



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ Δ΄**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

«ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ»

**Βάσει της ανοικτής διαδικασίας του ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/2002) και της υπ' αριθ. ΥΑ
51540/ΕΥΣΣΑΑΠ3628/12-11-2010 (ΦΕΚ 1856/Β/2010) «Καθορισμός των στοιχείων
των προγραμμάτων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής
και έγκρισής τους»**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων - Διοικητικός Τομέας Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΛΙΕΙΑΣ.

Τίτλος Έργου: «ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ»

Κατηγορία έργου: Παροχή Υπηρεσιών με κωδικό Β.3.1. Σύμβουλοι , όπως ορίζεται από την απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με αρ. 515540/2010 (ΦΕΚ Β/1856/26-11-2012), ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Διάρκεια: Από την υπογραφή της σύμβασης έως και την 31^η Οκτωβρίου 2015.

Προϋπολογισμός: Δε θα υπερβεί το ποσόν των πενήντα τριών χιλιάδων ευρώ (53.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ 086/8 και ειδικότερα τον κωδικό 2010ΣΕ08680001. Στο τίμημα συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Δικαίωμα Συμμετοχής: Φυσικά πρόσωπα, ήτοι εν ενεργεία δικηγόροι ή συμπράξεις/ ενώσεις αυτών ή δικηγορικές εταιρίες συστημένες σύμφωνα και με τον Κώδικα Περί Δικηγόρων, όπως ισχύει.

Ανάθεση: Η ανάθεση και η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ΠΔ 4/2002, την Υπουργική Απόφαση 51540/2010 και το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ Α'150), το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά για όλα τα ζητήματα, που δεν ρυθμίζει το ΠΔ 4/2002, όπως έχει εξειδικευθεί και ισχύει και το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16.03.2007).

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής: Η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Υπηρεσίας. Οι αιτήσεις συμμετοχής πρέπει να υποβληθούν στο Πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ το αργότερο μέχρι την 23η/05/ 2014 και ώρα 15:00.

Υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστούς φακέλους στη γραμματεία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΛΙΕΙΑ, (Μιχαλακοπούλου 103, Αθήνα ΤΚ 115 27, 4^{ος} όροφος). Οι φάκελοι των προσφορών θα είναι σφραγισμένοι με την σφραγίδα του υποψήφιου αναδόχου.

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να ενημερωθούν και να παραλάβουν την προκήρυξη μπορούν να απευθύνονται:

- Στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΛΙΕΙΑ, Μιχαλακοπούλου 103 , όροφος 4^{ος}, αρμόδιοι επικοινωνίας κα. Ε. Παπαλεξίου, Τ: 2131501156, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (09.00-15.00).
- Επίσης στην ιστοσελίδα: <http://www.alieia.gr>

Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται επιβάρυνση των ενδιαφερομένων.

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, προκειμένου να επιτευχθεί η έγκαιρη και ολοκληρωμένη αντιμετώπιση νομικών θεμάτων, που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013. Η νομική υποστήριξη του φορέα, που θα επιλεγεί, θα περιλαμβάνει και ενέργειες νομικού περιεχομένου σχετικές με την υλοποίηση δράσεων αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ, εφόσον αυτές θα διατυπώνονται εγγράφως ως αίτημα προς την Μονάδα Δ' της ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013, η οποία και θα τις προωθεί στον ανάδοχο φορέα.

