

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014–2020

ΜΕΤΡΟ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ Παραγωγικές Επενδύσεις

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020



1. Υπαγόμενες Δράσεις στο Μέτρο 3.4.4 «Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας»

- Κατασκευή νέων, επέκταση ή/και εκσυγχρονισμός υφιστάμενων μονάδων μεταποίησης

2 Δικαιούχοι – Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών.

Συλλογικοί φορείς και λοιπές Οργανώσεις που έχουν την ευθύνη πραγματοποίησης της υποβαλλόμενης προς ενίσχυση Πράξης και που τελικά επιβαρύνονται με το κόστος της.



- Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις των υπό σύσταση εταιρειών.
- Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις επιχειρήσεων μεγέθους μεγαλύτερου της ΜΜΕ.
- Πράξεις που υλοποιούνται από πολύ μικρές, μικρές & μεσαίες επιχειρήσεις, στα «Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά», λαμβάνουν αύξηση της έντασης της δημόσιας ενίσχυσης κατά 35 ποσοστιαίες μονάδες.



Κατηγορία επιχείρησης σύμφωνα με την αριθμ. (2003)/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Κατηγορία Επιχείρησης	Αριθμός απασχολούμενων : Ετήσια μονάδα εργασίας (ΕΜΕ)	Ετήσιος κύκλος εργασιών	ή	Σύνολο ετήσιου ισολογισμού
Μεσαία	< 250	≤ 50 εκατ. €	ή	≤ 43 εκατ. €
Μικρή	< 50	≤ 10 εκατ. €	ή	≤ 10 εκατ. €
Πολύ μικρή	< 10	≤ 2 εκατ. €	ή	≤ 2 εκατ. €

- Η Ιδιωτική Συμμετοχή δύναται να αποτελείται από Ίδια κεφάλαια ή/και τραπεζικό δανεισμό.
- Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από 23.10.2015 (ημερομηνία έγκρισης του ΕΠΑΛΘ) και μέχρι την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, μπορούν να προσμετρηθούν στην απαιτούμενη Ιδιωτική Συμμετοχή, εφόσον διαπιστώνεται η εξόφλησή τους.



3. Προϋπολογισμός των Πράξεων και Διάρκεια υλοποίησης

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων επενδυτικών προτάσεων πρέπει να είναι άνω των 20.000 € και να μην υπερβαίνει τα 8.000.000 €.

Ως μέγιστη διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων ορίζονται τα δύο (2) έτη, με έναρξη την ημερομηνία της Απόφασης Ένταξής τους.

Δίνεται η δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους, πέραν της ως άνω προθεσμίας, σε περιπτώσεις απόλυτα αιτιολογημένες. Η τροποποίηση και παράταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης, αποτελούν αιτία τροποποίησης της Απόφασης Χρηματοδότησης.



4. Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας πράξεων

Οι Πράξεις είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ εφόσον :

- Δεν έχουν ενταχθεί και δεν χρηματοδοτούνται από άλλο κοινοτικό ή εθνικό πρόγραμμα.
- Δεν έχουν περατωθεί φυσικά ή δεν έχουν υλοποιηθεί πλήρως, πριν υποβάλει ο δικαιούχος στη Διαχειριστική Αρχή την αίτηση χρηματοδότησης, ανεξάρτητα αν όλες οι σχετικές πληρωμές έχουν γίνει από το Δικαιούχο. Το μέγιστο ποσοστό υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου (οικονομικό αντικείμενο), κατά την αίτηση, δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 80%.
- Δεν αφορούν στην μεταποίηση γενετικά τροποποιημένων προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.



5. Ποσοστά Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης

			Επικράτεια	Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά
1	Πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις	Δ.Ε.*	50 %	85 %
		Ι.Σ.**	50 %	15 %
2	Οργανώσεις αλιέων ή άλλοι συλλογικοί δικαιούχοι	Δ.Ε.*	60 %	85 %
		Ι.Σ.**	40 %	15 %
3	Οργανώσεις παραγωγών, ενώσεις οργανώσεων παραγωγών ή διακλαδικών οργανώσεων	Δ.Ε.*	75 %	85 %
		Ι.Σ.**	25 %	15 %
4	Πράξεις που εξυπηρετούν συλλογικό συμφέρον και έχουν συλλογικό δικαιούχο και έχουν καινοτόμα χαρακτηριστικά, κατά περίπτωση, σε τοπικό επίπεδο	Δ.Ε.*	100%	100%
		Ι.Σ.**	0%	0%

