

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020

ΜΕΤΡΟ 6.1.10

Οριστική Παύση Αλιευτικών Δραστηριοτήτων
Διάλυση αλιευτικών σκαφών

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ





1. Υπαγόμενες Πράξεις

Στο πεδίο εφαρμογής της Πρόσκλησης υπάγονται Πράξεις που εντάσσονται στο Μέτρο 6.1.10 «Οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων» και αφορούν στη δράση **«Διάλυση αλιευτικού σκάφους»**.

Το Μέτρο αφορά αποκλειστικά στον τομέα της Θαλάσσιας Αλιείας και η διάλυση θα πραγματοποιείται **εντός της ελληνικής επικράτειας**.

Στόχος της ενισχυόμενης δράσης με τη στήριξη της οριστικής παύσης των αλιευτικών δραστηριοτήτων είναι η εξισορρόπηση συγκεκριμένου τμήματος στόλου με τις αλιευτικές δυνατότητες που διατίθενται στο τμήμα αυτό, βάσει Σχεδίου Δράσης που εκπονήθηκε από την Γενική Διεύθυνση Βιώσιμης Αλιείας του ΥΠΑΑΤ.



2. Δικαιούχοι – Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

- Δικαιούχοι των οικονομικών ενισχύσεων του Μέτρου 6.1.10 «Οριστική Παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων» είναι φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα, που είναι νόμιμοι ιδιοκτήτες, για τουλάχιστον ένα (1) έτος, επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του επαγγελματία αλιέα, όπως καθορίζονται από την εθνική νομοθεσία, ή νόμιμοι κληρονόμοι αυτών.

Τα σκάφη για τα οποία θα χορηγηθεί οικονομική ενίσχυση πρέπει :

- Να είναι εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Νηολόγια / Λεμβολόγια και καταχωρημένα στο Εθνικό και Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΕΑΜ - ΚΑΜ) και τα στοιχεία της άδειας και των λοιπών ναυτιλιακών εγγράφων να συμφωνούν με τα καταγεγραμμένα στοιχεία του ΕΑΜ - ΚΑΜ. Σε αντίθετη περίπτωση, ο δικαιούχος πρέπει να μεριμνήσει για τον επανέλεγχο των στοιχείων του σκάφους (π.χ. GT, kW, LOA, έτος έναρξης πλόων, ιδιοκτησία, αλιευτικό εργαλείο, κ.λπ.) και την τυχόν διόρθωση αυτών, ώστε να υπάρχει πλήρης ταύτιση μεταξύ στοιχείων ναυτιλιακών εγγράφων και ΕΑΜ - ΚΑΜ.

- Να φέρουν ως αλιευτικό εργαλείο δίχτυα ή/και παραγάδια, με οποιαδήποτε σειρά καταχώρησής τους στην αλιευτική άδεια του σκάφους, ανεξαρτήτως του μήκους του σκάφους. Αποκλείονται τα σκάφη που φέρουν τα αλιευτικά εργαλεία : τράτα βυθού (OTB) ή/και γρι-γρι (PS).
- Να φέρουν μηχανή. Σκάφη χωρίς μηχανή (κωπήλατα) δεν εντάσσονται στο Μέτρο 6.1.10.
- Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης να έχουν συμπληρωθεί τουλάχιστον δέκα (10) έτη από το έτος έναρξης πλόων (ΕΕΠ)
- Να είναι νηολογημένα ως ενεργά και να έχουν ασκήσει αλιευτικές δραστηριότητες στη θάλασσα επί τουλάχιστον 90 ημέρες κατ' έτος στη διάρκεια των δύο ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης στήριξης.
- Να διαθέτουν επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία αίτησης για ένταξη, όσο και κατά την ημερομηνία διάλυσης.
- Να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας που διέπει τα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

- Να μην έχουν χρονική δέσμευση από προηγούμενη χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠΑΛ 2007-2013 κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που έχει επιδοτηθεί η αγορά συστημάτων VMS ή ERS για το σκάφος, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, μετά την υλοποίηση της Πράξης (διάλυση του σκάφους) θα ενημερώσει την αρμόδια Υπηρεσία για πιθανή ανάκτηση μέρους ή του συνόλου της οικονομικής ενίσχυσης που χορηγήθηκε για το/τα εν λόγω σύστημα/συστήματα.
- Να είναι ελεύθερα πάσης φύσεως βαρών.
- Η διάλυσή τους να πραγματοποιηθεί **εντός της ελληνικής επικράτειας.**

Επισημαίνεται ότι ο δικαιούχος απαγορεύεται να νηολογήσει / λεμβολογήσει νέο αλιευτικό σκάφος εντός πέντε (5) ετών από την παραλαβή της στήριξης.