Ενδεικτικά, μεταξύ άλλων, ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου θα αναλάβει:

- τη σύνταξη και τον έλεγχο κατά την προεργασία νομοθετημάτων, κανονιστικών πράξεων, νομικών κειμένων και εγγράφων, τα οποία υποχρεούνται τόσο η ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ όσο και η ΕΥΕΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ να καταρτίζουν,
- τον έλεγχο νομιμότητας και την κατάρτιση προσκλήσεων και προκηρύξεων δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών/ προμηθειών/ δημοσίων έργων συμπεριλαμβανομένου και θεμάτων που ανακύπτουν κατά τον προσυμβατικού ελέγχου αυτών και τη συνδρομή στην προκήρυξη αναθέσεων (που εμπίπτουν στην τεχνική βοήθεια του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013),
- την επίλυση όλων των νομικών ζητημάτων σε οποιοδήποτε στάδιο διαδικασίας διεξαγωγής διαγωνισμών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων ή αναθέσεων, ειδικότερα δε υποχρεούται να συνδράμει στη σύνταξη απόψεων της διοίκησης (αναθέτουσας υπηρεσίας) ενώπιον δικαστηρίων ή να υποστηρίζει τις επιτροπές διαγωνισμών ανεξαρτήτως θεσμικού πλαισίου προκήρυξής τους ενόψει ενστάσεων ή προσφυγών σε Διοικητικά/Δικαστικά Όργανα, Συμβούλιο της Επικρατείας κλπ.
- τη γνωμοδότηση και παροχή νομικών συμβουλών σε οποιοδήποτε ζήτημα ανακύψει κατά τη συμβατική διάρκεια των έργων και υποέργων και την εξέλιξη εκάστης δημόσιας σύμβασης έργων (παρατάσεις προθεσμιών, τυχόν επίλυση διαφορών, προσωρινή και οριστική παραλαβή των έργων κλπ)
- τη γνωμοδότηση επί οιωνδήποτε συναφών με τα ανωτέρω θεμάτων που χρήζουν νομικής ερμηνείας
- την παροχή γνώμης, προκειμένου να απαντηθούν καταγγελίες, αναφορές, εξώδικες προσκλήσεις/ οχλήσεις, εφόσον απαιτείται νομική βάση,
- την εκπόνηση γνωμοδοτήσεων ή απόψεων επί θεμάτων, που δύναται να ανακύψουν κατά την αξιολόγηση υποψηφίων επενδυτών/δικαιούχων για την ένταξή τους για χρηματοδότηση στα Μέτρα κρατικών ενισχύσεων, κλπ.

Όλες οι παραπάνω εργασίες θα διαβιβάζονται στον ανάδοχο δια της Μονάδας Δ' της ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ, η οποία θα συγκεντρώνει τα σχετικά αιτήματα νομικής συνδρομής και θα τα αποστέλλει αμελλητί με κάθε συναφές έγγραφο ή στοιχείο.

Επιπλέον, έργο του νομικού συμβούλου μπορεί να αποτελέσει και οτιδήποτε άλλο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή συναφές με την αποστολή και τα έργα του αναδόχου και το οποίο δεν περιλαμβάνεται στα ήδη προεκτεθέντα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρέχει με την απαιτούμενη επιμέλεια τις παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της υλοποίησης του παραγόμενου έργου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις, που θα προσδιορίζονται στην αντίστοιχη σύμβαση υλοποίησης του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την προσήκουσα εκτέλεση του έργου και κατά τη συμβατική διάρκεια αυτού, υποχρεούται να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή, διαθέτοντας έναν (1) τουλάχιστον συνεργάτη του στα γραφεία της Ε.Υ.Δ.Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ για τέσσερις ημέρες την εβδομάδα και τέσσερις ώρες την ημέρα σε εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς και συμπληρωματικά με όποιο άλλο πρόσφορο μέσο κρίνεται σκόπιμο (ηλεκτρονικά, τηλεφωνικά, fax, e-mail κλπ).

Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και την 31^η Οκτωβρίου 2015.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως τις πενήντα τρεις χιλιάδες ευρώ (53.000,00 €), πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι συνολικά εξήντα πέντε χιλιάδες εκατόν ενενήντα ευρώ (65.190,00 €) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ 086/8 και ειδικότερα τον κωδικό 2010ΣΕ08680001.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης για συμπληρωματικές εργασίες.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, ασφαλιστικές εισφορές και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη στην παρούσα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 4/2002 με την έκδοση σχετικού πρακτικού παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής Υπηρεσιών και Αγαθών της Αναθέτουσας Αρχής. Ο προσδιορισμός της τμηματικής καταβολής θα συνδέεται υποχρεωτικά με την τμηματική παράδοση του έργου, όπως θα καθορισθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δ. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητούν αποκλειστικά εγγράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε. Π. ΑΛΙΕΙΑΣ Μιχαλακοπούλου 103, 4ος όροφος, τηλέφωνο 2131501156 (τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: 09:00-15:00, κα Ε. Παπαλεξίου), τηλεομοιοτυπία 2107774080, e-mail : infoalieia@mou.gr,

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ. 118/2007 και το άρθρο 33 του Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύουν.

Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας και μέχρι έξι (6) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων υποψηφιότητας, θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα <http://www.alieia.gr>, όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις - διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης από τους υποψήφιους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή. Επ' αυτών καθώς και επί των σχετικών απαντήσεων – διευκρινίσεων της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνεται αμέσως η Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Οι παρεχόμενες απαντήσεις - διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής δεν επιτρέπεται επ' ουδενί λόγω να τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο και τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Σχετικά με την εν γένει ενημέρωση των υποψηφίων καθώς και τους κανόνες που εφαρμόζονται στην επικοινωνία των μερών του διαγωνισμού έχουν εφαρμογή το άρθρο 35 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 41 οδηγίας 2004/18/ΕΚ) και το άρθρο 36 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 42 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Ε. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής – υποβολής προσφοράς

Φυσικά πρόσωπα, ήτοι εν ενεργεία δικηγόροι ή συμπράξεις/ ενώσεις αυτών ή δικηγορικές εταιρίες συστημένες σύμφωνα και με τον Κώδικα Περί Δικηγόρων.

Εφόσον υποβάλλεται κοινή προσφορά από ένωση, η οποία δεν έχει περιβληθεί τη χρονική στιγμή της υποβολής νομική μορφή, θα πρέπει η προσφορά να υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο προς τούτο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως θα προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης των φορέων, ο επικεφαλής εταίρος, ο κοινός εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του.

Τα μέλη της ενώσεως ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την ανάθεση του έργου και έως της ολοσχερούς εκτελέσεώς του.

Κάθε υποψήφιος και προσφέρων μπορεί να συμμετέχει με μία μόνον προσφορά είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Η συμμετοχή σε περισσότερες της μίας προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης όλων των προσφορών στις οποίες ο συγκεκριμένος υποψήφιος μετέχει.

2. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής / Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές / επαγγελματικές ικανότητες

2.1 Κάθε προσφέρων (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά) θα πρέπει να πληρεί και να τεκμηριώνει επαρκώς **με ποινή αποκλεισμού** τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με το αντικείμενο του έργου, αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε όμοια έργα τα οποία έχει αναλάβει και ολοκληρώσει στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Επίσης, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένο μέλος δικηγορικού συλλόγου της χώρας, και σε περίπτωση εταιρίας να έχει συσταθεί και λειτουργεί νομίμως σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 81/2005 ως ισχύει.

Ο Υπεύθυνος Έργου, καθώς και τα μέλη της Ομάδας Έργου, που θα υποδείξει ο υποψήφιος για την υλοποίηση του παρόντος έργου, θα πρέπει να διαθέτει/ διαθέτουν πολύ καλή γνώση δημοσίου και ευρωπαϊκού δικαίου.

2.2 Ο Υπεύθυνος Σύμβουλος Έργου ή τα μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα μπορούν να αντικατασταθούν από άλλα στελέχη αντίστοιχων προσόντων μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, μετά από την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα πρέπει να συνεργάζονται συστηματικά με τα αρμόδια στελέχη της Υπηρεσίας.

