



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Αλιείας και  
Θάλασσας

Ταχ. Δ/ση: Μιχαλακοπούλου 103

Ταχ. Κώδικας: 115 27

Πληροφορίες: Μ. Έγκε

Τηλέφωνο : 2131501162

Fax:2107774080

Email: megke@mou.gr



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας

Αθήνα 7/12/2017

Α.Π.:3236

**Προς: Πίνακας αποδεκτών**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με τη διαδικασία μέσω καταλόγου, για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του Υποέργου «**Σύμβουλος υποστήριξης για την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και την ωρίμανση σειράς ενεργειών στο πλαίσιο του Μέτρου 6.6.1 (Άρθρο 76 παρα. 2- εκτός στοιχείου ε- του ΚΑΝ 508/2014)**» του έργου «Παροχή Υπηρεσιών για το Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020» (MIS 5004815) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

**Ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και  
Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργανισμών στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014).
3. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
5. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2015) 7417/23.10.2015, που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. «Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020».
6. Το ΠΔ 97/2017 (ΦΕΚ 138/Α/15-09-2017) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης &

Τροφίμων» όπως κάθε φορά ισχύει.

7. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 1393/25-10-2016 (ΦΕΚ3501/τΒ/31-10-2016) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας.
8. Την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ 3521/Β'01-11-2016) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ.81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚΒ'1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
9. Την αριθμ. 2536/35588/27-03-2015 (ΦΕΚ195/30-03-2015) Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την οποία διορίζεται ο Κασίμης Χαράλαμπος του Παναγιώτη, στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με βαθμό 1ο, της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων.
10. Την υπ' αριθ. 1376/13948/07-02-2017 Απόφαση Υπουργού (ΦΕΚ 395/Β/10-02-2017) για την μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, σε Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Τμήματος και Υπεύθυνους Γραφείου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
11. Την υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493 (ΦΕΚ 677/Β'03-03-2017) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας».
12. Την υπ' αριθμ. 32/16-1-2017 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων για τη «Συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής Υπηρεσιών και Αγαθών, Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών και Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών διάρκειας ενός έτους», όπως ισχύουν κάθε φορά.
13. Την με αρ. πρωτ. 1269/26-09-2016 απόφαση ένατη της Πράξης «Παροχή Υπηρεσιών για το Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020» στο ΕΠ Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Την με αρ. πρωτ. 1175/31-07-2017 πρώτη και την 1396/26-9-2017 δεύτερη Απόφαση εγγραφής προμηθευτών και υπηρεσιών στον κατάλογο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας.
15. Την υπ. αριθμ. 7013/124806/22-11-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων και Προϊόντων της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας
16. Την αριθ. πρωτ. 719/18.10.2017 βεβαίωση εγγραφής στον Κατάλογο Προμηθευτών και Υπηρεσιών της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Αλιείας & Θάλασσας, της εταιρείας PLANET ΑΕ.
17. Την αριθ. πρωτ. 870/18.10.2017 βεβαίωση εγγραφής στον Κατάλογο Προμηθευτών και Υπηρεσιών της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Αλιείας & Θάλασσας, της εταιρείας REMACO ΑΕ

18. Την αριθ. πρωτ. 1192/18.10.2017 βεβαίωση εγγραφής στον Κατάλογο Προμηθευτών και Υπηρεσιών της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Αλιείας & Θάλασσας, της εταιρείας PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS SA.

### ΚΑΛΕΙ

Τους κάτωθι εγγεγραμμένους στον κατάλογο προμηθευτών παρόχων υπηρεσιών, που τηρεί η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ για ενέργειες τεχνικής βοήθειας, όπως αυτός ισχύει κατά την έκδοση της παρούσης:

1. PLANET ΑΕ  
 Πύργος Απόλλων Λουίζης Ριανκούρ 64, 11523 Αθήνα  
 ΑΦΜ: 094212174  
 Τηλ.: 2106905000  
 Email: planet@planet.gr  
 Νόμιμος εκπρόσωπος: Χρήστος Γιαννακόπουλος
  
2. REMACO ΑΕ  
 Έδρα: Λ. Κηφισίας 100 & Μαραθωνοδρόμου 83, 15125 Μαρούσι  
 ΑΦΜ: 094213379  
 Τηλ.: 2106725966  
 Email: remaco@remaco.gr  
 Νόμιμος εκπρόσωπος: Αγγελική Καρέτσου
  
3. PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS SA  
 Έδρα: Λ. Κηφισίας 268, 15232 Χαλάνδρι  
 ΑΦΜ: 094496049  
 Τηλ.: 2106874444  
 Email: kyriakos.andreou@gr.pwc.com  
 Νόμιμος εκπρόσωπος: Κυριάκος Ανδρέου

για την υποβολή προσφοράς για την επιλογή Αναδόχου του υποέργου με τίτλο «**Σύμβουλος υποστήριξης για την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και την ωρίμανση ενεργειών στο πλαίσιο του Μέτρου 6.6.1 (Άρθρο 76 παρα. 2- εκτός στοιχείου ε- του ΚΑΝ 508/2014)**» το οποίο εντάσσεται στο έργο «Παροχή Υπηρεσιών για το Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020» (MIS 5004815), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

### **Εισαγωγή: Σύστημα Ελέγχου και Επιβολή της χώρας**

Οι αρμοδιότητες του τομέα Αλιείας, ασκούνται :

- σε κεντρικό επίπεδο από τη Γενική Δ/ση Αλιείας και τις επί μέρους Δ/σεις: (α) Δ/ση Αλιευτικής Πολιτικής και Αξιοποίησης Προϊόντων Αλιευτικής Παραγωγής, (β) Δ/ση Αλιείας και Διαχείρισης Αλιευτικών Πόρων, (γ) Δ/ση Υδατοκαλλιεργειών και (δ) Δ/ση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων & Προϊόντων, με αρμοδιότητες όπως καθορίζονται από το Π.Δ.

97/2017 (ΦΕΚ/Α/138). Ειδικότερα για την εφαρμογή του συστήματος ελέγχου, στη Γεν. Δ/ση Αλιείας / Δ/ση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων και Προϊόντων, υπάγεται ειδική μονάδα (τμήμα 1) η οποία λειτουργεί ως η Ενιαία Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του Κανονισμού Ελέγχου 1224/2009.