3. Προϋπολογισμός Μέτρου – Ποσό αποζημίωσης

- Ο προϋπολογισμός του Μέτρου 6.1.10 «Οριστική παύση των αλιευτικών δραστηριοτήτων» ανέρχεται σε 40.000.000 Ευρώ.
- Η διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων και το ακριβές χρονοδιάγραμμα θα ορισθεί στην Απόφαση Ένταξης και Χρηματοδότησης.
- Για τον υπολογισμό της χρηματικής αποζημίωσης του σκάφους που αποσύρεται από την αλιευτική δραστηριότητα, λαμβάνονται υπόψη, η «αξία βάσης» αλιευτικού σκάφους [αξία σκάφους δέκα (10) ετών, χωρητικότητας μέχρι 2 GT], η παλαιότητα του σκάφους, η χωρητικότητα σε GT, η ισχύς της μηχανής σε kW, οι ημέρες εργασίας/έτος, το αλιευτικό εργαλείο άδειας και εφαρμόζεται ο ακόλουθος μαθηματικός τύπος :
- $\Sigma_{ολ} = A + B$
- $A = \{A_{\beta} - A_{\beta}[(\Pi - 10) \cdot 1,2]\% \} \cdot \Sigma_{\chi}$
- $B = A \cdot (B_{\mu} + B_{\eta} + B_{\epsilon})\%$



- $\Sigma_{ολ}$ = Το συνολικό ποσό χρηματικής αποζημίωσης
- $A_{β}$ = «αξία βάσης» αλιευτικού σκάφους (25.000 €)
- Π = Ηλικία/παλαιότητα του σκάφους. Για σκάφη άνω των 30 ετών, η τιμή του παραμένει σταθερή και ισούται με 30. Το ποσό μειώνεται αναλογικά για κάθε έτος από τα 10-30 έτη.
- $\Sigma_{χ}$ = Συντελεστής χωρητικότητας σύμφωνα με τον Πίνακα 1.
- $B_{μ}$ = Βαθμός αλιευτικής πίεσης στα αποθέματα από την ισχύ της μηχανής σύμφωνα με τον Πίνακα 2.
- $B_{η}$ = Βαθμός αλιευτικής πίεσης στα αποθέματα από τις ημέρες εργασίας/έτος σύμφωνα με τον Πίνακα 3.
- $B_{ε}$ = Βαθμός Αλιευτικής πίεσης στα αποθέματα από το εργαλείο σύμφωνα με τον Πίνακα 4.

Ο μαθηματικός τύπος τροφοδοτείται με τους αντίστοιχους συντελεστές / βαθμούς βαρύτητας, όπως αυτοί έχουν προσδιορισθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους πίνακες :



Πίνακας 1
Παράμετρος χωρητικότητα (GT)

Πίνακας 2
Παράμετρος Μηχανής (KW)

Κατηγορία ανά χωρητικότητα (GT)	Συντελεστής (Σ_x)	Κατηγορία KW	Συντελεστής Βμ
έως 1,5	0,5	έως 20	1
1,51 – 3	1	20,01 – 100	2
3,01 – 5	2	100,01 – 200	3
5,01 – 10	4	200,01 – 350	4
10,01 – 25	6	350,01 – 500	5
25,01 – 50	10	500,01 και άνω	6
50,01 – 100	14		
100,01 – 200	16		
200,01 – 350	18		
350,01 – 500	20		
500,01 και άνω	24		



Πίνακας 3
Παράμετρος ημερών εργασίας επί
του σκάφους

Πίνακας 4
Παράμετρος Εργαλείου

Κατηγορία αριθμός ημερών εργασίας επί του σκάφους*	Συντελεστής Βη	Κατηγορία	Συντελεστής Βε
90 – 120	2	Στατικά εργαλεία (παράκτια αλιεία)	2
121- 150	3		
151 – 180	5		
181 και άνω	6		

Για σκάφη με ολικό μήκος (LOA) κάτω των 6 μέτρων και τα οποία έχουν χωρητικότητα μέχρι 0,5 GT τίθεται ελάχιστο ποσό αποζημίωσης, το ποσό των 6.000 € και δεν εφαρμόζεται ο μαθηματικός τύπος.



