

«ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ»

**ΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΦΙΛ**



**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ
Ιεροσολύμων 6, 11252 – Αθήνα, Τηλ.: 210 8665631- 4, fax: 210 8676161
www.alieia.gr, infoalieia@mou.gr

ΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

1. ΤΙΤΛΟΣ: «**ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ**».

2. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Δ΄

Ιεροσολύμων 6, 11252 Αθήνα

Τηλ.: 210 8665634, fax: 210 8676161

3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: Π.Δ. 4/2002 περί εκτέλεσης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων, απευθείας ανάθεση κατόπιν διαπραγματεύσεων.

4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΦΙΛ ΑΝΑΔΟΧΩΝ:

Μέχρι την **12/04/2010** και ώρα **15:00μμ**, στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, στον 4^ο όροφο του κτιρίου έδρας της Αναθέτουσας Αρχής (Ιεροσολύμων 6, 11252 Αθήνα) ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό fax 210 8676161 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση infoalieia@mou.gr.

5. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΦΙΛ ΔΥΝΗΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ: Ο Νομικός που θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα διαθέτει τα ακόλουθα τυπικά προσόντα:

- Πανεπιστημιακές σπουδές (πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο τίτλο ιδρύματος της αλλοδαπής), ειδικότητας Νομικού.
- Ενεργό μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου, στον οποίο υπάγεται τουλάχιστον δέκα (10) έτη.
- Συνεκτιμάται ειδική επαγγελματική εμπειρία σε θέματα νομικής υποστήριξης διενέργειας ανοικτών διαγωνισμών και δημοσίων συμβάσεων έργων και υπηρεσιών, εφαρμογής της νομοθεσίας δημοσίων έργων, εφαρμογής ή ερμηνείας του κοινοτικού δικαίου.

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Το έργο αφορά την παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης της ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013 και προκηρύξεων έργων και υπηρεσιών, ώστε να υποστηριχθεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ στις ακόλουθες ενδεικτικά απαριθμούμενες ενέργειες: εντοπισμός και εφαρμογή του κατάλληλου θεσμικού πλαισίου, που διέπει τα προς ανάθεση έργα και υπηρεσίες, εκπόνηση τευχών προκήρυξης ανοικτών διαγωνισμών και προσκλήσεων ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων σύμφωνα με το Π.Δ. 4/2002, παρακολούθηση τηρήσεως διατυπώσεων διαφάνειας και δημοσιότητας αναθέσεων και διαγωνισμών, διενέργεια ανοικτών διαγωνισμών (με την έννοια της διαρκούς νομικής υποστήριξης επιτροπών αξιολόγησης διαγωνισμών, συνδρομή στη σύνταξη διευκρινίσεων, απαντήσεων σε προσφυγές και ενστάσεις και εν γένει στην



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 - 2013

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ

Ιεροσολύμων 6, 11252 – Αθήνα, Τηλ.: 210 8665631- 4, fax: 210 8676161

www.alieia.gr, infoalieia@mou.gr

διαμόρφωση πρακτικών των επιτροπών, εφόσον αφορούν νομικά ζητήματα), παρακολούθηση προθεσμιών και συνδρομή στη σύνταξη απόψεων της υπηρεσίας ενόψει άσκησης ενδίκων μέσων και βοηθημάτων (διοικητικές προσφυγές, ασφαλιστικά μέτρα ενώπιον του ΣτΕ, κλπ), κλπ. Οι ανωτέρω ενέργειες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου να καλυφθούν οι διοικητικές ανάγκες της ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ κατά την ενεργοποίηση του ΕΠΑΛ 2007-2013 (αυξημένες υποχρεώσεις για προκηρύξεις έργων και συνάψεις συμβάσεων) και γενικά για κάθε ενέργεια υλοποίησης, διαχείρισης, παρακολούθησης και χειρισμού διαφόρων υποθέσεων που απαιτούν νομική υποστήριξη για τα έργα της Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής του Προγράμματος.

Τα παραδοτέα του έργου θα ακολουθούν τον τύπο των απολογιστικών εκθέσεων των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα υποβάλλονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ. Το αντικείμενο του έργου θα ανατίθεται σύμφωνα με τον έγγραφο τύπο στον Ανάδοχο τμηματικά από τον Εργοδότη, ανάλογα με τις ανάγκες του. Ο χρόνος υποβολής των παραδοτέων και τα λοιπά σχετικά θέματα θα περιγραφούν αναλυτικά στην σύμβαση ανάθεσης του έργου.

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ: Το έργο θα έχει διάρκεια δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της απόφασης ανάθεσης του έργου. Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης για συμπληρωματική παροχή των υπηρεσιών νομικής υποστήριξης και επιπρόσθετη αμοιβή.

8. ΑΜΟΙΒΗ: Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €), συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ, όλων των νόμιμων κρατήσεων, εισφορών, επιβαρύνσεων, φορολογικών ή ασφαλιστικών ή άλλων.

9. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Θα συναφθεί με τον ανάδοχο σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών, στην οποία θα καθοριστούν αναλυτικά, οι εγγυήσεις που υποχρεωτικά θα υποβληθούν για την καλή εκτέλεση του έργου (10% της συμβατικής καθαρής αξίας), οι υποχρεώσεις του αναδόχου και της Αναθέτουσας αρχής για την πραγματοποίηση του έργου, η διαδικασία πληρωμής (τρόπος, χρόνος, δικαιολογητικά, παραλαβή των υπηρεσιών, κλπ) και κάθε άλλο στοιχείο σχετικά με την υλοποίηση του έργου.

