



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &**  
**ΤΡΟΦΙΜΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ**  
**ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΤΙΚΩΝ**  
**ΠΟΡΩΝ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
**ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**  
**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**  
**ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΘΑΛΑΣΣΑΣ &**  
**ΑΛΙΕΙΑΣ**

**ΠΡΩΤΗ (1<sup>η</sup>) ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ**  
**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ Α: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ**

Στο κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία που αφορούν στον υποψήφιο Φορέα και ειδικότερα στοιχεία της εταιρικής σχέσης και του επιπέδου λήψης απόφασης.

Το κεφάλαιο διαρθρώνεται στα εξής υποκεφάλαια:

### **1.1. Η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΧΕΣΗ**

#### **1.1.1. Γενικά Στοιχεία**

- Η πλήρης επωνυμία του υποψήφιου Φορέα
- Ο διακριτικός τίτλος
- Η νομική μορφή
- Το έτος σύστασης
- Ο τόπος εγκατάστασης και τα γενικά στοιχεία του υποψήφιου Φορέα (Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Ταχ. Δ/ση/ Ταχ. Κώδικας, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός FAX, E- mail, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ)
- Οργανόγραμμα φορέα

Θα πρέπει να περιληφθεί το οργανόγραμμα λειτουργίας του Φορέα, από το οποίο να προκύπτουν οι αρμοδιότητες και οι ρόλοι:

- α. του Διοικητικού Συμβουλίου
- β. του Επιπέδου λήψης αποφάσεων
- γ. του Στελεχιακού δυναμικού

Στην περίπτωση που ο φορέας έχει πιστοποιηθεί κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000 να χρησιμοποιηθεί το οργανόγραμμα που περιλαμβάνει αυτό και να επισυναφθεί το σχετικό πιστοποιητικό.

#### **1.1.2 Χρηματοοικονομική επάρκεια της ΟΤΔ**

Να γίνει αναφορά στους χρηματοοικονομικούς πόρους της ΟΤΔ, οι οποίοι θα στηρίξουν την ΟΤΔ, ώστε να μπορεί να διαχειριστεί και να παρακολουθήσει την υλοποίηση της Στρατηγικής.

Θα πρέπει να επισυνάπτονται αποδεικτικά στοιχεία για την ύπαρξη χρηματοοικονομικών πόρων στην ΟΤΔ, ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών

στην περίπτωση που απαιτείται η δημοσίευση ισολογισμών ή δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τα δύο τελευταία οικονομικά έτη 2014, 2015.

### 1.1.3 Εταιρικό Σχήμα

Θα πρέπει να γίνει αναφορά στους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς που μετέχουν στην ΟΤΔ και να συμπληρωθούν οι ακόλουθοι πίνακες

Κατάλογος Α – Δημόσιων Φορέων

| A/A | Φορέας | Όνοματεπώνυμο Εκπροσώπου Φορέα | Ιδιότητα Εκπροσώπου | Αριθμός απόφασης φορέα για τον ορισμό του εκπροσώπου του |
|-----|--------|--------------------------------|---------------------|--|
| 1   |        |                                |                     |  |

Κατάλογος Β – Ιδιωτικών Φορέων

| A/A | Φορέας | Όνοματεπώνυμο Εκπροσώπου Φορέα | Ιδιότητα Εκπροσώπου | Αριθμός απόφασης φορέα για τον ορισμό του εκπροσώπου του |
|-----|--------|--------------------------------|---------------------|--|
| 1   |        |                                |                     |  |

| Φορείς της περιοχής που συμμετέχουν στο κεφάλαιο του υποψήφιου φορέα   | Τιμή |
|--|------|
| Ποσοστό από τους ΟΤΑ α' & β' βαθμού της περιοχής ή ΠΕΔ (*)   |      |
| Αριθμός Επιμελητηρίων ή Συνδέσμων Επιχειρήσεων   |      |
| Αριθμός Συλλόγων / Ενώσεων / Σωματείων / ΜΚΟ ή άλλων φορέων που εκφράζουν συλλογικά συμφέροντα του ιδιωτικού τομέα |      |
| ** Αριθμός Αλιευτικών Συλλόγων   |      |

(\*) Σε περίπτωση συμμετοχής της ΠΕΔ θεωρείται ότι εκπροσωπείται το 100% των ΟΤΑ της περιοχής αναφοράς της