4. Διαδικασία υποβολής και παραλαβής αίτησης χρηματοδότησης

Η αίτηση θα υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικά μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ www.alieia.gr και μετά την οριστικοποίησή της θα παράγεται αποδεικτικό που θα πρέπει να υπογράφουν όλοι οι τυχόν ιδιοκτήτες του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους, όπως αυτοί αναφέρονται στην επαγγελματική άδειά του και θα αποστέλλεται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φακέλου υποβολής της αίτησής του για ένταξη στο Μέτρο 6.1.10.



5. Δικαιολογητικά που απαιτούνται μαζί με την αίτηση

- Ο φάκελος Αίτησης Χρηματοδότησης θα κατατίθεται εις διπλούν και πρέπει απαραίτητα και ανάλογα με την περίπτωση, να περιλαμβάνει, τα πιο κάτω δικαιολογητικά, (που θα εναρμονίζονται υποχρεωτικά σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία) :
- Περιγραφή των περιεχομένων του φακέλου.
- Το αποδεικτικό της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης που παρήχθη από τη διαδικτυακή εφαρμογή, υπογεγραμμένο από όλους τους συμπλοιοκτήτες. Σε περίπτωση εταιρείας θα φέρει και σφραγίδα του φορέα.
- Έντυπο Αίτησης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1, πλήρως συμπληρωμένο που θα επέχει τη θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και θα φέρει πρωτότυπη υπογραφή από όλους τους συμπλοιοκτήτες. Σε περίπτωση εταιρείας θα φέρει και σφραγίδα του φορέα.
- Πλήρες αντίγραφο της Άδειας Αλιευτικού Επαγγελματικού Σκάφους, σε ισχύ.
- Πλήρες αντίγραφο της Ατομικής Επαγγελματικής Άδειας όλων των δικαιούχων, σε ισχύ.



- Βεβαίωση της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής, (Υπόδειγμα 8, κατόπιν αίτησης σύμφωνα με το Υπόδειγμα 7), από την οποία να προκύπτει ο αριθμός των ημερών (τουλάχιστον 90 ημέρες κατ' έτος), κατά τις οποίες το σκάφος έχει ασκήσει αλιευτικές δραστηριότητες στη θάλασσα στη διάρκεια εκάστου εκ των δύο ημερολογιακών ετών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης στήριξης.

Η πιστοποίηση της εργασίας των 90 ημερών κατ' έτος στη θάλασσα διενεργείται :

Για τα σκάφη που σύμφωνα με την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία υποχρεούνται να φέρουν και να έχουν σε λειτουργία Δορυφορική Συσκευή Αυτόματου Εντοπισμού (συσκευή VMS), μέσω του ελέγχου των στοιχείων που μεταβιβάζονται από τις εν λόγω συσκευές στο Κέντρο Παρακολούθησης Αλιείας (Κ.Π.Α.) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

Για την πιστοποίηση της ύπαρξης δεδομένων του δορυφορικού συστήματος παρακολούθησης σκαφών θα αποστέλλεται από τη Διεύθυνση Ελέγχου Αλιείας του Αρχηγείου Λ.Σ. - ΕΛ. ΑΚΤ. σχετικό έγγραφο προς την αρμόδια Λιμενική Αρχή.



