

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ Δ΄**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ  
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ :**

**«ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ»**

**Βάσει της ανοικτής διαδικασίας του ΠΔ 4/2002 και της Υπουργικής  
Απόφασης με αρ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628 (ΦΕΚ Β/1856/26.11.2010)  
«Καθορισμός των στοιχείων των προγραμμάτων τεχνικής υποστήριξης της  
εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους»**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Ε.Π. Αλιείας 2007-2013



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**



**Ε.Π.ΑΛ. 2007 - 2013**  
Επένδυση στην Αειφόρο Αλιεία

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Αναθέτουσα Αρχή:** Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Διοικητικός Τομέας Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΛΙΕΙΑΣ»

**Τίτλος Έργου:** «ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ»

**Κατηγορία έργου:** Παροχή Υπηρεσιών με κωδικό Β.4. Δημοσιότητα, Προβολή και πληροφόρηση, όπως ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση με αρ. 515540/2010 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

**Διάρκεια:** Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/10/2015.

**Προϋπολογισμός:** 29.000,00 ευρώ πλέον του Φ.Π.Α. 23 % ήτοι συνολικά 35.670,00 ευρώ

**Δικαίωμα Συμμετοχής:** Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών ή Συνεταιρισμοί.

**Ανάθεση:** Η ανάθεση και η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ΠΔ 4/2002, την Υπουργική Απόφαση 51540/2010 και το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά για όλα τα ζητήματα, που δεν ρυθμίζει το ΠΔ 4/2002, όπως έχει εξειδικευθεί και ισχύει και το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16.03.2007)

**Λήξη υποβολής προσφορών:** 28/02/2014 ώρα 15:00. Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας.

**Υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστούς φακέλους στη γραμματεία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΛΙΕΙΑ (Μιχαλακοπούλου 103, Αθήνα ΤΚ 115 27, 4<sup>ος</sup> όροφος). Οι φάκελοι των προσφορών θα είναι σφραγισμένοι με την σφραγίδα του υποψήφιου αναδόχου.

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να ενημερωθούν και να παραλάβουν την προκήρυξη μπορούν να απευθύνονται:

- Στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΛΙΕΙΑ, Μιχαλακοπούλου 103, 11527 Αθήνα , όροφος 4ος, αρμόδιοι υπάλληλοι κ. Κ. Καραγιάννης - κα. Ε. Παπαλέξιου, τηλέφωνο 2131501165-2131501156, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (09.00-15.00).
- Επίσης στην ιστοσελίδα: <http://www.alieia.gr>

Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται επιβάρυνση των ενδιαφερομένων.

## **A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

### **A1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών για τον ανασχεδιασμό του διαδικτυακού τόπου του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΛΙΕΙΑΣ, με σκοπό την ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών, λειτουργιών και εικαστικών για την ολοκληρωμένη πληροφόρηση του επισκέπτη, σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΑΛΙΕΙΑΣ. Για την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης της Διαδικτυακής πύλης, αποδεικνύοντας στην παρούσα διαδικασία ότι διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό, το οποίο να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία αντίστοιχα Έργα.

### **A2. Λειτουργικά χαρακτηριστικά Διαδικτυακής Πύλης**

Ζητούμενα στοιχεία του περιεχομένου και των λειτουργικών χαρακτηριστικών του portal:

- Ο τρόπος διάρθρωσης του περιεχομένου της ιστοσελίδας περιγράφεται στο Παράρτημα Α. Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system ή CMS) θα πρέπει να σχεδιαστεί από τον Ανάδοχο με τέτοιον τρόπο, ώστε να παρέχει στους διαχειριστές του portal πλήρη αυτονομία στο ανέβασμα και τη διαχείριση του περιεχομένου.
- Στην κεφαλίδα κάθε ιστοσελίδας θα εμφανίζεται πάντοτε το βασικό μενού πλοήγησης με κύριες επιλογές, τις οποίες θα μπορεί να επιλέξει η Υπηρεσία. Όταν οι επισκέπτες του portal επιλέξουν από την αρχική σελίδα κάποια από τις βασικές κατηγορίες του μενού, τότε για τη διευκόλυνσή τους κατά την πλοήγησή τους στις επιμέρους ιστοσελίδες θα πρέπει να προβλεφθεί η ανάπτυξη ενός πρόσθετου πιο αναλυτικού μενού στην αριστερή στήλη κάθε ιστοσελίδας, όπως ενδεικτικά απεικονίζεται στο ακόλουθο παράδειγμα : <http://www.espa.gr/el/Pages/Default.aspx>
- Η αρχική σελίδα του portal (home page) θα περιέχει – πέραν της πάγιας κεφαλίδας με το βασικό μενού πλοήγησης – και ένα εργαλείο παρουσίασης των έξι κύριων επίκαιρων άρθρων όπως διαρκώς θα αναρτώνται και θα επιλέγονται από τους διαχειριστές του portal, όπως ενδεικτικά απεικονίζεται στο ακόλουθο παράδειγμα : <http://www.attikis.gr/el/Pages/Default.aspx>
- Κάθε σελίδα του portal στη δεξιά στήλη θα περιλαμβάνει φόρμα αναζήτησης, η οποία θα βασίζεται στο περιεχόμενο του portal.
- Δυνατότητα πολύ-γλωσσικής ανάπτυξης του portal με την εξ αρχής ενεργοποίηση του portal στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθώς και τη δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών στο portal από πλευράς της Υπηρεσίας στο μέλλον.

- Πρόβλεψη για ενσωμάτωση downloadable αρχείων στις επιμέρους σελίδες του portal όπως λ.χ. pdf files, αρχείων εικόνων κοκ.
- Εργαλείο για τη διενέργεια Διαβουλευσεων / Ψηφοφοριών στο portal.
- Ενσωμάτωση site map με δυναμική απεικόνιση της εκάστοτε δομής του portal (με αυτόματη ενημέρωση κάθε φορά που προστίθεται, διαγράφεται ή μετατίθεται κάποια σελίδα ή ενότητα του portal).
- Φόρμα επικοινωνίας χρηστών.
- Εργαλείο αναζήτησης λέξεων ή φράσεων στο portal.
- Πρόβλεψη των απαιτούμενων ευκολιών χρήσης στο portal όπως λ.χ. κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αποθήκευση ως αρχείο pdf της εκάστοτε ιστοσελίδας, δυνατότητα αυξομείωσης μεγέθους των γραμμάτων κοκ.
- Συνεκτίμηση των προδιαγραφών χρήσης του portal από άτομα με ειδικές ανάγκες (βλ. σχετικά <http://www.w3.org/WAI/intro/wcag.php>).

### **A3. Διαθεσιμότητα των περιεχομένων του Portal σε Mobile web-site.**

Καθώς η χρήση κινητών συσκευών με πρόσβαση στο Διαδίκτυο είναι ιδιαίτερα δημοφιλής πλέον, η ανάπτυξη του mobile web-site θα παρέχει στον επισκέπτη τη δυνατότητα να διαθέτει πρόσβαση στο σύνολο του περιεχομένου του portal από οποιοδήποτε σημείο βρίσκεται, πολλαπλασιάζοντας τη χρησιμότητα της παρεχόμενης πληροφορίας στο έπακρο.

Αντίστοιχη πρόσβαση θα διαθέτουν και οι κάτοχοι φορητών ταμπλετών (tablets), που διαθέτουν internet access.

Το mobile web-site θα πρέπει να αναπτυχθεί έτσι ώστε να είναι δυνατή η πρόσβασή του, από όλες τις κινητές συσκευές που διαθέτουν internet access.

Αυτό θα πρέπει να γίνεται εφικτό με την περισσότερη δυνατή επαναχρησιμοποίηση των εικαστικών στοιχείων και εφαρμόζοντας τεχνικές HTML 5, CSS 3, Responsive website template (δυνατότητα προσαρμογής εμφάνισης της ιστοσελίδας σε Η/Υ, tablet, mobile).

Το Mobile web-site θα πρέπει να λειτουργεί πλήρως στους «native» browsers των παρακάτω λειτουργικών συστημάτων:

- iOS 5.0 +
- Android 4.0 +

Πρακτικές για την καλύτερη λειτουργία του Mobile web-site:

- Μέγεθος σελίδων  
Οι σελίδες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν μικρότερες σε KB.