- σε επίπεδο Περιφέρειας τόσο από τις υπηρεσίες αλιείας της αποκεντρωμένης διοίκησης όσο και από τις υπηρεσίες αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων των Περιφερειών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

Επίσης, ειδικότερα σε ότι αφορά το σύστημα ελέγχου των αλιευτικών δραστηριοτήτων και προϊόντων και την εφαρμογή του Κανονισμού Ελέγχου υπάρχει συνεργασία με τη Δ/ση Ελέγχου Αλιείας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και τις λιμενικές αρχές.

### Στόχος του Έργου

Κύριος στόχος του έργου είναι Παροχή εξειδικευμένης προενταξιακής στήριξης για την ωρίμανση και εξειδίκευση σειράς δράσεων οι οποίες μπορούν να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του μέτρου 6.6.1\_Έλεγχος και Επιβολή του ΕΠΑΛΘ.

Στόχος της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής παραμένει η βιώσιμη εκμετάλλευση των έμβιων υδρόβιων πόρων. Βασικό παράγοντα επιτυχίας αποτελεί η πλήρης υιοθέτηση ενός αποτελεσματικού συστήματος ελέγχου και επιβολής κυρώσεων, σε συμμόρφωση με τον κανονισμό ελέγχου (Καν.1224/2009), που συνοπτικά περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

1. Υλοποίηση ικανού θεσμικού πλαισίου εφαρμογής
2. Επικοινωνία με ΕΕ και Περιφερειακών Οργανώσεων Διαχείρισης Αλιείας (ΠΟΔΑ), για την εφαρμογή των απαιτήσεων συμμόρφωσης (αναφορές, εκθέσεις, επιθεωρήσεις ΕΕ, EU Pilot κλπ)
3. Σχεδιασμός πλάνων επιθεωρήσεων και ελέγχου, δηλαδή προγραμματισμός βάση συγκεκριμένα κριτήρια, μέσω μιας ανάλυσης κινδύνου
4. Πρόγραμμα επιθεωρήσεων – ελέγχων (καθορισμός των σημείων τα οποία ελέγχονται κατά των επιθεωρήσεων)
5. Κυρωτικό σύστημα – σύστημα μορίων - προσφυγές
6. Επάρκεια και συντονισμός, εκτέλεσης των επιθεωρήσεων – ελέγχων
7. Εργαλεία ελέγχου (εκπαιδεύσεις, IT συστήματα κλπ)
8. Εφαρμογή εθνικού συστήματος επαλήθευσης και επικύρωσης δεδομένων
9. Στοιχεία παραγωγής - σχέδια δειγματοληψίας/συνεργασία με ΕΛΣΤΑΤ και Πρόγραμμα Συλλογής Αλιευτικών Δεδομένων
10. Εισαγωγές – Εξαγωγές / συνεργασία με Κτηνιατρική και τελωνεία
11. Ιχνηλασιμότητα και σήμανση προϊόντων / συνεργασία με αγορανομικές διατάξεις Εμπορίου και ΕΦΕΤ
- 12.

Σημαντικό μέρος εφαρμογής των διαδικασιών αυτών αποτελεί η αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών, με την ανάπτυξη ηλεκτρονικών συστημάτων με στόχο την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του συστήματος ελέγχου, την απλοποίηση και κωδικοποίηση των αλιευτικών δραστηριοτήτων και διαδικασιών, την μείωση του διοικητικού βάρους και τη συμμόρφωση της χώρας με τις απαιτήσεις της ΕΕ και των Διεθνών Οργανισμών.

Η στήριξη αυτή προβλέπεται να παρέχεται και στην Ενιαία Αρχή Ελέγχου- η οποία υποστηρίζει με συνεχή συνεργασία και καθοδήγηση της ΕΥΔ ΕΠΑΛ ως καθ' ύλην αρμόδιο φορέα απέναντι από την

Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την επίβλεψη και εφαρμογή των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο Μέτρο 6.1.1 και που έχει την στρατηγική ευθύνη επίβλεψης και παρακολούθησης της εφαρμογής των υποχρεώσεων της χώρας στο πλαίσιο του ΚΑΛΠ.

Η πρόσκληση αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης με αντικείμενο την εκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης, ιεράρχηση αναγκών της χώρας, εξειδίκευση δραστηριοτήτων/ ενεργειών προς υλοποίηση, και διαμόρφωση τεχνικών προδιαγραφών.

Η στήριξη αυτή θα παρασχεθεί στο πλαίσιο:

- της υπ' αριθμ. 46274/ΕΥΘΥ 482/ 24-7-2016 Υ.Α με θέμα «Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητας τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημοσίου χαρακτήρα.»
- της παρ 3 του Άρθρου 6 του ΚΑΝ (ΕΕ) 508/14 «Ενίσχυση της εφαρμογής της ΚΑΛΠ μέσω των ακόλουθων ειδικών στόχων» σημείο β) «της παροχής στήριξης στην παρακολούθηση, τον έλεγχο και την επιβολή, ενισχύοντας με τον τρόπο αυτό τις θεσμικές ικανότητες και την αποτελεσματικότητα της δημόσιας διοίκησης, χωρίς αύξηση του δημοσίου φορτίου.»
- του Άρθρου 59 του ΚΑΝ (ΕΕ) 1303/13 «...τα κράτη μέλη μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα ΕΔΕΤ για την υποστήριξη ενεργειών με σκοπό την μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης των δικαιούχων, περιλαμβανομένων και των συστημάτων ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων και μέτρων για την ενίσχυση της ικανότητας των αρχών του κράτους μέλους και των δικαιούχων να διαχειρίζονται και να χρησιμοποιηθούν τα ταμεία αυτά.  
Τα ΕΔΕΤ μπορούν επίσης να χρησιμοποιούνται επίσης για την υποστήριξη μέτρων για την ενίσχυση της ικανότητας των σχετικών εταίρων σύμφωνα με το άρθρο 5 παρά. 3 στοιχείο ε.»