\*\* Σε περίπτωση συμμετοχής ΕΤΘΑ

### 1.1.4 Τεκμηρίωση της επιλογής των φορέων που συμμετέχουν στο εταιρικό σχήμα

Στο πλαίσιο του παρόντος κεφαλαίου θα πρέπει να τεκμηριωθεί η αντιπροσωπευτικότητα των φορέων που συμμετέχουν στο εταιρικό σχήμα σε σχέση με την προτεινόμενη περιοχή εφαρμογής. Επιπλέον, θα πρέπει να γίνει ιδιαίτερη αναφορά στην τυχόν συμμετοχή στο όργανο που αποτελεί το εταιρικό σχήμα, φορέων που εκπροσωπούν συμφέροντα γυναικών, φορέων που δραστηριοποιούνται σε θέματα περιβάλλοντος, καθώς και φορέων που εκπροσωπούν συμφέροντα αγροτών και αλιέων.

## 1.2 ΕΠΙΠΕΔΟ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Για το όργανο που θα αποτελέσει το Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων να αναφερθούν:

### 1.1.1. Γενικά στοιχεία

- **Ο αριθμός των μελών**
- **Το ποσοστό συμμετοχής** στο επίπεδο λήψης αποφάσεων φορέων που εξυπηρετούν συμφέροντα του δημόσιου τομέα της περιοχής, ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή.
- **Το ποσοστό συμμετοχής** στο επίπεδο λήψης αποφάσεων οικονομικών και κοινωνικών εταίρων της περιοχής, καθώς και άλλων εκπροσώπων της κοινωνίας των πολιτών της περιοχής (π.χ. ενώσεις αγροτών, γυναικών, νέων)

*(επισημαίνεται ότι, στο επίπεδο λήψης αποφάσεων, ούτε ο δημόσιος τομέας, ούτε καμία ενιαία ομάδα συμφερόντων δεν πρέπει να αντιπροσωπεύει ποσοστό άνω του 49% των δικαιωμάτων ψήφου).*

### 1.1.2. Αναλυτική παρουσίαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) και σύνθεση αυτής

Θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας:

| A/A | Όνομα | Ιδιότητα / Φορέας που εκπροσωπείται | Κατηγορία Φορέα (Δημόσιος/ Ιδιωτικός) | Ποσοστό συμμετοχής |
|-----|-------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
|     |       |                                     |                                       |                    |
|     |       |                                     |                                       |                    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Σημειώνεται ότι κάθε φορέας που συμμετέχει στο επίπεδο λήψης αποφάσεων μπορεί να εκπροσωπείται από ένα μόνο άτομο.

### 1.1.3. Τεκμηρίωση της επιλογής των φορέων που συμμετέχουν στο επίπεδο λήψης αποφάσεων

Στο πλαίσιο του παρόντος κεφαλαίου θα πρέπει να τεκμηριωθεί η αντιπροσωπευτικότητα των φορέων που συμμετέχουν στην ΕΔΠ σε σχέση με την προτεινόμενη περιοχή εφαρμογής. Επιπλέον, θα πρέπει να γίνει ιδιαίτερη αναφορά στην τυχόν συμμετοχή στο όργανο που αποτελεί το επίπεδο λήψης αποφάσεων, φορέων που εκπροσωπούν συμφέροντα γυναικών, φορέων που δραστηριοποιούνται σε θέματα περιβάλλοντος, καθώς και φορέων που εκπροσωπούν συμφέροντα αγροτών και αλιέων.

## 1.2. ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΗ ΔΟΜΗ

1.2.1. Το συνολικό προσωπικό που απασχολεί ο υποψήφιος Φορέας.

1.2.2. Το προσωπικό που ήδη απασχολεί ή προτίθεται να απασχολήσει ο υποψήφιος Φορέας στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης:

- Συντονιστής προγράμματος (συνοπτικό βιογραφικό)
- Επιστημονικό προσωπικό (συνοπτικό βιογραφικό)
- Λοιπό προσωπικό (συνοπτικό βιογραφικό)

| Α/Α | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ | ΕΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ |
|-----|---------------|-----------------|----------------|----------------|
|     |               |                 |                |                |
|     |               |                 |                |                |

Θα πρέπει να επισυνάπτεται βιογραφικό σημείωμα για τα στελέχη της ΟΤΔ.

1.2.3. Τεκμηρίωση της επάρκειας της στελεχιακής δομής.

