



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Αλιείας και
Θάλασσας
ΜΟΝΑΔΑ Δ΄

Ταχ. Δ/ση: Μιχαλακοπούλου 103
Ταχ. Κώδικας: 115 27 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Π. Λυγερούδης
Τηλέφωνο : 2131501158
E-mail : plygeroudis@mou.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας

Αθήνα 21-09-2018
Αρ. Πρωτ. 3854

ΠΡΟΣ: Πίνακας Αποδεκτών

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θέμα: Ανακοίνωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του υποέργου «Ανακατασκευή και συντήρηση ιστοσελίδας Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020», στο πλαίσιο του έργου «Δημοσιότητα, Προβολή & Πληροφόρηση του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020» (MIS 5004549)

Έχοντας υπ' όψη:

1. το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/τ.Α') και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει·
2. το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016) με θέμα «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει·
3. το Π.Δ. 97/2017(ΦΕΚ138/Α') Οργανισμός του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων·
4. το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α') σχετικά με τη ανασύσταση και μετονομασία των Υπουργείων·
5. τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006·
6. την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 1393/25-10-2016 (ΦΕΚ3501/τΒ/31-10-2016) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας·



7. Την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/Β'/01-11-2016) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚΒ'1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς– Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
8. την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2015) 7417/23.10.2015, που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020»
9. την υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/τ.Β'/3.03.2017) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας» όπως ισχύει
10. Το Μέτρο 7.1 - Τεχνική Βοήθεια του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020,
11. Την υπ' αριθ. 1270/26-09-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δημοσιότητα, Προβολή & Πληροφόρηση του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ, καθώς και τη ΣΑΕ 086/1 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κωδικός έργου 2016ΣΕ08610002) από την οποία χρηματοδοτείται η ανάθεση
12. τις ανάγκες Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας, όπως τεκμηριώνονται από το 13.2.2018 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Μονάδας Α και τα από 18/4/2018 και ηλεκτρονικό μήνυμα.

Καλούμε για την υποβολή προσφορών:

για την ανάθεση του έργου «Ανακατασκευή και συντήρηση ιστοσελίδας Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020», στο πλαίσιο του έργου «Δημοσιότητα, Προβολή & Πληροφόρηση του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020» (MIS 5004549).

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ (ΕΤΘΑ).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV)

CPV: 72413000-8 Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW)

CPV: 72267000-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού

ΤΜΗΜΑ 1: «Ανακατασκευή ιστοσελίδας», εκτιμώμενης αξίας έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€), πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ 2: «Συντήρηση ιστοσελίδας», με μηνιαίο εκτιμώμενο κόστος εκατό και ογδόντα ευρώ (180€) και συνολικά πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (5.400,00€) για διάρκεια των 30 μηνών πλέον ΦΠΑ 24%, για τη συντήρηση της ιστοσελίδας,

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των τμημάτων.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (11.400,00 €) πλέον ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: 2.736,00€ και συνολικά με ΦΠΑ δεκατέσσερις χιλιάδες και εκατό τριάντα έξι ευρώ 14.136,00€).



Πλαίσιο Ανάθεσης: Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016) ιδίως το άρθρο 118 και Υ.Α. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/τ.Β'/3.03.2017), όπως ισχύουν].

Διάρκεια Υλοποίησης: Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πράξης ορίζεται σε 4 μήνες για την ανακατασκευή της ιστοσελίδας από την υπογραφή της σύμβασης και τριάντα (30) μήνες για τις υπηρεσίες συντήρησης ιστοσελίδας.

Κριτήριο Ανάθεσης: Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

Λήξη υποβολής προσφορών: Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: Δευτέρα **01/10/2018** και ώρα 12:00, ώρα κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων και κατά την οποία θα μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ανάδοχοι ή νόμιμα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Η προσφορά των οικονομικών φορέων έχει ισχύ τριών (3) μηνών προσημετούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και υποβάλλεται, εντός σφραγισμένου φακέλου, στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας, Μιχαλακοπούλου 103, 11527 Αθήνα.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ Αλιείας και Θάλασσας (<http://www.alieia.gr>).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΕΥΔΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ

Ε. ΓΙΟΚΑΛΑ

Συνημμένα:

Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

Πίνακας Αποδεκτών:

- AFTERNET ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ, Κίμωνος 9, 17456 Άλιμος ALLWEB SOLUTIONS, Δημοσθένους Βασιλείου 7, 34100 Χαλκίδα
- ΑΠΟΨΗ Υπηρεσίες Πληροφορικής Συμβουλευτικής και Εκπαίδευσης Α.Ε., Αντιπλοιάρχου Βλαχάκου 38-40, 18545 Πειραιάς
- ΒΕΕ GROUP ΑΕ, Παλαιολόγου 19, 41223 Λάρισα
- COSMOS BUSINESS SYSTEMS ΑΕΒΕ, Παύλου Μπακογιάννη 44, 14452 Μεταμόρφωση Αττικής
- EUROACTION ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, Αν. Παπανδρέου 14, 61100 Κιλκίς
- ΤΡΥΦΩΝΑΣ Α. ΒΑΣΚΟΥΔΗΣ, Άγγελου Σικελιανού 11, 15451 Αθήνα

Προς κοινοποίηση:

Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
Προϊσταμένη ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, Μονάδες Δ' & Α'



Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

Αναθέτουσα Αρχή: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας

Έργο: «Ανακατασκευή και συντήρηση ιστοσελίδας Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020», στο πλαίσιο του έργου «Δημοσιότητα, Προβολή & Πληροφόρηση του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020» (MIS 5004549)

ΜΕΡΟΣ Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1. Αντικείμενο του έργου – Παραδοτέα

I. ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο δικτυακός τόπος του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας (<http://www.alieia.gr>), ο οποίος λειτουργήσει και τις προηγούμενες προγραμματικές περιόδους, αποτελεί ένα από τα βασικά εργαλεία για τις ανάγκες πληροφόρησης και επικοινωνίας του Επιχειρησιακού Προγράμματος τόσο για τους δικαιούχους, εν δυνάμει δικαιούχους και το ευρύτερο κοινό όσο και για τους εμπλεκόμενους με το ΕΠΑΛΘ φορείς (Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης, Ομάδες Τοπικής Δράσης, κλπ).

Η λειτουργία του δικτυακού τόπου του ΕΠΑΛΘ αποτελεί κανονιστική υποχρέωση (Καν(ΕΕ) 508/2014).

Ενδεικτικά τα στοιχεία που αναρτώνται στον δικτυακό τόπο είναι το θεσμικό πλαίσιο του ΕΠΑΛΘ, οι ετήσιες εκθέσεις υλοποίησης του ΕΠΑΛΘ, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑΛΘ, το υλικό των συνεδριάσεων των Επιτροπών Παρακολούθησης, στοιχεία υλοποίησης του Προγράμματος (προσκλήσεις, εντάξεις έργων κλπ.), ενημερώσεις σχετικά με συνέδρια - σεμινάρια και άλλες ενημερωτικές εκδηλώσεις, στοιχεία της Διαχειριστικής αρχής και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, σύνδεσμοι με φορείς σχετικούς με την υλοποίηση του ΕΠΑΛΘ και κάθε τι άλλο που κρίνεται ως απαραίτητο ή χρήσιμο.

Το περιεχόμενο του δικτυακού τόπου δεν είναι σταθερό, αλλά ενημερώνεται διαρκώς ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του ΕΠΑΛΘ και τις ανάγκες της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Αρμόδια Μονάδα για τις ενέργειες ενημέρωσης και δημοσιότητας είναι η Μονάδα Α΄ της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.

II. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός της εν λόγω ανάθεσης είναι ο ανασχεδιασμός, η ανακατασκευή και η συντήρηση του νέου δικτυακού τόπου του ΕΠΑΛΘ η οποία συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Μέτρου 0.7.1 Τεχνική Βοήθεια του ΕΠΑΛΘ 2014-2020. Η ανακατασκευή του δικτυακού τόπου κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να εξυπηρετεί αποτελεσματικά τόσο το έργο των εμπλεκόμενων με το ΕΠΑΛΘ Υπηρεσιών ως εργαλείο δουλειάς όσο και των τρίτων ως εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης.

III. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Ο δημιουργικός σχεδιασμός θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες να μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της Διαδικτυακής Πύλης, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση του με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθούν μοντέρνες τεχνολογίες web.



Απαραίτητη είναι η αρχειοθέτηση του αναρτημένου υλικού κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013 και η μετάπτωση των δεδομένων του αρχειοθετημένου υλικού που αφορά στην περίοδο 2014-2020.