*Δ.Ε.: Δημόσια Ενίσχυση, **Ι.Σ.: Ιδιωτική Συμμετοχή



- Ως Συλλογικοί Φορείς νοούνται οι «οργανωτικές οντότητες» που αναγνωρίζονται από τις εθνικές αρχές ότι αντιπροσωπεύουν το συμφέρον των μελών τους, μιας ομάδας ενδιαφερομένων μερών ή του δημόσιου συνόλου εν γένει.
- Το Συλλογικό συμφέρον αποδεικνύεται εκ του αποτελέσματος μίας δράσης ή ενέργειας, ή μίας σειράς δράσεων ή ενεργειών, όταν αυτό έχει ευρύτερες ευμενείς και θετικές συνέπειες στην κοινωνία, στην τοπική και εθνική ανάπτυξη. Το όφελος του αποτελέσματος δεν θα πρέπει να περιορίζεται αποκλειστικά στα συμφέροντα του δικαιούχου ή στα ατομικά συμφέροντα των μελών του εφόσον πρόκειται για συλλογικό φορέα, αλλά να επεκτείνεται στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.



6. Πότε και πού υποβάλλονται οι Αιτήσεις

- Οι αιτήσεις χρηματοδότησης, υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης, που λειτουργεί στον ιστότοπο www.ependyseis.gr από τις 23.10.2017 και ώρα 12.00 έως τις 18.01.2018 και ώρα 14.00. Εγχειρίδιο οδηγιών συμπλήρωσης της αίτησης χρηματοδότησης θα υπάρχει σε ηλεκτρονική μορφή στον εν λόγω ιστότοπο. Αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ δεν είναι δυνατό να υποβληθούν.
- Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.

- Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την υποβολή της αίτησης στο ΠΣΚΕ, ο ενδιαφερόμενος/δυνητικός δικαιούχος της πράξης, οφείλει να καταθέσει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, πλήρη φάκελο τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MSEXCEL), όπως περιγράφεται στην Πρόσκληση.



7. Βασικά στοιχεία που θα πρέπει να περιέχει ο φάκελος Αίτησης Χρηματοδότησης

- Αντίγραφο του αποδεικτικού της ηλεκτρονικής κατάθεσης αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ
- Αίτηση Ενίσχυσης-Χρηματοδότησης.
- Δήλωση με τα στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα της επιχείρησης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής.
- Καταστατικό ή Εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα.
- Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου για τον ορισμό του υπευθύνου υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και τον αριθμό IBAN του Ειδικού Τραπεζικού Λογαριασμού
- Οικονομικά στοιχεία του φορέα: Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης για τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης.
- Στην περίπτωση νεοσύστατης εταιρίας ή ατομικής επιχείρησης δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής ισολογισμού ή των εντύπων φορολογίας εισοδήματος Ε3 και Ε5.



- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, κάνοντας χρήση του Υποδείγματος 6Α
- Σε περίπτωση δανειοδότησης, έγγραφο τραπεζικού Ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου.
- Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια.
- Απόφαση γενικής συνέλευσης των μετόχων, στην περίπτωση εταιρείας, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής.
- Αναλυτική τεchnοοικονομική προμελέτη, υπογεγραμμένη από Ιχθυολόγο (και από Οικονομολόγο εάν το κόστος της επένδυσης υπερβαίνει τα 500.000 €).

