|  |
| --- |
| Ευαίσθητη θέση: [ ]   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΜΟΝΑΔΑ****Α**  | **ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ**  | **Στέλεχος Παρακολούθησης Προγράμματος**  |
| **ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  | Ο Προϊστάμενος της Μονάδας  |
| **ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ:**  | Δεν υπάρχουν  |
| **ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΟ:** |  |
| **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** | Ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση του ΕΠ και τη σύνταξη των απαιτούμενων αναφορών, εισηγούμενος για τα παραπάνω θέματα στον Προϊστάμενο της Μονάδας |

|  |
| --- |
| **1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  |
| **Παρακολούθηση εφαρμογής ΕΠ*** Παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ειδικότερα της χρηματοοικονομικής προόδου του, των ποσοτικοποιημένων δεικτών , των ορόσημων και των στόχων του πλαισίου επίδοσης και των προοπτικών εξέλιξής τους.
* Μέριμνα για την εφαρμογή των ρυθμίσεων του ενιαίου συστήματος παρακολούθησης δεικτών, όπως ισχύει κάθε φορά. Συνεργασία με την ΕΑΣ.
* Μέριμνα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων του προγράμματος, βάσει των οποίων εφαρμόζεται η διαδικασία της αποδέσμευσης.
* Σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Γ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ.
* Μέριμνα για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες του Ε.Π και του πλαισίου επίδοσης, καθώς και για τη διασφάλιση της πληρότητας και ποιότητάς τους.

**Υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης (Επ.Πα.) του ΕΠ*** Υποστήριξη του έργου Επ.Πα. με την παροχή των απαραίτητων στοιχείων (δεδομένα προόδου του ΕΠ ως προς την επίτευξη των στόχων, δημοσιονομικά δεδομένα, ορόσημα, στόχοι του πλαισίου επίδοσης). Η υποστήριξη αυτή πραγματοποιείται και με τη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.
* Ευθύνη για την ανάληψη μέτρων / ενεργειών εφαρμογής των αποφάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης σε σχέση με την πορεία υλοποίησης του ΕΠ.

**Παρακολούθηση Ενδιάμεσων Φορέων (ΕΦ)*** Παρακολούθηση και εποπτεία της άσκησης των καθηκόντων ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης των ενδιάμεσων φορέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και τα οριζόμενα στις αποφάσεις εκχώρησης, και εισήγηση λήψης των κατάλληλων διορθωτικών μέτρων.

**Εκθέσεις – Αναφορές*** Σύνταξη των ετήσιων και τελικών εκθέσεων υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και μέριμνα για τη διαβίβαση προς έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.
* Μέριμνα για την υποβολή των εγκεκριμένων ετήσιων και των τελικών εκθέσεων υλοποίησης του Προγράμματος στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
* Σύνταξη των αναγκαίων αναφορών για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του ΕΠ και ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης για τα αποτελέσματά της.
	+ - * Παρακολούθηση της εξέλιξης ενδεχόμενων παρατηρήσεων και σχολίων της ΕΕ σχετικά με την ετήσια εξέταση του ΕΠ.

**Άλλα καθήκοντα*** + - * Προετοιμασία και έκδοση όλων των απαραίτητων εγγράφων και αποφάσεων που προβλέπονται από το ΣΔΕ.
			* Μέριμνα για την κατάρτιση της δήλωσης διαχείρισης και της ετήσιας σύνοψης του άρθρου 59, παρ. 5 α και β του δημοσιονομικού κανονισμού, βάσει των στοιχείων των Μονάδων Γ, την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.
* Εισήγηση εκπόνησης μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών, εγχειριδίων διαδικασιών σχετικών με το αντικείμενο της θέσης εργασίας και της Μονάδας Α.
	+ - * Διασφάλιση της συλλογής και έγκαιρης καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας. Ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων αρμοδιότητάς του που καταχωρεί στο ΟΠΣ .
			* Ευθύνη για την τήρηση αρχείων των θεμάτων αρμοδιότητας της Μονάδας Α που αφορούν τη θέση εργασίας.
			* Συμμετοχή σε Θεματικά Δίκτυα, επιτροπές και Ομάδες Εργασίας κ.λπ. που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΥ και του ΕΣΠΑ.
* Συνεργασία με ΕΑΣ και ΕΕ και παροχή όλων των αναγκαίων πληροφοριών σε θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας Α και της θέσης εργασίας.
	+ - * Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.
 |

|  |
| --- |
| **2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ** |
| * Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού
* Επιτελικές Δομές Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης
* ΕΥΣΠΕΔ
* Ομάδα αξιολόγησης κινδύνων απάτης
* Ομάδα διαχείρισης κινδύνων
* Αρχή Πιστοποίησης, Φορείς Χρηματοδότησης
* ΕΔΕΛ
* Ευρωπαϊκή Επιτροπή
* ΕΦΔ του ΕΠ
* Άλλες ΕΥΔ
* Ελεγκτικά όργανα / φορείς
 |

|  |
| --- |
| **3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** |
| **Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:** |
| * Τυπικά Προσόντα:
1. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι (ΠΕ/TE) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής
2. Επαγγελματική εμπειρία
* 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής
* 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης
* 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής
* Ουσιαστικά Προσόντα:
1. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ε.Υ.
2. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα
3. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
4. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
5. Καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας
6. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet
 |
| **Β. ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:** |
| 1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ. πεδίο
2. Γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας
 |