- Φωτογραφίες και εικόνες  
Όλες οι φωτογραφίες και οι εικόνες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν μικρότερες σε KB και να προσαρμόζεται το ύψος και το πλάτος τους αναλόγως με το μέγεθος της εκάστοτε οθόνης.
- Device orientation  
Θα πρέπει να γίνει χρήση των διαφορετικών «προσανατολισμών» των συσκευών (portrait και landscape).
- FLASH  
Να μην γίνεται χρήση FLASH

#### **A4. Δυνατότητες Ψηφιακής Προώθησης & Προβολής**

Ο Ανάδοχος της παρούσας προμήθειας για τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης, θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αποτελεσματικής υλοποίησης, μετά τη δημιουργία της πύλης, ενεργειών στοχευμένης ψηφιακής προώθησης και προβολής της πύλης, στους δυνητικούς επισκέπτες του portal, μέσω των διαδεδομένων μηχανών αναζήτησης .

Οι ενέργειες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν:

Search Engine Optimization

Αφορούν στις κατάλληλες ενέργειες που απαιτούνται, ώστε η πύλη να εμφανίζεται στις καλύτερες δυνατές θέσεις των οργανικών αποτελεσμάτων αναζητήσεων, με λέξεις-κλειδιά, τουριστικών προορισμών που διαθέτουν τα χαρακτηριστικά της περιοχής.

Για να επιτευχθούν τα παραπάνω, θα πρέπει τόσο το προσφερόμενο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου να διαθέτει τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά (όπως αυτά αναφέρονται στην αντίστοιχη Παράγραφο της παρούσας Προκήρυξης, στη συνέχεια), τα οποία θα επιτρέψουν την αποτελεσματική υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών Ψηφιακής Προώθησης και Προβολής, όσο και η παραμετροποίησή του, να γίνει με τον πλέον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διασφαλιστούν τα ζητούμενα αποτελέσματα.

#### **A5. Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης**

Η διαχείριση του περιεχομένου της Πύλης πρέπει να γίνεται μέσα από τη χρήση ολοκληρωμένου, απόλυτα σταθερού και αξιόπιστου Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), που να εξασφαλίζει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- 1) Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της Διαδικτυακής Πύλης και των υποσυστημάτων της.
  - Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
  - Οι εφαρμογές της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
    - α) Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών.
    - β) Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, κλπ.).
- 2) Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού
- 3) Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του
- 4) Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της Διαδικτυακής Πύλης, σε ένα ενιαίο web-based διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο θα αποτελεί το βασικό «χώρο εργασίας», με στόχο τα εξής:
- Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των λειτουργικών χαρακτηριστικών και υποσυστημάτων
  - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της Πύλης
- 5) Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.

- 6) Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και την ευκολία εκμάθησής τους
- 7) Ύπαρξη πλήρους περιβάλλοντος ασφαλούς τροποποίησης και επέκτασης των εφαρμογών την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει
- 8) Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση της Διαδικτυακής Πύλης
- 9) Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On)
- 10) Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κλπ.)
- 11) Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία περιεχομένου
- 12) Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις. Η διαχείριση των νέων/ανακοινώσεων θα πρέπει να γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed
- 13) Πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτείται να ενσωματώνονται στο CMS, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:
  - Title Tag customization
  - Static, Keyword-rich URL's
  - Meta Tag customization
  - Headings customization
  - 404 Error friendly pages
- 14) Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνονται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout της σελίδας
- 15) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) των εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks)
- 16) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων

- 17)Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης εικαστικών προτύπων / του look & feel της Πύλης (themes, templates, styles)
- 18)Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα, για απεριόριστο αριθμό γλωσσών
- 19)Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία και διαχείριση καταλόγων δεδομένων, με δυναμικό και ευέλικτο τρόπο
- 20)Θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία αναβαθμισμένης αναζήτησης

Ειδικότερα, για τα σημαντικότερα εκ των ανωτέρω τεχνικών χαρακτηριστικών του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, θα πρέπει να υποστηρίζονται αναλυτικότερα κατ' ελάχιστον οι εξής λειτουργικές δυνατότητες:

#### **Διαχείριση μέσω Web**

Όλη η διαχείριση της πύλης θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε.

Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό web browser.

#### **Διαχείριση σελίδων**

Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Οι διαχειριστές περιεχομένου θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες ή να ενημερώσουν τις υπάρχουσες με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού.

Η διαχείριση των σελίδων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Δενδρική απεικόνιση της δομής της Διαδικτυακής πύλης
- Εύκολη και γρήγορη τροποποίηση της δομής της (menu, sub-menu)
- Περιεχόμενο σε απεριόριστο αριθμό γλωσσών
- Ανεξάρτητη δομή σελίδων ή κατοπτρική δομή μεταξύ γλωσσών
- Εύχρηστο HTML Editor του τύπου WYSIWYG (What You See Is What You Get)
- Δυνατότητα προεπισκόπησης της σελίδας



### **Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)**

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών εικαστικών θεμάτων, για την κάλυψη των διαφορετικών αναγκών απεικόνισης του περιεχομένου.

Θα πρέπει να παρέχει πλήρη ελευθερία στον σχεδιαστή των εικαστικών προτύπων (web designer) και να του επιτρέπει να φτιάξει οποιοδήποτε εικαστικό επιθυμεί.

Τα εικαστικά θέματα αποτελούνται από τρία είδη αντικειμένων:

- 1) Τα πρότυπα σελίδων όπου καθορίζουν την μορφοποίηση των σελίδων.
- 2) Τα πρότυπα περιεχομένου όπου ορίζουν την μορφοποίηση και το εικαστικό των δυναμικών modules.
- 3) Τα Assets, όπου είναι όλα τα αρχεία που χρησιμοποιούνται στο εικαστικό, όπως φωτογραφίες, CSS, JavaScript etc.

Επιπλέον, το CMS θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση περισσοτέρων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα το look & feel της πύλης, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Τα εικαστικά θέματα θα πρέπει να μπορούν να αλλάζουν, δίχως να απαιτείται παρέμβαση στη δομή ή στο περιεχόμενο της πύλης.

### **Διαχείριση αρχείων**

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στο website (έγγραφα, εικόνες, ήχο, video κλπ.).

Η διαχείριση των αρχείων θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία preview για τις εικόνες.

### **Πολυγλωσσικό περιεχόμενο**

Το CMS θα πρέπει να επιτρέπει τη γρήγορη και εύκολη δημιουργία πολλαπλών γλωσσικών εκδόσεων της πύλης, χρησιμοποιώντας τη ίδια δομή. Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία απεριόριστων γλωσσικών εκδόσεων.

Η δυνατότητα δημιουργίας νέας γλώσσας θα πρέπει να επιτρέπει αυτόματα την δημιουργία περιεχομένου σε όλα τα υφιστάμενα τμήματα της πύλης.

### **Κατάλογοι δεδομένων**

Το CMS θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα εύχρηστο τρόπο για την γρήγορη κι εύκολη δημιουργία Πινάκων βάσεων δεδομένων, δίχως να απαιτείται η δημιουργία κώδικα SQL.

Ο διαχειριστής της πύλης θα πρέπει, με visual τρόπο, να μπορεί να δημιουργεί ή να επεμβαίνει σε βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιούνται στη διαδικτυακή πύλη.

Για κάθε κατάλογο δεδομένων θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα και η αντίστοιχη φόρμα εισαγωγής στοιχείων, καθώς και η λίστα αναζήτησης των εγγραφών σε αυτό τον πίνακα, για την διαχείριση τους.

Οι πίνακες και τα δεδομένα που θα δημιουργούνται μέσα στον κατάλογο δεδομένων, θα πρέπει να υποστηρίζουν αυτόματα πολυγλωσσικότητα και μπορούν να δοθούν σε αυτά τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης στις ομάδες χρηστών.

Τα δεδομένα των καταλόγων αυτών θα πρέπει να μπορούν να εμφανιστούν εύκολα και γρήγορα σε οποιαδήποτε σελίδα της πύλης.

### **Τεχνικά χαρακτηριστικά υποστήριξης αποτελεσματικού Search Engine Optimization**

Το CMS θα πρέπει να παρέχει πλήρη υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτούνται, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- **Title Tag Customization**

Η διαχείριση των Title tags των σελίδων ενός website είναι από τα πλέον σημαντικά στοιχεία του SEO. Το CMS θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους editors να διαχειρίζονται τα Title Tags σε κάθε σελίδα ξεχωριστά.

- **Static, Keyword-Rich URL's**

Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία "στατικών" URLs – και όχι δυναμικών, της μορφής (?id=XXX) – μέσω URL Rewriting. Τέτοια URLs είναι ιδιαίτερα σημαντικά, καθώς είναι αφενός πιο χρηστικά και αφετέρου με την κατάλληλη χρήση keywords μπορούν να βοηθήσουν εξαιρετικά για την επίτευξη υψηλών θέσεων στις μηχανές αναζήτησης.

- **Meta Tag Customization**

Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία custom "meta description" & "meta keywords", σε κάθε σελίδα περιεχομένου, τα οποία είναι επίσης εξαιρετικά κρίσιμα για την επίτευξη υψηλών θέσεων στις μηχανές αναζήτησης.

