατόπιν πορίσματος / συστάσεων διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης από την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ή των Ο.Ε.Ε. ή άλλης εθνικής ή κοινοτικής αρχής,
- εκδίδεται σχετική Απόφαση, η οποία κοινοποιείται στο Δικαιούχο.

Άρθρο 15

Όροι και Προϋποθέσεις Καταβολής Οικονομικών Ενισχύσεων

1. Για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης ο Δικαιούχος υποβάλλει :
 - αίτημα επαλήθευσης – πληρωμής στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας και
 - αίτημα στον ΟΠΕΚΕΠΕ, Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων – Τμήμα Λογιστηρίου, μέσω της κατά τόπο αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας, για την εγγραφή του στο μητρώο συναλλασσομένων του ΟΠΕΚΕΠΕ, με τα συνημμένα δικαιολογητικά τα οποία ο Οργανισμός ορίζει, κατά περίπτωση, με αναφορά του στο διαδίκτυο στην διεύθυνση: www.opেকেpe.gr.
2. Η οικονομική ενίσχυση για κάθε ενταγμένη Πράξη, αποδίδεται σε μία τελική δόση, με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπομένων και εγκεκριμένων εργασιών.
3. Η καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στο Δικαιούχο γίνεται μετά την έκδοση της σχετικής Απόφασης – Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Πράξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας.
4. Αντίγραφα των τιμολογίων και των λοιπών νόμιμων παραστατικών εγγράφων και υπό την προϋπόθεση σφράγισης των πρωτοτύπων με την ένδειξη «συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΠΑΛ 2007-2013», παραμένουν στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας και φυλάσσονται για μια δεκαετία τουλάχιστον από την ημερομηνία αποπληρωμής της Πράξης.
5. Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων (αγοράς αγαθών ή λήψης υπηρεσιών) από το Δικαιούχο διέπεται, σε κάθε περίπτωση, από τις ισχύουσες κατά το χρόνο εξόφλησης

διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας. Ειδικότερα επί του παρόντος σύμφωνα με το Νόμο 3842/2010 όπως αυτός ισχύει.

6. Για δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, δεν επιτρέπεται η εξόφληση τιμολογίων για αγορές αγαθών και υπηρεσιών, από τους Δικαιούχους των ενισχύσεων, με επιταγές τρίτων.
7. Η δημόσια ενίσχυση καταβάλλεται απευθείας στο Δικαιούχο, στον τραπεζικό λογαριασμό που δηλώθηκε στην Αίτηση Πληρωμής και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.
8. Η διαδικασία καταβολής των ενισχύσεων στους Δικαιούχους γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της ΚΥΑ 1197/2011, μετά την υποβολή του αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου και των συνημμένων δικαιολογητικών του άρθρου 16 της παρούσας.

Άρθρο 16

Περιεχόμενο Φακέλου Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα Επαλήθευσης – Πληρωμής, υποβάλλονται στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, σε δύο αντίγραφα, και περιλαμβάνουν:

- (i) Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Οικονομικών), πρωτότυπα που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. στο όνομα του Δικαιούχου της Πράξης. Τα εξοφλημένα τιμολόγια θα πρέπει είτε να αναγράφουν την λέξη ΕΞΟΦΛΗΘΗ στο σώμα τους και να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του εκδότη, είτε να συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη στην οποία θα αναφέρεται και ο τρόπος εξόφλησης. Οι αγορές αφορούν καινούργια και όχι μεταχειρισμένα υλικά. Σε περίπτωση που ο πωλητής ή κατασκευαστής και ο αγοραστής δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του Κ.Β.Σ. εξοφλητική απόδειξη νόμιμα χαρτοσημασμένη και θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από φωτογραφικό υλικό των μόνιμων κατασκευών και λίστα με τα serial numbers των μηχανημάτων και του εξοπλισμού.
 - ✓ Τιμολόγιο εξωτερικού (επίσημα μεταφρασμένο στην Ελληνική), προκειμένου για προμήθεια που έγινε απ' ευθείας από το εξωτερικό στο όνομα του Δικαιούχου με αντίγραφο της σχετικής άδειας παράδοσης εκτελωνισμένων ειδών (για χώρες εκτός Ε.Ε.). Επίσης, επισημαίνεται ότι τα παραστατικά προέλευσης εξωτερικού θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
 - ✓ Παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης/πληρωμής) μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο (για χώρες

εκτός Ε.Ε.), στα οποία θα αναφέρεται σαφώς το τιμολόγιο και το είδος εργασίας/ προμήθειας που αφορά.