Για τα σκάφη που δεν είναι υποχρεωμένα να φέρουν VMS ή για τις χρονικές περιόδους που έχει δηλωθεί η δυσλειτουργία του, οι ιδιοκτήτες τους πρέπει να προσκομίζουν στην αρμόδια Λιμενική Αρχή τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα παραστατικά:

- α) Έντυπο Ημερολόγιο Αλιείας
- β) Ημερολόγιο Γέφυρας Σκάφους
- γ) Τιμολόγια αλιευμάτων

Οι Λιμενικές Αρχές δε δύνανται να εκδίδουν σχετικές Βεβαιώσεις στις περιπτώσεις που δεν τους υποβάλλονται τα ανωτέρω αποδεικτικά στοιχεία. Ως εκ τούτου, δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν θεωρούνται επαρκή παραστατικά και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της αλιευτικής δραστηριότητας του σκάφους οι υπεύθυνες δηλώσεις των πλοιοκτητών, οι ένορκες βεβαιώσεις μαρτύρων, οι βεβαιώσεις αλιευτικών συλλόγων και συνεταιρισμών ή άλλα δικαιολογητικά.



Σε περίπτωση που ο αιτών δηλώνει ότι δραστηριοποιείται αλιευτικά σε γεωγραφική περιοχή αρμοδιότητας άλλης Λιμενικής Αρχής, τα απαραίτητα στοιχεία αντλούνται Υπηρεσιακά προς χρήση με ευθύνη της Αρμόδιας Λιμενικής αρχής νηολόγησης/λεμβολόγησης του σκάφους.

Στην περίπτωση που δεν δηλώνονται οι ακριβείς ημέρες εργασίας του σκάφους ανά ημερολογιακό έτος, αλλά μόνο ότι εργάστηκε πέραν των 90 ημερών για κάθε έτος, τότε η αίτηση δεν απορρίπτεται και τόσο στα κριτήρια επιλογής, όσο και στον υπολογισμό της αποζημίωσης θεωρείται ότι το σκάφος εργάστηκε 90 ημέρες για κάθε έτος.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, κάνοντας χρήση του Υποδείγματος 4.
- Τουλάχιστον τρεις (3) έγχρωμες και πρόσφατες φωτογραφίες του σκάφους εντός θαλάσσης, διαφορετικής γωνίας λήψης (μετωπική και πλευρικές), που θα φέρουν την ημερομηνία λήψης τους, με εμφανή τη σήμανσή του σκάφους (όνομα, αριθμός και λιμάνι νηολόγησης / λεμβολόγησης).



- Σε περίπτωση εταιρείας :

Καταστατικό ή Εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα, καθώς και την τελευταία τροποποίησή του που έγινε μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου όπως προσδιορίζεται στο Καταστατικό του φορέα για τον ορισμό του υπευθύνου υλοποίησης της Πράξης. Το ανωτέρω πρόσωπο είναι το μόνο αρμόδιο για την υποβολή αίτησης πληρωμής.

Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση.

Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση.



6. Όργανα αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης – Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης πραγματοποιείται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Η διαδικασία ελέγχου πληρότητας, αξιολόγησης και επιλογής των Πράξεων περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- **1^ο Στάδιο : Έλεγχος πληρότητας στοιχείων της αίτησης χρηματοδότησης**

Κατά τον έλεγχο πληρότητας και εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να ζητήσει από τον αιτούντα την υποβολή διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων. Οι διευκρινήσεις ή/και τα συμπληρωματικά στοιχεία οφείλεται να υποβληθούν από τον αιτούντα, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή τους, η Αίτηση ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητά της. Εάν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία η αίτηση ακυρώνεται οριστικά και ενημερώνεται αρμοδίως ο φορέας.



- **2ο Στάδιο : Αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησης**

Για τις αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση αυτών με βάση τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων, όπως αυτά εγκρίνονται και ισχύουν από την Επιτροπή Παρακολούθησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης, εφόσον κριθεί αναγκαίο η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να προβεί στη διασταύρωση / επιβεβαίωση των υποβληθέντων στοιχείων ή / και να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων. Τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η αίτηση αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τα κριτήρια επιλογής πράξεων. Εάν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία, η αίτηση ακυρώνεται οριστικά.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης του συνόλου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί κατά τη χρονική περίοδο του «κύκλου αξιολόγησης» και με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, παράγεται Πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, καθώς και πίνακας με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης.



Οι αιτήσεις που χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Συνεπώς, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης παράγονται οι ακόλουθοι προσωρινοί πίνακες, οι οποίοι οριστικοποιούνται με την ολοκλήρωση εξέτασης των ενστάσεων εκ μέρους των δυνητικών δικαιούχων επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης :

- Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων.
- Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης του προϋπολογισμού.
- Πίνακας απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης.