- **Headings Customization**

Τα headings (H1 – H6 Tags) βοηθούν τις μηχανές αναζήτησης να κατανοήσουν καλύτερα τη δομή του κειμένου και, εφόσον χρησιμοποιούν σωστά, βοηθούν και στην επίτευξη υψηλότερων θέσεων στα αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης. Θα πρέπει ο editor του CMS να υποστηρίζει τη χρήση τους.

- **404 Error Friendly Pages**

Θα πρέπει το προσφερόμενο CMS να μπορεί να παράγει ορθές σελίδες στις περιπτώσεις σφάλματος ή μη έγκυρης διεύθυνσης, απαντώντας με τους σωστούς κωδικούς του πρωτόκολλου HTTP. Επιπλέον, να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης custom 404 Error Pages, οι οποίες αφενός καθιστούν την πύλη πολύ φιλικότερη στους χρήστες της, αφετέρου πολύ φιλικότερη και στις μηχανές αναζήτησης.

#### **A6. Δια-λειτουργικότητα και δια-συνδεσιμότητα**

Η δια-λειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου CMS για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών δια-λειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μετα-δεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των δια-λειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά τη δια-συνδεσιμότητα στο πλαίσιο της προμήθειας, το CMS που θα προσφερθεί, θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Δια-συνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Δια-συνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η δια-λειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της δια-λειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων XML, αλλά και τα ανοιχτά πρότυπα HTTP και SOAP για την ανταλλαγή δεδομένων με τρίτα εξωτερικά συστήματα.

#### **A7. Απαιτήσεις Ασφάλειας**

Το προσφερόμενο CMS θα πρέπει να μπορεί να διασφαλίσει:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων
- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:
  - ο το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99),
  - ο τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
  - ο τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices),
  - ο τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου της Διαδικτυακής Πύλης.

Στο σύνολό της η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφαλείας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της Πύλης.

Το εν λόγω σύστημα ασφαλείας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τουλάχιστον τις ακόλουθες ομάδες χρηστών:

- 1) Απλός Επισκέπτης: Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που συνδέονται στην πύλη με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Πρόκειται, δηλαδή, για παθητικούς αποδέκτες του περιεχομένου. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης.
- 2) Χειριστής Εφαρμογής: διαχειρίζεται συγκεκριμένη εφαρμογή. Το πλήθος στελεχών θα καθορισθεί από το πλήθος των εφαρμογών καθώς και τις ανάγκες διαχείρισης κάθε εφαρμογής

3) Διαχειριστής: Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. Πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:

- Πλήρη και Καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/ δημοσίευση/ τροποποίηση/ διαγραφή) της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων της
- Αποκλειστικότητα στη δημοσίευση περιεχομένου (ακόμα και αυτού που έχει δημιουργήσει κάποιος εγγεγραμμένος χρήστης)
- Πλήρη επόπτευση και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων
- Πλήρη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας και της συμπεριφοράς της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων

Λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις που συνδέονται με τα αυξημένα καθήκοντά και δικαιώματά τους, οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν σε αυτά. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύσει και να καταρτίσει **τουλάχιστον δύο (2) στελέχη** που θα επιλέξει η Υπηρεσία για το ρόλο του διαχειριστή.

Το σύστημα ασφαλείας με τις ομάδες που περιγράφηκε παραπάνω είναι ενδεικτικό ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούνται, ώστε να διασφαλιστεί απόλυτα η φύση και ο σκοπός της Πύλης και να αποκλειστούν φαινόμενα κακόβουλης ή όχι φθοράς, αλλοίωσης και βεβήλωσης του χαρακτήρα της.

#### **A8. Υποσύστημα αποστολής ηλεκτρονικών Newsletters**

Το Newsletter αποτελεί μια άριστη λύση για την επικοινωνία με υπάρχοντες και δυνητικούς επισκέπτες.

Το υποσύστημα των ηλεκτρονικών *Newsletter* θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία, διαχείριση, αποστολή και παρακολούθηση των HTML (ή/και text) newsletters, τα οποία να μπορούν να αξιοποιηθούν προκειμένου να στηρίξουν ενημερωτικές ενέργειες. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει ένα πλήρες υποσύστημα διαχείρισης των χρηστών/συνδρομητών και των ομάδων τους.

Η εικαστική απεικόνιση (look & feel) του newsletter θα πρέπει να βασίζεται σε προκατασκευασμένα εικαστικά templates. Σε κάθε τεύχος θα πρέπει να μπορεί να αντιστοιχιστεί και διαφορετικό εικαστικό template.

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει επίσης επιλογή opt-out, καταγραφή και reports στατιστικών.

Τέλος, το υποσύστημα του ηλεκτρονικού Newsletter θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό τευχών, συνδρομητών και γλωσσών καθώς και την αποστολή διαφορετικών εκδόχων του newsletter σε διακριτές λίστες αποδεκτών.

### **A9. Υποσύστημα καταχώρισης και προβολής Πολυμεσικού περιεχομένου**

Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του υποσυστήματος Καταχώρισης και Προβολής του Πολυμεσικού Περιεχομένου (Multimedia) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Απεριόριστος αριθμός κατηγοριών πολυμεσικού περιεχομένου
- Άλμπουμ με απεριόριστο αριθμό πολυμεσικών αρχείων
- Υποστήριξη όλων των μορφών πολυμεσικού περιεχομένου (φωτογραφίες, αρχεία ήχου, βίντεο)
- Δυνατότητα μεταχρονολογημένης δημοσίευσης
- Σχετικά άλμπουμ / κατηγορίες
- Συσχετίσεις Items
- Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας
- Δημιουργία νέων πεδίων
- Επιλογές φωτογραφιών από λίστες μικρογραφιών για εύκολη ταυτοποίηση
- Βελτιστοποιημένες οθόνες διαχείρισης για μεγάλο όγκο δεδομένων
- Λειτουργία δημιουργίας άλμπουμ από υπάρχουσες φωτογραφίες
- Επιλογή δεύτερου αρχείου για υποστήριξη βίντεο στάνταρτ και υψηλής ανάλυσης
- Επεξεργασία φωτογραφιών
- Ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα για μετατροπή των video σε φιλική για web μορφή

Ειδικότερα για τις φωτογραφίες, το υποσύστημα Καταχώρισης και Προβολής του Πολυμεσικού Περιεχομένου θα πρέπει να επιτρέπει την αποθήκευση κάθε φωτογραφίας σε διπλή ανάλυση (χαμηλή για διαδικτυακή χρήση και υψηλή για χρήση σε εκτυπώσεις), την προσθήκη λέξεων-κλειδιών/tags, το εύκολο ανέβασμα κάθε φωτογραφίας στις ιστοσελίδες της πύλης καθώς και την εύκολη ενσωμάτωση κάθε φωτογραφίας σε photo galleries που θα υπάρχουν στο portal.

#### **Απεριόριστος αριθμός κατηγοριών**

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστη δημιουργία κατηγοριών για την οποιαδήποτε δομή δικτυακού τόπου. Οι κατηγορίες θα μπορούν να είναι δενδρικής δομής, σε όσα επίπεδα επιθυμεί κανείς.

Θα πρέπει να υποστηρίζονται διαφορετικές δομές κατηγοριών, ανά γλώσσα του site, και ταξινόμηση τους με απλό drag & drop.

### **Άλμπουμ με απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου**

Κάθε άλμπουμ θα πρέπει να μπορεί να φιλοξενήσει απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου. Το περιεχόμενο αυτό θα πρέπει να μπορεί να είναι φωτογραφίες, αρχεία ήχου ή αρχεία βίντεο. Ειδικά για τα αρχεία βίντεο, αυτά θα πρέπει να μπορούν να βρίσκονται είτε τοπικά (στο δίσκο του δικτυακού τόπου), είτε σε κάποιο βίντεο server ή άλλο δικτυακό τόπο, όπως για παράδειγμα YouTube κ.α.

### **Μεταχρονολογημένη δημοσίευση**

Κάθε άλμπουμ ή επιμέρους αρχείο θα πρέπει να μπορεί να δημοσιευθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα, επιλέξιμη από τον Διαχειριστή του υποσυστήματος.

Έτσι, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να μπορεί κάποιος να προετοιμάσει ένα άλμπουμ ή αρχείο και να το δημοσιεύσει τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή που αυτός επιθυμεί.