- ✓ Τα τιμολόγια θα έχουν εκδοθεί στο όνομα του Δικαιούχου της Πράξης (φυσικό πρόσωπο, νομικό πρόσωπο κλπ.). Στα τιμολόγια μεταξύ των άλλων θα αναγράφονται:
 - ο Τα στοιχεία του σκάφους (όνομα, αρ. λεμβολογίου, ΑΜΑΣ).
 - ο Τα πλήρη στοιχεία του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που αγοράζονται για την υλοποίηση της Πράξης.
 - ο την ποσότητα του προσφερόμενου είδους καθώς και την τιμή μονάδας.
 - ο Σε περίπτωση αντικατάστασης της μηχανής, θα αναφέρονται ο τύπος, ο αριθμός σειράς (serial number), άλλα στοιχεία που θα αποδεικνύουν χωρίς αμφισβητήσεις την ταυτότητά της, η ισχύς και οι στροφές του κινητήρα, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική/Κοινοτική νομοθεσία.
 - ✓ Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών) θα πρέπει αυτό να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο (εφόσον δεν αποτελούν ενιαίο έγγραφο).
- (ii) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του Δικαιούχου στην οποία θα δηλώνονται :
- ✓ Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα, προμήθειες κλπ., που αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης είναι καινούργια και αμεταχειρίστη.
 - ✓ Ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τις συγκεκριμένες εργασίες και εξοπλισμούς.
 - ✓ Το υποκατάστημα της Τράπεζας και ο αριθμός λογαριασμού και το IBAN στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις.
 - ✓ Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στο αίτημα Επαλήθευσης – Πληρωμής, είναι έγκυρα και πραγματικά.
- (iii) Βεβαίωση της Τράπεζας ή άλλου χρηματοπιστωτικού φορέα, σε περίπτωση δανειοδότησης του Δικαιούχου, στην οποία θα αναφέρεται το εκταμιευθέν ποσό του δανείου.
- (iv) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, για είσπραξη χρημάτων, σε ισχύ κατά την πληρωμή όπως προβλέπεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο.
- (v) Υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο υλοποίησης της Πράξης σε περίπτωση που αυτή πραγματοποιείται εκτός της περιοχής αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία έχει υποβληθεί η αίτηση ενίσχυσης χρηματοδότησης.
- (vi) Επικυρωμένο αντίγραφο της επαγγελματικής αλιευτικής άδειας του εκσυγχρονιζόμενου σκάφους στην οποία θα καταχωρείται η μεταβολή που προέκυψε στην περίπτωση αντικατάστασης της μηχανής του σκάφους.

- (vii) Πιστοποιητικό ευστάθειας σκάφους, σε περίπτωση εργασιών που αφορούν επέμβαση στο σκελετό ή στο κύτος του σκάφους.
- (viii) Έγκριση συστήματος HACCP από την αρμόδια Κτηνιατρική Υπηρεσία σε περιπτώσεις σχεδίων βελτίωσης των συνθηκών υγιεινής των αλιευμάτων και εφόσον απαιτείται.
- (ix) Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο (εταιρεία) :
 - ✓ Πρόσφατη βεβαίωση του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας περί μη πτωχεύσεως ή μη θέσης αυτής σε εκκαθάριση.
 - ✓ Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας περί μη τροποποιήσεως του καταστατικού ή τυχόν τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν μετά την υποβολή της πρότασης.
 - ✓ Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου για την εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του αρμόδιου προσώπου για την είσπραξη οικονομικών ενισχύσεων και υπογραφής κάθε απαραίτητου εγγράφου.