Πιο αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου αφορά στις ακόλουθες ενότητες:

**(α) Καταγραφή και εκτίμηση υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με τις απαιτήσεις συμμόρφωσης, στις υποχρεώσεις του κοινοτικού συστήματος ελέγχου, της ΚΑΛΠ, ΚΟΑ και ΙΥΑ Αλιείας, καθώς και εκθέσεων αξιολόγησης και επιθεωρήσεων της ΕΕ για το σύστημα ελέγχου.**

Το ισχύον εθνικό σύστημα ελέγχου και επιβολής αποτελείται από τρεις βασικούς πυλώνες και συστήματα που αφορούν στη/ς: (i) καταγραφή στοιχείων, (ii) επιθεωρήσεις (iii) κυρώσεις  
Ο Ανάδοχος καλείται να καταγράψει το υφιστάμενο πλαίσιο εφαρμογής του συστήματος ελέγχου της χώρας, σε σχέση με τις υποχρεώσεις της χώρας και απαιτήσεις όπως προκύπτουν από της διατάξεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την εθνική νομοθεσία, καθώς και τις συστάσεις των διεθνών οργανισμών.

Σήμερα τα ηλεκτρονικά συστήματα τα οποία βρίσκονται σε λειτουργία είναι τα κάτωθι:

- **Εθνικό Αλιευτικό Μητρώο**, που περιλαμβάνει τα στοιχεία των επαγγελματικών σκαφών και των προσώπων που συνδέονται με αυτά
- **Κέντρο Δορυφορικής Παρακολούθησης**, που περιλαμβάνει τα στοιχεία της θέσης και πορείας των σκαφών
- **Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (ΟΣΠΑ)**, που περιλαμβάνει το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής

ημερολογίων αλιείας, δηλώσεων εκφόρτωσης και πώλησης, το σύστημα καταγραφής σκαφών 10μ-12μ, το σύστημα καταγραφής σκαφών <10μ, κλπ

- **Βάση δεδομένων Αποφάσεων Επιβολής κυρώσεων**
- **Πλάνο Επιθεωρήσεων**
- **Σύστημα υποβολής αναφορών**
- **Σύστημα επαλήθευσης δεδομένων**
- **Σύστημα ανταλλαγής δεδομένων**
- **Σύστημα επικύρωσης πιστοποιητικών αλιευμάτων**

Θα πρέπει να γίνει εκτίμηση της καταλληλότητας των προαναφερόμενων εφαρμογών απέναντι από τις νέες υποχρεώσεις και ανάγκες της χώρας.

**(β) Ιεράρχηση αναγκών και καθορισμός προτεραιοτήτων υλοποίησης με βάση συγκεκριμένα κριτήρια, σε σχέση με τις υφιστάμενες αδυναμίες του εθνικού συστήματος ελέγχου και τις προτεραιότητες οι οποίες τίθενται σε επίπεδο ΕΕ και ΠΟΔΑ (Περιφερειακών Οργανώσεων Διαχείρισης Αλιείας).**

Σε συνέχεια της ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης και λαμβάνοντας υπόψη της απαιτήσεις του ευρωπαϊκού συστήματος ελέγχου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εντοπίσει τις αδυναμίες του υφιστάμενου εθνικού συστήματος και να προσδιορίσει τις κατάλληλες παρεμβάσεις - έργα που θα πρέπει να υλοποιηθούν κατά προτεραιότητα.

Στο πλαίσιο της ιεράρχησης αναγκών και καθορισμός προτεραιοτήτων, ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτιμήσει την ανάγκη για δράσεις σε διάφορους τομείς οι οποίοι συσχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την έρρυθμη λειτουργία του συστήματος ελέγχου και επιβολής. Επιπλέον από την ιεράρχηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων θα πρέπει να καθοριστούν συγκεκριμένες προδιαγραφές καθώς και κριτήρια επιλογής για την κάθε δράση.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω τομείς για τους οποίους έχουν εντοπιστεί ανάγκες για ανασχεδιασμό ή/και αναβάθμιση ή/και ανάπτυξη νέων λειτουργιών. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτιμήσει την αναγκαιότητα του καθ' ένα και να καθορίσει τις σχετικές προδιαγραφές:

### **1. Υπηρεσίες υποστήριξης συστήματος ελέγχου**

Οι ανάγκες που έχουν προκύψει για την ορθή αξιοποίηση του συστήματος ελέγχου και των αποτελεσμάτων αυτού απαιτούν τις παρακάτω προσθήκες αλλά και υπηρεσίες σε συνεχή βάση, και αφορούν ενδεικτικά:

- Κατάρτιση εμπλεκόμενων φορέων
- Ενημέρωση νέων διαδικασιών.
- Λειτουργική υποστήριξη των εμπλεκόμενων φορέων (Αλιείς, Έμποροι, Δημόσιοι Λειτουργοί, Λιμενικοί κλπ)
- Τεχνική υποστήριξη στους χρηστές των ηλεκτρονικών εφαρμογών
- Δημιουργία και διαχείριση εφαρμογής διορθώσεων στα υποβληθέντα δεδομένα από τους αλιείς.
- Διαχείριση και ανάπτυξη των λιστών τιμών και παραμετρικών δεδομένων.
- Συμμετοχή στις τεχνικές ομάδες των συσκέψεων της ΕΕ. Και των ΠΟΔΑ που αφορούν την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων ελέγχου όπως αυτά τροποποιούνται και ισχύουν κάθε φορά.

### **2. Επέκταση Λειτουργίας ηλεκτρονικών συστημάτων**

Τα ηλεκτρονικά συστήματα και οι επιμέρους εφαρμογές αυτών, αποτελούν από τη φύση τους δυναμικά συστήματα που πρέπει να αναβαθμίζονται τόσο στη λειτουργία τους όσο και στην

ενσωμάτωση νέων διαδικασιών. Θα πρέπει εντοπιστούν οι ανάγκες αναβάθμισης και επέκτασης υφιστάμενων ηλεκτρονικών συστημάτων καθώς και να καθοριστούν οι αντίστοιχες προδιαγραφές για την προκήρυξη νέων.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω εφαρμογές:

- μηνιαία δήλωση παραγωγής για σκάφη μικρότερων των 10 μέτρων
- Ηλεκτρονική καταγραφή αλιευμάτων που φτάνουν στους πρώτους αγοραστές από σκάφη κάτω των δέκα μέτρων καθώς και η διαδικασία δήλωσης ανάληψης και πώλησης
- Διαδικασία απόκτησης ερασιτεχνικής άδειας αλιείας και καταγραφή των αντίστοιχων αλιευμάτων.

Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να εξετασθούν τα παρακάτω:

**(i) Ενίσχυση Ηλεκτρονικών ελέγχων, διαλειτουργικότητας και αυτοματοποιημένης διασταύρωσης στοιχείων**

Η ισχύουσα διαδικασία για τον έλεγχο της αλιείας εκτελείται από δύο οργανισμούς, το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων & το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, με δύο διαφορετικά ανεξάρτητα πληροφοριακά συστήματα το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (ΟΣΠΑ) & Κέντρο Παρακολούθησης Αλιείας (ΚΠΑ) αντίστοιχα. Θα πρέπει να καθοριστούν προδιαγραφές ώστε να αποκτηθεί συνέργεια μεταξύ των λειτουργιών των 2 υφιστάμενων συστημάτων με σκοπό να εφαρμοστούν τα παρακάτω:

- εθνικό σχέδιο επικύρωσης και επαλήθευσης δεδομένων.
- Αυτοματοποιημένη διασταύρωση και διαχείριση δεδομένων και συστημάτων στο πλαίσιο του συστήματος αδειοδοτήσεων.
- Αυτοματοποιημένη ενημέρωση των λιμενικών αρχών για τα σκάφη, τα οποία δραστηριοποιούνται στην περιοχή αρμοδιότητάς τους, εντοπισμός των σκαφών τα οποία θεωρούνται υψηλού κινδύνου και προτείνονται για έλεγχο.
- Προβολή, σε όλους τους εμπλεκόμενους, δυναμικού χάρτη με τις απαγορευμένες περιοχές αλλά και τα απαγορευμένα εργαλεία και είδη.

**(ii) Υλοποίηση και ενσωμάτωση στις τεχνολογικές εφαρμογές των προσθηκών του κοινοτικού πλαισίου ελέγχου και των παρατηρήσεων της χρήσης των συστημάτων.**

Επιπλέον των απαιτήσεων του Ευρωπαϊκού Κανονισμού, οι ηλεκτρονικές εφαρμογές θα πρέπει να αντικατοπτρίζονται και στις ανάγκες των αλιέων, για την απρόσκοπτη, πλήρη και ευκολότερη καταγραφή της αλιευτικής προσπάθειας και των εμπορικών συναλλαγών που την ακολουθούν. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω ενέργειες:

- Ενσωμάτωση στις υφιστάμενες ηλεκτρονικές εφαρμογές των νέων απαιτήσεων για τον Ξιφία (SWO). Η διαδικασία αυτή μπορεί να χρειαστεί και για άλλα είδη στην πορεία.
- Διασύνδεση συστημάτων, για τη δημιουργία βάσης προσβάσιμης από τις τελωνειακές αρχές, για την κάλυψη των απαιτήσεων του νέου τελωνειακού κανονισμού που αφορά σε πληροφορίες του συστήματος ERS και του ΚΠΑ, για την εισαγωγή προϊόντων αλιευμένα σε διεθνή ύδατα
- Δημιουργία εφαρμογής διαχείρισης χρηστών με ενσωμάτωση επαληθεύσεων και ελέγχων από άλλες βάσεις δεδομένων
- Παραμετροποίηση και διαχείριση λιστών σε ανεξάρτητο περιβάλλον- μετάπτωση στο παραγωγικό περιβάλλον και διασφάλιση ιστορικότητας εγγραφών που συνδέονται με αυτές.
- Συγχρονισμός λιστών με όλες τις εφαρμογές που αφορούν .
- Αναβάθμιση εφαρμογών καταγραφής και διαχείρισης εκθέσεων επιθεωρήσεων και επιτηρήσεων καθώς και του συστήματος παρακολούθησης ελέγχου σύμφωνα με τις νέες

απαιτήσεις και τροποποιήσεις που αφορούν στο ηλεκτρονικό σύστημα αναφορών επιθεωρήσεων

**(iii) Έλεγχος και προσθήκη του προτύπου GDPR για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκομένων.**

Στις 28/4/2018 τίθεται σε εφαρμογή η οδηγία GDPR (General Data Protection Regulation) με την οποία τα δεδομένα που διατηρούνται στην Ευρωπαϊκή Επικράτεια πρέπει να παραμένουν ασφαλή χωρίς τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες. Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής θα πρέπει καθοριστούν και να υλοποιηθούν τα παρακάτω:

- Διαδικασία πιστοποίησης του Οργανισμού (ποίο οργανισμού) κατά GDPR
- Διαδικασία πιστοποίησης εφαρμογών κατά GDPR

**(iv) Αναβάθμιση κεντρικού εξοπλισμού - εκπόνηση DRP - υλοποίηση DRS.**

Η αρχική υλοποίηση των ηλεκτρονικών συστημάτων σχεδιάστηκε χωρίς τη δυνατότητα πιστοποιημένης διαδικασίας υψηλής διαθεσιμότητας στην περίπτωση των φυσικών καταστροφών. Για την αποφυγή τέτοιων θεμάτων πρέπει να υλοποιηθούν:

- Εκπόνηση πλάνου αντιμετώπισης καταστροφών (DRP)
- Υλοποίηση συστήματος αντιμετώπισης καταστροφών (DRS) που να πληροί τις προδιαγραφές του DRP

Πέραν των προαναφερόμενων, θα πρέπει να προταθούν από τον Ανάδοχο και άλλες λύσεις που αφορούν την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων.

**(3) Δημιουργία εξωστρεφών υπηρεσιών για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις του κλάδου της αλιείας.**

Μέχρι σήμερα στα συστήματα μόνο πιστοποιημένοι χρήστες έχουν πρόσβαση. Διατηρείται όμως μία πληθώρα πληροφορίας η οποία μπορεί να διαμοιραστεί και σε άλλους φορείς του τομέα. Χαρακτηριστικά παραδείγματα είναι:

- Αξιοποίηση των δεδομένων εφαρμογής συλλογής αλιευτικών δεδομένων για τη δημιουργία εφαρμογής προσβάσιμης στην ΕΛΣΤΑΤ σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις κωδικοποιήσεις αυτής
- Αξιοποίηση των δεδομένων εφαρμογής συλλογής αλιευτικών δεδομένων για τη δημιουργία εφαρμογής προσβάσιμης στις τελωνειακές αρχές, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις κωδικοποιήσεις αυτών
- Δημιουργία συστήματος προσωποποιημένης πληροφόρησης με αυτοματοποιημένα μηνύματα από το σύστημα
- Εφαρμογή συστήματος ιχνηλασιμότητας για τα αλιεύματα το οποίο θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τις εμπορικές επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένοι ως πρώτοι αγοραστές.