### **Σχετικά άλμπουμ / κατηγορίες**

Κάθε άλμπουμ ή επιμέρους αρχείο θα πρέπει να μπορεί να έχει και λίστα από συσχετιζόμενα με αυτό διαφορετικά άλμπουμ ή κατηγορίες. Με τον τρόπο αυτό θα μπορούν να διασυνδεθούν μεταξύ τους άλμπουμ που σχετίζονται με το ίδιο θέμα, ή που ταξινομούνται κάτω από την ίδια κατηγορία, έτσι ώστε να μπορούν να εμφανίζονται στη συνέχεια ομαδοποιημένα.

Επιπλέον, κάθε επιμέρους αρχείο θα πρέπει να μπορεί να ανήκει, εκτός από την κύρια κατηγορία, και σε μια σειρά από δευτερεύουσες κατηγορίες, και να μπορεί να εμφανίζεται και μέσα σε αυτές.

### **Σχετικά πολυμεσικά αρχεία**

Κατά τη δημιουργία ενός αρχείου παρέχεται δυνατότητα συσχέτισης με άλλα. Έτσι, θα μπορούν για παράδειγμα να εμφανίζονται σε ένα slide show, αρχεία που μπορούν να ανήκουν σε διαφορετικές κατηγορίες ή άλμπουμ, επιτρέποντας με τον τρόπο αυτό κάθε είδους συσχέτιση.

### **Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας**

Στη διαχείριση των πολυμεσικών αρχείων, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας περιεχομένου, άλμπουμ, κατηγοριών, κλπ. σε όσες γλώσσες έχουν οριστεί στο σύστημα, χωρίς κανένα περιορισμό.

### **Δημιουργία νέων πεδίων**

Εκτός από τα στάνταρτ πεδία, στη φόρμα διαχείρισης του άλμπουμ πολυμέσων, θα πρέπει να έχει δυνατότητα ο διαχειριστής του συστήματος να δημιουργήσει μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον, καινούρια πεδία, τα οποία και να ενσωματώσει στη φόρμα.

Θα μπορεί έτσι να καλύψει οποιαδήποτε καινούρια ανάγκη παραστεί, χωρίς ανάγκη επιπλέον προγραμματισμού.

### **Επιλογές φωτογραφιών από λίστες μικρογραφιών για εύκολη ταυτοποίηση**

Οπουδήποτε ανεβάζει κανείς φωτογραφίες, το υποσύστημα θα πρέπει να δημιουργεί αυτόματα μικρογραφίες τους. Οι μικρογραφίες αυτές θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούνται στις λίστες επιλογής, έτσι ώστε να μπορεί ο διαχειριστής εύκολα, με μια ματιά, να επιλέγει τη φωτογραφία που θέλει.

### **Βελτιστοποιημένες οθόνες διαχείρισης για μεγάλο όγκο δεδομένων**

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις οθόνες διαχείρισης, έτσι ώστε να είναι εύκολη η διαχείριση μεγάλου όγκου άλμπουμ και πολυμέσων.

Θα πρέπει να αποφεύγονται οι συχνές επαναφορτώσεις της σελίδας, ακόμα και σε μετάβαση από λίστα πολυμέσων σε φόρμα και επιστροφή σε λίστα, γλυτώνοντας έτσι ακριβές αναζητήσεις στη βάση δεδομένων και επιτρέποντας στις λίστες να εμφανίζονται άμεσα.

### **Λειτουργία δημιουργίας άλμπουμ, από υπάρχουσες φωτογραφίες ή άλλα πολυμέσα**

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των υπάρχοντων πολυμεσικών αρχείων, για εύκολη δημιουργία καινούριων άλμπουμ.

### **Επιλογή δεύτερου αρχείου για υποστήριξη βίντεο στάνταρντ και υψηλής ανάλυσης**

Στις περιπτώσεις της δημιουργίας αρχείου τύπου βίντεο, ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει και δεύτερο αρχείο, υψηλής ανάλυσης, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα στον επισκέπτη του διαδικτυακού τόπου να επιλέξει στάνταρντ βίντεο ή υψηλής ανάλυσης, ανάλογα με τη σύνδεση του.

### **Επεξεργασία φωτογραφιών**

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα στον διαχειριστή να μπορεί να επεξεργαστεί, αν το επιθυμεί, τη φωτογραφία που έχει επιλέξει. Να έχει δυνατότητα αλλαγής μεγέθους, περιστροφής, αντιστροφής ή crop της φωτογραφίας.

Θα πρέπει, επιπλέον, ο διαχειριστής να μπορεί να επιλέξει αν η καινούρια φωτογραφία, που δημιουργείται κατά αυτόν τον τρόπο, θα αντικαταστήσει την υπάρχουσα ή όχι.



### **Ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα, για μετατροπή των βίντεο σε φιλική στο web μορφή**

Σε περίπτωση που υπάρχει υλικό βίντεο σε μορφή ακατάλληλη για το web, θα πρέπει το υποσύστημα διαχείρισης πολυμέσων να υποστηρίζει συνεργασία με τρίτα συστήματα, για μετατροπή των βίντεο αυτών σε φιλική για το web μορφή.

### **Άλλες λειτουργίες**

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στον διαχειριστή να αλλάξει, κατά την προτίμησή του, τα ονόματα των πεδίων και να επιλέξει αυτά που τον εξυπηρετούν ή έχουν περισσότερο νόημα για τον ίδιο, ή ακόμα και να κρύψει πεδία που δεν χρησιμοποιεί.

Εκτός από το όνομα, να μπορεί επιπλέον, να αλλάξει και τη σειρά με την οποία αυτά εμφανίζονται ή ακόμα και να τα οργανώσει σε καρτέλες (tabs).

### **A10. Υποσύστημα δημιουργίας reports στατιστικών επισκεψιμότητας (Web Analytics)**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει υποσύστημα δημιουργίας reports, για την παρακολούθηση των στατιστικών επισκεψιμότητας της Διαδικτυακής πύλης.

Τα reports θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στον/στους διαχειριστή/διαχειριστές της πύλης, με απλό και εύχρηστο τρόπο, χωρίς σε κάθε περίπτωση να απαιτούνται προγραμματιστικές γνώσεις για την δημιουργία και την ανανέωσή τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το υποσύστημα να διασφαλίζει την μέγιστη δυνατή ακρίβεια των στατιστικών δεδομένων.

### **A11. Υποσύστημα υποστήριξης Διαβουλεύσεων / Ψηφοφοριών**

Για την υποστήριξη **Διαβουλεύσεων** κατ' ελάχιστο πρέπει να προσφέρει:

- Δημιουργία χωριστών Διαδικτυακών Διαβουλεύσεων.
- Δημιουργία θεμάτων από διαπιστευμένους χειριστές ή χρήστες. Ο χειριστής πρέπει να έχει δυνατότητα ενεργοποίησης και απενεργοποίησης της δυνατότητας αυτής των χρηστών.
- Δημιουργία Ομάδων Διαβούλευσης (λίστα συμμετεχόντων), βάσει δυναμικά οριζόμενων συνδυασμών τηρούμενων παραμέτρων (συνδυαστική κατηγοριοποίηση χρηστών).
- Δυνατότητα έγκρισης και απόρριψης θεμάτων.
- Διαχείριση δικαιωμάτων εξειδικευμένης πρόσβασης των χρηστών στις διαβουλεύσεις (μόνο ανάγνωση ή ανάγνωση και συγγραφή).

- Διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών σε Θέματα και Ομάδες Διαβούλευσης. Για όσα θέματα ή ομάδες δεν ορίζονται δικαιώματα η πρόσβαση θα είναι ελεύθερη.
- Δυνατότητα ελέγχου της εμφάνισης των μηνυμάτων, κατόπιν έγκρισης από τον διαχειριστή.

Για την υποστήριξη **Ψηφοφοριών** κατ' ελάχιστο πρέπει να προσφέρει:

- Δημιουργία «ανοικτών» (ελεύθερη πρόσβαση) και «κλειστών» ψηφοφοριών (δυναμικά οριζόμενες ομάδες εγγεγραμμένων χρηστών).
- Αυτόματη δημιουργία λίστας συμμετεχόντων ανά ψηφοφορία (συνδυασμοί παραμέτρων χρηστών).
- Διαχείριση αποτελεσμάτων.

#### **A12. Web Design & Authoring**

Ο δημιουργικός σχεδιασμός θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της Διαδικτυακής πύλης, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση του με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθούν μοντέρνες τεχνολογίες web.