- Κυρωμένο αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας οικοπέδου ή συμβολαίου ενοικίασης μετεγγραμμένου στο οικείο Υποθηκοφυλακείο (αρθρ. 618 Α.Κ.).
- Διάγραμμα κάλυψης και τεχνικά σχέδια, που να παρουσιάζουν όψεις, κατόψεις, τομές όλων των χερσαίων εγκαταστάσεων που πρόκειται να κατασκευασθούν
- Όλες τις άδειες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, (Α.Ε.Π.Ο., άδεια ίδρυσης, κ.λ.π.) και σύμφωνα με τα σχετικά οριζόμενα στην ΥΑ.
- Στις περιπτώσεις των ανωτέρω αδειών (και εφόσον απαιτούνται) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης του επενδυτικού σχεδίου βρίσκονται σε διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης ή τροποποίησης, υποβάλλονται οι προϋσχύουσες άδειες, εφόσον υπάρχουν, καθώς και το αντίστοιχο αίτημα έκδοσης, ανανέωσης ή τροποποίησης. Διευκρινίζεται ότι όλες οι προαναφερόμενες άδειες είναι απαραίτητο όμως να προσκομισθούν για την πληρωμή της Α' δόσης της εκάστοτε πράξης εκτός από τις άδειες λειτουργίας οι οποίες θα πρέπει να υποβληθούν στην τελική πληρωμή των πράξεων.
- Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή και τιμολόγια εξοφλημένα εάν πρόκειται για δαπάνες αναδρομικές από την 23η Οκτώβρη του 2015 έως την ημέρα της αίτησης.



8. Επιλέξιμες Δαπάνες



- Αγορά οικοπέδου, μέχρι 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης. Για εγκαταλελειμμένες και πρώην βιομηχανικές εγκαταστάσεις που περιλαμβάνουν κτήρια, το όριο αυτό αυξάνεται στο 15%.
- Εργασίες διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου έως 10% των συνολικών δαπανών.
- Έργα οδοποιίας, διάνοιξης δρόμων, επίστρωσης και ασφαλτόστρωσης, μέχρι 100.000 € και όχι πάνω από το 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της Πράξης.
- Λιμενικά έργα μικρής κλίμακας για την εξυπηρέτηση της μονάδας.
- Βοηθητικές κτιριακές εγκαταστάσεις της μονάδας, περιλαμβανομένης της δαπάνης κατασκευής κτιρίου για την παραμονή προσωπικού και τη φύλαξη της μονάδας.
- Εργασίες για την κατασκευή, την επέκταση και τον εκσυγχρονισμό ψυκτικών χώρων αποθήκευσης



- Μεταφορά και εγκατάσταση νέου εξοπλισμού, εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση υφιστάμενου και των μέσων μεταφοράς.
- Κατασκευές και εξοπλισμός για την επεξεργασία και τη μεταποίηση των υποπροϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας καθώς και για τη συσκευασία προϊόντων αποκλειστικά για τις παραγωγικές ανάγκες τις μονάδας.
- Εργαστηριακός εξοπλισμός.
- Εξοπλισμός γραφείων, χώρων παραμονής και εστίασης προσωπικού και συνεδριάσεων με τον απαραίτητο εξοπλισμό.
- Εξοπλισμός μηχανοργάνωσης, προγραμμάτων διαχείρισης – λογισμικού, καθώς και λογισμικού αναβάθμισης υφιστάμενων ηλεκτρονικών συστημάτων.
- Συστήματα ασφάλειας, παρακολούθησης και διαχείρισης της μονάδας.
- Συστήματα παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές όπου η ισχύς τους δε θα υπερβαίνει τις ενεργειακές ανάγκες της μονάδας.
- Αγορά ή εκσυγχρονισμός χερσαίων μεταφορικών μέσων



- Μελέτες και αμοιβές συμβούλων.
- Εκσυγχρονισμό, και αναβάθμιση με σύγχρονο εξοπλισμό ή αντικατάσταση χερσαίων μέσων μεταφοράς. Ο εκσυγχρονισμός ή η αντικατάσταση των μέσων μεταφοράς αφορά σε υφιστάμενα μέσα των οποίων η ηλικία είναι μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη.
- Η δαπάνη συντήρησης/επισκευής εξοπλισμού που αυξάνει την αξία του παγίου στοιχείου.
- Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα τους για την ομαλή λειτουργία τους σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής και δεν υπερβαίνουν σε ποσοστό το 10% της δαπάνης απόκτησης του υπό προμήθεια εξοπλισμού.



- Ιδιοπαραγωγές παγίων που πραγματοποιεί ο δικαιούχος είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι πραγματικές δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται ο δικαιούχος. Σε περίπτωση που η λογιστική απεικόνιση των δαπανών είναι χαμηλότερου ύψους των πραγματικών δαπανών, ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι δαπάνες που προσδιορίζονται με βάση τη λογιστική τους απεικόνιση.
- Δαπάνες ενοικίων για τη χρήση πάγιων στοιχείων σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η απόκτησή τους με άλλο τρόπο.
- Μελέτη, εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης, σήμανσης – πιστοποίησης των προϊόντων.
- Τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα, σε ποσοστό έως 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους, των υπόλοιπων διακριτών της Πράξης.
- Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μετά την 23 Οκτώβρη 2015 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης, αυτές μπορούν να συμπεριληφθούν και να θεωρηθούν επιλέξιμες.