Ο δικτυακός τόπος θα έχει και αγγλική έκδοση περιορισμένου περιεχομένου.

Ο δικτυακός τόπος πρέπει να είναι άμεσα προσβάσιμος από την ενιαία δικτυακή πύλη www.espa.gr

Περαιτέρω, αντικείμενο της εν λόγω ανάθεσης και τα χαρακτηριστικά που απαιτείται να έχει ο δικτυακός τόπος είναι τα εξής:

- I. Να αναπτυχθεί σε σύγχρονη πλατφόρμα κατασκευής δυναμικού website με γλώσσα προγραμματισμού ανοιχτού κώδικα τελευταίας γενιάς, να φιλοξενηθεί σε ταχύτατους, σύγχρονους και αξιόπιστους servers, που να είναι συμβατοί με την πλατφόρμα και με ενισχυμένη ασφάλεια και να γίνει σχετική πρόβλεψη ώστε η φιλοξενία του δικτυακού τόπου να μπορεί να γίνει από τον server της ΜΟΔ ΑΕ εφόσον απαιτηθεί. Στην περίπτωση που θα χρησιμοποιηθεί τυχόν πρόσθετο λογισμικό (πρόσθετα, επεκτάσεις κλπ.), αυτό πρέπει να είναι είτε ανοιχτού κώδικα (open source) είτε δωρεάν χρήσης, είτε, αν υπάρχει κόστος, αυτό να είναι πληρωτέο άπαξ και πλήρως εξοφλημένο από τον Ανάδοχο.
- II. Το web design να είναι σύγχρονο, συμβατό/προσαρμόσιμο με πρότυπα responsive, ώστε οι υπηρεσίες να προσφέρονται για κάθε είδους PC και οθόνες, για tablet και κινητά τηλέφωνα. Η αρχιτεκτονική και λειτουργικότητα να είναι φιλική τόσο για τον επισκέπτη/χρήστη (user friendly) όσο και για τους διαχειριστές. Η διάσταση των ιστοσελίδων πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εμφανίζονται άριστα σε μεγιστοποιημένο παράθυρο browser σε οθόνη Η/Υ με ανάλυση 1024x768 χωρίς να εμφανίζονται μπάρες οριζόντιας μετακίνησης (horizontal scrollbars).

Να έχει τη δυνατότητα πλήρους υποστήριξης περιβάλλοντος πολυμέσων και να υποστηρίζει εφαρμογές που παρέχουν την απαραίτητη λειτουργικότητα, το καθιστούν ελκυστικό και φιλικό για τους επισκέπτες (π.χ. Slider, photo και video gallery, social sharing, φόρμες επικοινωνίας, maps, εργαλεία αναζήτησης στο portal, κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.α.).

Για την εικαστική ταυτότητα του δικτυακού τόπου (γραφιστικό πρότυπο), ο Ανάδοχος θα υποβάλει πρόταση προσαρμοσμένη/βελτιωμένη σε σχέση με εκείνη της προγραμματικής περιόδου 2007-2013.

Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει χωρίς πρόβλημα όλους τους ευρέως διαδεδομένους φυλλομετρητές (browsers) που χρησιμοποιεί το ευρύ κοινό, με τρόπο ενιαίο και ομοιογενή χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση άλλου λογισμικού. Να υπάρχει συμβατότητα μεταξύ των διαφορετικών Cross-browsers, βέλτιστη χρηστικότητα και απλή πλοήγηση ώστε να φορτώνει ταχύτατα, με τη μικρότερη δυνατή κατανάλωση bandwidth για να είναι εύκολα επισκέψιμη μέσω κινητού.

Όσον αφορά την προσβασιμότητα σε ΑμεΑ να συμμορφώνεται με το πρότυπο «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (WCAG) έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης τουλάχιστον «AA».

- III. Η αρχική σελίδα (home page) θα περιέχει – πέραν της πάγιας κεφαλίδας με το βασικό μενού πλοήγησης – και ένα εργαλείο παρουσίασης των έξι κύριων επίκαιρων άρθρων όπως διαρκώς θα αναρτώνται και θα επιλέγονται από τους διαχειριστές του. Σε ένα μεγάλο παράθυρο θα εναλλάσσονται τα εν λόγω κύρια άρθρα. Επίσης σε κάθε άρθρο του portal θα υπάρχει η δυνατότητα στο χρήστη να το μοιράζεται στα κοινωνικά δίκτυα και σε blog.