7. Έγκριση χρηματοδότησης & Ενστάσεις

- Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, εκδίδεται η σχετική Απόφαση Έγκρισης.
- Στη συνέχεια ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι των αιτήσεων χρηματοδότησης για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και δίνεται προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών για την υποβολή ενστάσεων.
- Στην περίπτωση αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος αξιολόγησης, δίνεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης (ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/99), εκ μέρους του φορέα της Πράξης, κατά των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.
- Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ)
- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, εκδίδεται σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων επί του αποτελέσματος εξέτασης των ενστάσεων και ενημερώνονται αρμοδίως οι ενιστάμενοι με επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση του αποτελέσματος της εξέτασής τους.



8. Απόφαση ένταξης και χρηματοδότησης Πράξεων

- Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων εξέτασης των ενστάσεων, οριστικοποιούνται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ τα στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων και εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης και Χρηματοδότησης Πράξεων, με τους οριστικούς πλέον πίνακες κατάταξης, για το σύνολο των εγκεκριμένων αιτήσεων, η οποία αναρτάται και δημοσιεύεται στη "Διαύγεια".
- Η Απόφαση Ένταξης και Χρηματοδότησης Πράξεων διαβιβάζεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στους δικαιούχους και κοινοποιείται στις κατά τόπο αρμόδιες, Υπηρεσίες Αλιείας και τις Λιμενικές Αρχές νηολόγησης/λεμβολόγησης των σκαφών.



9. Διαδικασία Υλοποίησης – Παρακολούθησης και Πιστοποίησης Πράξεων

- Η παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων γίνεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.
- Η Επαλήθευση - Πιστοποίηση διενεργείται από τα ΟΕΕ.
- Η επιτόπια επαλήθευση – πιστοποίηση πραγματοποιείται, μετά από αίτηση επαλήθευσης – πληρωμής του δικαιούχου, στον τόπο υλοποίησης της Πράξης και συνίσταται στην πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης και Χρηματοδότησης της Πράξης.



- Ο δικαιούχος μετά την παραλαβή της Απόφασης Ένταξης και Χρηματοδότησης της Πράξης προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για την ολοκλήρωση των διοικητικών διαδικασιών που προηγούνται της διάλυσης του σκάφους (έκδοση πιστοποιητικού ότι το σκάφος είναι ελεύθερο πάσης φύσης βαρών, έκδοση απαραίτητων αδειών για την ανέλκυση και διάλυση από την αρμόδια Λιμενική Αρχή, κ.λπ.) και στη συνέχεια υποβάλλει αίτημα επιτόπιας επαλήθευσης - πιστοποίησης και πληρωμής στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ συνοδευόμενο από τα σχετικά δικαιολογητικά.
- Εφόσον το αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης και τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία και δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τους όρους της οικείας Πρόσκλησης, διαβιβάζεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο ΟΕΕ ο σχετικός φάκελος. Το ΟΕΕ προσδιορίζει την ημερομηνία επιτόπιας επαλήθευσης – πιστοποίησης της Πράξης (διάλυση του σκάφους), καταβάλλοντας προσπάθεια για τη διενέργεια στον ίδιο τόπο και την ίδια ημερομηνία περισσότερων της μίας επιτόπιας επαλήθευσης – πιστοποίησης όμοιων Πράξεων (διαλύσεις σκαφών) αν είναι δυνατόν. Κατά τη διάλυση διασφαλίζεται η τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για την προστασία του περιβάλλοντος.



- Με βάση την Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης (Πρακτικό Διάλυσης) και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει στην εξέταση του αιτήματος και στην έκδοση βεβαίωσης πιστοποίησης και πληρωμής, με την οποία ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης στον δικαιούχο της Πράξης.
- Η καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης γίνεται σε **μία (1) δόση**.
- Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.