9. Μη επιλέξιμες Δαπάνες





- Ανέγερση ή επέκταση κτηριακών εγκαταστάσεων που δεν ανήκουν κατά κυριότητα στο φορέα της επένδυσης.
- Αγορά οικοπέδου, εργασίες διαμόρφωσης περιβάλλοντος, έργα οδοποιίας, τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα, που υπερβαίνουν τα απαιτούμενα προαναφερόμενα ποσοστά.
- Αγορά, κατασκευή και προμήθεια εξοπλισμού που δεν είναι απαραίτητος για παραγωγικούς σκοπούς.
- Δαπάνες που δεν περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη ενότητα της τεχνοοικονομικής προμελέτης.
- Εργασίες επισκευής και συντήρησης υφιστάμενων εξοπλισμών και εγκαταστάσεων.
- Εργασίες πρασίνου (δενδροφύτευση, χλοοτάπητες, κ.λ.π.) και έργα διακόσμησης.
- Αγορά ή εγκατάσταση μεταχειρισμένων υλικών, μηχανημάτων και εξοπλισμών.



- Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) για οποιαδήποτε κατηγορία δαπάνης.
- Άλλοι φόροι, τέλη ή επιβαρύνσεις. Εξαιρούνται και είναι επιλέξιμα, για τα μεταφορικά μέσα, τέλη ταξινόμησης και δασμοί, ενσωματωμένα ή μη στα τιμολόγια αγοράς τους.
- Χρηματοοικονομικά έξοδα (τόκοι, προμήθειες και έξοδα συναλλάγματος κλπ.)
- Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες
- Αγορά επιβατικών αυτοκινήτων μέχρι επτά (7) θέσεων.
- Αγορά ή εγκατάσταση εξοπλισμού αναψυχής.
- Αγορά αναλώσιμων υλικών.
- Λειτουργικά έξοδα της επιχείρησης.
- Αμοιβές προσωπικού, εκτός αν αυτό προσληφθεί ειδικά για εργασία αποκλειστικά για την υλοποίηση της Πράξης και θα απολυθεί με την ολοκλήρωση των εργασιών.

- Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο το Δικαιούχο.
- Έξοδα σύστασης της εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου, έξοδα συμβολαιογράφου, έξοδα ταξιδιών.
- Εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν επαλήθευση των δαπανών.
- Έξοδα ενοικίασης υλικού-εξοπλισμού, εκτός των περιπτώσεων ενοικίασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τις εργασίες κατασκευής της μονάδας.
- Έξοδα κατασκευής προσωρινών έργων.

Αξιολόγηση





10. Διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει δύο (2) Στάδια :

- **1^ο Στάδιο :** Έλεγχος πληρότητας στοιχείων της επενδυτικής πρότασης.
- Κατά το 1^ο στάδιο ελέγχεται η πληρότητα του φακέλου. Εφόσον κριθεί απαραίτητο μπορεί να ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία, τα οποία θα πρέπει να υποβληθούν από τον αιτούντα, εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή τους, η Αίτηση ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητά της. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία η Αίτηση ακυρώνεται οριστικά και ενημερώνεται αρμοδίως ο Φορέας μέσω του ΠΣΚΕ.
- **2^ο Στάδιο :** Αξιολόγηση και βαθμολόγηση της αίτησης Χρηματοδότησης.
Με την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας και εφόσον ο φάκελος θεωρείται πλήρης, η διαδικασία συνεχίζεται στο 2^ο και τελικό στάδιο αξιολόγησης που περιλαμβάνει τη βαθμολόγηση της πρότασης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής Πράξεων. Βάσει της βαθμολογίας της θα πάρει τη σειρά κατάταξης στον τελικό πίνακα των Πράξεων.



11. Ολοκλήρωση διαδικασίας και Ένταξη Πράξεων

- Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, εκδίδεται η σχετική Απόφαση Έγκρισης και ενημερώνονται οι δυνητικοί Δικαιούχοι των αιτήσεων χρηματοδότησης για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, οι οποίοι έχουν προθεσμία επτά (7) εργάσιμων ημερών για την αποδοχή ή όχι των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Η αποδοχή πραγματοποιείται με την αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/86 στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.
- Μετά την εξέταση των ενστάσεων, αποδίδονται οι σχετικοί κωδικοί σε κάθε Πράξη και εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης Πράξεων, με τους οριστικούς πλέον πίνακες κατάταξης, για το σύνολο των εγκεκριμένων προτάσεων. Ενημερώνονται οι Δικαιούχοι οι οποίοι υποχρεούνται σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών να αποστείλουν στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, προκειμένου να εκδοθεί η Απόφαση Χρηματοδότησής τους :
- τη σύμβαση δανείου με την Τράπεζα (εφόσον απαιτείται) και

- τον τραπεζικό λογαριασμό με τοποθετημένο ποσό ύψους τουλάχιστον :
 - του 40% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης από 20.000€ έως και 100.000€,
 - του 30% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 100.000 € έως και 1.000.000 € και
 - του 25% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 1.000.000 €.



12. Έναρξη εργασιών – διαδικασία υλοποίησης

1. Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η **23-10-2015**.
2. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία της προηγούμενης παραγράφου δεν είναι επιλέξιμες.
3. Η καταβολή της ενίσχυσης μπορεί να πραγματοποιείται είτε εφάπαξ με την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας του επενδυτικού σχεδίου είτε σταδιακά, ως εξής :
 - Από 1-2 δόσεις για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό πράξης πάνω από **20.000 € έως και 100.000 €**. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι μικρότερο του **40%** του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης εκτός απρόβλεπτων και τεχνικών εξόδων, (μερικό σύνολο προϋπολογισμού πράξης).
 - Από 1-3 δόσεις για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από **100.000 € έως και 1.000.000 €**. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι μικρότερο του **30%** του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης εκτός απρόβλεπτων και τεχνικών εξόδων, (μερικό σύνολο προϋπολογισμού πράξης).

- Από 1-4 δόσεις για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό πράξης **πάνω από 1.000.000 €**. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι μικρότερο του **25%** του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης εκτός απρόβλεπτων και τεχνικών εξόδων, (μερικό σύνολο προϋπολογισμού Πράξης).



13. Αίτηση πληρωμής & καταβολή της ενίσχυσης

1. Αίτημα πληρωμής μέσω του ΠΣΚΕ κάνοντας χρήση του Τυποποιημένου Εντύπου.
2. Ταυτόχρονα ο Δικαιούχος υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ το αίτημα επαλήθευσης - πληρωμής, σε δύο (2) αντίγραφα σε έντυπη μορφή.
3. Ο κατατεθείς φάκελος πληρωμής, ελέγχεται για την πληρότητά του από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, δύναται να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία για τη συμπλήρωση του φακέλου.
4. Εφόσον ο φάκελος είναι πλήρης προωθείται στο αρμόδιο ΟΕΕ, το οποίο προβαίνει σε όλες τις προβλεπόμενες ενέργειες, για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.
5. Με την ολοκλήρωση της πιστοποίησης, το ΟΕΕ συντάσσει το πρακτικό επαλήθευσης, καταχωρεί στο ΠΣΚΕ τα αποτελέσματα και αποστέλλει στην ΕΥΔ φάκελο με όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, προκειμένου η ΕΥΔ να ολοκληρώσει τη διαδικασία και να ορίσει το τελικό καταβλητέο ποσό στο δικαιούχο.
6. Ο Δικαιούχος ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης και του δίνεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης εφόσον διαφωνεί, η οποία εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και Αντιρρήσεων (ΕΕΕΑ).