- IV. Ο διαδικτυακός τόπος και η εφαρμογή newsletter, οφείλουν να είναι σύμφωνοι με τον νέο κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων (gdpr) του e-private, καθώς και να ενημερώνει την ιστοσελίδα ώστε να είναι σύμφωνη με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- V. Να έχει τουλάχιστον κάποιο βασικό Search Engine Optimization σε τεχνικό επίπεδο. Να είναι δηλαδή φιλικό για την Google και τις υπόλοιπες μηχανές αναζήτησης (SEO ready) σύμφωνα με συγκεκριμένα πρότυπα, που έχουν δοθεί από τις ίδιες τις μηχανές ούτως ώστε να έχει ευνοϊκά αποτελέσματα σε αναζητήσεις.
- VI. Θα πρέπει να προβλεφθεί η δυνατότητα για ενότητες περιορισμένης πρόσβασης, ενότητα συχνών ερωτήσεων, ροή RSS, ημερολόγιο.
- VII. Θα πρέπει να προβλεφθεί η δυνατότητα εργαλείου αυτόματης απεικόνισης και σύνδεσης σε χάρτη των έργων-εντάξεων του προγράμματος.
- VIII. Να προβλεφθεί δυνατότητα κωδικοποιημένης ανά πρόσκληση ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων μέσω φόρμας καταγραφής και αποθήκευσης τους (με επισυναπτόμενα δικαιολογητικά), σε προσκλήσεις που εκδίδει η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.
- IX. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για τη διασύνδεση του δικτυακού τόπου με κάποια υπηρεσία/πρόσθετο διαχείρισης και αποστολής ηλεκτρονικών newsletter.
- X. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για τη δημιουργία φόρμας επικοινωνίας (contact form), η οποία θα εμφανίζεται σε διακριτό σημείο της αρχικής σελίδας, ώστε να γίνεται άμεσα αντιληπτή. Θα υπάρχει επίσης δυνατότητα για την επιλογή των πεδίων που θα υπάρχουν στην φόρμα επικοινωνίας. Επίσης, η φόρμα επικοινωνίας θα έχει ως παραλήπτη και διαχειριστή, εξουσιοδοτημένο χρήστη, τον οποίο θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- XI. Προκειμένου οι εφαρμογές να είναι πάντα ενημερωμένες και τα τεχνικά θέματα να προλαμβάνονται ή να λύνονται όταν προκύψουν, ώστε να μην αντιμετωπίζονται ανεπιθύμητα θέματα λειτουργικότητας, κενά ασφαλείας, αστάθειες κ.α., είναι απαραίτητη η τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένα άτομα.
- XII. Απαραίτητη επίσης είναι η εκπαίδευση των χρηστών της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ για τη λειτουργία του δικτυακού τόπου και η εκπόνηση αναλυτικού εγχειριδίου χρήσης του συστήματος με κατ' ελάχιστον αναφορά στην ανάρτηση εγγράφων, επικαιροποίηση ενημερωτικού υλικού, διαχείριση newsletter, δημιουργία ενοτήτων, συγγραφή και ανάρτηση άρθρων και εμπλουτισμός τους με φωτογραφικό υλικό. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς των αναρτήσεων και της λειτουργίας του newsletter.
- XIII. Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On)
- XIV. Backup του site για γρήγορη ανάκτηση του σε περίπτωση βλάβης του server
- XV. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει υποσύστημα δημιουργίας reports, για την παρακολούθηση των στατιστικών επισκεψιμότητας της Διαδικτυακής πύλης. Τα reports θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στον/στους διαχειριστή/διαχειριστές της πύλης, με απλό και εύχρηστο τρόπο, χωρίς σε κάθε περίπτωση να απαιτούνται προγραμματιστικές γνώσεις για την δημιουργία και την ανανέωσή τους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το υποσύστημα να διασφαλίζει την μέγιστη δυνατή ακρίβεια των στατιστικών δεδομένων.