Άρθρο 17

Έλεγχος των Δικαιολογητικών του Αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής – Διαδικασία Καταβολής Ενισχύσεων

1. Το Αίτημα Επαλήθευσης-Πληρωμής που υποβάλλει ο Δικαιούχος στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας (άρθρο 15, παράγρ. 1), διαβιβάζεται στο αρμόδιο Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.), που λειτουργεί για το σύνολο των εγκεκριμένων Πράξεων σε χωρικό επίπεδο αρμοδιότητάς του ή/και για Πράξεις που ολοκληρώνουν το φυσικό αντικείμενο εντός χωρικής αρμοδιότητάς του, το οποίο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:
 - (i) Εξετάζει λεπτομερώς τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προσκόμισε ο Δικαιούχος, σε σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες της Πράξης, διενεργώντας όπου απαιτείται επιτόπιους ελέγχους και πιστοποιεί τις σχετικές δαπάνες. Κατά τον επιτόπιο έλεγχο ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη τήρηση του όρου **περί μη αύξησης της δυνατότητας του σκάφους για αλίευση ιχθύων και της χωρητικότητας των χώρων αποθήκευσης των αλιευμάτων του σκάφους.**
 - (ii) Συντάσσει Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης (Υπόδειγμα 4) της εξεταζόμενης Πράξης στην οποία προσδιορίζει το εκτελεσθέν έργο, σε σχέση με το σύνολο της εγκεκριμένης Πράξης. Στη σχετική Έκθεση βεβαιώνεται ότι όλα τα τιμολόγια είναι εξοφλημένα ολικά και ότι έχουν πιστοποιηθεί οι αντίστοιχες πραγματοποιηθείσες εργασίες - προμήθειες.

(iii) Η Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης υποβάλλεται σε τέσσερα αντίγραφα στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, με συνημμένα συμπληρωμένα τα υποδείγματα 5, 6, 7, 8 & 9.

2. Το αρμόδιο Ο.Ε.Ε. οφείλει να θεωρήσει τις πιστοποιηθείσες εργασίες και να ελέγξει τα δικαιολογητικά σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο, από την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής του Δικαιούχου.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο, το Ο.Ε.Ε. δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από το Δικαιούχο, τα οποία οφείλονται να υποβληθούν εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου του Ο.Ε.Ε. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας το Αίτημα Επαλήθευσης – Πληρωμής θεωρείται ως μη υποβληθέν και επιστρέφεται στο Δικαιούχο.

3. Η κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας παραλαμβάνει την Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης που υποβάλλει το Ο.Ε.Ε. και προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:
 - (i) Θεωρεί τα υποδείγματα και τα λοιπά δικαιολογητικά που έχουν υπογραφεί από το Ο.Ε.Ε..
 - (ii) Προβαίνει στη σφράγιση των πρωτότυπων τιμολογίων μετά τον έλεγχο τους, τα οποία επιστρέφει στο Δικαιούχο, κρατώντας στο αρχείο της αντίγραφα αυτών.
 - (iii) Διαβιβάζει στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ για τον τελικό έλεγχο της επιλεξιμότητας των δαπανών και για τη σύνταξη φακέλου πληρωμής του Δικαιούχου, τα ακόλουθα:
 - ✓ 2 αντίγραφα της Έκθεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης του Ο.Ε.Ε.,
 - ✓ αριθμητικό κατάλογο λογιστικών αποδεικτικών εγγράφων,
 - ✓ υπεύθυνη δήλωση του Δικαιούχου για το υποκατάστημα της Τράπεζας και τον αρ. λογαριασμού, στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις, κοινοτικές και εθνικές, καθώς και για τον αριθμό του φορολογικού του μητρώου,
 - ✓ φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, για είσπραξη χρημάτων, σε ισχύ,
 - ✓ αποδεικτικά στοιχεία για την πιστοποίηση καταβολής της αύξησης μετοχικού κεφαλαίου, όπου απαιτείται,
 - ✓ βεβαίωση Τράπεζας για το ποσό του δανείου που έχει εκταμιευθεί, στην περίπτωση δανειοδότησης.