## 1.3. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ

Σε περίπτωση που η ΟΤΔ έχει υλοποιήσει Δράσεις στο πλαίσιο του Άξονα 4-LEADER του ΠΑΑ 2007 – 2013 να συμπληρωθούν οι ακόλουθοι πίνακες:

| <b>Υλοποίηση του Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER» ΠΑΑ 2007 – 2013:</b> |                 |                  |                  |               |
|---|-----------------|------------------|------------------|---------------|
|   | <b>Μέτρο 41</b> | <b>Μέτρο 421</b> | <b>Μέτρο 431</b> | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |
| <b>Ποσό Δημόσιας Δαπάνης που κατανεμήθηκε στην ΟΤΔ 2007 - 2013</b>              |                 |                  |                  |               |
| <b>Ποσό Δημόσιας Δαπάνης νομικών δεσμεύσεων στην ΟΤΔ 2007 - 2013</b>            |                 |                  |                  |               |
| <b>Συνολικές Πληρωμές (συγχ/μενη Δημόσια Δαπάνη) μέχρι 31/12/2015</b>           |                 |                  |                  |               |

| <b>Στοιχεία υλοποίησης τοπικών προγραμμάτων του Άξονα 4 (σε Δημόσια Δαπάνη)</b>   |  |
|---|--|
| <b>Ποσοστό συνολικών πληρωμών ως προς το ποσό που κατανεμήθηκε στην Ομάδα</b>   |  |
| <b>Ποσοστό νομικών δεσμεύσεων των μέτρων 41 και 421 σε σχέση με το μέτρο 431 της ΟΤΔ κατά την υλοποίηση του Τ.Π. Άξονα 4 ως την 31/12/2015.</b> |  |
| <b>Αριθμός Δράσεων/Εργων που έχουν υλοποιηθεί και έχουν ολοκληρωθεί οι πληρωμές μέχρι 31/12/2015</b>  |  |
| <b>Αριθμός σχεδίων Μέτρου 421, στα οποία ήταν συντονιστής / εθνικός συντονιστής η ΟΤΔ 2007-2013</b>   |  |

#### **1.4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ**

Να γίνει αναφορά κατά πόσο η ΟΤΔ έχει πιστοποιηθεί με κάποιο διεθνές πρότυπο και να επισυναφτεί το σχετικό δικαιολογητικό.

## 2. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στο κεφάλαιο αυτό θα καθορίζεται η ακριβής περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος και θα αναλύεται η υφιστάμενη κατάσταση αυτής.

Το κεφάλαιο διαρθρώνεται στα εξής υποκεφάλαια:

### 2.1 Παρουσίαση προτεινόμενης περιοχής παρέμβασης

Παρουσιάζονται οι Ο.Τ.Α. της περιοχής παρέμβασης, η έκταση, ο πληθυσμός, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1.**

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ  | ΔΗΜΟΣ | ΤΟΠΙΚΗ / ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | LEADER ΠΑΑ 2014-2020      |   | LEADER ΕΠΑΛΘ 2014-2020    |   |
|---|-------|-----------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|
|   |       |                             | ΕΚΤΑΣΗ (km <sup>2</sup> ) | ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ (στοιχεία 2011 – πραγματικός πληθυσμός) | ΕΚΤΑΣΗ (km <sup>2</sup> ) | ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ (στοιχεία 2011 – πραγματικός πληθυσμός) |
|   |       |                             |                           |   |                           |   |
|   |       |                             |                           |   |                           |   |
|   |       |                             |                           |   |                           |   |
|   |       |                             |                           |   |                           |   |
|   |       |                             |                           |   |                           |   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>   |       |                             |                           |   |                           |   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ/-ΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ/-ΩΝ (που εντάσσεται η περιοχή παρέμβασης)</b> |       |                             |                           |   |                           |   |

Επιπλέον, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο Πίνακας 2.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**

**Περιοχές Natura εντός των ορίων της περιοχής παρέμβασης**

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΕΚΤΑΣΗ |
|---------|----------|--------|
|---------|----------|--------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
| ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ |  |  |

## 2.2 Ανάλυση των αναπτυξιακών αναγκών και του δυναμικού της περιοχής παρέμβασης

Το Κεφάλαιο αυτό αφορά στην παρουσίαση της προτεινόμενης περιοχής παρέμβασης, από τα οποία προκύπτουν η φυσιογνωμία και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αναπτυχθεί μία σύντομη παρουσίαση της κοινωνικο-οικονομικής εξέλιξης της περιοχής, με έμφαση στις διαδικασίες κοινωνικού και οικονομικού μετασχηματισμού, καθώς και τις αιτίες που οδήγησαν σε αυτές. Ιδιαίτερη μνεία θα πρέπει να γίνει στις επιπτώσεις πρόσφατων διαρθρωτικών παρεμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων των προηγούμενων περιόδων.