Θα πρέπει να εξεταστεί τη δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών για την πληροφόρηση άλλων ομάδων στόχων καθώς και του ευρύτερο κοινού.

**4) Υλοποίηση και συντήρηση συστήματος αναφορών με αυτοματοποιημένες διαδικασίες ελέγχου.**

Η διαχείριση των δεδομένων και η αξιοποίηση αυτών απαιτεί τη συνεχή λειτουργία συστήματος παραγωγής αναφορών (σύστημα ΒΙ Επιχειρηματικής ευφύιας) και ελέγχου δεδομένων. Αναφέρονται



ενδεικτικά:

Σχετικά με τις προαναφερόμενες δραστηριότητες, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαμορφώσει ενός ολοκληρωμένου σχεδίο υλοποίησης με τον προσδιορισμό προτεινόμενων κριτηρίων επιλογής ανά δραστηριότητα και παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών των διαδικασιών που αφορούν στις διαδικασίες ανάθεσης που θα αναληφθούν.

Για όλες τις πράξεις που θα εξειδικευτούν, θα πρέπει να διαθέτουν ανάλυση χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού, έκθεση σκοπιμότητας και ανάλυση κόστους – ωφέλους καθώς και τεχνικές προδιαγραφές.

Οι ενέργειες υποστήριξης υλοποιούνται από τον Ανάδοχο κατόπιν τακτικής συνεργασίας του με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και κατόπιν οδηγιών και κατευθύνσεων για την εκτέλεση του έργου που παρέχονται και από την Ειδική Υπηρεσία Ε. Π. Αλιείας & Θάλασσας και την Ενιαία Αρχή Ελέγχου.

Το αντικείμενο της Σύμβασης με βάση το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις είναι:

Κωδικός CPV: CPV 7224000-1 "Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων".

## 1.2 ΤΡΟΠΟΣ & ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Ομάδα Έργου, για την προσήκουσα εκτέλεση του έργου και κατά τη συμβατική διάρκεια αυτού, παρέχει τις υπηρεσίες της με αυτοπρόσωπη παρουσία του συνόλου των μελών της, στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας (Μιχαλακοπούλου 103 – Αθήνα) ή και στην έδρα της Ενιαίας Αρχής Ελέγχου (Συγγρού 150 – Αθήνα) καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, σε χώρο που παραχωρείται για το σκοπό αυτό, εξασφαλίζοντας την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή γραφείων για την εκπόνηση του έργου.

### Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για την προσήκουσα εκτέλεση του έργου και κατά τη συμβατική διάρκεια αυτού, υποχρεούται να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή, διαθέτοντας επί συνόλου την Ομάδα Έργου όπως έχει οριστεί κατά την Τεχνική Προσφορά. Θα οριστεί ένας Υπεύθυνος του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΥΣΤΥ) ο οποίος θα ηγείται της Ομάδας Έργου και θα έχει την εποπτεία για την άρτια εκτέλεση του έργου, και θα έχει την αποκλειστική ευθύνη επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Υπεύθυνος του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου και τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν θα μπορούν να αντικατασταθούν μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα πρέπει να συνεργάζονται συντεταγμένα και αποτελεσματικά με τα αρμόδια στελέχη της Υπηρεσίας.

Η προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Η προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Έναν Υπεύθυνο Έργου που διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
  - Πανεπιστημιακή εκπαίδευση, με μεταπτυχιακή ειδίκευση σε τομέα πληροφορικής ή οικονομικών ή θετικών επιστημών
  - 15ετή επαγγελματική εμπειρία στη Διοίκησης Έργων, 10 εκ των οποίων να αφορούν σε

- συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα
- 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέση ευθύνης επιπέδου τουλάχιστον προϊστάμενου τμήματος
- Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Έναν Έμπειρο Σύμβουλο που διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
  - Πανεπιστημιακή εκπαίδευση, με μεταπτυχιακή ειδίκευση σε τομέα πληροφορικής ή οικονομικών ή θετικών επιστημών
  - 10ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συμβάσεων δημοσίου τομέα και στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων
  - Τεκμηριωμένη γνώση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος ελέγχων σε θέματα Αλιείας
  - Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Έναν Έμπειρο Αναλυτή που διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
  - Πανεπιστημιακή εκπαίδευση, σε τομέα πληροφορικής ή οικονομικών ή θετικών
  - 10ετή επαγγελματική εμπειρία στην ανάλυση επιχειρησιακών απαιτήσεων και σχεδιασμό σύνθετων συστημάτων πληροφορικής
  - 8ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής, 3 εκ των οποίων να αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα
  - 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών έργων ΤΠΕ
- Έναν Αναλυτή που διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:
  - Πανεπιστημιακή εκπαίδευση,
  - επαγγελματική εμπειρία σε κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών έργων δημοσίου τομέα

### **1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης καθορίζεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της.

Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντηρηθεί σε περίπτωση πρόωρης λύσης της Σύμβασης, έκπτωσης του Αναδόχου κλπ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικείμενου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης του έργου. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού και δεν διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση για τυχόν θετική ή αποθετική ζημία ή διαφυγόν κέρδος.

### **2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Τα παραδοτέα του έργου θα είναι διμηνιαίες περιοδικές απολογιστικές εκθέσεις, οι οποίες θα υποβάλλονται δεκαπέντε μέρες μετά το πέρας του διμήνου αναφοράς.

Η παρακολούθηση και παραλαβή του αντικείμενου της Σύμβασης θα γίνεται από την «Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών και Αγαθών της ΕΥΔΕΠΑΛΘ», η οποία συστήνεται κάθε φορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

Η υποβολή των ανωτέρω παραδοτέων θα πραγματοποιείται σε ένα (1) αντίτυπο σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (σε cd).