10. Περιεχόμενο Φακέλου Αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής

- Περιγραφή του περιεχομένου του φακέλου.
- Αίτημα επαλήθευσης – πληρωμής υπογεγραμμένο από όλους τους πλοιοκτήτες. Σε περίπτωση εταιρείας θα φέρει και σφραγίδα του φορέα.
- Αντίγραφο Άδειας επαγγελματικής αλιείας του σκάφους θεωρημένη για το έτος που θα πραγματοποιηθεί η διάλυση του σκάφους.
- Άδεια Διάλυσης του σκάφους που εκδίδεται από την αρμόδια Λιμενική Αρχή μετά από επιβεβαίωση ότι το σκάφος είναι ελεύθερο βαρών.
- Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού στην οποία αναγράφεται το όνομα του δικαιούχου, καθώς και ο αριθμός IBAN, στον οποίο θα κατατεθεί η οικονομική ενίσχυση.
- Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται ότι :
 - Συμφωνεί και αποδέχεται τους όρους και τις δεσμεύσεις της Απόφασης Ένταξης και Χρηματοδότησης, τόσο για την εκτέλεση της Πράξης, όσο και για τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις του μετά την ολοκλήρωση υλοποίησής της.
 - Τα παρεχόμενα στοιχεία στο αίτημα Επαλήθευσης – Πληρωμής, είναι έγκυρα και πραγματικά.



- Για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου (διάλυση του σκάφους) ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει στο ΟΕΕ την Άδεια Επαγγελματικής Αλιείας του σκάφους θεωρημένη για το έτος που πραγματοποιείται η διάλυση του σκάφους. Η Άδεια ακυρώνεται με διάτρηση και την παραλαμβάνει το Λιμενικό όργανο που είναι μέλος του ΟΕΕ. Η ακυρωμένη Άδεια φυλάσσεται στο φάκελο του σκάφους που διατηρείται στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.
- Για τη συμπλήρωση του φακέλου προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή, ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει στο ΟΕΕ Βεβαίωση ή πιστοποιητικό της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής για την οριστική διαγραφή του σκάφους από τα Νηολόγια / Λεμβολόγια λόγω διάλυσης, καθώς και ότι έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες οριστικής διαγραφής του από το Εθνικό Αλιευτικό Μητρώο Σκαφών (ΕΑΜ).



11. Έλεγχος των Δικαιολογητικών του Αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής

- Ο κατατεθείς φάκελος πληρωμής, ελέγχεται για την πληρότητά του από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, δύναται να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία για τη συμπλήρωση του φακέλου. Στη συνέχεια ο φάκελος πληρωμής, «πλήρης», προωθείται στο αρμόδιο ΟΕΕ, το οποίο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες :
- Εξετάζει λεπτομερώς τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προσκόμισε ο δικαιούχος, σε σχέση με την Πράξη και παρίσταται κατά τη διάλυση του σκάφους.

Ειδικότερα αρμοδιότητες του ΟΕΕ είναι:

- να προβεί σε προπαρασκευαστικό έλεγχο του αιτήματος επαλήθευσης – πιστοποίησης του δικαιούχου.
- να ενημερώσει εγγράφως τον δικαιούχο ή τους δικαιούχους σε περίπτωση ομάδας σκαφών, για την ημερομηνία που θα πραγματοποιηθεί η επικείμενη επαλήθευση – πιστοποίηση, καθώς και για όλα τα δικαιολογητικά / στοιχεία που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του ΟΕΕ.



- να προβεί στους ενδεδειγμένους ελέγχους. Δηλαδή :
 - να προβεί στην ταυτοποίηση του σκάφους σε σχέση με τα χαρακτηριστικά του και τις αρχικά υποβληθείσες φωτογραφίες του στην Αίτηση Ένταξης.
 - να επιβεβαιώσει ότι η άδεια επαγγελματικής αλιείας του σκάφους είναι σε ισχύ (θεωρημένη για το έτος που πραγματοποιείται η διάλυση).
 - να λάβει φωτογραφίες πριν και κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διάλυσης.
 - να πιστοποιήσει το φυσικό αντικείμενο της Πράξης (πλήρης διάλυση του σκάφους και καταστροφή της τροπίδας), σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται, στη σχετική Υπουργική Απόφαση, στην Πρόσκληση και στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.
 - να ακυρώσει την Άδεια Επαγγελματικής Αλιείας του σκάφους, και να την παραδώσει στην αρμόδια Λιμενική Αρχή. Η Άδεια Αλιευτικού Επαγγελματικού Σκάφους, ακυρώνεται με διάτρηση και την παραλαμβάνει το Λιμενικό όργανο που είναι μέλος του ΟΕΕ. Η ακυρωμένη Άδεια φυλάσσεται στο φάκελο του σκάφους που διατηρείται στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.