- XVI. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προνοήσει ώστε η Διαχείριση ενημερωτικών Banners να γίνεται μέσω ενός εύχρηστου περιβάλλοντος μέσω του οποίου ο διαχειριστής του site θα έχει τον απόλυτο έλεγχο της διαχείρισης των banners, με καθορισμό banner zones και αντίστοιχη παραγωγή σχετικών αναφορών επισκεψιμότητας.
- XVII. Με την ολοκλήρωση του έργου, ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Υπηρεσία τους κωδικούς για τη διαχείριση του συστήματος περιεχομένου και τυχόν κωδικούς πλήρους πρόσβασης συμπεριλαμβανομένων και των κωδικών της βάσης δεδομένων που υποστηρίζουν την ιστοσελίδα. Όλα τα δικαιώματα διαχείρισης θα ανήκουν στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Επιπλέον, για τη βελτιστοποίηση των λειτουργιών του δικτυακού τόπου του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, η ανάπτυξη του συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου θα πρέπει:

- να δίνει τη δυνατότητα για εύκολη, γρήγορη και φιλική καταχώρηση περιεχομένου, άρθρων, αρχείων, πολυμεσικού υλικού κλπ από τους διαχειριστές,
- να δίνει τη δυνατότητα προσθήκης νέων κατηγοριών όταν και αν απαιτηθεί, στη δομή του περιεχομένου,
- να δίνει τη δυνατότητα παραμετροποίησης στοιχείων από βάσεις δεδομένων, όπως είδος Δικαιούχου, τύπος Προκήρυξης, και η δυνατότητα συμπλήρωσης νέων στοιχείων,
- να δίνει τη δυνατότητα αναζήτησης με κριτήρια για τις προσκλήσεις/προκηρύξεις του Προγράμματος π.χ. Δημόσια έργα - Ιδιωτικές Επενδύσεις- ανοιχτές - κλειστές, Μέτρο, Δράση, Είδος Δικαιούχου κλπ,
- να προβλέπει χώρο πρόσβασης για εγγεγραμμένους χρήστες, εξατομίκευση περιεχομένου ανά κατηγορία χρήστη (ΕΦΔ, Δικαιούχος-είδος Δικαιούχου κλπ.), αποστολή email στους εγγεγραμμένους χρήστες με τα Νέα-Ανακοινώσεις-Προσκλήσεις που αφορούν την συγκεκριμένη κατηγορία χρηστών και δυνατότητες διαγραφής.

Ο Ανάδοχος με βάση την εμπειρία του στην εκτέλεση ανάλογων έργων και έχοντας λάβει υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις στο χώρο δικαιούται με τεκμηριωμένο τρόπο να προτείνει βελτιώσεις στις παραπάνω ελάχιστες και επιθυμητές προδιαγραφές. Οι πρόσθετες προτάσεις του Αναδόχου θα αξιολογηθούν ανεξάρτητα από την προσφορά του για τις παραπάνω προδιαγραφές.

Όλη η διαχείριση της πύλης θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε. Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό web browser.

Ο ακριβής καθορισμός του περιεχομένου του δικτυακού τόπου θα γίνει σε συνεργασία του Αναδόχου με την Μονάδα Α΄ της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

Σημειώνεται ότι ο Κώδικας ανάπτυξης και υλοποίησης καθώς και οι εφαρμογές διαχείρισης και υποστήριξης της ιστοσελίδας σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να δεσμεύουν την ανάδοχο εταιρία ή τρίτη εταιρία σε επίπεδο αδειών χρήσης με την ΕΥΔ. Όποιες άλλες άδειες χρήσης για στοιχεία διαχείρισης της ιστοσελίδας, πρέπει να αγοραστούν από την ανάδοχο εταιρία για λογαριασμό της ΕΥΔ.

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι επίσης και η σε μηνιαία βάση συντήρηση, αναβάθμιση και υποστήριξη λειτουργίας της ιστοσελίδας, η υποστήριξη της διαδικασίας αναρτήσεων, οι



αναβαθμίσεις επιμέρους εφαρμογών, η συντήρηση και βελτιστοποίηση της βάσης δεδομένων, και έλεγχοι ασφάλειας και ταχύτητας έως το τέλος της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να εξασφαλίσει την απαραίτητη υπολογιστική, δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή, ώστε να φιλοξενηθεί (hosting) με ασφάλεια (απαραίτητη η ύπαρξη firewall) και υψηλή αξιοπιστία η ιστοσελίδα, και τα επιμέρους συστατικά στοιχεία (δηλ., ψηφιοποιημένο τουριστικό περιεχόμενο).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV)

CPV: 72413000-8 Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW)

CPV: 72267000-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού

IV. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ως παραδοτέο Π1, ορίζεται η δημιουργία της ιστοσελίδας η πιλοτική λειτουργία της το εγχειρίδιο χρήσης και η εκπαίδευση των χρηστών και των στελεχών της Αναθέτουσας αρχής που θα οριστούν διαχειριστές της ιστοσελίδας.