### **3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000€) πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι συνολικό ποσό εβδομήντα τεσσάρων

χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (74.400€). Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει το ποσό αυτό δεν γίνεται αποδεκτή.

Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών, καθώς και κάθε δαπάνη που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου όπως και οι απαιτούμενες μετακινήσεις για συναντήσεις κλπ

Ο προϋπολογισμός του έργου χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας & Αλιείας (ΕΤΘΑ) και από εθνικούς πόρους και ειδικότερα από την ΣΑ 0861 με κωδικό Έργου ΣΑΕ 2016ΣΕ0861001.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά μετά την υποβολή και οριστική παραλαβή ενός εκάστου από τα παραδοτέα όπως αναφέρονται παραπάνω.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση όλων των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως κάθε φορά ισχύει.

#### **4. ΟΡΟΙ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **4.1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα:

- στην υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β' /03-03-2017) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας»,
- στο Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ/Α/147/8.8.2016). και ειδικότερα του άρθρου 119 παρ. 3,
- στο Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014).

Η παρούσα Πρόσκληση, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 12 της ΥΑ23451/ΕΥΣΣΑ493/2402/2017, θα αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ταχυμεταφοράς στους υποψήφιους Αναδόχους.

##### **4.2 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών, η οποία έχει συσταθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

Αναθέτουσα Αρχή του έργου είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε. Π. Αλιείας & Θάλασσας.

##### **4.3 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν αποκλειστικά τα νομικά πρόσωπα στα οποία απευθύνεται η παρούσα

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 12 της 23451/ΕΥΣΣΑ493 (ΦΕΚ 677/Β'/03-03-2017) ΥΑ «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και τα οποία είναι εγγεγραμμένα στον τηρούμενο κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών και είναι σε θέση να υλοποιήσουν με επάρκεια τη Σύμβαση.

#### 4.4 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η υποβολή της προσφοράς θα γίνει στα γραφεία της **Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε. Π. Αλιείας & Θάλασσας (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ)**, Μιχαλακοπούλου 103, 115 27 Αθήνα, 4ος όροφος (Γραμματεία), μέχρι την **Παρασκευή 22/12/2017** από τις ώρες 09:00 π.μ. έως 15:00, με **φάκελο προσφοράς**, όπου θα αναγράφονται ευκρινώς η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα, ο τίτλος της Υπηρεσίας, ο αριθμός πρωτοκόλλου και ο τίτλος της παρούσας Πρόσκλησης και τα στοιχεία του αποστολέα. **Ο φάκελος θα συνοδεύεται από επιστολή στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος**, όπως παρακάτω:

<p>Επωνυμία</p> <p>Ταχυδρομική διεύθυνση</p> <p>Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας</p> <p>Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</p> <p>ΠΡΟΣ:</p> <p>ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, Μιχαλακοπούλου 103, 11527 Αθήνα</p> <p>4ος όροφος, Γραμματεία</p> <p>«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p><b>«Σύμβουλος υποστήριξης για την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και την ωρίμανση σειράς ενεργειών στο πλαίσιο του Μέτρου 6.6.1»</b>,</p> <p>Ημερομηνία:</p> <p>«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»</p>
--

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιέχει δυο (2) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, δηλαδή:

#### A. Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά»

## **Β. Υποφάκελος «Οικονομική προσφορά»**

Η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Δεκτή γίνεται και προσφορά που υποβλήθηκε μέσω: ΕΛΤΑ, Εταιρείας Ταχυμεταφορών ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 15:00.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Μετά την υποβολή της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, εκτός εκείνων που θα ζητηθούν από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

### **4.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά θα πρέπει να είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα και μέσα στο φάκελο της θα πρέπει να βρίσκονται επί ποινή αποκλεισμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται τα κατωτέρω:

#### **Α. Υποφάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά:**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

- Μόνο το τυποποιημένο «Τυπικό Έγγραφο Υπεύθυνης δήλωσης» (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν.4412/2016 (υπόδειγμα στο παράρτημα).

Οι υποψήφιοι, προς τους οποίους απευθύνεται η παρούσα Πρόσκληση ενδιαφέροντος, υποχρεούνται να υποβάλουν συμπληρωμένο αναλυτικά το συνημμένο στην παρούσα ΤΕΥΔ, ώστε να παρέχουν στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρη και επικαιροποιημένα τα στοιχεία που αφορούν τόσο τους λόγους αποκλεισμού (καταλληλότητα, επαγγελματική ικανότητα, χρηματοοικονομική επάρκεια) και συνιστούν συγχρόνως προϋποθέσεις ένταξής τους στον Κατάλογο Προμηθευτών της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Τεχνική προσφορά, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει την Ομάδα Έργου καθώς και τις διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου της υλοποίησης του έργου και επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **Οικονομική Προσφορά:**

Η οικονομική προσφορά **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, ήτοι **εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000 €)**.

Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών, καθώς και κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης, όπως και οι απαιτούμενες μετακινήσεις για συναντήσεις κλπ.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της Σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του έργου κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων/υπηρεσιών, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Πρόσκλησης, δεν αποκλείεται, θα πρέπει όμως να διαχωρίζεται σαφώς στην Οικονομική Προσφορά και να διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς επιπλέον προαιρετικών υπηρεσιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

#### **4.6 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ως απαράδεκτη απορρίπτεται προσφορά στην οποία: α) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 β) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό Έργου που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρ. 4 της παρούσας Πρόσκλησης, και γ) δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά συμμετοχής, δ) περιέχει εναλλακτικές προσφορές, ε) η προσφορά αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

#### **4.7 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης. Τα αιτήματα/ερωτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων θα πρέπει να υποβληθούν αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα μέχρι την Τρίτη 12/12/2017 και ώρα 15:00.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί ως τελική προθεσμία για την υποβολή των προσφορών.

Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Πρόσκλησης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **4.8 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος της, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τον προσφέροντα, πριν τη λήξη ισχύος της προσφοράς, αν αποδέχεται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο προσφέρων οφείλει να απαντήσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση μη απάντησης, η ισχύς της προσφοράς θεωρείται ότι δεν έχει

παραταθεί.

#### 4.9 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και της οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος με τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στο ανωτέρω κριτήριο.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής κατάταξής τους, καθώς και εισήγησης για ανάθεση του έργου. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών αποσφραγίζει μόνο τους φακέλους δικαιολογητικών και προσφορών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα. Προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής, που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως. Προσφορές που υποβάλλονται από προσφέροντα, που δεν έχει προσκληθεί προς τούτο, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, επιτρέπεται να παρίστανται όλοι, όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών-τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων οικονομικών προσφορών και την αξιολόγησή τους στην ίδια συνεδρίαση. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει την προσφερόμενη τιμή για την υλοποίηση του συνόλου του έργου.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στο κριτήριο της χαμηλότερης τιμής. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της παρούσας απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Η κλήρωση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών πραγματοποιείται παρουσία των προσφερόντων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές (άρθρα 88 έως 90 του Ν. 4412/16).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει Πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά και την εισήγηση για ανάθεση του έργου και το υποβάλλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή. Κατόπιν αποδοχής του/ων πρακτικού/ων, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η Απόφαση Ανάθεσης του έργου στον Ανάδοχο. Με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής ενημερώνονται και οι λοιποί συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει το/τα πρακτικό/α της Επιτροπής ή να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου

στους συμμετέχοντες.

#### 4.10 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της Απόφασης Ανάθεσης υποβάλλονται εγγράφως από τους συμμετέχοντες εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της κοινοποίησης σε αυτούς της Απόφασης Ανάθεσης.

Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών όπως κάθε φορά ισχύει. Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις, τόσο ως προς την νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και γνωμοδοτεί προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Απόφαση επί των ενστάσεων, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης και κοινοποιείται στους προσκληθέντες για εκδήλωση ενδιαφέροντος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

#### 4.11 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική ειδοποίηση (Απόφαση Ανάθεσης) ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης:

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητική Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το Δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δε βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει προσκομίσει ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά ή αυτά δεν είναι πλήρη, τότε δεν ολοκληρώνεται η κατακύρωση και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με Πρόσκληση του διαγωνιζόμενου που υπέβαλε οικονομική προσφορά με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ.. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, η Πρόσκληση ματαιώνεται.

#### 4.12 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που αναφέρεται παραπάνω καλεί τον Ανάδοχο, να υπογράψει τη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος για την υπογραφή της Σύμβασης είναι υποχρεωμένος να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** η οποία θα καλύπτει ποσοστό **5%** της συνολικής τιμής ανάθεσης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..



Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016, και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα, σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας Πρόσκλησης, στοιχεία.

## **5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, της προσφοράς του, της Απόφασης Ανάθεσης και της Σύμβασης, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τη Σύμβαση κατά τον πλέον άρτιο από την άποψη της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνικής, τρόπο. Υποχρεούται, επίσης, να εμποδίζει παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος έχει πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αποτελέσματος του έργου.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος, και μόνος αυτός, προς αποκατάστασή της.

Το Ελληνικό Δημόσιο δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση με τρίτους για τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με αυτούς. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία στο Ελληνικό Δημόσιο εάν ο τρίτος στραφεί κατά αυτού, παράλληλα δε, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου και να καταβάλει σε αυτό όλες τις δαπάνες της δίκης.

Η Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών και Αγαθών μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις σε εύλογο χρονικό διάστημα από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής.

Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης των εργασιών από τον Ανάδοχο, η Επιτροπή δύναται να απαιτήσει επανεκτέλεση μέρους ή όλου του συμβατικού αντικειμένου, χωρίς πρόσθετο οικονομικό αντικείμενο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που προκύπτουν από τον εκτελεστικό κανονισμό 763/2014 Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

## **6. ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η ΕΥΔΕΠΑΛΘ δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν συμμορφώνεται με τις εντολές της ή/και παραβιάζει τους όρους της Πρόσκλησης ή/και της σχετικής εθνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας. Η

έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΕΥΔΕΠΑΛΘ. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η ΕΥΔΕΠΑΛΘ δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογών συμβατικό τίμημα.

Η ΕΥΔΕΠΑΛΘ δικαιούται σε κάθε περίπτωση, να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εάν:

α) πτωχεύσει, ή β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή γ) τεθεί υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Σε κάθε περίπτωση, εφόσον ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (μέρος ή το σύνολο της) και μπορούν να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

## 7. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης απαιτηθεί, θα πρέπει να διασφαλίζει την εκτέλεση του έργου, όπως αυτό προδιαγράφηκε στην παρούσα Πρόσκληση.

Πριν την εκπνοή της διάρκειας εκτέλεσης της Σύμβασης ο συνολικός χρόνος εκτέλεσης του έργου δύναται να παραταθεί κατόπιν συμφωνίας των δύο πλευρών (εργοδότη και Αναδόχου) δίχως αύξηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου. Στην περίπτωση αυτή, τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου.

## 8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει **εμπιστευτικά** και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως συνεργάτες ή υπεργολάβους κατά την υλοποίηση του έργου.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

## 9. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Σχετικά με τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που απορρέουν από το έργο, ισχύουν οι ακόλουθες νομοθετικές διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

➤ Ο Ν.2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα».

➤ Το Άρθρο 7 του Ν.2819/2000 (ΦΕΚ Α' 84) «Εναρμόνιση με την οδηγία 96/9/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 1996 σχετικά με τη νομική προστασία των βάσεων δεδομένων και άλλες διατάξεις».

➤ Ο Ν.3184/2003 (ΦΕΚ Α' 228) «Κύρωση της Συνθήκης του Παγκόσμιου Οργανισμού Διανοητικής Ιδιοκτησίας για την πνευματική ιδιοκτησία».