Η περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης θα πρέπει να βασίζεται σε επίσημα στοιχεία της ΕΣΥΕ, άλλων επίσημων πηγών, εθνικών και διεθνών, όπως Eurostat, Ε.Ο.Τ., Ο.Α.Ε.Δ., Δ.Ο.Υ., Επιμελητήρια, καθώς και σε εκτιμήσεις αξιόπιστων μελετών που είναι διαθέσιμες. Στις περιπτώσεις μη ύπαρξης στοιχείων από επίσημες πηγές είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία έρευνας πεδίου, για την οποία θα πρέπει να υπάρχει σχετική τεκμηρίωση. Η αναφορά των στοιχείων θα πρέπει να γίνει σε επίπεδο Δήμου ή, εφόσον δεν περιλαμβάνεται το σύνολο του Δήμου στην περιοχή παρέμβασης, σε επίπεδο Δημοτικής / Τοπικής Κοινότητας.

Σε κάθε περίπτωση και προκειμένου τα σχετικά στοιχεία να ληφθούν υπόψη, θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται η σχετική πηγή προέλευσής τους.

Η συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων θα καλύψει μία ποικιλία χαρακτηριστικών της περιοχής με βάση την ακόλουθη, θεματολογία.

### 2.2.1 Φυσικό περιβάλλον

Σύντομη παρουσίαση των φυσικο-γεωγραφικών και περιβαλλοντικών χαρακτηριστικών της περιοχής στο βαθμό που οι σχετικοί παράγοντες επηρεάζουν την αναπτυξιακή διαδικασία της περιοχής, όπως:

- Φυσικοί πόροι και φυσικό περιβάλλον (χαρακτηριστικά).
- Προστατευόμενες περιοχές.
- Υδατικοί πόροι.



- Πολιτισμικό περιβάλλον (διαχείριση τοπίου - κληρονομιάς, παραδοσιακών οικισμών).
- Πολιτιστικά στοιχεία.

### **2.2.2 Δημογραφικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού**

- Επίπεδο και Εξέλιξη Πληθυσμού (2001 – 2011).
- Πληθυσμιακή πυκνότητα (2001 – 2011).
- Ηλικιακή Διάρθρωση Πληθυσμού (δείκτης γήρανσης).
- Κοινωνικά Χαρακτηριστικά Πληθυσμού (π.χ. επίπεδο εκπαίδευσης).
- Κατανομή πληθυσμού κατά φύλο.

### **2.2.3 Οικονομικά στοιχεία**

#### A. Γενικά Στοιχεία

- Ενδεικτικά στοιχεία ΑΕΠ (σε επίπεδο Νομού), 2001 – 2011: Συνολικό ΑΕΠ, ΑΕΠ κατά κεφαλή, ΑΕΠ κατά κλάδο.
- Ενδείξεις για επίπεδο και κατανομή ΑΕΠ στην περιοχή μελέτης.
- Απασχόληση (συνολική και κατά κλάδο) 2001 – 2011.
- Εξέλιξη Οικονομικά Ενεργού Πληθυσμού (2001 – 2011).
- Εξέλιξη Ανεργίας – Προσέγγιση επιπέδου υποαπασχόλησης.

#### B. Ο πρωτογενής τομέας

- Κύρια χαρακτηριστικά (κυριότερες μορφές δραστηριότητας).
- Κύριες χρήσεις αγροτικής γης.
- Παραγωγή αγροτικών προϊόντων (έμφαση στις προοπτικές προϊόντων Ονομασίας Προέλευσης. ΠΓΕ κλπ).
- Βαθμός μεταποίησης αγροτικών προϊόντων.
- Υπάρχουσα κατάσταση στην εμπορία των αγροτικών προϊόντων.
- Χαρακτηριστικά απασχολούμενων στην γεωργία (ηλικία, κλπ). Προσέγγιση επιπέδου πολύ – απασχόλησης.
- Δασοπονία : κύρια χαρακτηριστικά.
- Αλιεία: κύρια χαρακτηριστικά.
- Άλλες δραστηριότητες του Πρωτογενούς Τομέα και η συμβολή τους στην τοπική οικονομία.

