

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΗΣ  
ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ»**

**ΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013**

---

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ

Ιεροσολύμων 6, 11252 – Αθήνα, Τηλ.: 210 8665631- 4, fax: 210 8676161

[www.alieia.gr](http://www.alieia.gr), [infoalieia@mou.gr](mailto:infoalieia@mou.gr)

**ΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

**1. ΤΙΤΛΟΣ:** «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ»

**2. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Δ΄

Ιεροσολύμων 6, 11252 Αθήνα

Τηλ.: 210 8665634, fax: 210 8676161

**3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: Π.Δ. 4/2002** περί εκτέλεσης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων.

**4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** Μέχρι την **26/02/2010** και ώρα **15:00μμ**, στον 4<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου έδρας της Αναθέτουσας Αρχής (Ιεροσολύμων 6, 11252 Αθήνα) ταχυδρομικά ή μέσω fax στον αριθμό 210 8676161 ή μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [infoalieia@mou.gr](mailto:infoalieia@mou.gr).

**5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου επί της οδού Ιεροσολύμων 6, 11252 Αθήνα (περιοχή Πλατείας Αμερικής), στο οποίο εδράζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ. Στην Αναθέτουσα Αρχή εργάζονται κατά την ημέρα ανάρτησης του παρόντος στο διαδίκτυο, είκοσι τέσσερα (24) άτομα. Το κτίριο έχει συνολική επιφάνεια εξακοσίων εβδομήντα ενός (671,00 τμ: 594,00 τμ ανωδομής και 77 τμ υπόγειου χώρου) τετραγωνικών μέτρων και αναπτύσσεται σε υπόγειο και ισόγειο κοινόχρηστο χώρο – κλιμακοστάσιο, καθώς και σε 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> ορόφους.

Επισημαίνεται ότι ο αριθμός των εργαζομένων δύναται να ανέλθει στα τριάντα δύο (32) άτομα. Η τυχόν αύξηση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα επηρεάσει το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση μελλοντικής μετεγκατάστασης της Υπηρεσίας και αλλαγής της έδρας της σε άλλη περιοχή (εντός Αττικής), η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τους καθαριζόμενους χώρους, με χώρους ανάλογου μεγέθους με απόκλιση σε ποσοστό κατά προσέγγιση (+/-20%) στο σύνολο της επιφάνειας των χώρων. Η προαναφερθείσα τυχόν απόκλιση στην επιφάνεια των προς καθαρισμό χώρων δεν θα επηρεάσει το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι ενδιαφερόμενοι, δυνητικοί ανάδοχοι, έχουν την δυνατότητα επίσκεψης του κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής, στην οδό Ιεροσολύμων 6 – Αθήνα, μετά από έγγραφη συνεννόηση με την Μονάδα Δ΄ της ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ.

Αναλυτικότερα στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

**ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ**

Α. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

1. Αποκομιδή απορριμμάτων



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013**

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ

Ιεροσολύμων 6, 11252 – Αθήνα, Τηλ.: 210 8665631- 4, fax: 210 8676161

[www.alieia.gr](http://www.alieia.gr), [infoalieia@mou.gr](mailto:infoalieia@mou.gr)

2. Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και γενικά όλων των αντικειμένων και επιφανειών
3. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων
4. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου
- B. WC
1. Πλύσιμο λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος με απολυμαντικό υγρό
2. Πλύσιμο των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από αυτούς
3. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή του πλαστικού σάκου απορριμμάτων
4. Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών. Θα υπάρχουν σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον 1-2 ανταλλακτικά των προαναφερόμενων αναλωσίμων διαθέσιμα σε κάθε WC, επιπλέον των τοποθετούμενων σε κάθε θέση χρήσης
5. Καθαρισμός των καθρεπτών
6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων

#### Γ. ΚΟΥΖΙΝΕΣ

1. Πλύσιμο ποτηριών και λοιπών σκευών.
2. Πλύσιμο των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από αυτούς.
3. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή του πλαστικού σάκου απορριμμάτων.
4. Τοποθέτηση χάρτου κουζίνας και υγρού απορρυπαντικού πιάτων. Θα υπάρχουν σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον 1 ανταλλακτικό των προαναφερόμενων αναλωσίμων διαθέσιμα σε κάθε κουζίνα επιπλέον των τοποθετούμενων
5. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων

#### ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των αποχωρητηρίων
2. Καθαρισμός των θυρών του κτιρίου (εσωτερικές των γραφείων, εξώπορτες ορόφων, ανελκυστήρα, κεντρικής εξώπορτας)
3. Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών
4. Εξωτερικός καθαρισμός των μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, φαξ, κλπ)
5. Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων εφόσον υπάρχει πρόσβαση
6. Σκούπισμα (με ηλεκτρική σκούπα) της μοκέτας της αίθουσας συσκέψεων του ημιώροφου του κτιρίου, καθώς και καθαρισμός και ξεσκόνισμα επίπλων, αντικειμένων και επιφανειών της

#### ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά και των πλαισίων υαλοπινάκων
2. Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω
3. Καθαρισμός περσίδων

#### ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Καθαρισμός υπόγειας αποθήκης
2. Καθαρισμός της μοκέτας της αίθουσας συσκέψεων του ημιώροφου (με το κατάλληλο μηχάνημα)



ΕΤΗΣΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

1. Καθαρισμός της ταπετσαρίας των καθισμάτων με το κατάλληλο μηχάνημα (απαλλαγή σκόνης και τοπικών λεκέδων)

Προς εκτέλεση των παραπάνω εργασιών καθαριότητας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει δύο (2) εργαζομένους του για συνολικά έξι (06) ανθρωποώρες ημερησίως, κατά τις εργάσιμες ημέρες, από Δευτέρα έως και Παρασκευή, σε ώρες μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας της ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ, δηλαδή μετά τις 16:30 και μέχρι τις 19:30. Για την εκτέλεση των μηνιαίων, εξαμηνιαίων και ετήσιων εργασιών καθαρισμού θα διαθέτει άλλο προσωπικό, πέραν των δύο καθημερινά εργαζόμενων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει χωρίς χρέωση στον Ανάδοχο τα απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών ηλεκτρικό ρεύμα και νερό.

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει, εκτός από τα υλικά καθαρισμού, και τα εξής απαραίτητα αναλώσιμα υλικά: χαρτί υγείας, σαπούνι πλύσης χεριών, χαρτί κουζίνας, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες, καθώς και χάρτινες χειροπετσέτες. Ειδικά για το χαρτί υγείας και τις χειροπετσέτες, το υλικό θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας, λευκασμένο και τουλάχιστον διπλό.

Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει απαραίτητως να διαθέτουν πιστοποίηση CE. Ιδιαίτερα θα εκτιμηθεί η χρήση υλικών και προϊόντων καθαρισμού φιλικών προς το περιβάλλον και η τυχόν εκπαίδευση του προσωπικού του Αναδόχου σε πρακτικές και μεθόδους καθαρισμού περιβαλλοντικά φιλικές. Ενδεικτικά αναφέρονται η ορθολογική χρήση των απορρυπαντικών, η αποφυγή σπατάλης νερού και ενέργειας.

Επιθυμητή είναι και η πιστοποίηση του υποψηφίου Αναδόχου βάσει προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή αντίστοιχο) για τις υπηρεσίες καθαρισμού.

Επισημαίνεται ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της εθνικής εργατικής νομοθεσίας και γενικά της νομιμότητας, σχετικά με το προσωπικό που θα απασχολήσει στα πλαίσια του παρόντος έργου, φέροντας αποκλειστικά επίσης τυχόν ποινική ευθύνη.

**6. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΦΙΛ ΔΥΝΗΤΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:** Δικαίωμα συμμετοχής στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης έχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Συνεταιρισμοί ή Κοινοπραξίες ή Ενώσεις εταιρειών και προσώπων στο αντικείμενο δραστηριότητας των οποίων περιλαμβάνεται τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και διαθέτουν τις από το νόμο οριζόμενες άδειες.

Οι ενώσεις προσώπων και εταιρειών που θα εκδηλώσουν τον ενδιαφέρον τους και θα υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τριών χρόνων στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, για όλα τα μέλη της ένωσης.



**7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:** Το έργο θα έχει διάρκεια είκοσι δύο (22) μηνών, με ημερομηνία έναρξης την 01η/03/2010 και λήξης την 31η/12/2010.

**8. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

**9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:** Η προσφορά των ενδιαφερόμενων περιλαμβάνει τα στοιχεία εκείνα από τα οποία προκύπτει η δυνατότητά τους να εκπονήσουν το παρόν έργο, όπως:

α) προφίλ της επιχείρησης (περιγραφή της δομής της επιχείρησης, της διοικητικής δομής της, των εγκαταστάσεων και μέσων, των δραστηριοτήτων-προϊόντων-υπηρεσιών της, κατάλογος του απασχολούμενου προσωπικού, κ.λπ.).

β) κατάλογο και περιγραφή των κυριότερων έργων καθαρισμού, που υλοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, της διάρκειας υλοποίησης και του είδους του πελάτη.

γ) συστατικές επιστολές πελατών, εφόσον υπάρχουν.

δ) περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών, όπως περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί, είδος-ποσότητα-ποιότητα των αναλώσιμων υλικών, απασχολούμενο προσωπικό, προτάσεις, ενδεχόμενες πρόσθετες υπηρεσίες εκτός των υποχρεωτικών που τυχόν προσφέρει ο ενδιαφερόμενος, καθώς και οποιοδήποτε στοιχείο θεωρεί ότι αποτελεί συγκριτικό πλεονέκτημά του, κλπ.

ε) πιστοποιητικά ποιοτικής διασφάλισης, περιβαλλοντικής διαχείρισης, εφόσον υπάρχουν, για τις υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων.

**10. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Θα συναφθεί με τον ανάδοχο σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών, στην οποία θα καθοριστούν αναλυτικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου και της Αναθέτουσας αρχής για την πραγματοποίηση του έργου, η διαδικασία πληρωμής (τρόπος, χρόνος, δικαιολογητικά, παραλαβή των υπηρεσιών, κλπ) και κάθε άλλο στοιχείο σχετικά με το έργο.