Όσον αφορά την ομάδα έργου συμπληρώνεται για κάθε μέλος το *Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, Παράρτημα Α* όπου μεταξύ των άλλων αναγράφονται τα τυπικά προσόντα, η θέση και η σχέση εργασίας του μέλους στην ομάδα έργου. Επίσης αναγράφονται οι αρμοδιότητες/ καθήκοντα του μέλους στο έργο.

2.3 Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει την κάλυψη από την πλευρά του των ανωτέρω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**) ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, όπως αυτά προσδιορίζονται ειδικότερα στην *παράγραφο 9 του μέρους Ζ* της παρούσας.

2.4 Διευκρινίζεται ότι οι ως άνω ελάχιστες προϋποθέσεις συνιστούν προαπαιτούμενα στοιχεία συμμετοχής και δεν βαθμολογούνται ή ποσοτικοποιούνται σε οιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Οι προϋποθέσεις αυτές θα ελεγχθούν σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται ειδικότερα στο άρθρο Θ της παρούσης πρόσκλησης.

3. Αποκλείονται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, όσοι δεν πληρούν τα κάτωθι κριτήρια:

3.1. υπάρχει οριστική και αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες,
- ε) έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία) του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- στ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή,
- ζ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της Χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της Χώρας της αναθέτουσας αρχής,

- η) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της Χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της Χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- θ) είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ενώσεις προσώπων, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθένα από τα μέλη της ένωσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο μέλος ένωσης, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

3.2 Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να είναι δικηγόρος εν ενεργεία με οκταετή τουλάχιστον δικηγορική εμπειρία. Να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σχετικά με δημόσιο και κοινοτικό δίκαιο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούται με κάποιον τρόπο ο όρος αυτός κατά τον έλεγχο του «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αποκλείεται από τη διαδικασία.

4. Δικαιώματα Προσφερόντων

Η συμμετοχή στην παρούσα προκήρυξη γίνεται με ευθύνη του συμμετέχοντα. Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης εκ μέρους του υποψηφίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψήφιους, στην περίπτωση μη εξασφάλισης των σχετικών πιστώσεων.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

ΣΤ. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- 1.** Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις 23/05/2014 και ώρα 15:00. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην Υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία λήξεως υποβολής προσφορών. Σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση δίνεται αριθμός πρωτοκόλλου εισερχομένου της Αναθέτουσας Αρχής από τον οποίο και μόνο αποδεικνύεται η ημερομηνία υποβολής. Προσφορές οι οποίες δεν έχουν λάβει αριθμό πρωτοκόλλου εγκαίρως δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 2.** Απαγορεύεται επί ποινή απορρίψεως των προσφορών η συμμετοχή ενός φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερες από μια προσφορές. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 3.** Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.
- 4.** Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.
- 5.** Πιστοποιητικά και έγγραφα σε άλλη γλώσσα εκτός της Ελληνικής, λαμβάνονται υπόψη μόνον αν συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην ελληνική επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο εκπρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το

προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της χώρας προέλευσης. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική Γλώσσα.

6. Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες, αριθμημένες ανά σελίδα (πλην των δικαιολογητικών) και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λ.π.) Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
7. Η προσφορά συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και υποβάλλεται σε ενιαίο, σφραγισμένο με την σφραγίδα του αναδόχου, φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει 3 ξεχωριστούς υποφάκελους επίσης σφραγισμένους με την σφραγίδα του αναδόχου. Όλοι οι υποφάκελοι φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ήτοι τα στοιχεία που αναφέρονται στην *παράγραφο 9* του παρόντος κεφαλαίου.
8. Ο πρώτος υποφάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» περιέχει σε ένα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ σε έντυπη μορφή τα δικαιολογητικά/υπεύθυνες δηλώσεις και σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή το λοιπό υλικό, ο δεύτερος υποφάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιέχει σε ένα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή την ανάλυση που αφορά στην τεχνική προσφορά, και ο τρίτος υποφάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιέχει σε ένα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή την οικονομική προσφορά με ισχύ εκατόν είκοσι (120) ημερών από την υποβολή της. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει εγγράφως, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από λήξη τους, παράταση της ισχύος των προσφορών.
9. Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:
 - Την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του υποψηφίου ή τις Επωνυμίες και τις Διευθύνσεις των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας
 - Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τον αριθμό της συναφούς προκήρυξης
 - Τον Αποδέκτη (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας, που διενεργεί τον διαγωνισμό), ως ακολούθως :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ

Μιχαλακοπούλου 103, 115 27 Αθήνα

ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ»

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 23/05/2014

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Η΄ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να σφραγισθούν εκ νέου χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική **συνοδευτική επιστολή**, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται το φυσικό/ νομικό πρόσωπο/ ένωση, που υποβάλλει την προσφορά και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς. Η συνοδευτική επιστολή υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου ή ενώσεως προσώπων (ο οποίος θα έχει οριστεί προς τούτο με συμβολαιογραφικό έγγραφο) ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιριών, που συμμετέχουν στην ένωση.

10. Στον Υποφάκελο **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** περιέχονται **επί ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:

- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου (δικηγορικής εταιρείας), εφ' όσον ο προσφέρων είναι δικηγορική εταιρεία, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις του καταστατικού και της τυχόν κωδικοποίησής του.
Σε περίπτωση ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.
- Πιστοποιητικό εκδοθέν από τον οικείο δικηγορικό σύλλογο από το οποίο να απορρέει ο συνολικός χρόνος άσκησης δικηγορίας και ότι δεν έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75) και σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 ημερομηνίας εντός των τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών όπως εκάστοτε ισχύει από τον προσφέροντα ότι:
 - Δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 3 της παρούσας και ότι δεσμεύεται να προσκομίσει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τούτο προ της υπογραφής της σύμβασης στην περίπτωση που του κατακυρωθεί το έργο.
 - αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης,
 - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση,
 - η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,
 - τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
 - συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
 - δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου,
 - δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή, βάση απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
 - Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών και εγγράφων σε σχέση με τα παραπάνω για τα οποία υποβλήθηκαν οι υπεύθυνες δηλώσεις, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, και πριν από την κοινοποίηση κατακύρωσης στον ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 1 του Ν. 3614/2007, όπως ισχύει.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) ημερομηνίας εντός των τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται ότι:
- θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να υπογράφονται από τους νομίμους ή τους ειδικά εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των νομικών προσώπων και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών προσώπων ή νομικών εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** έγγραφα υποβάλλονται και για κάθε μέλος της ένωσης.

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου ή σε περίπτωση που τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Ο υποφάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** περιέχονται **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω στοιχεία:

A. Κατανόηση του έργου και Μεθοδολογία υλοποίησής του

Περιέχει την μεθοδολογία για τον συνολικό σχεδιασμό και την διεξαγωγή του έργου σε σχέση με τις ειδικές συνθήκες του έργου.

B. Υποψήφιος Αναδόχος και Ομάδα Έργου

Περιέχει το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης, περιγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων του Υπεύθυνου Έργου και των μελών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου καθώς και συνοπτική παρουσίαση της εξειδίκευσης και, του εργασιακού τους προφίλ.

11. Στον υποφάκελο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να περιέχονται τα ακόλουθα :

- συνολική τιμή για το έργο
- ανάλυση του κόστους του έργου, σε σχέση με τις υπηρεσίες που θα παράσχει ή σε σχέση με το δυναμικό που θα απασχολήσει (ανθρωπομήνες).