Όλα τα παραδοτέα, τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΕΥΔΕΠΑΛΘ, που μπορεί να τα νέμεται, χρησιμοποιεί και εκμεταλλεύεται κατά βούληση.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της ΕΥΔΕΠΑΛΘ, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και, αν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

#### 10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η παρούσα Πρόσκληση και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην Αθήνα. Δεν αποκλείεται να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των αντισυμβαλλομένων σε διαιτησία, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

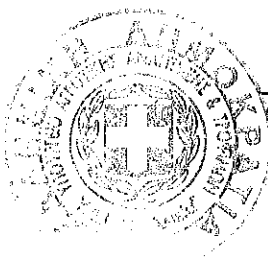
#### 11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων που περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Διευκρινίζεται ότι η υποβολή της προσφοράς κατά κανένα τρόπο δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση ή ανάληψη δέσμευσης από την πλευρά του Δημοσίου, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη Σύμβαση, χωρίς εξ αυτού να οφείλει να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση στους καλούμενους με την παρούσα να συμμετάσχουν.

**Ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και  
Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων**

ΑΝΤΙΦΩΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



*Χ. Χαράλαμπος*

**Χαράλαμπος Κασίμης**

**Συνημμένα**

- Υπόδειγμα «ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»
- Τυπικό Έγγραφο Υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**1. PLANET ΑΕ**

Πύργος Απόλλων, Λουίζης Ριανκούρ 64, 11523 Αθήνα

**2. REMACO ΑΕ**

Λ. Κηφισίας 100 & Μαραθωνοδρόμου 83, 15125 Μαρούσι

**3. PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS SA**

Λ. Κηφισίας 268, 15232 Χαλάνδρι

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Προϊσταμένη ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ
- Μονάδα Δ'

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας, : Μιχαλακοπούλου 103, 11527 Αθήνα**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>1</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>2</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ..,ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....  
(διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των οικονομικών φορέων:

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση) .....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης του έργου "**(τίτλος έργου)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Πρόσκληση της ΕΥΔ/ΕΠΑΛΘ.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της Σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>3</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>1</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ

<sup>2</sup> Όπως υποσημείωση 7

<sup>3</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας Σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την Αναθέτουσα Αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας Σύμβασης:**

**A. Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της Αναθετουσας Αρχης (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία [ . . . ]
- Κωδικός Αναθετουσας Αρχης/ Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ [ . . . ]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός [ . . . ]
- Αριθμός για πληροφορίες [ . . . ]
- Τηλεφωνο [ . . . ]
- Ηλ. ταχυδρομείο [ . . . ]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει) [ . . . ]

**B. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού ΟΡΥ) [ . . . ]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ [ . . . ]
- Η Σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες [ . . . ]
- Εφόσον υφίστανται ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων [ . . . ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την Αναθετουσα Αρχή (εάν υπάρχει) [ . . . ]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιο <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....]  [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b>	

<p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της Σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>



<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας Σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><i>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</i></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας Σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας Σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της Σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της Σύμβασης που θα αναλάβουν:</p> <p>[...]</p>

*Εάν η Αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της Σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παρασχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).*

**Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>,
2. δωροδοκία<sup>x,xl</sup>,
3. απάτη<sup>xii</sup>,
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>,
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>,
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xvii</sup></p>
<p><b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>xviii</sup>:</b></p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]:</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xix</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xx</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xxi</sup>:</b></p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>																					
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxii</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>																					
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="821 551 1091 685">ΦΟΡΟΙ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="821 685 1091 797">α)[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="821 797 1091 909">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="821 909 1091 1021">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="821 1021 1091 1133">-[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="821 1133 1091 1245">-[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="821 1245 1091 1357">γ.2)[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="821 1357 1091 1469">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="821 1469 1091 1581">Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="821 1581 1091 1688">[.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	α)[.....]·	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....]·	-[.....]·	γ.2)[.....]·	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	[.....]	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1104 551 1399 685">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1104 685 1399 797">α)[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 797 1399 909">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 909 1399 1021">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 1021 1399 1133">-[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 1133 1399 1245">-[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 1245 1399 1357">γ.2)[.....]·</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 1357 1399 1469">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 1469 1399 1581">Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1104 1581 1399 1688">[.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....]·	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....]·	-[.....]·	γ.2)[.....]·	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	[.....]
ΦΟΡΟΙ																						
α)[.....]·																						
β)[.....]																						
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																						
-[.....]·																						
-[.....]·																						
γ.2)[.....]·																						
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																						
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες																						
[.....]																						
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																						
α)[.....]·																						
β)[.....]																						
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																						
-[.....]·																						
-[.....]·																						
γ.2)[.....]·																						
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																						
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες																						
[.....]																						
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiv</sup></p> <p>[.....][.....][.....]</p>																					

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>

	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup></b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxix</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της Σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της Σύμβασης<sup>xxx</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>



<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxx1</sup> κατά την εκτέλεση ουσιωδούς απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας Σύμβασης, προηγούμενης Σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης Σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης Σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> <p>[.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην Προσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην Προσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxviii</sup> του:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b></p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παρασχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης είναι ο εξής <sup>xxxiv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη Σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης είναι ο εξής <sup>xxxv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης</p>

<p>αναλογίες<sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y<sup>xxxvii</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της Σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xi</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="831 1039 1406 1160"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xii</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης</b> κατά</p>	<p>[.....]</p>								

<p>την εκτέλεση της Σύμβασης:</p> <p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b></p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέψει τη διενέργεια <b>ελέγχων<sup>xlii</sup></b> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,</p> <p><b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική Πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της Σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της Σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της Σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xliii</sup></b> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της Σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>

<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>



**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης.*

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παρασχει πληροφορίες μόνον όταν η Αναθέτουσα Αρχή ή ο ανάθετων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p><i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>lν</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xiv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xlv</sup></p>

### Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :

α) η Αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.

β) η Αναθέτουσα Αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της Αναθέτουσας Αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της

Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά (ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης Σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορές

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας Σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της Σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της Σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της Σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxiii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxiv Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

xxxv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην Πρόσκληση ή στα έγγραφα της Σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

xxxvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxvii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

xxxix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xl Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xli Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xlii Ο επαλήθευση πρόκειται να διενεργείται από την Αναθέτουσα Αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

xliii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της Σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xliiv Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

---

κΙv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κΙvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κΙvii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

κΙviii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