Για τις γραφιστικές ανάγκες του portal, θα δοθεί στον ανάδοχο υπόδειγμα μακέτας και το logo, πάνω στα οποία θα βασιστεί η εικαστική παρουσίαση της Διαδικτυακής Πύλης

#### **A13. Δημιουργική προσέγγιση**

- Χρήση των τελευταίων τεχνολογιών web για την κατασκευή ενός state-of-the-art εικαστικού look & feel
- Πελατο-κεντρική και εμφανής δομή, ιεράρχηση πληροφορίας και πλοήγηση
- Αυστηρή συμβατότητα κατ' ελάχιστον με την κοινότερη ανάλυση οθόνης των χρηστών Internet στην Ελλάδα και το εξωτερικό (1024x768)
- Φιλικός προς το χρήστη σχεδιασμός με περιορισμούς τύπου KByte/σελίδα ώστε να μην αυξηθεί ο όγκος τους και να μπορούν να ολοκληρώνονται σε αποδεκτό χρόνο από μια μέση Ευρωπαϊκή ταχύτητα σύνδεσης στο Internet

Κατά τον εικαστικό σχεδιασμό της πύλης θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα από τον Ανάδοχο, ούτως ώστε αυτή να είναι συμβατή με τους πλέον διαδεδομένους

web browsers, οι οποίοι θα καλύπτουν το μέγιστο ποσοστό των δυνητικών χρηστών της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να καλύπτονται τουλάχιστον οι εξής browsers:

- **IE 7.0**
- **IE 8.0 +**
- **FIREFOX 3.0 +**
- **SAFARI 4.0 +**
- **CHROME 1.0 +**
- **OPERA 10.0 +**

Το «+» συνεπάγεται την τελευταία stable έκδοση (release) του browser που έχει διατεθεί στην Αγορά την χρονική στιγμή που θα υποβληθεί η προσφορά (δεν συμπεριλαμβάνονται alpha, beta, previews και όλες οι εκδόσεις που δεν είναι επίσημα releases).

Κατά το στάδιο του Web Authoring θα πρέπει να ολοκληρωθούν και να ελεγχθούν τα εικαστικά πρότυπα (HTML programming) σύμφωνα με τα ακόλουθα διεθνή standards και οδηγίες:

- W3C Web Accessibility Initiative (WAI) Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, level AA
- W3C CSS2 – Cascading Style Sheets, level 2, CSS2 specification
- W3C XHTML 1.0 Traditional

τα οποία διασφαλίζουν την ορθότητα, την πληρότητα και το επίπεδο ποιότητας του προς υλοποίηση Έργου.

#### **A14. Annual Hosting Plan – Ετήσια Φιλοξενία του Έργου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την απαραίτητη υπολογιστική, δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή, ώστε να στεγαστεί με ασφάλεια (απαραίτητη η ύπαρξη firewall) και υψηλή αξιοπιστία το σύνολο του συστήματος της Διαδικτυακής πύλης, και τα επιμέρους συστατικά στοιχεία. (δηλ., ψηφιοποιημένο περιεχόμενο).

Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας φιλοξενίας του συστήματος θα είναι:

- Χώρος αποθήκευσης δεδομένων  $\geq 10\text{Gb}$  με δυνατότητα επέκτασης
- Υψηλή διαθεσιμότητα uptime 99,9%
- Υψηλές ταχύτητες πρόσβασης των σελίδων σας τόσο από την Ελλάδα όσο και από το εξωτερικό

- Traffic Limit απεριόριστο χωρίς κρυφές χρεώσεις
- Απουσία Single Points of failure στην υποδομή
- Λειτουργία Διαδικτυακού Antivirus
- Υποστήριξη FTP
- Δυνατότητα Backup, Restore
- Dedicated IP
- 24X7 Τεχνική Υποστήριξη

Το κόστος φιλοξενίας του έργου για το διάστημα υλοποίησης έως και την οριστική παραλαβή του να είναι δωρεάν.

Το domain name θα δοθεί στον ανάδοχο από την ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ.

#### **A15. Καταχώρηση περιεχομένου (data entry)**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καταχώρηση του περιεχομένου (κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο κοκ.) στις αντίστοιχες ιστοσελίδες. Το περιεχόμενο θα ετοιμαστεί από την Υπηρεσία και θα παραδοθεί σταδιακά στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεχίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες καταχώρησης περιεχομένου για χρονικό διάστημα έως τις 31/10/2015.

#### **A16. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης σε αυτό το Έργο είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων.

Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών της Υπηρεσίας, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών της Υπηρεσίας, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων του έργου σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες και διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία

- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο καθώς επίσης αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο.

#### **A17. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών (πιλοτική λειτουργία).

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας

#### **A18. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης**

Με την ολοκλήρωση της φάσης της πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για την πύλη και τα υποσυστήματα της, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για **εγγύηση καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται σε ένα (1) έτος για το σύνολο του έργου.

Κατά την **περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας** του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πύλης και των υποσυστημάτων της

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Υπηρεσία, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός μιας ημέρας από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος της Υπηρεσίας

#### **A19. Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του, υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά», ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του, όπως θα προσδιορισθεί και κατωτέρω, τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (A/M).

##### **A19.1 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου,
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

### **A19.2 Μέλη Ομάδας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Η ομάδα έργου πρέπει να στελεχώνεται από μέλη με τις κατάλληλες σπουδές, εξειδίκευση και ικανή επαγγελματική εμπειρία, η οποία να τεκμηριώνεται με τη συμμετοχή τους σε έργα ανάλογου μεγέθους και σχετικών τεχνολογιών.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του έργου και τα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση θα αναλάβουν, ο χρόνος απασχόλησης κλπ., ενώ στον Φάκελο των ΚΑΤΑΚΥΡΩΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ θα παρατίθεται αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος 3 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

### **A20. Επιπρόσθετες Παροχές**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι του έργου μπορούν να συμπεριλάβουν στις προτάσεις τους επιπλέον λειτουργίες ή εργαλεία από όσα αναφέρονται στις ανωτέρω ενότητες. Αυτές οι επιπρόσθετες παροχές θα πρέπει να διευκολύνουν την προσπάθεια της Αναθέτουσας Αρχής να προβάλει με αποτελεσματικό τρόπο το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΑΛΙΕΙΑΣ. Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται ως παραδείγματα τέτοιων επιπρόσθετων παροχών εργαλεία για CRM (Customer Relationship Management), υπηρεσίες SEO / SEM (search engine optimization / search engine management) κοκ. Όσες επιπρόσθετες παροχές κριθούν ως χρήσιμες θα βαθμολογηθούν στο πλαίσιο της τεχνικής αξιολόγησης.

## **B. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Τα παραδοτέα του έργου είναι

- Α) ο δικτυακός τόπος ο οποίος θα παραδοθεί τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης έργου,
- Β) Οι υπηρεσίες υποστήριξης, εκπαίδευσης, οι οποίες θα ολοκληρωθούν δεκαέξι (16) μήνες από την υπογραφή της ανάθεσης έργου,
- Γ) Οι υπηρεσίες καταχώρησης περιεχομένου, οι οποίες θα ολοκληρωθούν στις 31/10/2015.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης, εκπαίδευσης καθώς και καταχώρησης περιεχομένου θα απολογίζονται μέσω τριμηνιαίων εκθέσεων πεπραγμένων.

#### **Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου καθορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την 31<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2015.

#### **Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται έως είκοσι εννιά χιλιάδες ευρώ (29.000,00 €), πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι συνολικά τριάντα πέντε χιλιάδες εξακόσια εβδομήντα ευρώ (35.670,00 €) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΑΕ 086/8 και ειδικότερα τον κωδικό 2010ΣΕ08680003.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, ασφαλιστικές εισφορές και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη στην παρούσα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι πληρωμές θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 4/2002 με την έκδοση σχετικού πρακτικού παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου της σύμβασης με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση του έργου.

Για την πληρωμή θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από τα τιμολόγια του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **Ε. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητούν αποκλειστικά εγγράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε. Π. ΑΛΙΕΙΑΣ Μιχαλακοπούλου 103, 4ος όροφος, τηλέφωνο 2131501150 (τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: 09:00-15:00), τηλεομοιοτυπία 2107774080, e-mail : infoalieia@mou.gr.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Π.Δ. 118/2007 και το άρθρο 33 του Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύουν.

Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας και μέχρι έξι (6) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων υποψηφιότητας, θα



αναρτώνται στην ιστοσελίδα <http://www.alieia.gr>, όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων, συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις - διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης από τους υποψήφιους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή. Επ' αυτών καθώς και επί των σχετικών απαντήσεων - διευκρινίσεων της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνεται αμέσως η Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Οι παρεχόμενες απαντήσεις - διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής δεν επιτρέπεται επ' ουδενί λόγω να τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο και τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Σχετικά με την εν γένει ενημέρωση των υποψηφίων καθώς και τους κανόνες που εφαρμόζονται στην επικοινωνία των μερών του διαγωνισμού έχουν εφαρμογή το άρθρο 35 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 41 οδηγίας 2004/18/EK) και το άρθρο 36 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 42 Οδηγίας 2004/18/EK).