Για Πράξεις που αφορούν σε αντικατάσταση της μηχανής, τα αποδεικτικά στοιχεία πιστοποίησης της ταυτότητας της μηχανής, θα πρέπει να τηρούνται τόσο από την κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας στο φάκελο πληρωμής της Πράξης, όσο και από τον

ιδιοκτήτη του αλιευτικού σκάφους μαζί με τα ναυτιλιακά έγγραφα του σκάφους και να επιδεικνύονται σε περίπτωση ελέγχου.

4. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών του ανωτέρω σημείου 3 (iii), και εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή αυτών, προβαίνει:
 - (i) στην έκδοση Απόφασης - Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης των εργασιών και Πληρωμής της Πράξης, με την οποία α) βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της Πράξης και β) ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στις εργασίες που έχουν επαληθευτεί – πιστοποιηθεί.
 - (ii) Στην υποβολή φακέλου πληρωμής του Δικαιούχου προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ, αποτελούμενο από τα δικαιολογητικά που ορίζει το άρθρο 14 της ΚΥΑ 1197/2011.
5. Για τον προσδιορισμό από την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ του καταβλητέου ποσού της Δημόσιας Δαπάνης για τις εργασίες - προμήθειες που έχουν επαληθευθεί – πιστοποιηθεί τηρούνται τα εξής :
 - (i) Οι επιλέξιμες δαπάνες κατά την πληρωμή υπολογίζονται αφού αφαιρεθούν από τις πραγματοποιηθείσες:
 - ✓ Οι δαπάνες των μη επιλέξιμων εργασιών – προμηθειών.
 - ✓ Οι υπερβάσεις κόστους.
 - ✓ Οι δαπάνες στην κατηγορία «τεχνικά έξοδα - απρόβλεπτα» που υπερβαίνουν το αρχικά εγκεκριμένο ποσοστό.
 - (ii) Το πληρωτέο ποσό της ενίσχυσης-χρηματοδότησης προκύπτει από το πηλίκο των επιλέξιμων πραγματοποιηθεισών δαπανών δια του επιλέξιμου προβλεπόμενου κόστους των συνολικών εργασιών επί το σύνολο της εγκεκριμένης δημόσιας ενίσχυσης.
6. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ, μετά το διοικητικό έλεγχο της πληρότητας του φακέλου, την επιβεβαίωση της έγκρισης πληρωμής (εκτέλεση πληρωμής) και τους απαραίτητους λογιστικούς ελέγχους, εκδίδει εντολή πληρωμής προς το τραπεζικό ίδρυμα που τηρείται ο Ειδικός Λογαριασμός Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ), λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 242, παράγρ. 4 του Ν. 4072/2012.

Άρθρο 18

Ολοκλήρωση και Παραλαβή Πράξεων

1. Η ολοκλήρωση της Πράξης διαπιστώνεται κατά την Επιτόπια Επαλήθευση του αρμόδιου Ο.Ε.Ε., σε συνέχεια της υποβολής του Αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας.
2. Με βάση την τελική Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης του αρμόδιου Ο.Ε.Ε., και σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ 9 του άρθρου 12 της ΚΥΑ 1197/2011, η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ προβαίνει, στην έκδοση Απόφασης - Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Πράξης.
3. Σε περίπτωση που έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης της Πράξης, όπως ορίζεται στην Απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης και ο Δικαιούχος δεν ενημερώσει την κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, για την πορεία υλοποίησης της Πράξης, τους λόγους της καθυστέρησης υλοποίησης και δεν αιτείται παράταση δεόντως αιτιολογημένη, η Πράξη θεωρείται ότι εγκαταλείφθηκε και ακολουθεί η διαδικασία απένταξης της Πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Άρθρο 19