Τα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καθίσταται προφανή μόνον στον υποφάκελο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

Η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμώμενο τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου. Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν τον ως άνω προϋπολογισμό δεν γίνονται δεκτές και επιφέρουν αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος φορέα. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο είναι υποχρεωμένος κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της

οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αμοιβής μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ- ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα προσφορά με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών ή άλλου οργάνου, που του έχει μεταβιβασθεί η σχετική αρμοδιότητα, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών της ΕΥΔΕΠ Αλιείας, όπως συγκροτείται με διάρκεια ενός έτους.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α. Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των λόγων αποκλεισμού των φορέων, που συνδέονται με την προσωπική κατάσταση.
Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα ως άνω δικαιολογητικά ή σε περίπτωση που τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους τις παρούσας προκήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Αποδεκτοί στη συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης γίνονται μόνο όσοι προσφέροντες έχουν υποβάλει νομίμως τα δικαιολογητικά και εφόσον αυτά πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης και ιδίως εφόσον δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.
- β. Αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
- γ. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
- δ. Τελική αξιολόγηση
- ε. Έλεγχος της νομιμότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών κατακύρωσης, που προσκομίζονται για την υπογραφή της σύμβασης.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής, η διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών και ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών της ΕΥΔΕΠ Αλιείας. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των λόγων αποκλεισμού κοινοποιούνται στους αποκλεισθέντες. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κοινοποιούνται στο σύνολο των συμμετεχόντων στη διαδικασία.

Η ως άνω Επιτροπή, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του κυρίως φακέλου και του υποφακέλου **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της ως άνω Επιτροπής. Στην αποσφράγιση μπορούν να παραστούν όσοι από τους συμμετέχοντες ή τους νομίμους εκπροσώπους τους ή νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, επιθυμούν.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων και των προτάσεών τους ως προς τους όρους της προκήρυξης.

Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των στοιχείων των λοιπών συμμετεχόντων. Επίσης προκειμένου να έχουν πρόσβαση στις προτάσεις των λοιπών συμμετεχόντων, θα πρέπει να το αιτούνται εγγράφως. Η κατά τα ανωτέρω πρόσβαση μπορεί να εξασφαλίζεται, είτε με μελέτη των σχετικών εγγράφων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με χορήγηση αντιγράφων, τα έξοδα της αναπαραγωγής των οποίων θα βαρύνουν τον αιτούντα.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού, όπου αναφέρονται οι υποβληθείσες προτάσεις, οι συμμετέχοντες και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν ειδικότερα τα εξής:

Αρχικά, αποσφραγίζεται ο κύριος και ενιαίος Φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**, και μονογράφεται από τα μέλη της μόνιμης Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών το "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" κατά φύλλο, παρουσία των προσφερόντων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Ο υποφάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** και ο υποφάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής στο εξωτερικό τους περίβλημα και φυλάσσονται στην Υπηρεσία.

Μετά το πέρας της αποσφράγισης των προσφορών η ως άνω Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε αξιολόγηση των Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής καθώς και σε λεπτομερή έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας των δικαιολογητικών συμμετοχής, ανοίγοντας τον υποφάκελο **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** κάθε προσφέροντος.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης υποφακέλων **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί δια σχετικής διαβιβάσεως από την Αναθέτουσα Υπηρεσία τους συμμετέχοντες που τυχόν αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

Η αποσφράγιση του υποφακέλου **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**. Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί με fax ή άλλως τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι τεχνικές προσφορές. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Κατά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** και μονογράφεται, από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών, το "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" κατά φύλλο.

Ο υποφάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** δεν αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από την αρμόδια Υπηρεσία. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της **«ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** κάθε προσφέροντος, συντάσσει πρακτικό και εισηγείται σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους με φαξ ή άλλως.

Ο υποφάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της **«ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** κάθε προσφέροντος κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών και θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και των οποίων η βαθμολογία της **«ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** τους καλύπτει την προϋπόθεση, όπως προβλέπεται στο σχετικό όρο της προκήρυξης. Η σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή άλλως τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική συγκριτική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στο Διαγωνισμό κατά φθίνουσα σειρά και εισηγείται σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εκδίδει απόφαση έγκρισης του παραπάνω πρακτικού. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μετά και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, προχωρά στον έλεγχο του φακέλου «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**» του πρώτου σε κατάταξη φορέα, συντάσσει πρακτικό και εισηγείται σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους με φαξ ή άλλως.

Η. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

1. Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η τεχνική αξιολόγηση θα βασιστεί στα ακόλουθα κριτήρια:

A. Κατανόηση του έργου και Μεθοδολογία υλοποίησής του

Έμφαση θα δοθεί στην κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου, στην σαφήνεια περιγραφής της προσέγγισης του έργου και αντίληψη υποψηφίου για το έργο (συντελεστής βαρύτητας 60%)

B. Υποψήφιος ανάδοχος και Ομάδα Έργου

Περιγραφή των καθηκόντων ανά στέλεχος της Ομάδας Έργου, κατάρτιση και γνώση του αντικειμένου (είτε του φυσικού προσώπου είτε της ομάδας έργου ή του οριζόμενου ως υπεύθυνου για την εκτέλεση του έργου προσώπου), χρόνος απασχόλησης σε σχέση με την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών (συντελεστής βαρύτητας 40%)

Ο συντελεστής βαρύτητας συνολικά για την Τεχνική Αξιολόγηση συνίσταται στο **80% της συνολικής βαθμολογίας**.

Ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠj) κάθε j συμμετέχοντος θα προκύψει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

- Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.
- Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.
- Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠj) του κάθε j προσφέροντος.

- Ο Συνολικός Βαθμός της κάθε j Τεχνική Προσφοράς (ΣΒΤΠj) είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\Sigma \text{ΒΤΠ}j = (\text{ΑΒΤΠ}j / \text{ΑΒΤΠ} \max) \times 100$$

Όπου ΑΒΤΠmax= ο μεγαλύτερος Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς από τις αξιολογηθείσες έγκυρες τεχνικές προσφορές.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων. Το πρακτικό αυτό εγκρίνεται με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του ΥΠ.Α.Α.Τ ή άλλου αρμοδίου προς τούτο οργάνου, και κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

2. Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας **20%**.

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$Oj = (K_{\min} / K_j) \times 100$$

όπου:

Oj : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς j,

Kmin : η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή, σε ευρώ, από όλες τις έγκυρες προσφορές, χωρίς ΦΠΑ,

Kj : η προσφερόμενη τιμή, σε ευρώ, της κάθε προσφοράς j, χωρίς ΦΠΑ.

Ασυνήθιστα χαμηλές οικονομικές προσφορές θα απορρίπτονται.

3. Τελική Αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο (ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2ο δεκαδικό ψηφίο).:

$$Tj = 0,80 \times \Sigma \text{ΒΤΠ}j + 0,20 \times Oj$$

όπου:

Tj : η συνολική βαθμολογία της πρότασης j,

ΣΒΤΠj : η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς για την πρόταση j σε κλίμακα 0-100

Oj : η βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση j σε κλίμακα 0-100

Επικρατέστερος υποψήφιος είναι αυτός που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία Tj.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια ανάθεσης.

Θ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Μετά το πέρας της Τελικής Αξιολόγησης των υποψηφίων, η επιτροπή ενημερώνει εγγράφως τον 1ο στην τελική κατάταξη υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει για έλεγχο, σε σφραγισμένο φάκελο, που φέρει εξωτερικά την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική έγγραφη πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, τα δικαιολογητικά και έγγραφα, όπως προσδιορίζονται παρακάτω. Τα δικαιολογητικά έχουν ως εξής όπως αναγράφονται στην παράγραφο 2 του παρόντος κεφαλαίου.