## **ΣΤ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **1. Δικαίωμα συμμετοχής – υποβολής προσφοράς**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/27.06.1997) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Εφόσον υποβάλλεται κοινή προσφορά από ένωση ή Κοινοπραξία φορέων, η οποία δεν έχει περιβληθεί τη χρονική στιγμή της υποβολής νομική μορφή, θα πρέπει η προσφορά να υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο προς τούτο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως θα προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης των φορέων, ο επικεφαλής εταίρος, ο κοινός εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του.

Σε περίπτωση που επιλεγεί ένωση ή κοινοπραξία, η οποία δεν έχει ιδιαίτερη νομική μορφή, οφείλει πριν από την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον της ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να περιβληθεί είτε τη μορφή της κοινοπραξίας του Κ.Β.Σ.,

συσταθείσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, είτε τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.

Τα μέλη της κοινοπραξίας ή της ενώσεως ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την ανάθεση του έργου και έως της ολοσχερούς εκτελέσεώς του.

Κάθε υποψήφιος και προσφέρων μπορεί να συμμετέχει με μία μόνον προσφορά είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας ή ένωσης.

Η συμμετοχή σε περισσότερες της μίας προσφοράς αποτελεί **λόγο απόρριψης** όλων των προσφορών στις οποίες ο συγκεκριμένος υποψήφιος μετέχει.

## **2. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής / Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Τεχνικές / επαγγελματικές ικανότητες και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**2.1 Κάθε προσφέρων (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά)** θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς **με ποινή αποκλεισμού** τις παρακάτω **ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής** στο διαγωνισμό:

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική δραστηριότητα και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου. Η ως άνω απαίτηση καλύπτεται από την επιτυχή ολοκλήρωση κατά την **τελευταία τριετία (2010-2013)**, τουλάχιστον ενός συναφούς έργου (αρθ. 8 ΠΔ 118/07).
- διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.
- διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την υλοποίηση διαδικτυακών πυλών, την Ανάπτυξη web mobile εφαρμογών, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.

## **3. Αποκλείονται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, όσοι δεν πληρούν τα εξής κριτήρια:**

1. υπάρχει οριστική και αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους, που απαριθμούνται κατωτέρω:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
2. α) τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- β) έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
  - γ) έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία) του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
  - δ) έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
  - ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της Χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της Χώρας της αναθέτουσας αρχής,
  - στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της Χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της Χώρας της αναθέτουσας αρχής,

- ζ) είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ενώσεις προσώπων, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθένα από τα μέλη της ένωσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο μέλος ένωσης, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

#### **4. Δικαιώματα Προσφερόντων**

Η συμμετοχή στην παρούσα προκήρυξη γίνεται με ευθύνη του συμμετέχοντα. Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρης και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης εκ μέρους του υποψηφίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψήφιους, στην περίπτωση μη εξασφάλισης των σχετικών πιστώσεων.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

#### **Ζ. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

- 1.** Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει **στις 28/02/2014** και μέχρι ώρα **15:00**. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία λήξεως υποβολής προσφορών. Σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση δίνεται αριθμός πρωτοκόλλου εισερχομένου της Αναθέτουσας Αρχής από τον οποίο και μόνο αποδεικνύεται η ημερομηνία υποβολής. Προσφορές οι οποίες δεν έχουν λάβει αριθμό πρωτοκόλλου εγκαίρως δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 2.** Απαγορεύεται επί ποινή απορρίψεως των προσφορών η συμμετοχή ενός φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερες από μια προσφορές. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 3.** Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.
- 4.** Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω.

5. Πιστοποιητικά και έγγραφα σε άλλη γλώσσα εκτός της Ελληνικής, λαμβάνονται υπόψη μόνον αν συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση στην ελληνική επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο εκπρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της χώρας προέλευσης. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική Γλώσσα.
6. Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες, αριθμημένες ανά σελίδα (πλην των δικαιολογητικών) και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λ.π.) Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
7. Η προσφορά συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και υποβάλλεται σε ενιαίο, σφραγισμένο με την σφραγίδα του αναδόχου, φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει 3 ξεχωριστούς υποφάκελους επίσης σφραγισμένους με την σφραγίδα του αναδόχου. Όλοι οι υποφάκελοι φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, ήτοι τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 8.
8. Ο πρώτος υποφάκελος περιέχει σε ένα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ σε έντυπη μορφή τα δικαιολογητικά/υπεύθυνες δηλώσεις, ο δεύτερος υποφάκελος περιέχει σε ένα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή την ανάλυση που αφορά στην τεχνική προσφορά και ο τρίτος υποφάκελος περιέχει σε ένα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ σε έντυπη μορφή την οικονομική προσφορά με ισχύ εκατόν είκοσι ημερών από την υποβολή της. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατό είκοσι ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει εγγράφως, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από λήξη τους, παράταση της ισχύος των προσφορών.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

- Την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του υποψηφίου ή τις Επωνυμίες και τις Διευθύνσεις των εταιρειών μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τον αριθμό της συναφούς προκήρυξης/ πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- Τον Αποδέκτη (πλήρης τίτλος της υπηρεσίας, που διενεργεί τον διαγωνισμό), ως ακολούθως :

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΑΛΙΕΙΑΣ

Μιχαλακοπούλου 103, 115 27 Αθήνα

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ για την επιλογή  
Αναδόχου για το έργο «ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ  
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ».**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **28/02/2014**

«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Η΄ ΤΗ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι  
δυνατόν να αποσφραγισθούν και να σφραγισθούν εκ νέου χωρίς να  
αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή,  
στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται το φυσικό/ νομικό πρόσωπο/ ένωση/  
κοινοπραξία, που υποβάλλει την προσφορά και ο χρόνος ισχύος της  
προσφοράς. Η συνοδευτική επιστολή υπογράφεται από τον νόμιμο  
εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου ή ενώσεως προσώπων (ο  
οποίος θα έχει οριστεί προς τούτο με συμβολαιογραφικό έγγραφο) ή από  
τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιριών, που συμμετέχουν στην ένωση.

**9. Στον Υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιέχονται επί ποινή  
αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου,  
εφόσον ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία  
υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου  
καταστατικού.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας στο  
οποίο αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των  
μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

- Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού  
Οργάνου του Νομικού Προσώπου ή κάθε μέλους-νομικού προσώπου της  
ένωσης ή Κοινοπραξίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου  
στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών) και παρέχεται εξουσιοδότηση  
(εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου) για υπογραφή  
και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος  
εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του  
διαγωνισμού καθώς και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα  
τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο  
απαιτηθεί.

- Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο ή κοινής προσφοράς από εκπρόσωπο ένωσης εταιριών ή Κοινοπραξίας αντί του ανωτέρω είναι δυνατή η προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου για την υπογραφή και υποβολή της προσφοράς από τον εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή των μελών της ένωσης ή Κοινοπραξίας εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή Κοινοπραξίας.

ι. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75) όπως εκάστοτε ισχύει με ημερομηνίες εντός των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών από τον προσφέροντα στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς οι διαχειριστές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος (προκειμένου περί Α.Ε.) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες και κάθε μέλος της ένωσης ή της Κοινοπραξίας δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση (κοινή του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει), παύση εργασιών, παύση πληρωμών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει

κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, παύσης εργασιών ή πληρωμών και δεν έχουν υπαχθεί στις διατάξεις του άρθρου 99 του Νόμου 3588/2007.

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες και κάθε μέλος της ένωσης ή της Κοινοπραξίας είναι:
  - ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
  - φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών και εγγράφων σε σχέση με τα παραπάνω για τα οποία υποβλήθηκαν οι υπεύθυνες δηλώσεις, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, και πριν από την κοινοποίηση κατακύρωσης στον ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 1 του Ν. 3614/2007, όπως ισχύει.

Την υπεύθυνη δήλωση υπογράφει ο κατά περίπτωση νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, εκτός από την περίπτωση της Υπεύθυνης Δήλωσης αναφορικά με την ποινική κατάσταση των διαχειριστών υποψήφιας Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε., καθώς και του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου υποψηφίας Α.Ε., οι οποίες υπογράφονται από τα αναφερόμενα πρόσωπα. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

- ii. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με ημερομηνίες εντός των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, όπου να δηλώνεται ότι:
  - αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης,
  - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση,
  - η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου
  - τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
  - συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
  - δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου,
  - θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων



προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να υπογράφονται από τους νομίμους ή τους ειδικά εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των νομικών προσώπων και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών προσώπων ή νομικών εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ έγγραφα υποβάλλονται και για κάθε μέλος της ένωσης.