Παρακολούθηση Έργων (ολοκληρωμένων Πράξεων) στο Στάδιο Λειτουργίας τους

1. Η κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας δια των αρμοδίων οργάνων της παρακολουθεί την Πράξη και στο στάδιο λειτουργίας του σκάφους και ενημερώνει την Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ σε περιπτώσεις παρεκκλίσεων της λειτουργίας ή χρήσης της Πράξης από το σκοπό για τον οποίο έχει ενισχυθεί ο Δικαιούχος, ή για παύση της λειτουργίας του σκάφους. Ιδιαίτερα σημαντικό είναι :
 - α) να πραγματοποιούνται έλεγχοι για την τήρηση των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία, ιδιαίτερα όσον αφορά στο άνοιγμα των ματιών των διχτυών και στις περιόδους απαγόρευσης άσκησης αλιευτικής δραστηριότητας.
 - β) τα σκάφη που θα εκσυγχρονιστούν στο πλαίσιο της παρούσας να συνεχίσουν να λειτουργούν και να αλιεύουν **αποκλειστικά** στα εσωτερικά ύδατα.
2. Για τις διαπιστούμενες παρεκκλίσεις ή την παύση της λειτουργίας του σκάφους, η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάκτηση μέρους ή του συνόλου των ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί.

Άρθρο 20**Υποχρεώσεις Δικαιούχων Οικονομικών Ενισχύσεων**

Πλέον των υποχρεώσεων των Δικαιούχων που ορίζονται ανωτέρω και ιδίως αυτών της τήρησης στοιχείων και αποδοχής ελέγχων και επιτόπιων ή/και διοικητικών επαληθεύσεων από όλα τα Εθνικά και Κοινοτικά όργανα, ισχύουν και τα εξής:

- (i) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Πράξη σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Απόφαση Ένταξης – Χρηματοδότησης της Πράξης.
- (ii) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως και έγκαιρα την κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας για την ακριβή ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της Πράξης. Προκειμένου για Πράξεις που υπάγονται στο σημείο (iii) της παραγράφου 2 του άρθρου 2 της παρούσας (αντικατάσταση αλιευτικών εργαλείων), ο Δικαιούχος ενημερώνει για την ακριβή ημερομηνία αγοράς των αλιευτικών εργαλείων.
- (iii) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει πριν από την έναρξη υλοποίησης της Πράξης στο Ο.Ε.Ε. του άρθρου 12 της ΚΥΑ 1197/2011, την οριστική μηχανολογική/ναυπηγική μελέτη της Πράξης και το αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών προκειμένου να διευκολύνει το έργο του Ο.Ε.Ε. (όπου απαιτείται).
- (iv) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, απαγορεύεται η μεταβίβαση εξοπλισμού, εκτός της περίπτωσης που ο μεταβιβαζόμενος εξοπλισμός αντικατασταθεί από άλλο ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους το αργότερο εντός έξι (6) μηνών και μετά την έγκριση της Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ.
- (v) Ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την ολοκλήρωση της Πράξης να διατηρεί επί του σκάφους του τον χρηματοδοτούμενο εξοπλισμό με εξαίρεση τον εξοπλισμό που αφορά σε αλιευτικά εργαλεία.
- (vi) Στην περίπτωση που εγκεκριμένο για χρηματοδότηση σκάφος βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία ένταξης – χρηματοδότησης της Πράξης μέχρι και την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης – Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Πράξης, ο Δικαιούχος δε μπορεί να λάβει την ενίσχυση.
- (vii) Η μεταβίβαση του ενισχυόμενου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης δεν επιτρέπεται, εκτός των περιπτώσεων του σημείου ii.1 της παραγράφου 3 του άρθρου 12 της παρούσας. Στο χρονικό διάστημα από την ολοκλήρωση της Πράξης και έως τη λήξη της πενταετούς δέσμευσης του Δικαιούχου, η μεταβίβαση επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκρισης του Υπουργείου

Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και εφόσον ο νέος ιδιοκτήτης αναλάβει το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την υλοποίηση της Πράξης.