#### Γ. Ο δευτερογενής τομέας

- Κύρια χαρακτηριστικά (κυριότερες μορφές δραστηριότητας).

- Αριθμός, Μέγεθος και Διάρθρωση Επιχειρήσεων ανά κλάδο
- Κλάδοι σε κρίση – αναδυόμενοι κλάδοι.

#### Δ. Ο τριτογενής τομέας

- Κύρια χαρακτηριστικά (κυριότερες μορφές δραστηριότητας).
- Αριθμός, Μέγεθος και Διάρθρωση Επιχειρήσεων ανά κλάδο.
- Κλάδοι σε κρίση – αναδυόμενοι κλάδοι.

Ειδικότερα, η ανάλυση **του τουριστικού τομέα** της περιοχής παρέμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνει καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της τουριστικής ανάπτυξης στην περιοχή. Θα πρέπει να γίνει αναφορά στα εξής:

- Τουριστικά Καταλύματα, Κέντρα Αναψυχής και Ψυχαγωγίας και χωροταξική κατανομή τους.

-Ειδικές τουριστικές υποδομές, που τυχόν υπάρχουν στην περιοχή (π.χ. κέντρα πληροφόρησης, μονοπάτια μελέτης της φύσης, μουσεία, θεματικές διαδρομές, αναπτύξεις θεματικών / ειδικών ενδιαφερόντων π.χ. οινοποιία, εργαστήρια, προπονητικά/αθλητικά κέντρα, κ.λπ.).

-Λοιπές Υπηρεσίες (δραστηριότητες του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που σχετίζονται άμεσα με τον τουρισμό (π.χ. καταστήματα λιανικού εμπορίου, γραφεία ενοικίασης αυτοκινήτων, ταξιδιωτικά γραφεία κ.λπ.).

-Τουριστική ζήτηση (διανυκτερεύσεις, εποχικότητα, πληρότητα καταλυμάτων).

-Πόλοι προσέλκυσης επισκεπτών, π.χ. φυσικής καλλονής, πολιτιστικής κληρονομιάς [εκκλησίες/μοναστήρια, αρχαιολογικοί χώροι],

#### **2.2.4 Χωροταξική – Πολεοδομική οργάνωση**

- Αξιολόγηση της θέσης της περιοχής
- Αποστάσεις της περιοχής από σημαντικά οικιστικά κέντρα και αγορές – Συνδέσεις και αλληλεξαρτήσεις
- Οικιστικό δίκτυο
- Παραδοσιακοί – ιστορικοί οικισμοί

#### **2.2.5 Τεχνική υποδομή – Κοινωνική Υποδομή – Αναπτυξιακές Παρεμβάσεις**

- Περιγραφή για την τεχνική υποδομή της περιοχής (οδικό δίκτυο – υποδομή στις μεταφορές, υποδομές περιβάλλοντος, ύδρευση – αποχέτευση κλπ).
- Περιγραφή κοινωνικής υποδομής της περιοχής (υποδομές υγείας, παιδείας, αθλητικές υποδομές, κοινωνικές υπηρεσίες, χώροι πολιτισμού κλπ)
- Διαρθρωτικές παρεμβάσεις έως σήμερα (σημαντικά έργα που έγιναν ή που σχεδιάζονται στην περιοχή και που σχετίζονται με την αναπτυξιακή στρατηγική)

### **3. Τεκμηρίωση της επιλογής της περιοχής εφαρμογής**

Θα πρέπει να τεκμηριωθεί επαρκώς η επιλογή για εφαρμογή τοπικού προγράμματος στη συγκεκριμένη περιοχή. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην τεκμηρίωση της συνοχής της περιοχής.

### 3 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό θα περιλαμβάνεται η παρουσίαση του συνόλου των ενεργειών διαβούλευσης με τους τοπικούς φορείς, ενημέρωσης του τοπικού πληθυσμού και των τοπικών φορέων σχετικά με τον καθορισμό της περιοχής εφαρμογής, η αναλυτική παρουσίαση των ενεργειών επιμόρφωσης.