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου ή σε περίπτωση που τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στον υποφάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

A/A	Τίτλος	Σύμφωνα με τη παράγραφο συμμόρφωσης
1	Διαδικτυακή πύλη & Mobile web site	A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14
2	Υπηρεσίες	A15, A16, A17
3	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	A18
4	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου	A19
5	Επιπρόσθετες Παροχές	A20

Επίσης ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κ.λ.π.),
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη,
- αναλυτική περιγραφή του προϊόντος που θα μείνει στη διάθεση της ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ μετά τη λήξη της σύμβασης με τον Ανάδοχο,

Στον υποφάκελο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** εσωκλείεται η οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τα έντυπα του παραρτήματος 2 της παρούσας.

Η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμώμενο τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου. Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν τον ως άνω προϋπολογισμό δεν γίνονται δεκτές και επιφέρουν αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος φορέα.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Ασυνήθιστα χαμηλές οικονομικές προσφορές θα απορρίπτονται.

#### **Η. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ- ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα προσφορά με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών του ΥΠΑΑΤ ή του οργάνου, που του έχει μεταβιβασθεί η σχετική αρμοδιότητα, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- α. Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των λόγων αποκλεισμού των φορέων, που συνδέονται με την προσωπική κατάσταση.  
  
Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα ως άνω δικαιολογητικά ή σε περίπτωση που τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους τις παρούσας προκήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.  
  
Αποδεκτοί στη συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης γίνονται μόνο όσοι προσφέροντες έχουν υποβάλει νομίμως τα δικαιολογητικά και εφόσον αυτά πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης και ιδίως εφόσον δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη
- β. Αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
- γ. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
- δ. Τελική αξιολόγηση
- ε. Έλεγχος της νομιμότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών κατακύρωσης, που προσκομίζονται για την υπογραφή της σύμβασης, στα οποία συμπεριλαμβάνονται και τα αποδεικτικά τεχνικής και οικονομικής επάρκειας του φορέα.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής, η διαδικασία αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών και ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης και των αποδεικτικών τεχνικής και οικονομικής επάρκειας διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών, η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών (υπ' αριθμ. 2098/18-11-13 Απόφαση, ΑΔΑ: ΒΛ1ΗΒ-ΔΛΚ). Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των λόγων αποκλεισμού κοινοποιούνται στους αποκλεισθέντες. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κοινοποιούνται στο σύνολο των συμμετεχόντων στη διαδικασία.

Η Επιτροπή, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης του κυρίως φακέλου και του υποφακέλου "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ".

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια και παρίστανται όσοι από τους συμμετέχοντες ή τους νομίμους εκπροσώπους τους επιθυμούν.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων και των προτάσεών τους ως προς τους όρους της προκήρυξης.

Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση, εφόσον το ζητήσουν, των στοιχείων των λοιπών συμμετεχόντων. Επίσης προκειμένου να έχουν πρόσβαση στις προτάσεις των λοιπών συμμετεχόντων, θα πρέπει να το αιτούνται εγγράφως. Η κατά τα ανωτέρω πρόσβαση μπορεί να εξασφαλίζεται, είτε με μελέτη των σχετικών εγγράφων στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με χορήγηση αντιγράφων, τα έξοδα της αναπαραγωγής των οποίων θα βαρύνουν τον αιτούντα.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει σε σύνταξη πρακτικού, όπου αναφέρονται οι υποβληθείσες προτάσεις, οι συμμετέχοντες και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν ειδικότερα τα εξής:

Αρχικά, αποσφραγίζεται ο κύριος και ενιαίος Φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ", και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών το "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" κατά φύλλο, παρουσία των προσφερόντων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Ο υποφάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και ο υποφάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής στο εξωτερικό τους περίβλημα και φυλάσσονται στην Υπηρεσία.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της, ελέγχει τον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" κάθε προσφέροντος, συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται στο αρμόδιο Όργανο και γνωστοποιεί την σχετική απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες.

Η αποσφράγιση του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ”. Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί με fax ή άλλως τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι τεχνικές προσφορές. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Κατά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” και μονογράφεται, από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού, το “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” κατά φύλλο.

Η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Η Απόφαση διαβιβάζεται στους συμμετέχοντες για την ενημέρωση των δικαιωμάτων τους.

Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” δεν αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από την αρμόδια Υπηρεσία. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντος, συντάσσει πρακτικό και εισηγείται σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους με φαξ ή άλλως.

Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς κάθε προσφέροντος σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και των οποίων η βαθμολογία της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» τους καλύπτει την προϋπόθεση, όπως προβλέπεται στο σχετικό όρο της προκήρυξης, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή άλλως τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών του πρώτου σε κατάταξη φορέα, συντάσσει πρακτικό και εισηγείται σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους με φαξ ή άλλως.

Ακολούθως η Επιτροπή καλεί (σύμφωνα με τα οριζόμενα υπο Ι ) τον πρώτο σε κατάταξη φορέα για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

## **Θ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ**

### **1. Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

Η τεχνική αξιολόγηση θα βασιστεί στα ακόλουθα κριτήρια:

<b>α/α</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Συντελεστής βαρύτητας (%)</b>	<b>Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ &amp; Πινάκων Συμμόρφωσης</b>
<b>1</b>	<b>Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης</b>	<b>(80%)</b>	
1.1	Λειτουργικά χαρακτηριστικά Διαδικτυακής Πύλης	20%	A2
1.2	Διαθεσιμότητα των περιεχομένων του Τουριστικού Portal σε Mobile web-site	10%	A3
1.3	Δυνατότητες Ψηφιακής Προώθησης & Προβολής	8%	A4
1.4	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης	8%	A5
1.5	Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα	2%	A6
1.6	Απαιτήσεις Ασφάλειας	3%	A7
1.7	Υποσύστημα αποστολής ηλεκτρονικών Newsletters	2%	A8
1.8	Υποσύστημα καταχώρισης και προβολής Πολυμεσικού περιεχομένου	3%	A9
1.9	Υποσύστημα δημιουργίας reports στατιστικών επισκεψιμότητας (Web Analytics)	3%	A10
1.10	Υποσύστημα υποστήριξης Διαβουλεύσεων/ Ψηφοφοριών	5%	A11
1.11	Web Design & Authoring	5%	A12
1.12	Δημιουργική προσέγγιση	5%	A13
1.13	Annual Hosting Plan – Ετήσια Φιλοξενία του Έργου	3%	A14
<b>2</b>	<b>Υπηρεσίες</b>	<b>(8%)</b>	
2.1	Καταχώρηση περιεχομένου (data entry)	2%	A15
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	A16

2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	2%	A17
2.4	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	2%	A18
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	<b>(7%)</b>	
3.1	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	7%	A19
<b>4</b>	<b>Επιπρόσθετες Παροχές</b>	<b>(5%)</b>	
4.1	Επιπρόσθετες Παροχές	5%	A20
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>	

Ο συντελεστής βαρύτητας συνολικά για την Τεχνική Αξιολόγηση συνίσταται στο **80% της συνολικής βαθμολογίας.**

Ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε συμμετέχοντος θα προκύψει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

- Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με 100 έως 120 βαθμούς
- Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:
  - είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι], εκτός του κριτηρίου «Επιπρόσθετες παροχές»,
  - αυξάνεται έως 120 όταν υπερκαλύπτονται οι υποχρεωτικές απαιτήσεις της διακήρυξης [απαράβατοι όροι],
  - Οι επιπρόσθετες παροχές θα βαθμολογούνται από 100 έως 120.
- Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.
- Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.
- Ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ<sub>j</sub>) της προσφοράς j, υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\Sigma \text{ΒΤΠ}_j = \frac{\text{ΑΒΤΠ}_j}{\text{ΑΒΤΠ}_{\max}} \times 100$$

Όπου  $\text{ΑΒΤΠ}_{\max}$  = ο μεγαλύτερος απόλυτος βαθμός τεχνικής προσφοράς από τις αξιολογηθείσες έγκυρες τεχνικές προσφορές.

## **2. Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς**

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας **20%**.

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 100$$

όπου:

$O_j$ : η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς  $j$

$K_{\min}$ : η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή από όλες τις έγκυρες προσφορές, χωρίς ΦΠΑ

$K_j$ : η προσφερόμενη τιμή της προσφοράς  $j$ , χωρίς ΦΠΑ.

Ασυνήθιστα χαμηλές οικονομικές προσφορές θα απορρίπτονται.