Τα οικεία δικαιολογητικά και έγγραφα θα υποβάλλονται στη διεύθυνση που θα ορίζει η πρόσκληση και θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου με βεβαίωση παραλαβής.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

2. Δικαιολογητικά – Αποδεικτικά Τεχνικής επάρκειας

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης**, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους εφόσον πρίκειται για φυσικά πρόσωπα, **έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από τον οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, σε περίπτωση δικηγορικής εταιρείας ή ένωσης θα προσκομισθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου για καθένα από τους εταίρους/συμμετέχοντες την ένωση δικηγόρους.

- Στην περίπτωση υποψηφίου νομικού προσώπου πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Στην περίπτωση που δεν εκδίδεται για τον υποψήφιο τέτοιο πιστοποιητικό, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με ανάλογο περιεχόμενο και βεβαίωση περί του ότι δεν εκδίδεται για τον υποψήφιο τέτοιο πιστοποιητικό.

- **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, συναφών έργων, τα οποία υλοποίησε ο φορέας κατά την προηγούμενη τριετία με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης είναι δημόσιος φορέας (πλην ΥΠΑΑΤ) προσκομίζονται αποδεικτικά έγγραφα προερχόμενα από την Αναθέτουσα Αρχή, τα οποία πιστοποιούν την καλή εκτέλεση των συναφών έργων, ενώ αν ο παραλήπτης είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο του ιδιωτικού τομέα προσκομίζονται σχετικά αποδεικτικά βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων.
- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα των προτεινόμενων στελεχών της ομάδας έργου που θα αναλάβουν την ευθύνη παροχής των

υπηρεσιών και εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης που θα υπογραφεί. Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου, το υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος του Παραρτήματος Α πρέπει να συμπληρωθεί και υπογραφεί από κάθε μέλος που θα συμμετέχει στην εκτέλεση των εργασιών που προβλέπονται στην προσφορά του διαγωνιζομένου σχήματος με ακριβή αναφορά της συμβατικής σχέσης καθενός με τα διαγωνιζόμενα πρόσωπα.

Σε περίπτωση που από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να προσκομίσει με τα **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης** τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.)

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση, προσκομίζονται τα ανωτέρω για κάθε μέλος της ένωσης- φορέα χωριστά, εκτός εάν διαφορετικά ζητείται ανωτέρω.

I. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο είναι υποχρεωμένος, το αργότερο έως και την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Π.Δ. 118/2007, άρθρο 25.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει απαραίτητα τα ακόλουθα:

- i) Την ημερομηνία έκδοσης.
- ii) Τον εκδότη.
- iii) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, ήτοι:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ

Τον τίτλο του έργου: «ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ»

- iv) Την ημερομηνία του διαγωνισμού
- v) Τον αριθμό της εγγύησης.
- vi) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- vii) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του Αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- viii) Τον όρο ότι ισχύει ως την επιστροφή της ή ότι έχει αόριστη διάρκεια.
- ix) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως.
- x) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και

χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός (3) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

χι) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση ανάθεσης του έργου σε ένωση η εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις ενός εκάστου και όλων των μελών της ένωσης.

Τα ποσά των ως άνω εγγυητικών επιστολών μπορούν να καλύπτονται είτε από μία, είτε από το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών. Σε κάθε μία τους θα πρέπει να προσδιορίζεται ότι εκδίδεται υπέρ ενός εκάστου και όλων των συμμετεχόντων στην ένωση ή την κοινοπραξία και να περιλαμβάνει το σύνολο των όρων που αναφέρονται ανωτέρω.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση και την οριστική παραλαβή του Έργου του αναδόχου από την Υπηρεσία με την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του έργου.

Κ. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι ενστάσεις / προσφυγές, που τυχόν θα υποβληθούν, ασκούνται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 και εξετάζονται από αρμόδια προς τούτο Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, όπως έχει συγκροτηθεί (αρ.αποφ 2098/18-11-13 ΑΔΑ : ΒΛ1ΗΒ-ΔΛΚ).

Λ. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΛΙΕΙΑΣ www.alieia.gr για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ

ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ**ΕΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ****ΕΤΑΙΡΕΙΑ:****ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ/ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ****ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**