- (viii) Ο Δικαιούχος οφείλει να διατηρεί σε ισχύ την επαγγελματική αλιευτική άδεια του σκάφους για τα επόμενα πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση της Πράξης.
- (ix) Για τον υπολογισμό των πέντε (5) ετών, από την ολοκλήρωση της Πράξης, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης του αρμόδιου Ο.Ε.Ε.
- (x) Σε περίπτωση παράβασης των αναφερόμενων στα προηγούμενα σημεία, η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ή άλλος αρμόδιος ελεγκτικός φορέας, δύναται να αποφασίζει την ανάκτηση μέρους ή και του συνόλου των ενισχύσεων.
- (xi) Σε περίπτωση που η χρονική περίοδος συνεχούς χρήσης του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού (εκτός αλιευτικών εργαλείων) είναι κάτω από πέντε (5) έτη μετά την ημερομηνία της τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης ή ο Δικαιούχος δεν τηρεί σε ισχύ την επαγγελματική αλιευτική άδεια του σκάφους είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με το χρόνο λειτουργίας.
- (xii) Στην περίπτωση που ένα σκάφος υποστεί ζημιές ή οι επενδύσεις υποστούν μερική ή συνολική ζημιά εντός πέντε (5) ετών μετά την ημερομηνία της τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επισκευάσει το σκάφος ή/και να αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ίδια κεφάλαια. Σε αντίθετη περίπτωση οφείλει να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με το χρόνο λειτουργίας.

Άρθρο 21

Ανωτέρα Βία και Έκτακτα Γεγονότα

1. Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας ή άλλων γεγονότων τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης του Δικαιούχου, τότε αναστέλλεται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Απόφαση Ένταξης - Χρηματοδότησης της Πράξης, στο μέτρο και στο χρόνο που αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.
2. Προς τούτο ο επικαλούμενος περιστατικό της παραπάνω κατηγορίας, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγγράφως στην κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας, υποβάλλοντας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
3. Η κατά τόπο αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας διαβιβάζει την αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, με την αιτιολογημένη άποψή της.

4. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, εξετάζει τα επικαλούμενα περιστατικά ανωτέρας βίας και εκτάκτων γεγονότων και εισηγείται αρμοδίως και κατά περίπτωση για την αδυναμία ή μη τήρησης των όρων της Απόφασης Ένταξης – Χρηματοδότησης Πράξης.

Άρθρο 22

Δημοσιονομικές Διορθώσεις – Ανακτήσεις

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας, από τα αρμόδια όργανα Επαλήθευσης, Πιστοποίησης ή/και Ελέγχου, ή παράβασης των αναφερόμενων του προηγούμενου άρθρου, εφαρμόζονται οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με την αριθμ. 2058/23-07-2008 (ΦΕΚ 1563/Β/2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση, «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007 – 2013», όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Για τις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης απάτης ακολουθείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όπως εξειδικεύεται και τροποποιείται κάθε φορά.

Άρθρο 23

Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης

1. Η Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ οφείλει να δημοσιεύσει μέσω του τύπου και ηλεκτρονικά την παρούσα πρόσκληση, ούτως ώστε να εξασφαλιστεί ότι όλοι οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα λάβουν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της πρόσκλησης.
2. Το κείμενο που θα δημοσιευτεί μπορεί να αποτελεί περίληψη της παρούσας πρόσκλησης και να παραπέμπει σε αναλυτικό πληροφοριακό υλικό, το οποίο τίθεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή, είτε από την έδρα των αρμόδιων αρχών, είτε μέσω του διαδικτύου.
3. Οι κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας αναλαμβάνουν την υποχρέωση να δημοσιοποιήσουν την παρούσα πρόσκληση στα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού, στους Αλιευτικούς Συνεταιρισμούς και σε λοιπούς φορείς της περιοχής ευθύνης τους, που μπορούν να συμβάλλουν στην ευρύτερη δυνατή ενημέρωση του πληθυσμού και όλων των δυνητικών Δικαιούχων, χωρίς διακρίσεις.

4. Οι εν λόγω ενέργειες δημοσιοποίησης α) καταγράφονται λεπτομερώς από τις κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας, οι οποίες οφείλουν να τηρούν σε αρχείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης και β) κοινοποιούνται στην Ε.Υ. ΕΦ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΥΤΑΡΗΣ