|  |
| --- |
| Ευαίσθητη θέση: [ ]   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΜΟΝΑΔΑ****Δ**  | **ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ**  | **Υπεύθυνος ΟΠΣ και πληροφοριακών συστημάτων**  |
| **ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  | Ο Προϊστάμενος της Μονάδας  |
| **ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ:**  | Δεν υπάρχουν |
| **ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΟ:** |  |
| **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** | Ο υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος πληροφορικής και επικοινωνιών της ΕΥ και του ΟΠΣ εισηγούμενος για τα παραπάνω θέματα στον Προϊστάμενο της Μονάδας. |

|  |
| --- |
| **1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  |
| * Οργάνωση Γραφείου ΟΠΣ, μέριμνα για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των Δικαιούχων στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα σε συνεχή συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ.
* Υποστήριξη των χρηστών και των Δικαιούχων για την ορθή χρήση και λειτουργία του ΟΠΣ.
* Υποστήριξη του προσωπικού της ΕΥΔ και των μελών της Επ.Πα. του ΕΠ, εφόσον απαιτείται, στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ. Τοπικός Διαχειριστής των χώρων της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ στους οποίους έχει πρόσβαση η ΕΥΔ. Ευθύνη ανάρτησης εγγράφων και δημιουργίας ροής εργασίας. Διαχείριση (προσθήκη, αλλαγή, διαγραφή) μελών, δικαιωμάτων χρηστών, συνδέσεων, εγγράφων ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, ανακοινώσεων, συμβάντων, ειδοποιήσεων κλπ. σε συνεργασία με τη ΜΟΔ.
* Μέριμνα για την εγκατάσταση, την καλή λειτουργία και τη συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος της Επιτροπής (SFC), του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.) και των λοιπών πληροφοριακών συστημάτων της ΕΥ.
* Μέριμνα για ενημέρωση / εκπαίδευση/ υποστήριξη του προσωπικού της ΕΥ στον τρόπο λειτουργίας/ χρήση των πληροφοριακών συστημάτων, του εξοπλισμού, των λογισμικών, του Δίαυλου και του ΟΠΣ. Διοργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης σε συνεργασία με την ΕΥ ΟΠΣ και τη ΜΟΔ.
* Υποστήριξη των Μονάδων της ΕΥΔ για τη διασύνδεση και μεταφορά των δεδομένων στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από άλλα πληροφοριακά συστήματα.
* Τεχνική υποστήριξη του προσωπικού της ΕΥΔ για τη διαβίβαση ερωτημάτων στην ΕΥ ΟΠΣ, τήρηση αρχείου απαντήσεων σε ερωτήματα.
* Εντοπισμός προβλημάτων διαχειριστικού ή τεχνικού περιεχομένου, ενημέρωση/ συνεργασία με την ΕΥ ΟΠΣ.
* Ευθύνη διαχείρισης/ υποστήριξης του εσωτερικού δικτύου της ΕΥΔ.
* Μέριμνα για τη συλλογή προτάσεων που αφορούν στην προμήθεια συστημάτων και εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών της ΕΥΔ. Διατύπωση αναγκών, εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας συστημάτων και εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών της ΕΥΔ, εποπτεία εγκατάστασης, ελέγχου τους, εξασφάλιση συμβατότητας εξοπλισμού.
* Μέριμνα για την τροφοδότηση και λειτουργία του δικτυακού τόπου της ΕΥΔ σε συνεργασία με τα στελέχη της ΕΥΔ και τον/την Υπεύθυνο Δημοσιότητας της ΕΥΔ.
* Ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής.
* Συμμετοχή σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΥΔ και του ΕΣΠΑ.
* Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.
 |

|  |
| --- |
| **2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ** |
| * Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ - Εθνική Αρχή Συντονισμού
* ΜΟΔ AE
* Άλλες ΕΥΔ
 |

|  |
| --- |
| **3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** |
| **Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:** |
| * Τυπικά Προσόντα:
1. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι (ΠΕ/TE) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που το πτυχίο δεν είναι κατεύθυνσης πληροφορικής, διετής επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής
2. Επαγγελματική εμπειρία
* 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής
* 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης
* 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής
* Ουσιαστικά Προσόντα:
1. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ε.Υ.
2. Γνώση ή/και εμπειρία στην εκπόνηση προδιαγραφών προμήθειας συστημάτων και εξοπλισμού πληροφορικής ή/και στην οργάνωση και λειτουργία γραφείου ΟΠΣ
3. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα
4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
6. Καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας
 |
| **Β. ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:** |
| 1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ. πεδίο
2. Γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας
 |