14. Βασικά στοιχεία περιεχόμενο φακέλου αιτήματος πληρωμής

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα επαλήθευσης – πληρωμής περιλαμβάνουν:

- Αντίγραφο του αποδεικτικού της ηλεκτρονικής κατάθεσης αίτησης επαλήθευσης – πληρωμής στο ΠΣΚΕ, όπου αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της.
- Τα πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Α.Σ.) στο όνομα του Δικαιούχου της Πράξης.
- Τιμολόγιο εξωτερικού, (επίσημα μεταφρασμένο στην Ελληνική), προκειμένου για προμήθεια που έγινε απ' ευθείας από το εξωτερικό στο όνομα του Δικαιούχου με αντίγραφο της σχετικής άδειας παράδοσης εκτελωνισμένων ειδών (για χώρες εκτός Ε.Ε.). Στα παραστατικά πληρωμής της τράπεζας μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για τιμολόγιο εξωτερικού, θα αναφέρεται σαφώς το τιμολόγιο και το είδος του προϊόντος.
- Παραστατικά πληρωμής της τράπεζας, (εντολή είσπραξης / πληρωμής, κλπ), μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο (για χώρες εκτός Ε.Ε.).
- Τα τιμολόγια θα πρέπει να αναφέρουν την ποσότητα του προσφερόμενου είδους καθώς και την τιμή μονάδας.



- Τιμολόγια που αφορούν αγορά εξοπλισμού για την κατοχή και χρήση του οποίου είναι απαραίτητη η έκδοση ειδικής άδειας (π.χ. αγορά αυτοκινήτου, αγορά μηχανοκίνητου περνοφόρου που κινείται εκτός της μονάδας κλπ), συνοδεύονται από τις απαιτούμενες άδειες.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών), αυτό θα πρέπει να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο (εφόσον δεν αποτελούν ενιαίο έγγραφο).
- Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του Δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται :
 - Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα, προμήθειες κλπ χρησιμοποιήθηκαν αποκλειστικά στην εγκατάσταση της μονάδας / εγκατάστασης και είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
 - Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στο αίτημα επαλήθευσης – πληρωμής, είναι έγκυρα και πραγματικά.
- Βεβαίωση της τράπεζας, σε περίπτωση δανειοδότησης του Δικαιούχου, για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου.
- Αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να πιστοποιείται η διατήρηση του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού και τα αντίστοιχα ποσά κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής για την υλοποίηση της Πράξης.



- Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου (όταν πρόκειται για δικαιούχο Συνεταιριστικής Οργάνωσης, ΟΤΑ, Α.Ε., Ε.Π.Ε. κλπ) για την εξουσιοδότηση του αρμοδίου προσώπου παραλαβής και υπογραφής κάθε απαραίτητου εγγράφου (σε περίπτωση αλλαγής του αρχικά ορισθέντος).
- Αντίγραφο πολεοδομικής άδειας (όπου απαιτείται).
- Επιμετρήσεις επιβλεπόντων μηχανικών για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις.
- Πρόσφατη βεβαίωση περί μη πτώχευσης ή μη θέσης αυτής σε εκκαθάριση, από το ΓΕΜΗ ή το Πρωτοδικείο.
- Πρόσφατη βεβαίωση περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση, από το ΓΕΜΗ ή το Πρωτοδικείο.
- Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας περί μη τροποποίησης του καταστατικού της επιχείρησης, ή για τις σχετικές τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν μετά την υποβολή της πρότασης.
- Βεβαίωση εγκατάστασης ή πιστοποίησης συστήματος αυτοελέγχων, συστήματος διαχείρισης ποιότητας, συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ή/και σήμανσης προϊόντων από αρμόδιο φορέα, εφόσον η δαπάνη για τη σχετική μελέτη ή / και εφαρμογή του συστήματος περιλαμβάνεται στις επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης.



- Προσκόμιση των αδειών στην περίπτωση που δεν υπήρχαν κατά την κατάθεση του φακέλου με την αίτηση χρηματοδότησης.

15. Ολοκλήρωση Πράξεων

- Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας με την ολοκλήρωση της Πράξης διαπιστώνεται κατά την Επιτόπια Επαλήθευση του αρμόδιου ΟΕΕ, σε συνέχεια της υποβολής από το Δικαιούχο του Αιτήματος Επαλήθευσης.- Πιστοποίησης.
- Ως έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας θεωρείται η πραγματοποίηση αγορών πρώτων υλών ή πωλήσεις προϊόντων ή υπηρεσιών, σε βαθμό που τεκμηριώνουν την κανονική λειτουργία της μονάδας.
- Στην τελική Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης του αρμόδιου ΟΕΕ, της τελικής ή ολικής δόσης πληρωμής, βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της Πράξης, η έναρξη λειτουργίας της, καθώς και κάλυψη τουλάχιστον του 1/3 των νέων προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ή η διατήρηση αυτών, αναλόγως των όρων χρηματοδότησης της Πράξης.
- Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, βάσει της τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, προβαίνει στη σύνταξη της Απόφασης-Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, ενημερώνεται το ΟΠΣ και κοινοποιείται στο Δικαιούχο.