Αναλυτικότερα, θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

#### 3.1 Ενέργειες Διαβούλευσης

Θα πρέπει να συμπληρωθεί ο Πίνακας 1 με το σύνολο των ενεργειών διαβούλευσης στις οποίες έχει προβεί ο φορέας και σχετίζονται με την προετοιμασία του τοπικού προγράμματος και ειδικότερα το εταιρικό σχήμα του φορέα και τον καθορισμό της περιοχής εφαρμογής του τοπικού προγράμματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Συγκεντρωτικός Πίνακας Ενεργειών Διαβούλευσης\*

| Ημερομηνία διεξαγωγής | Τόπος διεξαγωγής | Είδος Φορέων που συμμετείχαν** | Αριθμός συμμετεχόντων | Αντικείμενο Διαβούλευσης |
|-----------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|
|                       |                  |                                |                       |                          |
|                       |                  |                                |                       |                          |
|                       |                  |                                |                       |                          |
|                       |                  |                                |                       |                          |

\*συμπληρώνεται μία γραμμή ανά ενέργεια

\*\*συμπληρώνεται το είδος των φορέων βάσει συμφερόντων (ιδιωτικών / δημόσιων)

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Αναλυτικός Πίνακας ανά ενέργεια διαβούλευσης\*

|   |  |
|---|--|
| Είδος ενέργειας (π.χ. ημερίδα, σύσκεψη) |  |
| Ημερομηνία διεξαγωγής                   |  |
| Ομάδα/ες στόχος                         |  |
| Αριθμός συμμετεχόντων                   |  |

|                             |              |               |
|-----------------------------|--------------|---------------|
| Φορείς που συμμετείχαν      | Είδος φορέων | Συμμετέχοντες |
|                             |              |               |
|                             |              |               |
|                             |              |               |
| Συμπεράσματα / Αποτελέσματα |              |               |

*\*συμπληρώνεται ένας πίνακας ανά ενέργεια*

Ακολούθως του Πίνακα 1 και του Πίνακα 2 απαιτείται η συνοπτική αναφορά στα αποτελέσματα των ενεργειών τοπικής διαβούλευσης και στον τρόπο με τον οποίο αυτά λήφθηκαν υπόψη κατά το σχεδιασμό του τοπικού προγράμματος.

### **3.2 Ενέργειες Ενημέρωσης**

Θα πρέπει να συμπληρωθεί ο Πίνακας 3 με το σύνολο των ενεργειών ενημέρωσης στις οποίες έχει προβεί ο φορέας και σχετίζονται με την προετοιμασία του τοπικού προγράμματος και ειδικότερα το εταιρικό σχήμα του φορέα και τον καθορισμό της περιοχής εφαρμογής του τοπικού προγράμματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Ενέργειες Ενημέρωσης

| Ημερομηνία Διεξαγωγής | Τόπος Διεξαγωγής | Συμμετέχοντες* | Αριθμός Συμμετεχόντων | Αντικείμενο Ενημέρωσης |
|-----------------------|------------------|----------------|-----------------------|------------------------|
|                       |                  |                |                       |                        |
|                       |                  |                |                       |                        |
|                       |                  |                |                       |                        |
|                       |                  |                |                       |                        |

*\*Στις περιπτώσεις όπου η ενέργεια ενημέρωσης αφορούσε τον ευρύτερο πληθυσμό μιας περιοχής και όχι συγκεκριμένες ομάδες δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων το πεδίο συμπληρώνεται με τη φράση «τοπικό πληθυσμός»*

Ακολούθως του Πίνακα 3 απαιτείται η συνοπτική αναφορά στα αποτελέσματα των ενεργειών ενημέρωσης και στον τρόπο με τον οποίο αυτά λήφθηκαν υπόψη κατά το σχεδιασμό του τοπικού προγράμματος.

### **3.3 Ενέργειες Επιμόρφωσης**

Θα πρέπει να συμπληρωθεί ο Πίνακας 4 με το σύνολο των ενεργειών επιμόρφωσης οι οποίες οργανώθηκαν από τον φορέα ή οργανώθηκαν από άλλον φορέα και συμμετείχαν μέλη του φορέα, στο πλαίσιο της προετοιμασίας του τοπικού προγράμματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: Ενέργειες Επιμόρφωσης

| Ημερομηνία Διεξαγωγής | Τόπος Διεξαγωγής | Συμμετέχοντες** | Αντικείμενο Επιμόρφωσης |
|-----------------------|------------------|-----------------|-------------------------|
|                       |                  |                 |                         |
|                       |                  |                 |                         |
|                       |                  |                 |                         |
|                       |                  |                 |                         |

*\*\*Στο πεδίο συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντος και ο φορέας των οποίο εκπροσωπεί*

Ακολούθως του Πίνακα 4 απαιτείται η συνοπτική αναφορά στα αποτελέσματα των ενεργειών επιμόρφωσης και στον τρόπο με τον οποίο αυτά λήφθηκαν υπόψη κατά το σχεδιασμό του τοπικού προγράμματος.