Ως δεύτερο παραδοτέο Π2, το οποίο θα παραλαμβάνεται τμηματικά, ορίζεται η τεχνική υποστήριξη λειτουργίας της ιστοσελίδας, καθώς και οι απαραίτητες εργασίες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και κατά περίπτωση θα υλοποιηθούν από τον ανάδοχο.

Τα παραδοτέα διαβιβάζονται για οριστική παραλαβή στην Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών & Αγαθών της ΕΥΔΕΠ Αλιείας και Θάλασσας η οποία συντάσσει Πρωτόκολλο Προσωρινής ή Οριστικής Παραλαβής σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κατάθεση του παραδοτέου του έργου στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής

A.2. Διάρκεια – Τρόπος εκτέλεσης του Έργου

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης ορίζεται σε 4 μήνες για την ανακατασκευή της ιστοσελίδας (Φάση Α) από την υπογραφή της σύμβασης και τριάντα (30) μήνες για τις υπηρεσίες συντήρησης ιστοσελίδας (Φάση Β)

Η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σε ημερομηνίες οι οποίες θα καθοριστούν στη σύμβαση και θα αφορά στις ακόλουθες φάσεις:

ΦΑΣΗ Α: Αρχική ανάπτυξη του δικτυακού τύπου, όπως επιλογή template και βασικές λειτουργίες/παραμετροποίηση (Μέτρα/Δράσεις) οι οποίες θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον πληροφορίες/δεδομένα που αφορούν στο θεσμικό πλαίσιο, στις προσκλήσεις/προκηρύξεις Μέτρων του ΕΠΑΛΘ, καθώς και ανακοινώσεις για το Πρόγραμμα, προκειμένου να ενημερώνονται άμεσα οι ενδιαφερόμενοι και οι αρμόδιες Υπηρεσίες για τη διαχείριση και εφαρμογή του ΕΠΑΛΘ. Πλήρης ανάπτυξη, πιλοτική φάση λειτουργίας και ολοκλήρωση εργασιών δικτυακού τύπου με πρόσθετες λειτουργίες και βελτιώσεις, μετάπτωση δεδομένων, εκπαίδευση και παράδοση συστήματος.

Η Α' Φάση του έργου θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και η χρονική διάρκεια περιλαμβάνει την πιλοτική λειτουργία της ιστοσελίδας, χρόνος που θα καθορίζεται στην προσφορά του αναδόχου, την εκπαίδευση του προσωπικού της διαχειριστικής και την εκπόνηση και παράδοση αναλυτικού εγχειριδίου χρήσης του συστήματος. Εντός 15 ημερών από την παρέλευση των τεσσάρων μηνών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει συνοπτική έκθεση εργασιών προκειμένου να γίνει η παραλαβή του.



ΦΑΣΗ Β: Συντήρηση του site από κάθε τεχνική δυσλειτουργία (αργή φόρτωση ιστοσελίδας, επιθέσεις από hackers, εσφαλμένη εμφάνιση ιστοσελίδων). Ειδικότερα και όχι αποκλειστικά συντήρηση, αναβάθμιση και υποστήριξη λειτουργίας της πλατφόρμας, υποστήριξη της διαδικασίας αναρτήσεων, αναβαθμίσεις επιμέρους εφαρμογών, βελτιώσεις στη συμπλήρωση και εμπλουτισμό των λειτουργιών και του περιεχομένου που θα προκύψουν από την έναρξη λειτουργίας της ιστοσελίδας, συντήρηση και βελτιστοποίηση της βάσης. Ο απολογισμός των υπηρεσιών θα γίνεται ανά εξάμηνο με ημερομηνία έναρξης την λήξη της Α΄ Φάση του έργου και ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει συνοπτική έκθεση εργασιών προκειμένου να γίνει η παραλαβή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εντός 15 ημερών από την παρέλευση του εξαμήνου αναφοράς.

Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του έργου.