να διασφαλίσει την τήρηση των λοιπών όρων υλοποίησης της Πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης,

Το ΟΕΕ οφείλει να ελέγξει τα δικαιολογητικά και να πιστοποιήσει την οριστική διάλυση του σκάφους σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο από την ημερομηνία παραλαβής του φακέλου του αιτήματος Επαλήθευσης – Πληρωμής του δικαιούχου.

Συντάσσει Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης (Πιστοποιητικό Διάλυσης) σε πέντε (5) αντίγραφα σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3 της εξεταζόμενης Πράξης.

Το ΟΕΕ διαβιβάζει από ένα (1) αντίγραφο της Έκθεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης (Πρακτικό Διάλυσης) της Πράξης, συνοδευόμενο από το σχετικό φωτογραφικό τεκμηριωτικό υλικό, στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας και στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.



- Με βάση την Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης η αρμόδια Λιμενική Αρχή κινεί άμεσα τη διαδικασία οριστικής διαγραφής του σκάφους από τα Νηολόγια ή Λεμβολόγια και την οριστική διαγραφή του ΑΜΑΣ του σκάφους από το Εθνικό και το Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΕΑΜ – ΚΑΜ).
- Η αρμόδια Λιμενική Αρχή συμπληρώνει οπωσδήποτε τα εξής πεδία του σχετικού Δελτίου 2 για τη διαγραφή του ΑΜΑΣ του σκάφους από το ΕΑΜ - ΚΑΜ:
ένδειξη «DES» στο πεδίο “Τύπος Γεγονότος”.
ημερομηνία διαγραφής από το νηολόγιο/λεμβολόγιο στο πεδίο «Ημερομηνία Γεγονότος», η οποία μπορεί να συμπίπτει και με «την ημερομηνία της Έκθεσης Επιτόπιας Επαλήθευσης»
ένδειξη «AC» στο πεδίο “Κωδικός Ενίσχυσης”.
- Η Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης, αποστέλλεται από το ΟΕΕ στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, σε έντυπη μορφή (2 αντίγραφα) που συνοδεύονται από τα υπόλοιπα προβλεπόμενα έντυπα και δικαιολογητικά.



- Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μετά την παραλαβή των δικαιολογητικών πληρωμής από το ΟΕΕ, πραγματοποιεί τον οριστικό έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και εφόσον διαπιστωθεί μετά από έλεγχο στα μητρώα σκαφών ΕΑΜ ότι έχει καταχωρηθεί ορθά η οριστική διαγραφή του σκάφους (με στοιχεία που συμφωνούν με αυτά της Απόφασης Ένταξης), προβαίνει στην έκδοση Απόφασης Βεβαίωσης – Ολοκλήρωσης και Πληρωμής Πράξης με την οποία βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της Πράξης και ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης. Η ανωτέρω Απόφαση κοινοποιείται στον δικαιούχο της οικονομικής ενίσχυσης.
- Στη συνέχεια η Απόφαση – Βεβαίωση Ολοκλήρωσης και Πληρωμής της Πράξης διαβιβάζεται στην Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με τα προβλεπόμενα σχετικά συνοδευτικά δικαιολογητικά.
- Με την καταχώρηση των απαραίτητων δεδομένων στο ΟΠΣ, η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διενέργεια των πληρωμών της.
- Η δημόσια ενίσχυση δεν εκχωρείται σε τρίτους.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ

2014-2020



Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020
εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
με την αριθμ. C (2015) 7417 / 23.10.2015 Απόφασή της
και συγχρηματοδοτείται :



Από το Υπουργείο Αγροτικής
Ανάπτυξης & Τροφίμων
Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)
Από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ)



.....
Αναλυτική ενημέρωση : Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ
Μιχαλακοπούλου 103
115 27 Αθήνα
Τηλ. : 213 150 11 86
213 150 11 84

.....
www.alieia.gr