16. Υποχρεώσεις των Δικαιούχων

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει την Πράξη σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Απόφαση Χρηματοδότησής της.
2. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της.
3. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.
4. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της Πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες για διάστημα συμπλήρωση τριών (3) από την τελική πληρωμή της Πράξης.



5. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της Πράξης, εφόσον ζητηθούν.
7. Κατά την υλοποίηση της Πράξης ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλες τις κατά περίπτωση απαιτούμενες γενικές και ειδικές άδειες ή/και δικαιολογητικά, που αφορούν στην πραγματοποίηση της ενισχυόμενης Πράξης και τη νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης.



8. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των Πράξεων του ΕΠΑΛΘ που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στη διαδικτυακή πύλη www.alieia.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα V του Καν. 508/2014, και στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία της Πράξης.
9. Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, κατά τη φάση υλοποίησης, στο χώρο εκτέλεσης της Πράξης σε ορατό σημείο από το κοινό, όταν η συνολική δημόσια δαπάνη της πράξης υπερβαίνει τα 500.000 €.
10. Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της Πράξης, όταν η συνολική δημόσια δαπάνη υπερβαίνει τα 500.000 €.
11. Να τοποθετεί μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την Πράξη, (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο, για Πράξεις με συνολική δημόσια δαπάνη κάτω των 500.000 €.



12. Απαγορεύεται η εκμίσθωση μέρους ή του συνόλου των εγκαταστάσεων-εξοπλισμών που αποτελούν αντικείμενο της Πράξης χωρίς έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η έγκριση δίδεται πάντοτε με τον όρο της συνέχισης της λειτουργίας της Πράξης στο ίδιο παραγωγικό αντικείμενο και η ευθύνη για την τήρηση των όρων ένταξης και χρηματοδότησης παραμένει στον εκμισθωτή.

13. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή φορέα υλοποίησης της Πράξης πριν από τη συμπλήρωση τριετίας από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής της Πράξης. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η αλλαγή φορέα, πριν από την τριετία, μόνο μετά από έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

14. Τα πάγια στοιχεία των επενδυτικών σχεδίων που ενισχύονται δια της παρούσας απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται για δραστηριότητες άλλες από αυτές που αναφέρονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης.

15. Απαγορεύεται η πώληση ή αντικατάσταση του εξοπλισμού που ενισχύθηκε, χωρίς την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, πριν από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης.



16. Το αργότερο δύο (2) έτη από την έναρξη λειτουργίας της μονάδας / ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει προβεί στην πρόσληψη του συνόλου του προβλεπόμενου από την εγκριθείσα Πράξη προσωπικού, το οποίο θα πρέπει να απασχολείται συνεχώς για τουλάχιστον τρία (3) έτη.

17 Η παραγωγική μονάδα θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή λειτουργία για τουλάχιστον τρία (3) έτη από την τελική πληρωμή της Πράξης και να μην υφίσταται ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

18 Στις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (π.χ. Πράξεις εκσυγχρονισμού), οι δηλωθείσες υφιστάμενες θέσεις εργασίας κατά την ημερομηνία της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου, θα πρέπει να διατηρούνται για τουλάχιστο τρία (3) έτη από την τελική πληρωμή της Πράξης.



17. Σχετική Εθνική & Κοινοτική Νομοθεσία

1. ΚΑΝ(ΕΕ) 1303/2013
2. ΚΑΝ(ΕΕ) 508/2014
3. Υ.Α. 1177/01.08.2017 Σ.Δ.Ε.
4. Υ.Α. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας»
5. Κ.Υ.Α. 931/08.06.2017
6. Υ.Α. 1121/20.07.2017
7. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 1404/26.09.2017

Σας ευχαριστώ για την
προσοχή σας

Ερωτήσεις – Παρατηρήσεις