### 3.4 Λοιπές Ενέργειες

Θα πρέπει να συμπληρωθούν τυχόν λοιπές ενέργειες (π.χ. μελέτες σχετικές με την περιοχή εφαρμογής ή άλλες σχετικές μελέτες, συμβουλευτικές υπηρεσίες) στις οποίες έχει προβεί ο φορέας και σχετίζονται άμεσα με την προετοιμασία του τοπικού προγράμματος και ειδικότερα το εταιρικό σχήμα του φορέα και την επιλογή της περιοχής εφαρμογής του τοπικού προγράμματος. Επιπροσθέτως, απαιτείται η συνοπτική αναφορά στα αποτελέσματα των ενεργειών αυτών και στον τρόπο με τον οποίο αυτά λήφθηκαν υπόψη κατά το σχεδιασμό του τοπικού προγράμματος.

### ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Πριν παραδώσετε ή αποστείλετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε επισυνάψει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά. Σημειώστε Χ όπου ισχύει και Δ/Ε όπου δεν εφαρμόζεται.

| Α/<br>Α    | Επισυναπτόμενα έγγραφα - δικαιολογητικά   | Χ ή<br>Δ/Ε |
|------------|---|------------|
| <b>1.</b>  | Συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα αναφέρεται η ομάδα που υποβάλλει την αίτηση (η επιστολή θα πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της υποψήφιας ομάδας)  |            |
| <b>2.</b>  | Τα δικαιολογητικά σύστασης (ιδρυτική πράξη, καταστατικό και τροποποιήσεις, ΦΕΚ) ή σχέδια αυτών.   |            |
| <b>3.</b>  | <p>Πρακτικό αποφάσεων του αρμοδίου οργάνου του υποψήφιου φορέα με το οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμφωνείται η δημιουργία και λειτουργία της Ομάδας</li> <li>• Εγκρίνεται η συμμετοχή του στην πρόσκληση και η υποβολή πρότασης.</li> <li>• Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της αίτησης, να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί και γενικά να εκπροσωπεί τον υποψήφιο φορέα.</li> <li>• Προσδιορίζεται το επίπεδο λήψης αποφάσεων για την εφαρμογή του Μέτρου LEADER, καθώς και οι αρμοδιότητες που του μεταβιβάζονται.</li> </ul> |            |
| <b>4.</b>  | Απόφαση συγκρότησης Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων (με ονομαστικό καθορισμό προέδρου και μελών αυτής) ή σχέδιο αυτής.   |            |
| <b>5.</b>  | Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο ..... της προκήρυξης, υπογραμμένη από το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της υποψήφιας ομάδας  |            |
| <b>6.</b>  | Ισολογισμοί   |            |
| <b>7.</b>  | Στην περίπτωση επιχείρησης ΟΤΑ, <u>βεβαίωση</u> της οικείας Περιφέρειας της έδρας της ή του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης η οποία περιέχει τα στοιχεία της επιχείρησης από το Μητρώο Επιχειρήσεων, εφόσον κατά το χρόνο διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού εκδίδονται σχετικές βεβαιώσεις.  |            |
| <b>9.</b>  | Αντίγραφα συμβάσεων εργασίας ή έργου των στελεχών ΠΕ ή ΤΕ που κατά την υποβολή της πρότασης απασχολούνται στο φορέα   |            |
| <b>10.</b> | Υπεύθυνη Δήλωση για τα άτομα που θα απασχοληθούν στο πρόγραμμα από την έναρξη υλοποίησής του. Συνημμένα, υποβάλλεται και ο σχετικός πίνακας προσωπικού (Έντυπο 4) που έχει υποβληθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα «Εργάνη».  |            |
| <b>11.</b> | Παρουσιολόγια των συναντήσεων / συνεδριάσεων διαβούλευσης   |            |