Η ομάδα έργου θα στελεχώνεται από μέλη με τις κατάλληλες σπουδές, εξειδίκευση και ικανή επαγγελματική εμπειρία η οποία να τεκμηριώνεται με τη συμμετοχή σε έργα ανάλογου μεγέθους και σχετικών τεχνολογιών.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου.

A.3. Προϋπολογισμός έργου – τρόπος πληρωμής

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των έντεκα χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (11.400,00 €) πλέον ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: 2.736,00€ και συνολικά με ΦΠΑ δεκατέσσερις χιλιάδες και εκατό τριάντα έξι ευρώ 14.136,00€).

Ο προϋπολογισμός αναλύεται ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1: «Ανακατασκευή ιστοσελίδας», εκτιμώμενης αξίας έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€), πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ 2: «Συντήρηση ιστοσελίδας», με μηνιαίο εκτιμώμενο κόστος 180€ και συνολικά πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (5.400,00€) για διάρκεια των 30 μηνών πλέον ΦΠΑ 24%,

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των τμημάτων.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων ως εξής:

Πληρωμή Παραδοτέου Φάσης Α: Πληρωμή του ποσού που αφορά στην κατασκευή της ιστοσελίδας (τμήμα 1) σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.



Πληρωμή Παραδοτέου Φάσης Β: Τμηματική πληρωμή ανά εξάμηνο (πέντε εξάμηνα για την ολοκλήρωση των τριάντα μηνών των υπηρεσιών συντήρησης) για τις υπηρεσίες υποστήριξης ή και επισκευής λογισμικού της ιστοσελίδας σε συνέχεια της έναρξης λειτουργίας της, αναλογικά με το ανά μήνα κόστος συντήρησης της, σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

ΦΑΣΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Περιγραφή
Α΄ ΦΑΣΗ	A ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ (Π1)	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης για την κατασκευή της ιστοσελίδας
Β΄ ΦΑΣΗ	B ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π2.1	τμηματική πληρωμή για τις υπηρεσίες συντήρησης & ασφάλειας Α΄ εξαμήνου
	B ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π2.2	τμηματική πληρωμή για τις υπηρεσίες συντήρησης & ασφάλειας Β΄ εξαμήνου
	B ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π2.3	τμηματική πληρωμή για τις υπηρεσίες συντήρησης & ασφάλειας Γ΄ εξαμήνου
	B ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π2.4	τμηματική πληρωμή για τις υπηρεσίες συντήρησης & ασφάλειας Δ΄ εξαμήνου
	B ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π2.5	τμηματική πληρωμή για τις υπηρεσίες συντήρησης & ασφάλειας Ε΄ εξαμήνου

A.4. Γενικοί όροι διενέργειας

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες.

Η υποβολή προσφοράς εκ μέρους του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσης.

A.5. Νομικό και θεσμικό πλαίσιο

Η παρούσα, διενεργείται σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/08.08.2016) με θέμα «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,

A.6. Τόπος και χρόνος υποβολής και αποσφράγισης προσφορών

Οι προσκαλούμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 01/10/2018 και ώρα 12:00**, ώρα κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων και κατά την οποία θα μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ανάδοχοι ή νόμιμα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, στο πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Αλιείας & Θάλασσας (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ), Μιχαλακοπούλου 103, 115 27 Αθήνα, 4ος όροφος (Γραμματεία),

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με ταχυμεταφορέα ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα κα ώρα.



A.7. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/27.06.1997) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Εφόσον υποβάλλεται κοινή προσφορά από ένωση ή Κοινοπραξία φορέων, η οποία δεν έχει περιβληθεί τη χρονική στιγμή της υποβολής νομική μορφή, θα πρέπει η προσφορά να υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο προς τούτο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως θα προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης των φορέων, ο επικεφαλής εταίρος, ο κοινός εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του.

Σε περίπτωση που επιλεγεί ένωση ή κοινοπραξία, η οποία δεν έχει ιδιαίτερη νομική μορφή, οφείλει πριν από την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον της ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να περιβληθεί είτε τη μορφή της κοινοπραξίας, συσταθείσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, είτε τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.

Τα μέλη της κοινοπραξίας ή της ενώσεως ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την ανάθεση του έργου και έως της ολοσχερούς εκτελέσεώς του.

Κάθε υποψήφιος και προσφέρων μπορεί να συμμετέχει με μία μόνον προσφορά είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας ή ένωσης.