## **3. Τελική Αξιολόγηση**

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = 0,80 \times \Sigma \text{ΒΤΠ}_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

$T_j$ : η συνολική βαθμολογία της πρότασης  $j$

$\Sigma \text{ΒΤΠ}_j$ : η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς για την πρόταση  $j$  σε κλίμακα 0-100

$O_j$ : η βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση  $j$  σε κλίμακα 0-100.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια ανάθεσης.

## **I. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ**

1. Με την περάτωση της ως άνω διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης των υποψηφίων, ο φορέας, που συγκεντρώνει την υψηλότερη συνολικά βαθμολογία, προσκομίζει σε σφραγισμένο φάκελο, που φέρει εξωτερικά την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική έγγραφη πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, τα δικαιολογητικά και έγγραφα, όπως προσδιορίζονται παρακάτω.

Τα οικεία δικαιολογητικά και έγγραφα θα υποβάλλονται στη διεύθυνση που θα ορίζει η πρόσκληση και θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου με βεβαίωση παραλαβής.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

## **2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του φορέα, **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από τον οποίο θα προκύπτει ότι το φυσικό πρόσωπο, οι διαχειριστές Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος εάν πρόκειται για Α.Ε. ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Κεφαλαίου ΣΤ αριθμός 3 της παρούσης.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (ανάλογα με την περίπτωση και τη νομική μορφή του φορέα) έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν τελεί σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ο φορέας ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ανάλογα με την περίπτωση, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο **φορέας δεν τελεί υπό την κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α'101)** ή άλλες ανάλογες



καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**Επί ημεδαπών εταιριών** τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά **την κοινή εκκαθάριση**, από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στον διαγωνισμό ανώνυμη εταιρία, και όσον αφορά την **ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990**, όπως ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας.

**Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)** το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στην ανοικτή διαδικασία εταιρίας.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά δεν εκδίδονται στη χώρα προέλευσης του υποψηφίου, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να προσκομίσει περί τούτου και περί του ότι δεν συντρέχει για εκείνον κάποια από τις προαναφερόμενες περιπτώσεις ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση (θεωρημένη νομίμως ως προς το γνήσιο της υπογραφής).

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) στην οποία ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) ότι δεν έχει τροποποιηθεί το καταστατικό, και σε περίπτωση τροποποίησης προσκόμιση του τροποποιημένου καταστατικού.
- Επαγγελματικό (ά) προφίλ των προσφερόντων προσώπων με συνοπτικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή και το απασχολούμενο προσωπικό.
- Κατάλογο των κυριοτέρων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων των προσφερόντων προσώπων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία (2008-2012) με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, της χρονικής διάρκειας παροχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης είναι δημόσιο φορέας (πλην ΥΠΑΑΤ) προσκομίζεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ αν ο παραλήπτης είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο του ιδιωτικού τομέα προσκομίζεται βεβαίωση του παραλήπτη ή υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος.

- Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις .
- Εν ισχύ πιστοποιητικά τύπου ISO στις ακόλουθες περιοχές :
  - α) Ανάπτυξη Λογισμικού, και
  - β) Συντήρηση Λογισμικού

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία η απαίτηση αυτή πρέπει να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας

- Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:
  - α) επιχειρηματική δομή (business profile)
  - β) τομείς δραστηριότητας
  - γ) προϊόντα και υπηρεσίες
- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα των προτεινομένων στελεχών της ομάδας έργου που θα αναλάβουν την ευθύνη παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης που θα υπογραφεί. Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου, το υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος του Παραρτήματος Α πρέπει να συμπληρωθεί και υπογραφεί από κάθε μέλος που θα συμμετέχει στην εκτέλεση των εργασιών που προβλέπονται στην προσφορά του διαγωνιζομένου σχήματος με ακριβή αναφορά της συμβατικής σχέσης καθενός με τα διαγωνιζόμενα πρόσωπα.

Σε περίπτωση που από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να προσκομίσει με τα **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης** τα σχετικά έγγραφα (π.χ. την τελευταία τροποποίηση του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.)

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση, προσκομίζονται τα ανωτέρω για κάθε μέλος της ένωσης- φορέα χωριστά, εκτός εάν διαφορετικά ζητείται ανωτέρω.

Η Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με οριζόμενα στο ΠΔ 118/07, εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο. Η Απόφαση του αρμόδιου οργάνου κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες για την ενημέρωση των δικαιωμάτων τους.

Οι αναλυτικοί όροι για την υλοποίηση του έργου θα προσδιορισθούν στη σύμβαση, που θα ακολουθήσει την απόφαση ανάθεσης του έργου και για την οποία θα υποβληθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αμοιβής μη

συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Π.Δ. 118/2007, άρθρο 25.

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Οι ενστάσεις / προσφυγές, που τυχόν θα υποβληθούν, ασκούνται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 και εξετάζονται από αρμόδια προς τούτο Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, όπως έχει συγκροτηθεί (αρ.αποφ 2098/18-11-13 ΑΔΑ : ΒΛ1ΗΒ-ΔΛΚ).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ WEBSITE MENU**

Main Menu – First Level	Main Menu – Second Level	Main Menu – Third Level
1. Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013		
	1.1 το Ε.Π. Αλιείας	
	1.2. Χρηματοδότηση	
		1.2.1. Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας
		1.2.2. Πίνακες Χρηματοδότησης σε Ετήσια βάση
	1.3. Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων	
	1.4. Αξιολόγηση Ε.Π. Αλιείας	
		1.4.1. Εκ των προτέρων
		1.4.2. Ενδιάμεση
		1.4.3. Εκ των υστέρων
2. Διαχειριστική Δομή		
	2.1. Σύντομη περιγραφή	
	2.2. Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ	
	2.3. Άλλα θεσμικά Όργανα (π.χ. ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης)	
	2.4 Στοιχεία επικοινωνίας προσωπικού	
3. Πορεία υλοποίησης Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ		
	3.1. Στοιχεία υλοποίησης	

	3.2. Κατάλογος Δικαιούχων	
	3.3. Δημόσια έργα	
	3.4. Ετήσιες Εκθέσεις υλοποίησης	
4. Επιτροπές παρακολούθησης		
	4.1. Κανονισμός λειτουργίας	
	4.2. Απόφαση Σύστασης	
	4.3. Συνεδριάσεις	
5. Πληροφορίες για Δικαιούχους		
	5.1. Ένταξη Πράξεων - Διαχειριστική Επάρκεια	
	5.2. Υποχρεώσεις Υλοποίησης Πράξεων	
	5.3. Υποχρεώσεις Δημοσιότητας Δικαιούχων	
	5.4. Πρότυπα Έντυπα	
6. Προσκλήσεις – Προκηρύξεις		
	6.1 Προσκλήσεις	
		6.1.1. Τρέχουσες
		6.1.2 Αναδρομικές
	6.2 Προκηρύξεις	6.2.1. Τρέχουσες
		6.2.2 Αναδρομικές
	6.3.Σύνθετη Αναζήτηση Προσκλήσεων - Προκηρύξεων	
7. Νέα για το Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ		

	7.1 Ανακοινώσεις	
	7.2 Εκδηλώσεις	
	7.3 Δελτία Τύπου	
8. Ενημερωτικά Δελτία		
	8.1 Εγγραφή στο Δελτίο	
	8.2 Αρχείο Δελτίων	
9. Υλικό Δημοσιότητας		
	9.1 Έντυπο υλικό	
	9.2 Πολυμέσα	
10. Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη		
11. Υπηρεσίες - Βοηθήματα		
	11.1 Συχνές Ερωτήσεις	
	11.2 Ευρετήριο Όρων	
	11.3 Οδηγός Πλοήγησης	
	11.4 Βοηθητικά Αρχεία	
12. Χρήσιμοι Σύνδεσμοι		
13. Αναζήτηση		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

***A. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ***

**Προς: ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ**

**Θέμα: «.....»**

Αφού μελετήσαμε τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, και να εκτελέσουμε το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την Τεχνική Προσφορά μας, για το συνολικό ποσό των € ..... (ολογράφως ..... Ευρώ), πλέον Φ.Π.Α.

Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Κεφάλαιο Ζ Παράγραφος 8 της Προκήρυξης, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

.....

(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Επώνυμο:</b> _____	<b>Όνομα:</b> _____
<b>Πατρώνυμο:</b> _____	<b>Μητρώνυμο:</b> _____
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b> _____	<b>Τόπος Γέννησης:</b> _____
<b>Τηλέφωνο:</b> _____	<b>E-mail:</b> _____
<b>Fax:</b> _____	
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b> _____	

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M

**ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ**

--

**ΕΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

--

**ΕΤΑΙΡΕΙΑ:****ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ/ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ****ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**