|  |
| --- |
| Ευαίσθητη θέση: [ ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΜΟΝΑΔΑ Α Χρηματοδοτικές Ροές**  | **ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ**  | **Στέλεχος Χρηματοδοτικών Ροών**  |
| **ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  | Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Α |
| **ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ** | Δεν υπάρχουν  |
| **ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΟ** |  |
| **ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | Ο υπεύθυνος για την κατάρτιση και υποβολή στην ΕΕ των αιτήσεων πληρωμής και των ετήσιων λογαριασμών, για την κατάρτιση προβλέψεων πληρωμών και για τη διασφάλιση της μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων στους δικαιούχους, εισηγούμενος για τα παραπάνω θέματα στον Προϊστάμενο της Μονάδας |

|  |
| --- |
| **1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** |
| **Κατάρτιση και υποβολή αιτημάτων πληρωμής, λογαριασμών κλπ.** * Κατάρτιση και υποβολή στις αρμόδιες Υπηρεσίες των αιτήσεων πληρωμής καιτων πιστοποιήσεων ότι αυτές είναι προϊόν αξιόπιστων λογιστικών συστημάτων, βασίζονται σε επαληθεύσιμα παραστατικά και έχουν αποτελέσει αντικείμενο επαληθεύσεων από τις διαχειριστικές αρχές
* Κατάρτιση και υποβολή των ετήσιων λογαριασμών για κάθε λογιστική χρήση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (EE) 1303/2013 και στον δημοσιονομικό Κανονισμό

**Επεξεργασία / τήρηση στοιχείων πιστοποιήσεων και πληρωμών** * Προσωρινή εξαίρεση των πληρωμών από τις δηλώσεις δαπανών που παρουσιάζουν προβλήματα, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες
* Τήρηση λογιστικού μητρώου σε ηλεκτρονική μορφή για την δαπάνες που υποβάλλονται στην Επιτροπή, για κάθε πράξη, το οποίο υποστηρίζει όλα τα απαιτούμενα δεδομένα για την κατάρτιση των αιτήσεων πληρωμής και τους ετήσιους λογαριασμούς
* Τήρηση μητρώου για τα ποσά προς ανάκτηση, για τα ανακτηθέντα ποσά και για τα ποσά που αποσύρθηκαν μετά από ακύρωση του συνόλου ή μέρους της συνεισφοράς για μια πράξη και αποστολή των σχετικών εκθέσεων
* Κατάρτιση και υποβολή προβλέψεων στην Ε. Επιτροπή για τις επόμενες λογιστικές χρήσεις
* Σύνταξη ενημερωτικών, με αποδέκτη το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, σχετικά με τη διάθεση των πιστώσεων που εισπράχτηκαν ανά πηγή
* Παρακολούθηση της διαδικασίας μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων της κοινοτικής συνδρομής στους δικαιούχους και μέριμνα ώστε αυτή να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό

**Παροχή οδηγιών / κατευθύνσεων** * Εκπόνηση εγκυκλίων, κατάρτιση οδηγιών και κατευθύνσεων προς τις ΕΥΔ και τους δικαιούχους σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων επιλεξιμότητας και πιστοποίησης δαπανών

**Αρμοδιότητες βάσει των άρθρων 42, 44 και 45 του Ν. 4314/2014 [[1]](#footnote-1)*** Άσκηση καθηκόντων Αρχής Πιστοποίησης για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ)
* Άσκηση καθηκόντων Αρχής Πιστοποίησης για τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) σύμφωνα με τα Συστήματα Διαχείρισης και τους Κανονισμούς που τον διέπουν
* Άσκηση καθηκόντων Αρχής Πιστοποίησης για τη Διευκόλυνση «Συνδέοντας την Ευρώπη» (ΔΣΕ/CEF) σύμφωνα με τα Συστήματα Διαχείρισης και τους Κανονισμούς που την διέπουν.

**Άλλα καθήκοντα*** Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες για τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας και προδιαγραφών του ΟΠΣ ως προς την επεξεργασία των πληροφοριών που χρειάζεται η Αρχή Πιστοποίησης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της
* Συμμετοχή σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΥ
* Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις
* Συμμετοχή και εισηγήσεις σε σεμινάρια / επιμορφώσεις / καταρτίσεις
 |

|  |
| --- |
| **2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ** |
| * Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού
* Ευρωπαϊκή Επιτροπή
* Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
* Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων
* ΕΔΕΛ
* ΕΥΔ των ΕΠ
* Επιτελικές Δομές Υπουργείων
* Δικαιούχοι
* Άλλες ελεγκτικές αρχές / φορείς
 |

|  |
| --- |
| **3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** |
| **Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:** |
| Τυπικά Προσόντα:1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/TE) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής
2. Επαγγελματική εμπειρία
* 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής
* 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης
* 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Ουσιαστικά Προσόντα:* 1. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της ΕΥ
	2. Εξειδικευμένη εμπειρία στη διαδικασία πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών ή/και σε ελέγχους και επαληθεύσεις
	3. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα
	4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
	5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
	6. Καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας
	7. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet
 |
| **Β. ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:** |
| 1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της ΕΥπεδίο ή σε θέματα οικονομικής / λογιστικής διαχείρισης
2. Γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας
 |

1. Η άσκηση καθηκόντων της Μονάδας Α ως Αρχή Πιστοποίησης βάσει των αρμοδιοτήτων των άρθρων 42, 44, 45 του Ν. 4314/2014, μπορεί να περιγράφεται και σε διακριτό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας [↑](#footnote-ref-1)