Η συμμετοχή σε περισσότερες της μίας προσφορές αποτελεί λόγο απόρριψης όλων των προσφορών στις οποίες ο συγκεκριμένος υποψήφιος μετέχει.

Σημειώνεται ότι οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως προσδιορίζονται κάθε φορά από τον Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

A.8. Κριτήριο ανάθεσης

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς **βάσει τιμής**,

A.9. Υπεργολαβίες

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση σε τρίτους, υπό μορφή εργολαβίας, οποιουδήποτε μέρους του αντικειμένου της παρούσας.



ΜΕΡΟΣ Β. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β.1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Ανακοίνωσης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στον τόπο και κατά τον χρόνο που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του μέρους Β της παρούσας.

Κατά την υποβολή τους οι προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής – διαβιβαστικό για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλώνται μετά την ορισμένη κατά την παρούσα πρόσκληση ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία και ώρα αποδεικνύονται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα της παραγράφου 6 του μέρους Α της παρούσας.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα της παραγράφου Α.6 είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

Β.2. Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που περιέχει:

Α. Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.1.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Υποφάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Β. «Οικονομική προσφορά», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής προσφοράς του προσφέροντος φορέα, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.2.

<p>Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Τίτλος έργου: «Ανακατασκευή και συντήρηση ιστοσελίδας Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020», στο πλαίσιο του έργου «Δημοσιότητα, Προβολή & Πληροφόρηση του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020» (MIS 5004549) Αναθέτουσα Αρχή: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας Ημερομηνία: (ημερομηνία) «Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»</p>

Ο φάκελος πρέπει να αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου αναδόχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.



Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

B.2.1. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά που θα υποβάλει κάθε προσφέρων πρέπει να περιέχει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα με την οποία να δηλώνεται ότι:
 - α) με την υποβολή της προσφοράς, ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποδέχεται τους όρους της παρούσας, αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται και οι πληροφορίες που συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του είναι αληθείς και ακριβείς·
 - β) η οικονομική προσφορά αφορά στο σύνολο του έργου και συντάχθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.
2. Πρόταση μεθοδολογικής προσέγγισης κατασκευής της ιστοσελίδας, η οποία θα προσδιορίζει κατ' ελάχιστο, την μεθοδολογία σχεδιασμού, τον προτεινόμενο χώρο φιλοξενίας της ιστοσελίδας καθώς και τα πλεονεκτήματα της πρότασης, εικαστική προσέγγιση της διαμόρφωσης της ιστοσελίδας, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου, πίνακας προσδιορισμού ανθρωποωρών ανά εργασία.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή, περιγράφοντας τον τρόπο με τον οποίο πληρούνται οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές.

B.2.2. Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και να φέρει τη σφραγίδα του.

Η οικονομική προσφορά για το έργο θα γίνει σε ευρώ και θα περιλαμβάνει συνολική τιμή για το έργο (συμπεριλαμβανομένου και μη του ΦΠΑ), επιμεριζόμενη ως εξής:

Α. κόστος κατασκευής ιστοσελίδας	Ποσά άνευ ΦΠΑ		
	Ποσά με ΦΠΑ		
Β. κόστος μηνιαίας υποστήριξης και φιλοξενίας ιστοσελίδας		Μηνιαίο κόστος	Συνολική προσφορά για 30 μήνες
	Ποσά άνευ ΦΠΑ		
	Ποσά με ΦΠΑ		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως)			
Σε περίπτωση απόκλισης ή σφάλματος, λαμβάνεται υπόψη η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή			

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών. Δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης



της σύμβασης. Οι δαπάνες πιθανών μετακινήσεων για την υλοποίηση του έργου συμπεριλαμβάνονται στην προσφερόμενη τιμή.

Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

B.3. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά επιλογής.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους άλλως, υπόκεινται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

B.4. Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προσφορές, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης κατά της απόρριψής τους.

B.5. Κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός τεθείσας προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016.

B.6. Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται όπως ο νόμος ορίζει.

B.7. Παροχή Διευκρινίσεων

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛΘ, Μιχαλακοπούλου 103, 4ος όροφος, τηλέφωνο 2131501150 (τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: 09:00-15:00), τηλεομοιοτυπία 2107774080, e-mail : infoalieia@mou.gr.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή.

